

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сысак Евгения Федоровна
Должность: Директор
Дата подписания: 23.11.2022 15:31:31
Уникальный программный ключ:
b7402081c52380aa8da79219ef93ba3002c61262efb8a7beec0d48d1f9986b00

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧФ АНО ПО МФЮИ



Е.Ф. Сысак

**Положение
об отделе технической поддержки
Чеховского филиала Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт»**

Чехов, 2022

1. Общие положения

- 1.1. Технический отдел является самостоятельным структурным подразделением Института.
- 1.2. Технический отдел создается и ликвидируется приказом директора ЧФ МФЮИ.
- 1.3. Технический отдел возглавляется начальником, назначаемым на должность приказом директора ЧФ МФЮИ.
- 1.4. Работники технического отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора ЧФ МФЮИ по представлению начальника отдела.
- 1.5. В своей деятельности технический отдел руководствуется:
 - 1.5.1. Положением о филиале ЧФ МФЮИ.
 - 1.5.2. Настоящим положением.

2. Структура

- 2.1. Штатную численность технического отдела утверждает директор ЧФ МФЮИ.
- 2.2. Технический отдел имеет в своем составе различных специалистов в зависимости от условий и особенностей деятельности предприятия.
- 2.3. Распределение обязанностей между работниками технического отдела производится начальником отдела.

3. Задачи

- 3.1. Качественное и своевременное решение технических вопросов и заданий руководства ЧФ МФЮИ.
- 3.2. Поддержание парка технического оборудования ЧФ МФЮИ в рабочем состоянии.
- 3.3. Техническая поддержка сайта ЧФ МФЮИ.
- 3.4. Техническая поддержка и сопровождение базы данных 1С: ВУЗ.
- 3.5. Обеспечение работоспособности и обслуживание технических средств, используемых для проведения мероприятий и сопровождения учебного процесса Университета: систем и комплексов видеоконференцсвязи, видеопроекторов, моторизированных экранов, ТВ панелей, микшерных пультов, усилителей, микрофонов, акустических систем, систем звуковой и видеообработки и конвертации.
- 3.6. Техническое обеспечение мероприятий, проводимых структурными

подразделениями Института.

4. Функции

4.1. Подготавливает предложения по совершенствованию технологии проведения работ и модернизации оборудования, в целях повышения качества и расширения его функциональных возможностей при организации и проведении мероприятий и обеспечения учебного процесса техническими средствами обучения.

4.2. Подготавливает техническое задания на закупку необходимого оборудования, проведение различного вида работ и оказания услуг по направлению своей деятельности.

4.3. Принимает, настраивает и подготавливает к работе вновь поступившие в эксплуатацию технические средства.

4.4. Осуществляет консультирование пользователей Института по вопросам работы с мультимедийной техникой.

4.5. Осуществляет мониторинг технического состояния оборудования, используемого для проведения мероприятий и сопровождения учебного процесса, выявление и устранение неполадок в его работе.

4.6. Осуществляет модернизацию и настройку имеющихся комплексов мультимедиа и их отдельных устройств.

4.7. Осуществляет в соответствии с заявками от структурных подразделений Института проведение видеотрансляций, как в локальной, так и в глобальной сетях, проведение видеосвязи средствами систем видеоконференцсвязи, а также аудиозаписей.

5. Права

5.1. Технический отдел имеет право:

5.1.1. Давать указания по эксплуатации оборудования.

5.1.2. Принимать решения о внесении изменений в технологию эксплуатации оборудования.

5.1.3. Осуществлять принудительный ремонт (останавливать работу оборудования) в случае нарушения правил эксплуатации оборудования.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

6.1. Для выполнения функций и реализации прав технический отдел взаимодействует со всеми подразделениями ЧФ МФЮИ и принимает заявки на ремонт оборудования.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качество и своевременность, выполнения функций отдела несет начальник технического отдела поддержки.

7.2. Ответственность работников технического отдела устанавливается должностными инструкциями.

8. Реорганизация и ликвидация отдела

8.1. Отдел может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа директора ЧФ МФЮИ.