Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 16.08.2023 12:03:46
Уникальный программный ключ:
b9c6cf4df449e938dd291a093aaca1e6f8fa4b95

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 16.05.2023 г. № 10-05/23

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 Основы философии

для специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины»

Протокол № 5 от 11 апреля 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Заведующий кафедрой, кандидат филологических наук, доцент Никульцева В.В.

Разработчик: Г.В. Арапова, преподаватель

Рецензент: М.Е. Котельников, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**17**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**20**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Основы философии является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01-04 ОК 06	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста	основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	80
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	51
в том числе	
теоретическое обучение	37
практические занятия	14
Самостоятельная работа	29
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (комплексный)	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	80
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	8
в том числе	
теоретическое обучение	8
практические занятия	
Самостоятельная работа	72
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Раздел 1. Введение в философию		**1**
Тема 1.1. Понятие «философия» и его значение	**Содержание учебного материала**	1
	Происхождение слова «философия». Отличие философии от других видов мировоззрения. Сциентизм и антисциентизм в подходе к философии: соотношение философии и науки. Философия и искусство. Философия и религия. Философия – «ничья земля» (Б. Рассел). Функции философии: мировоззренческая, познавательная, ценностная, практическая и пр. Проблематика и специфика философии и её метода. Главные разделы философского знания	
	Основной вопрос философии, его онтологическая и гносеологическая стороны. Выделение главных направлений в философии в соответствии с решением основного вопроса философии. Материализм и идеализм как главные направления философии, идеализм объективный и субъективный. Монизм, дуализм и плюрализм. Гностицизм, скептицизм и агностицизм	
Раздел 2. Историческое развитие философии		
Тема 2.1. Восточная философия	**Содержание учебного материала**	2
	Проблема происхождения философии. Роль мифологии и обыденного сознания в возникновении философии. «От мифа к логосу» как путь формирования философии	
	Философия древней Индии. Деление общества на варны, обязанности каждой варны. Миф о Пуруше. Веды как памятник предфилософии. Пантеон ведических божеств. Космогонические мифы Ригведы. Учение о единстве мироздания. Рита – мировой закон. Учение Упанишад о тождестве Атмана и брахмана (субъективного и объективного духа). Учение о переселении душ, его влияние на индийскую культуру. Понятие дхармы, сансары и кармы. Этическое учение «Бхагавад-гиты». Йогин как идеал личности и учение об отрешённом действии. Формирование тримурти. Астика и настика как противоположные течения индийской философии. 6 даршан: миманса, веданта, йога, санкхья, ньяя, вайшешика. Материализм школы чарвака-локаята. Буддизм как наиболее значительное из учений настики. Жизнь Будды. Учение о срединном пути и четырёх благородных истинах. Принцип ахимсы. Нирвана как цель стремлений буддистов. Основные направления в буддизме: хинаяна и махаяна. Нагарджуна – представитель буддистской мысли	
	Культура Китая, её своеобразие. Представления китайцев о мире, их китаецентризм. Роль Неба как верховного божества. Небо как источник порядка и ритуала. Традиционализм и ритуалистичность китайской культуры. Почтительность в культуре Китая. Представления о государстве как семье. Специфика религиозных воззрений в Китае. Представления о духах и культ предков. Развитие письменности в Китае. Мировоззренческое значение «Книги перемен». Учение об инь и ян и 5 стихиях. Лао-Цзы и учение даосизма. Чжуань-цзы. Дао как первоначало сущего и мировой закон. Дэ как овеществлённое Дао. Диалектическое учение о взаимопереходе противоположностей. Даосский идеал личности, его отношения с обществом и природой. Конфуций и его учение. «И-цзинь». Представления Конфуция о ритуале, человечности, государстве. Учение об «исправлении имён». Идеал благородного мужа в учении Конфуция. Педагогические идеи Конфуция. Полемика последователей Конфуция об этической природе человека: позиции Гао-цзы, Мэн-цзы, Сюнь-цзы. Моизм. Философия легизма. ХаньФэй-цзы. Отличие легизма от конфуцианства в трактовке сущности человека и методов управления государством	2
Тема 2.2. Античная философия	**Содержание учебного материала**	2
	Периоды в развитии философии античности. Демифологизация античного мировоззрения. Поиски вещественных субстанций как путь поиска первоначала (архе). Милетская школа философии (Фалес, Анаксагор, Анаксимандр). Диалектика Гераклита. Учение Пифагора: поиски количественных, числовых закономерностей. Элейская школа философии.	

	Учение Парменида о бытии и невозможности небытия. Апории Зенона как путь выработки философских представлений о веществе, пространстве и времени. Демокрит и древние атомисты. Атомизм как попытка преодоления апорий Зенона. Сопоставление древнего и современного атомизма. Теория гомеомерий у Анаксагора. Философия Эмпедокла	
	Сущность антропологического поворота в античной философии. Субъективный идеализм софистов. Протагор – человек как мера вещей. Философия Платона. Природа идей. Сопричастность идей и вещей. Понимание идеи как предела становления вещей и как порождающей модели класса вещей. Космология Платона. Социальная философия Платона, построение идеального государства. Философия Аристотеля. Критика теории идей. Материя и форма (гилеморфизм). Учение о 4-х видах причин. Учение Аристотеля о природе (физика). Учение об обществе и этические представления Аристотеля	2
	Философия эпохи Эллинизма, её специфика и отличие от классического этапа развития античной философии. Философская проблематика стоицизма, эпикуреизма, скептицизма и кинизма. Главные представители этих школ. Римская философия. Неоплатонизм	
	Практические занятия	1
	Сущность антропологического поворота в античной философии. Субъективный идеализм софистов	
	Философия эпохи Эллинизма, её специфика и отличие от классического этапа развития античной философии	1
Тема 2.3. Средневековая философия	**Содержание учебного материала**	
	Основные черты средневековой философии, её отличие от античной философии. Теоцентризм, креационизм, эсхатологизм и фидеизм средневековой философии. Патристика и схоластика – основные этапы развития средневековой философии. Философия Аврелия Августина. Учение о земном и божественном градах. Основная проблематика схоластической философии. Проблема доказательств бытия Бога. Онтологическое доказательство Ансельма Кентерберийского и 5 физико-космологических доказательств Фомы Аквинского. Томизм как наиболее последовательное выражение западной средневековой философии. Жизненный путь и философия Пьера Абеляра. Спор номиналистов и реалистов в средневековой философии. «Бритва Оккама» и роль этого принципа в изживании средневекового мировоззрения	1
	Практические занятия	2
	Мусульманская философская мысль средневековья	
Тема 2.4. Философия эпохи Возрождения	**Содержание учебного материала**	
	Основные черты философии эпохи Возрождения, её переходный характер. Основные направления философии эпохи Возрождения и их представители: Данте Алигьери, Ф. Петрарка, Н. Кузанский (учение о совпадении противоположностей), Л да Винчи, Н. Коперник (гелиоцентрическая система мира), Д. Бруно (учение о бесконечности вселенной и множестве миров), Г. Галилей	2
	Сущность ренессансного гуманизма. Понимание человека как мастера и художника. Эстетическое – доминирующий аспект философии Возрождения. Антропоцентризм как основная черта философии Возрождения. Борьба со схоластикой. Изменение картины мира в эпоху Возрождения, роль натурфилософии и естествознания в этом процессе. Социальная философия Возрождения: Н. Макиавелли. Утопизм Т. Мора и Т. Кампанеллы. Скептицизм М. Монтеня	
	Практические занятия	2
	Основные черты философии эпохи Возрождения, её переходный характер	
	Сущность ренессансного гуманизма. Понимание человека как мастера и художника	
Тема 2.5. Философия XVII века	**Содержание учебного материала**	
	Эмпиризм и рационализм Нового времени. Механицизм как господствующая парадигма познания мира. Философия Ф. Бэкона: критика схоластики, развитие экспериментального метода и метода индукции. Эмпиризм Бэкона. Материалистические воззрения Т. Гоббса. Эмпиризм и сенсуализм Локка, учение о душе как «чистой доске»	2

	Философия Р. Декарта: интеллектуальная интуиция, дедуктивный метод, поиск рационального порядка, концепция врождённых идей, дуализм. Механистические концепции Р. Декарта и его вклад в развитие науки. Пантеистические воззрения Б. Спинозы. Рационализм в философии Г.В. Лейбница: принципы тождества, предустановленной гармонии, идеальности монад, непрерывности. Теодицея и учение нашем мире как лучшем из возможных	
Тема 2.6. Философия XVIII века	**Содержание учебного материала**	2
	Основные идеи философии XVIII века, преемственность и новизна в сравнении с философией прошлого века. Эмпиризм и рационализм в философии XVIII века	
	И. Ньютон: создание теоретической механики. Субъективный идеализм Д. Беркли, агностицизм и скептицизм Д. Юма. Философия европейского Просвещения. Характерные черты философии эпохи Просвещения. Французское Просвещение 18 века. Д. Дидро, Ж. Д' Аламбер, П. Гольбах, Ж. Ламетри, К. Гельвеций, Ф. Вольтер, Ж. Ж. Руссо и пр.	
	Дидактические единицы: Субъективный идеализм Д. Беркли, Агностицизм и субъективный идеализм Д. Юма, Философия французского Просвещения 18 века	
	Основные достижения немецкой классической философии. Философия И. Канта: принцип трансцендентального идеализма. Теория познания, агностицизма. Элементы материализма в философии Канта. Антиномии и их разрешение. Этика Канта: формулировка категорического императива. Философия Г.В.Ф. Гегеля: абсолютный объективный идеализм, природа идей. Взаимоотношения духа и природы. Достоинства и недостатки гегелевского идеализма и гегелевской диалектики. Противоречие между идеалистической системой и диалектическим методом. Материалистическое понимание природы и философская антропология Л. Фейербаха	2
	Дидактические единицы: Агностицизм и субъективный идеализм Иммануила Канта, Объективный идеализм и диалектика Г. Ф. В. Гегеля, Антропологический материализм Людвига Фейербаха	
	Практические занятия	2
	Немецкое Просвещение XVIII в.	
Тема 2.7. Современная западная философия	**Содержание учебного материала**	2
	Основные черты современной западной философии. Неклассическая философия жизни как противовес классической рациональной философии. Философия А. Шопенгауэра. Философия воли к власти Ф. Ницше	
	Экзистенциализм. Истолкование проблемы существования человека. Религиозный и атеистический экзистенциализм. Основные идеи философии С. Кьеркегора, М. Хайдеггера, Ж.П. Сартра, К. Ясперса, А. Камю	
	Позитивизм: классический позитивизм (О. Конт, Г. Спенсер, Дж. Милль); «второй позитивизм» (Э. Мах, Р. Авенариус); неопозитивизм (Р. Карнап, М. Шлик, О. Нейрат, Л. Витгенштейн, Б. Рассел); постпозитивизм (К. Поппер, Т. Кун, И. Лакатос, П. Фейерабенд). Прагматизм Ч. Пирса и его последователей. Школа психоанализа З. Фрейда и её влияние на философию и культуру	
	Дидактические единицы: Основные черты современной западной философии, Философия жизни (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше), Позитивизм и этапы его развития, Экзистенциализм	
Тема 2.8. Русская философия	**Содержание учебного материала**	2
	Русская философия: генезис и особенности развития. Характерные черты русской философии. Философская мысль средневековой Руси. М.В. Ломоносов и его философские взгляды. Философия русского Просвещения. Философия А.Н. Радищева и декабристов. Западники и славянофилы (И.В. Киреевский, Л.С. Хомяков). Концепция культурно- исторических типов Н.Я. Данилевского. Философия революционного демократизма: А.И. Герцен, Н.Г. Чернышевский, Н.А. Добролюбов, В.Г. Белинский. Философские взгляды либеральных и революционных народников. Религиозно – этические искания Ф.М. Достоевского и Л. Н. Толстого. Философия В.С. Соловьёва: положительное всеединство, София. Философия Н.А.	

	Бердяева: темы свободы, творчества, ничто и Бога. Философия С.Н. Булгакова. Диалектическая феноменология и символизм А.Ф. Лосева. Философия в СССР и современной России	
	Практические занятия	2
	Русский космизм	
Раздел 3. Проблематика основных отраслей философского знания.		
Тема 3.1. Онтология – философское учение о бытии	**Содержание учебного материала**	1
	Предмет и проблематика онтологии. Понятие бытия. Материализм и идеализм о бытии. Дуалистические и плюралистические концепции бытия. Специфика понимания бытия в различных направлениях философии. Бытие объективное и субъективное. Понятие материи. Материя как субстанция и как субстрат всего существующего. Движение как неотъемлемый атрибут материи, основные виды движения. Основные свойства материи. Структурированность материи. Применение системного подхода относительно материи. Пространство и время как атрибуты существования материи. Обзор основных теорий пространства и времени. Время физическое, психическое, биологическое и социальное	
Тема 3.2. Диалектика – учение о развитии. Законы диалектики	**Содержание учебного материала**	1
	Диалектика и метафизика как способы рассмотрения мира, подбора и использования фактов, их синтеза в целостные философские концепции. Диалектика как методология, теория и метод познания. Концепция развития в диалектической философии. Категории диалектики: качество, количество, мера, скачок и пр. Законы диалектики. Диалектика и общая теория мироздания. Диалектический характер природы, общества и мышления, его отражение в теории современной философии и науки	
	Практические занятия	2
	Проявление законов диалектики в печатном деле	
Тема 3.3. Гносеология – философское учение о познании	**Содержание учебного материала**	2
	Понятие и необходимость теории познания (гносеологии) как составной части философии. Формирование основных проблем гносеологии. Различные решения и альтернативные гносеологические концепции. Агностицизм. Субъект и объект познания	
	Чувственное познание и его формы. Рациональное познание: понятие, суждение, умозаключение. Единство чувственного и рационального познания. Творчество. Память и воображение. Сознательное, бессознательное, надсознательное. Фрейдизм о бессознательном. Понятие истины (объективная абсолютная и относительная истина). Место и роль практики в процессе познания, проблема критерия качества знаний. Творческий личностный характер познавательной деятельности человека	
	Учение о сознании в историко – философской мысли. Происхождение сознания и его сущность. Сознание как высшая форма психического отражения и объективная реальность. Идеальность сознания и его структура. Общественная природа сознания	
Тема 3.4. Философская антропология о человеке	**Содержание учебного материала**	2
	Философская антропология как научная дисциплина и её предмет. Философия о природе человека. Проблема человека в истории философской мысли. Биосоциальная сущность человека. Проблемы антропосоциогенеза. Представление о сущности человека в истории философской мысли	
	Человек как личность. Сущность характеристик личности. Проблемы типологии личности. Механизмы социализации личности. Личность и индивид. Деятельность как способ существования человека. Сущность и специфические характеристики деятельности человека. Структура, виды, формы и уровни деятельности	
	Свобода как философская категория. Проблема свободы человека	
	Практические занятия	1

	Роль личности в истории	
Тема 3.5. Философия общества	**Содержание учебного материала**	1
	Социальная философия как знание об обществе. Структура современного социально – философского знания. Социальное как объект философского познания. Происхождение общества. Сущность общества. Общество и его структура. Подсистемы общества. Объективное и субъективное в обществе. Социальная трансформация. Материальное и духовное в применении к обществу. Общественное бытие и общественное сознание. Формы общественного сознания. Основные философские концепции общества. Человек и общество	
Тема 3.6. Философия истории	**Содержание учебного материала**	1
	Сущность идеалистического и материалистического понимания истории. Вопрос о направленности и движущих силах исторического развития. Теологическая философия (Августин), объективно-идеалистическая философия истории (Гегель). Волюнтаризм в философии истории (Т. Карлейль). Географический и экономический детерминизм в философии истории. Философия марксизма и современность. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Вопрос о смысле и конце истории	
Тема 3.7. Философия культуры	**Содержание учебного материала**	1
	Определение культуры. Культура как неотъемлемая черта бытия человека, её связь с деятельностью и социумом. Виды культуры, культура материальная и духовная. Соотношение культуры и природы как философская проблема. Основные теории происхождения культуры (культурогенеза), их связь с философскими концепциями. Понятие «цивилизация», его взаимоотношение с понятием «культура». Теории локальных цивилизаций. Воспитательная роль культуры	
Тема 3.8. Аксиология как учение о ценностях	**Содержание учебного материала**	1
	Учение о ценностях в истории философской мысли. Понятие ценности, как философской категории. Ценность, ценностная ориентация, ценностная установка, оценка, оценочное отношение, оценочное суждение. Критерии оценки. Классификация ценностей и их основание. Высшие (абсолютные) и низшие (относительные) ценности. Зависимость ценностей от типа цивилизаций. Социализирующая роль ценностей	
Тема 3.9. Философская проблематика этики и эстетики	**Содержание учебного материала**	1
	Предмет этики. Практический и императивный характер этики. Соотношение нравственности и морали. Нравственность и право. Добро и зло как главные категории этики. Основные этические доктрины: эвдемонизм, ригоризм, гедонизм, квиетизм, утилитаризм и пр. Проблема долга и нравственной обязанности. Справедливость как этическая категория. Практическое выражение этики в поведении современного человека. Предмет эстетики. Специфика эстетического восприятия мира. Связь эстетики с другими областями философии и с искусством. Философское понимание искусства и творчества. Эстетическое и практическое. Прекрасное и возвышенное как главные эстетические категории. Безобразное и низменное как эстетические антиценности. Трагическое и ужасное в искусстве и жизни. Сущность смешного и комического: основные теории	
Тема 3.10. Философия и религия	**Содержание учебного материала**	1
	Определение религии. Философия и религия: сходства и различия. Классификация философско-религиозных учений: теизм, деизм, пантеизм и пр. Виды религиозных воззрений: политеизм и монотеизм. Особенности религий откровения. Основные черты религиозного мировоззрения. Специфика религиозных ценностей. Понимание Бога в различных мировых религиях и философских системах. Атеизм и свободомыслие в философии. Проблема свободы совести, реализация этого принципа в современном мире и России	
	Содержание учебного материала	1

Тема 3.11. Философия науки и техники	Понятие науки. Основные черты научного знания, его отличие от вне научного знания. Наука как вид деятельности человека. Структура и специфика научной деятельности. Отличие науки и паранауки. Социальные аспекты научной деятельности. Научные институты. Понятие техники, соотношение научной и технической деятельности. Требования к личности учёного и изобретателя	
	Этическая сторона научной и технической деятельности. Наука и техника в современном обществе	
Тема 3.12. Философия и глобальные проблемы современности	**Содержание учебного материала**	1
	Понятие глобальных проблем. Критерии глобальных проблем. Классификация глобальных проблем. Проблемы в системе «Человек – природа»: Экологические глобальные проблемы. Внутрисоциальные глобальные проблемы: распространение оружия массового поражения, рост социального неравенства мировых регионов, международный терроризм, распространение наркомании и заболеваний. Пути и способы решения глобальных проблем, роль философии в этом. Глобальные проблемы и процесс глобализации	
	Практические занятия	1
	Демографические глобальные проблемы современного мира	
Самостоятельная работа		**29**
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических заданий		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (комплексного)		**1**
Всего		**80**

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Раздел 1. Введение в философию		**1**
Тема 1.1. Понятие «философия» и его значение	**Содержание учебного материала**	1
	Происхождение слова «философия». Отличие философии от других видов мировоззрения. Сциентизм и антисциентизм в подходе к философии: соотношение философии и науки. Философия и искусство. Философия и религия. Философия – «ничья земля» (Б. Рассел). Функции философии: мировоззренческая, познавательная, ценностная, практическая и пр. Проблематика и специфика философии и её метода. Главные разделы философского знания	
	Основной вопрос философии, его онтологическая и гносеологическая стороны. Выделение главных направлений в философии в соответствии с решением основного вопроса философии. Материализм и идеализм как главные направления философии, идеализм объективный и субъективный. Монизм, дуализм и плюрализм. Гностицизм, скептицизм и агностицизм	
Раздел 2. Историческое развитие философии		
Тема 2.1. Восточная философия	**Содержание учебного материала**	1
	Проблема происхождения философии. Роль мифологии и обыденного сознания в возникновении философии. «От мифа к логосу» как путь формирования философии	
	Философия древней Индии. Деление общества на варны, обязанности каждой варны. Миф о Пуруше. Веды как памятник предфилософии. Пантеон ведических божеств. Космогонические мифы Ригведы. Учение о единстве мироздания. Рита – мировой закон. Учение Упанишад о тождестве Атмана и брахмана (субъективного и объективного духа). Учение о переселении душ, его влияние на индийскую культуру. Понятие дхармы, сансары и кармы. Этическое учение «Бхагават-гиты».	

	Йогин как идеал личности и учение об отрешённом действии. Формирование тримурти. Астика и настика как противоположные течения индийской философии. 6 даршан: миманса, веданта, йога, санкхья, ньяя, вайшешика. Материализм школы чарвака-локаята. Буддизм как наиболее значительное из учений настики. Жизнь Будды. Учение о срединном пути и четырёх благородных истинах. Принцип ахимсы. Нирвана как цель стремлений буддистов. Основные направления в буддизме: хинаяна и махаяна. Нагарджуна – представитель буддистской мысли	
	Культура Китая, её своеобразие. Представления китайцев о мире, их китаецентризм. Роль Неба как верховного божества. Небо как источник порядка и ритуала. Традиционализм и ритуалистичность китайской культуры. Почтительность в культуре Китая. Представления о государстве как семье. Специфика религиозных воззрений в Китае. Представления о духах и культ предков. Развитие письменности в Китае. Мировоззренческое значение «Книги перемен». Учение об инь и ян и 5 стихиях. Лао-Цзы и учение даосизма. Чжуань-цзы. Дао как первоначало сущего и мировой закон. Дэ как овеществлённое Дао. Диалектическое учение о взаимопереходе противоположностей. Даосский идеал личности, его отношения с обществом и природой. Конфуций и его учение. «И-цзинь». Представления Конфуция о ритуале, человечности, государстве. Учение об «исправлении имён». Идеал благородного мужа в учении Конфуция. Педагогические идеи Конфуция. Полемика последователей Конфуция об этической природе человека: позиции Гао-цзы, Мэн-цзы, Сюнь-цзы. Моизм. Философия легизма. ХаньФэй-цзы. Отличие легизма от конфуцианства в трактовке сущности человека и методов управления государством	
Тема 2.2. Античная философия	**Содержание учебного материала**	
	Периоды в развитии философии античности. Демифологизация античного мировоззрения. Поиски вещественных субстанций как путь поиска первоначала (архе). Милетская школа философии (Фалес, Анаксагор, Анаксимандр). Диалектика Гераклита. Учение Пифагора: поиски количественных, числовых закономерностей. Элейская школа философии. Учение Парменида о бытии и невозможности небытия. Апории Зенона как путь выработки философских представлений о веществе, пространстве и времени. Демокрит и древние атомисты. Атомизм как попытка преодоления апорий Зенона. Сопоставление древнего и современного атомизма. Теория гомеомерий у Анаксагора. Философия Эмпедокла	
	Сущность антропологического поворота в античной философии. Субъективный идеализм софистов. Протагор – человек как мера вещей. Философия Платона. Природа идей. Сопричастность идей и вещей. Понимание идеи как предела становления вещей и как порождающей модели класса вещей. Космология Платона. Социальная философия Платона, построение идеального государства. Философия Аристотеля. Критика теории идей. Материя и форма (гилеморфизм). Учение о 4-х видах причин. Учение Аристотеля о природе (физика). Учение об обществе и этические представления Аристотеля	
	Философия эпохи Эллинизма, её специфика и отличие от классического этапа развития античной философии. Философская проблематика стоицизма, эпикуреизма, скептицизма и кинизма. Главные представители этих школ. Римская философия. Неоплатонизм	
	Практические занятия	
	Сущность антропологического поворота в античной философии. Субъективный идеализм софистов	
	Философия эпохи Эллинизма, её специфика и отличие от классического этапа развития античной философии	
Тема 2.3. Средневековая философия	**Содержание учебного материала**	1
	Основные черты средневековой философии, её отличие от античной философии. Теоцентризм, креационизм, эсхатологизм и фидеизм средневековой философии. Патристика и схоластика – основные этапы развития средневековой философии. Философия Аврелия Августина. Учение о земном и божественном градах. Основная проблематика схоластической философии. Проблема доказательств бытия Бога. Онтологическое доказательство Ансельма Кентерберийского и 5 физико-космологических доказательств Фомы Аквинского. Томизм как наиболее последовательное выражение западной	

	средневековой философии. Жизненный путь и философия Пьера Абеляра. Спор номиналистов и реалистов в средневековой философии. «Бритва Оккама» и роль этого принципа в изживании средневекового мировоззрения	
	Практические занятия	
	Мусульманская философская мысль средневековья	
Тема 2.4. Философия эпохи Возрождения	**Содержание учебного материала**	
	Основные черты философии эпохи Возрождения, её переходный характер. Основные направления философии эпохи Возрождения и их представители: Данте Алигьери, Ф. Петрарка, Н. Кузанский (учение о совпадении противоположностей), Л да Винчи, Н. Коперник (гелиоцентрическая система мира), Д. Бруно (учение о бесконечности вселенной и множестве миров), Г. Галилей	
	Сущность ренессансного гуманизма. Понимание человека как мастера и художника. Эстетическое – доминирующий аспект философии Возрождения. Антропоцентризм как основная черта философии Возрождения. Борьба со схоластикой. Изменение картины мира в эпоху Возрождения, роль натурфилософии и естествознания в этом процессе. Социальная философия Возрождения: Н. Макиавелли. Утопизм Т. Мора и Т. Кампанеллы. Скептицизм М. Монтеня	
	Практические занятия	
	Основные черты философии эпохи Возрождения, её переходный характер	
	Сущность ренессансного гуманизма. Понимание человека как мастера и художника	
Тема 2.5. Философия XVII века	**Содержание учебного материала**	
	Эмпиризм и рационализм Нового времени. Механицизм как господствующая парадигма познания мира. Философия Ф. Бэкона: критика схоластики, развитие экспериментального метода и метода индукции. Эмпиризм Бэкона. Материалистические воззрения Т. Гоббса. Эмпиризм и сенсуализм Локка, учение о душе как «чистой доске»	
	Философия Р. Декарта: интеллектуальная интуиция, дедуктивный метод, поиск рационального порядка, концепция врождённых идей, дуализм. Механистические концепции Р. Декарта и его вклад в развитие науки. Пантеистические воззрения Б. Спинозы. Рационализм в философии Г.В. Лейбница: принципы тождества, предустановленной гармонии, идеальности монад, непрерывности. Теодицея и учение нашем мире как лучшем из возможных	
Тема 2.6. Философия XVIII века	**Содержание учебного материала**	1
	Основные идеи философии XVIII века, преемственность и новизна в сравнении с философией прошлого века. Эмпиризм и рационализм в философии XVIII века	
	И. Ньютон: создание теоретической механики. Субъективный идеализм Д. Беркли, агностицизм и скептицизм Д. Юма. Философия европейского Просвещения. Характерные черты философии эпохи Просвещения. Французское Просвещение 18 века. Д. Дидро, Ж. Д’ Аламбер, П. Гольбах, Ж. Ламетри, К. Гельвеций, Ф. Вольтер, Ж. Ж. Руссо и пр.	
	Дидактические единицы: Субъективный идеализм Д. Беркли, Агностицизм и субъективный идеализм Д. Юма, Философия французского Просвещения 18 века	
	Основные достижения немецкой классической философии. Философия И. Канта: принцип трансцендентального идеализма. Теория познания, агностицизма. Элементы материализма в философии Канта. Антиномии и их разрешение. Этика Канта: формулировка категорического императива. Философия Г.В.Ф. Гегеля: абсолютный объективный идеализм, природа идей. Взаимоотношения духа и природы. Достоинства и недостатки гегелевского идеализма и гегелевской диалектики. Противоречие между идеалистической системой и диалектическим методом. Материалистическое понимание природы и философская антропология Л. Фейербаха	
	Дидактические единицы: Агностицизм и субъективный идеализм Иммануила Канта, Объективный идеализм и диалектика Г. Ф. В. Гегеля, Антропологический материализм Людвига Фейербаха	
	Практические занятия	

	Немецкое Просвещение XVIII в.	
Тема 2.7. Современная западная философия	**Содержание учебного материала**	
	Основные черты современной западной философии. Неклассическая философия жизни как противовес классической рациональной философии. Философия А. Шопенгауэра. Философия воли к власти Ф. Ницше	
	Экзистенциализм. Истолкование проблемы существования человека. Религиозный и атеистический экзистенциализм. Основные идеи философии С. Кьеркегора, М. Хайдеггера, Ж.П. Сартра, К. Ясперса, А. Камю	
	Позитивизм: классический позитивизм (О. Конт, Г. Спенсер, Дж. Милль); «второй позитивизм» (Э. Мах, Р. Авенариус); неопозитивизм (Р. Карнап, М. Шлик, О. Нейрат, Л. Витгенштейн, Б. Рассел); постпозитивизм (К. Поппер, Т. Кун, И. Лакатос, П. Фейерабенд). Прагматизм Ч. Пирса и его последователей. Школа психоанализа З. Фрейда и её влияние на философию и культуру	
	Дидактические единицы: Основные черты современной западной философии, Философия жизни (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше), Позитивизм и этапы его развития, Экзистенциализм	
Тема 2.8. Русская философия	**Содержание учебного материала**	
	Русская философия: генезис и особенности развития. Характерные черты русской философии. Философская мысль средневековой Руси. М.В. Ломоносов и его философские взгляды. Философия русского Просвещения. Философия А.Н. Радищева и декабристов. Западники и славянофилы (И.В. Киреевский, Л.С. Хомяков). Концепция культурно- исторических типов Н.Я. Данилевского. Философия революционного демократизма: А.И. Герцен, Н.Г. Чернышевский, Н.А. Добролюбов, В.Г. Белинский. Философские взгляды либеральных и революционных народников. Религиозно – этические искания Ф.М. Достоевского и Л. Н. Толстого. Философия В.С. Соловьёва: положительное всеединство, София. Философия Н.А. Бердяева: темы свободы, творчества, ничто и Бога. Философия С.Н. Булгакова. Диалектическая феноменология и символизм А.Ф. Лосева. Философия в СССР и современной России	
	Практические занятия	
	Русский космизм	
Раздел 3. Проблематика основных отраслей философского знания.		
Тема 3.1. Онтология – философское учение о бытии	**Содержание учебного материала**	1
	Предмет и проблематика онтологии. Понятие бытия. Материализм и идеализм о бытии. Дуалистические и плюралистические концепции бытия. Специфика понимания бытия в различных направлениях философии. Бытие объективное и субъективное. Понятие материи. Материя как субстанция и как субстрат всего существующего. Движение как неотъемлемый атрибут материи, основные виды движения. Основные свойства материи. Структурированность материи. Применение системного подхода относительно материи. Пространство и время как атрибуты существования материи. Обзор основных теорий пространства и времени. Время физическое, психическое, биологическое и социальное	
Тема 3.2. Диалектика – учение о развитии. Законы диалектики	**Содержание учебного материала**	
	Диалектика и метафизика как способы рассмотрения мира, подбора и использования фактов, их синтеза в целостные философские концепции. Диалектика как методология, теория и метод познания. Концепция развития в диалектической философии. Категории диалектики: качество, количество, мера, скачок и пр. Законы диалектики. Диалектика и общая теория мироздания. Диалектический характер природы, общества и мышления, его отражение в теории современной философии и науки	
	Практические занятия	
	Проявление законов диалектики в печатном деле	
	Содержание учебного материала	

Тема 3.3. Гносеология – философское учение о познании	Понятие и необходимость теории познания (гносеологии) как составной части философии. Формирование основных проблем гносеологии. Различные решения и альтернативные гносеологические концепции. Агностицизм. Субъект и объект познания	
	Чувственное познание и его формы. Рациональное познание: понятие, суждение, умозаключение. Единство чувственного и рационального познания. Творчество. Память и воображение. Сознательное, бессознательное, надсознательное. Фрейдизм о бессознательном. Понятие истины (объективная абсолютная и относительная истина). Место и роль практики в процессе познания, проблема критерия качества знаний. Творческий личностный характер познавательной деятельности человека	
	Учение о сознании в историко – философской мысли. Происхождение сознания и его сущность. Сознание как высшая форма психического отражения и объективная реальность. Идеальность сознания и его структура. Общественная природа сознания	
Тема 3.4. Философская антропология о человеке	**Содержание учебного материала**	
	Философская антропология как научная дисциплина и её предмет. Философия о природе человека. Проблема человека в истории философской мысли. Биосоциальная сущность человека. Проблемы антропосоциогенеза. Представление о сущности человека в истории философской мысли	
	Человек как личность. Сущность характеристик личности. Проблемы типологии личности. Механизмы социализации личности. Личность и индивид. Деятельность как способ существования человека. Сущность и специфические характеристики деятельности человека. Структура, виды, формы и уровни деятельности	
	Свобода как философская категория. Проблема свободы человека	
	Практические занятия	
	Роль личности в истории	
Тема 3.5. Философия общества	**Содержание учебного материала**	1
	Социальная философия как знание об обществе. Структура современного социально – философского знания. Социальное как объект философского познания. Происхождение общества. Сущность общества. Общество и его структура. Подсистемы общества. Объективное и субъективное в обществе. Социальная трансформация. Материальное и духовное в применении к обществу. Общественное бытие и общественное сознание. Формы общественного сознания. Основные философские концепции общества. Человек и общество	
Тема 3.6. Философия истории	**Содержание учебного материала**	
	Сущность идеалистического и материалистического понимания истории. Вопрос о направленности и движущих силах исторического развития. Теологическая философия (Августин), объективно-идеалистическая философия истории (Гегель). Волюнтаризм в философии истории (Т. Карлейль). Географический и экономический детерминизм в философии истории. Философия марксизма и современность. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Вопрос о смысле и конце истории	
Тема 3.7. Философия культуры	**Содержание учебного материала**	
	Определение культуры. Культура как неотъемлемая черта бытия человека, её связь с деятельностью и социумом. Виды культуры, культура материальная и духовная. Соотношение культуры и природы как философская проблема. Основные теории происхождения культуры (культурогенеза), их связь с философскими концепциями. Понятие «цивилизация», его взаимоотношение с понятием «культура». Теории локальных цивилизаций. Воспитательная роль культуры	
	Содержание учебного материала	

Тема 3.8. Аксиология как учение о ценностях	Учение о ценностях в истории философской мысли. Понятие ценности, как философской категории. Ценность, ценностная ориентация, ценностная установка, оценка, оценочное отношение, оценочное суждение. Критерии оценки. Классификация ценностей и их основание. Высшие (абсолютные) и низшие (относительные) ценности. Зависимость ценностей от типа цивилизаций. Социализирующая роль ценностей	
Тема 3.9. Философская проблематика этики и эстетики	**Содержание учебного материала**	
	Предмет этики. Практический и императивный характер этики. Соотношение нравственности и морали. Нравственность и право. Добро и зло как главные категории этики. Основные этические доктрины: эвдемонизм, ригоризм, гедонизм, квиетизм, утилитаризм и пр. Проблема долга и нравственной обязанности. Справедливость как этическая категория. Практическое выражение этики в поведении современного человека. Предмет эстетики. Специфика эстетического восприятия мира. Связь эстетики с другими областями философии и с искусством. Философское понимание искусства и творчества. Эстетическое и практическое. Прекрасное и возвышенное как главные эстетические категории. Безобразное и низменное как эстетические антиценности. Трагическое и ужасное в искусстве и жизни. Сущность смешного и комического: основные теории	
Тема 3.10. Философия и религия	**Содержание учебного материала**	
	Определение религии. Философия и религия: сходства и различия. Классификация философско-религиозных учений: теизм, деизм, пантеизм и пр. Виды религиозных воззрений: политеизм и монотеизм. Особенности религий откровения. Основные черты религиозного мировоззрения. Специфика религиозных ценностей. Понимание Бога в различных мировых религиях и философских системах. Атеизм и свободомыслие в философии. Проблема свободы совести, реализация этого принципа в современном мире и России	
Тема 3.11. Философия науки и техники	**Содержание учебного материала**	
	Понятие науки. Основные черты научного знания, его отличие от вне научного знания. Наука как вид деятельности человека. Структура и специфика научной деятельности. Отличие науки и паранауки. Социальные аспекты научной деятельности. Научные институты. Понятие техники, соотношение научной и технической деятельности. Требования к личности учёного и изобретателя	
	Этическая сторона научной и технической деятельности. Наука и техника в современном обществе	
Тема 3.12. Философия и глобальные проблемы современности	**Содержание учебного материала**	
	Понятие глобальных проблем. Критерии глобальных проблем. Классификация глобальных проблем. Проблемы в системе «Человек – природа»: Экологические глобальные проблемы. Внутрисоциальные глобальные проблемы: распространение оружия массового поражения, рост социального неравенства мировых регионов, международный терроризм, распространение наркомании и заболеваний. Пути и способы решения глобальных проблем, роль философии в этом. Глобальные проблемы и процесс глобализации	
	Практические занятия	
	Демографические глобальные проблемы современного мира	
Самостоятельная работа		
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических заданий		**72**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (комплексного)		**2**
Всего		**80**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин Учебная аудитория - комплекты учебной мебели - компьютер - демонстрационное оборудование - проектор и экран - учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации - доска классная Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет Аудитория - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Система «Антиплагиат. Вуз» Консультант+
Актовый зал Аудитория - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - мультимедиапроектор - компьютер - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - видео увеличитель (проектор) - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература

Колесникова, И. В. Основы философии: / И. В. Колесникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 107 с. — ISBN 978-5-4488-0592-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92140

Коломиец, Г. Г. Философия. Древний Восток и основы современной философии : учебное пособие для СПО / Г. Г. Коломиец. — Саратов : Профобразование, 2020. — 178 с. — ISBN 978-5-4488-0567-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92194
Коломиец, Г. Г. Философия. Основные этапы европейской философии от Античности до Нового времени : учебное пособие для СПО / Г. Г. Коломиец. — Саратов : Профобразование, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-0593-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92195
Звиревич, В. Т. Древняя и средневековая философия : учебное пособие для СПО / В. Т. Звиревич ; под редакцией С. П. Пургина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 323 с. — ISBN 978-5-4488-0427-4, 978-5-7996-2847-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87800

Дополнительная литература

Гусев, Д. А. Популярная философия : учебное пособие / Д. А. Гусев. — 2-е изд. — Москва : Прометей, 2019. — 552 с. — ISBN 978-5-907100-44-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94493
Мельникова, Н. А. Философия : учебное пособие / Н. А. Мельникова, Н. А. Мальшина, В. О. Алексеев. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1817-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/81067
Балашов, Л. Е. Философия : учебник (систематический курс) / Л. Е. Балашов. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 626 с. — ISBN 978-5-394-03367-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/85645
Философия : учебное пособие для СПО / С. А. Азаренко, Д. В. Анкин, В. Е. Кемеров [и др.]. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 219 с. — ISBN 978-5-4488-0425-0, 978-5-7996-2915-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87892
Философия : учебное пособие для СПО / Н. П. Коновалова, Т. С. Кузубова, Р. В. Алашеева [и др.]. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 214 с. — ISBN 978-5-4488-0426-7, 978-5-7996-2890-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87893
Бучило, Н. Ф. Философия : учебное пособие / Н. Ф. Бучило, А. Н. Чумаков. — 3-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 448 с. — ISBN 978-5-4486-0836-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/88238
Кащеев, С. И. Философия : учебное пособие для СПО / С. И. Кащеев. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-4486-0361-7, 978-5-4488-0200-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/77007

Интернет-ресурсы:

http:// biblioclab.ru/

http://www.philosophy.ru/ - Философский портал. Институт философии Российской Академии Наук (ИФ РАН).

http://filosof.historic.ru/ - Электронная библиотека по философии (тексты).

http://www.philosophy.albertina.ru/ - Сервер «Русская Философия».

http://philosophy.allru.net/ - сайт «Золотая Философия».
http://filosofia.ru/ - Библиотека философии и религии.
Портал «Гуманитарное образование» http://www.humanities.edu.ru/
Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (https://www.mfui.ru/sveden/ovz/).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><th>Результаты обучения</th><th>Критерии оценки</th><th>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</th></tr>
<tr><td>Знание:
- основных философских учений
- главных философских терминов и понятий
- проблематики и предметного поля важнейших философских дисциплин
- традиционные общечеловеческие ценности</td><td rowspan="2">«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко
«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</td><td>Текущий контроль:
- защита выполненных практических заданий
- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе выполнения заданий
- оценка выполненных заданий самостоятельной работы

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</td></tr>
<tr><td>Умение:
- ориентироваться в истории развития философского знания
- вырабатывать свою точку зрения и аргументированно дискутировать по важнейшим проблемам философии
- применять полученные в курсе изучения философии знания в практической, в том числе и профессиональной, деятельности</td><td>Текущий контроль
при проведении:
- письменного/устного опроса
- тестирования
- оценки результатов самостоятельной работы (решение индивидуального задания)

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</td></tr>
</table>

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 16.05.2023 г. № 10-05/23

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 История

для специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины»

Протокол № 5 от 11 апреля 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Заведующий кафедрой, кандидат филологических наук, доцент Никульцева В.В.

Разработчик: З.Б. Кандаурова, преподаватель

Рецензент: С.В. Архипов, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**15**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**18**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09	определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности	основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	82
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	68
в том числе	
теоретическое обучение	48
практические занятия	20
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (комплексный)	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	82
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	8
в том числе	
теоретическое обучение	6
практические занятия	2
Самостоятельная работа	74
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. История России в системе мировой истории			
Тема 1.1. Отечественная история в системе научных дисциплин	**Содержание учебного материала**		
	Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. Периодизации Отечественной истории. Спорные вопросы в курсе Отечественной истории. Место и роль истории в системе общественных дисциплин. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян.	2	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09
	Основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфика, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине		
	Практические занятия		
	Выделить задачи и функции истории	2	
Раздел 2. Эпоха Древней Руси. (IX – XIV вв.)			
Тема 2.1. Эпоха Древней Руси IX – XIV	**Содержание учебного материала**		
	Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Древние авторы о быте и нравах восточных славян. Повесть временных лет как основной исторический источник по древнейшей истории Руси. Основные этапы становления государственности. Образование древнерусского государства: спорные вопросы. Норманнская теория и антинорманизм. Варяжские походы на Византию и договоры с греками. Княжение Игоря, св. Ольги и Святослава. Владимир и его реформы. Крещения Руси и его значение. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности Деятельность Ярослава Мудрого. Русская Правда. Русь в эпоху политической раздробленности. Причины и последствия междоусобицы. Борьба с половцами. Владимир Мономах. Борьба с шведско-немецкой интервенцией. Деятельность Александра Невского. Монголо-татарское иго и борьба с ним. Куликовская битва и ее историческое значение. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Россия и средневековые государства Европы и Азии.	4	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	2	
	Практические занятия		
	Сравнение развития Руси и Западной Европы в XI –XIII в.	2	
Раздел 3. Формирование и развитие Московского государства XV – XVI вв.			
	Содержание учебного материала		

Тема 3.1. Московское государство: основные вехи исторического пути	Специфика формирования единого российского государства. Борьба Москвы с Тверью за великое княжение. Причины и последствия усиление Московского княжества. Иван Калита. Правления Ивана III. Судебник 1496 и начало закрепощения крестьян, зарождение сословно-представительной монархии. Формирование идеологии «Москва-третий Рим». Политическая и духовная жизнь России в к. XV – к. XVI в. Внутренняя политика Ивана Грозного и основные реформы. Опричнина и ее последствия. Внешняя политика Московского государства во времена Ивана Грозного.	2	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	2	
	Практические занятия		
	Заполнение таблицы «Реформы в эпоху Ивана Грозного» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги)	1	
	Составление таблицы о внешней политики России при Иване Грозном (даты, главные внешнеполитические события)	1	
Раздел 4. Российское государство в эпоху Нового времени			
Тема 4.1. Российское государство в эпоху Нового времени	**Содержание учебного материала**		
	Период Нового времени в истории России и его критерии: основные подходы. Политическая жизнь России в начале XVII. Усиление закрепощения крестьян. Духовная и политическая жизнь России в Смутное время. Истоки и сущность русского самозванства. Причины, этапы и последствия Смуты. Земский Собор и формирование новой династии. Внешняя и внутренняя политика России в XVII в. Церковный раскол и его последствия. Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра 1. и их последствия. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия. Северная война. Формирование Российской империи. Основные направления внешней политики в первой половине XVIII в. Борьба за власть между различными группировками после смерти Петра I Царствование Петра II. Кондиции 1730 г. Бироновщина. Дворцовые перевороты средины века. Правление Елизаветы Петровны.	4	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	2	
	Практические занятия		
	Заполнение таблицы «Реформы эпохи Петра I» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги)	2	
Раздел 5. Россия в период Просвещенного абсолютизма			
Тема 5.1. Россия в эпоху Просвещенного абсолютизма.	**Содержание учебного материала**		
	Социально-политическое развитие России в екатерининское время. Политика Просвещенного абсолютизма: суть, цели, основные направления. Екатерининские реформы и их последствия. Формирование и развитие движения русских просветителей. Влияние Великой Французской революции на общественную мысль России к XVIII в. Причины и основные этапы Крестьянской войны 1773 – 1775 гг. Основные направления внешней политики России в эпоху Екатерины II. Присоединение Кубани и Крыма. Политика Российской империи на С. Кавказе. Внутренняя и внешняя политика России при Павле I. (1796-1801 г.).	2	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	2	
	Практические занятия		

	Заполнение таблицы «Внешняя политика России в XVIII в.» (даты, основные внешнеполитические события, участники, итоги)	2	
Раздел 6. Социально-политическое и экономическое развитие Российской империи в первой половине XIX в			
Тема 6.1. Социально-политическое и экономическое развитие Российской империи в первой половине XIX в.	**Содержание учебного материала**		
	Особенности экономического развития России в дореформенный период. Реформы Александра I. Эволюция форм собственности на землю. Крепостное право в России. Мануфактурно-промышленное производство. Становление индустриального общества в России: общее и особенное. Отечественная война 1812 г. в отечественной и западной историографии. Причины, суть, последствия восстания декабристов. Правление Николая I.: внутренняя и внешняя политика. Общественная мысль и особенности общественного движения России X1X в. Реформы и реформаторы в России. Русская культура X1X века и ее вклад в мировую культуру	4	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	2	
	Практические занятия		
	Составление сравнительного анализа реформ Александра I и Александра II.	2	
Раздел 7. Российская империя в эпоху буржуазных реформ и контрреформ XIX в.			
Тема 7.1. Россия в эпоху буржуазных реформ (2 половина XIX в.)	**Содержание учебного материала**		
	Политическое и социальное развитие России накануне Крымской войне. Крымская война и ее последствия. Причины буржуазных реформ. Основные положения реформы 19 февраля 1861 г. Земская реформа (1864 г.) Судебная реформа (1864 г.) Реформа городского самоуправления (1870 г.) Ликвидация рекрутчины и введение всеобщей воинской повинности (1874 г.) Университетские и академические (духовных школ) уставы. Итоги либеральных реформ 60-70 –х гг. XIX в и их недостатки. Формирование народнического движения. Контрреформы Александра III.	4	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	2	
	Практические занятия		
	Заполните Таблицу «Буржуазные реформы второй половины XIX в» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги)	2	
Раздел 8. Российская империя в эпоху империализма и русских революций			
Тема 8.1. Российская империя в эпоху империализма и русских революций	**Содержание учебного материала**		
	Политическая и экономическая жизнь России в конце XIX в. Общероссийская перепись 1897 г. как исторический источник. Формирование пролетариата и развитие рабочего класса. Распространение марксизма в России. С.Ю. Витте и начало хозяйственной модернизации. Место России в мировом сообществе. Русско-японская война итоги и последствия. Причины первой русской революции 1905-1907 гг. Образование политических партий. Манифест 17 октября 1905 г. Первая и вторая государственные думы. Реформы П.А. Столыпина. Третья и четвертая государственная дума. Первая мировая война. Февральская революция.	4	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	2	
	Практические занятия		
	Сравнительный анализ Февральской и Октябрьской революций (дата, цель, движущая сила, участвующие партии, итоги)	2	
Раздел 9. Советский и современный период в истории России			

Тема 9.1. Советский и современный период в истории России.	**Содержание учебного материала**		
	Причины и последствия событий 25 октября 1917 г. Первые декреты Советской власти. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Внешняя политика. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Социально-экономические преобразования в 30-е гг. Усиление режима личной власти Сталина. Сопротивление сталинизму. СССР накануне и в начальный период второй мировой войны. Великая Отечественная война. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война. Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход общественного развития. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985-1991 гг. Постсоветский период в истории России. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия на пути радикальной социальноэкономической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации. Россия в условиях современной модернизации.	4	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	2	
	Практические занятия		
	Февральская и Октябрьская революция: сравнительный анализ.	2	
	Сравнение целей и задач красного и белого движения. Почему большевикам удалось победить в гражданской войне.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа. Выполнение проектных работ по темам - Кризис экономической системы социализма: истоки, проявления, попытки преодоления. -Советская культура к началу 1980-х годов: обретения и потери. - Политика разрядки: идеология, основные направления, результаты. - «Бархатные революции» в Европе (события в Польше, Болгарии, Чехословакии, Румынии, Венгрии, Югославии) - М.С. Горбачев: перестройка, гласность, новое политическое мышление -Распад СССР: объективные и субъективные факторы. -Локальные конфликты в РФ и СНГ 1990-е годы -Развитие ключевых регионов мира на рубеже веков -Международные организации: сущность и основные направления их деятельности -НАТО: сущность и основные направления деятельности -Отношения РФ со странами СНГ -Внутренняя политика России на Северном Кавказе -Изменения в территориальном устройстве РФ -Роль международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества. -Реформы в образовании. -Западная система ценностей и «массовая культура». -Место религии в современном обществе. - Современные националистические и экстремистские молодежные организации в Европе и России.	**14**	

	-Международные отношения на современном этапе - Основные проблемы современного развития России и пути их решения. -Россия: возрождение экономического потенциала. - Политические реформы и их результаты - Важнейшие научные открытия и технические достижения в современной России - Пути и средства формирования духовных ценностей общества в современной России		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (комплексный)		**2**	
Всего:		**82**	

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч**	**Коды компетенций , формированию которых способствует элемент программы**
1	***2***	*3*	***4***
Раздел 1. История России в системе мировой истории			
Тема 1.1. Отечественная история в системе научных дисциплин	**Содержание учебного материала**		
	Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. Периодизации Отечественной истории. Спорные вопросы в курсе Отечественной истории. Место и роль истории в системе общественных дисциплин. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян.		ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09
	Основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфика, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине		
	Практические занятия		
	Выделить задачи и функции истории		
Раздел 2. Эпоха Древней Руси. (IX – XIV вв.)			
Тема 2.1. Эпоха Древней Руси IX – XIV	**Содержание учебного материала**		
	Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Древние авторы о быте и нравах восточных славян. Повесть временных лет как основной исторический источник по древнейшей истории Руси. Основные этапы становления государственности. Образование древнерусского государства: спорные вопросы. Норманнская теория и антинорманизм. Варяжские походы на Византию и договоры с греками. Княжение Игоря, св. Ольги и Святослава. Владимир и его реформы. Крещения Руси и его значение. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности Деятельность Ярослава Мудрого. Русская Правда. Русь в эпоху политической раздробленности. Причины	1	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09

	и последствия междоусобицы. Борьба с половцами. Владимир Мономах. Борьба с шведско-немецкой интервенцией. Деятельность Александра Невского. Монголо-татарское иго и борьба с ним. Куликовская битва и ее историческое значение. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Россия и средневековые государства Европы и Азии.		
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории		
	Практические занятия		
	Сравнение развития Руси и Западной Европы в XI –XIII в.		
Раздел 3. Формирование и развитие Московского государства XV – XVI вв.			
Тема 3.1. Московское государство: основные вехи исторического пути	**Содержание учебного материала**		
	Специфика формирования единого российского государства. Борьба Москвы с Тверью за великое княжение. Причины и последствия усиление Московского княжества. Иван Калита. Правления Ивана III. Судебник 1496 и начало закрепощения крестьян, зарождение сословно-представительной монархии. Формирование идеологии «Москва-третий Рим». Политическая и духовная жизнь России в к. XV – к. XVI в. Внутренняя политика Ивана Грозного и основные реформы. Опричнина и ее последствия. Внешняя политика Московского государства во времена Ивана Грозного.		ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории		
	Практические занятия		
	Заполнение таблицы «Реформы в эпоху Ивана Грозного» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги)	1	
	Составление таблицы о внешней политики России при Иване Грозном (даты, главные внешнеполитические события)		
Раздел 4. Российское государство в эпоху Нового времени			
Тема 4.1. Российское государство в эпоху Нового времени	**Содержание учебного материала**		
	Период Нового времени в истории России и его критерии: основные подходы. Политическая жизнь России в начале XVII. Усиление закрепощения крестьян. Духовная и политическая жизнь России в Смутное время. Истоки и сущность русского самозванства. Причины, этапы и последствия Смуты. Земский Собор и формирование новой династии. Внешняя и внутренняя политика России в XVII в. Церковный раскол и его последствия. Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра 1. и их последствия. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия. Северная война. Формирование Российской империи. Основные направления внешней политики в первой половине XVIII в. Борьба за власть между различными группировками после смерти Петра I Царствование Петра II. Кондиции 1730 г. Бироновщина. Дворцовые перевороты средины века. Правление Елизаветы Петровны.		ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории		
	Практические занятия		
	Заполнение таблицы «Реформы эпохи Петра I» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги)		
Раздел 5. Россия в период Просвещенного абсолютизма			
	Содержание учебного материала		

Тема 5.1. Россия в эпоху Просвещенного абсолютизма.	Социально-политическое развитие России в екатерининское время. Политика Просвещенного абсолютизма: суть, цели, основные направления. Екатерининские реформы и их последствия. Формирование и развитие движения русских просветителей. Влияние Великой Французской революции на общественную мысль России к XVIII в. Причины и основные этапы Крестьянской войны 1773 – 1775 гг. Основные направления внешней политики России в эпоху Екатерины II. Присоединение Кубани и Крыма. Политика Российской империи на С. Кавказе. Внутренняя и внешняя политика России при Павле I. (1796-1801 г.).		ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории		
	Практические занятия		
	Заполнение таблицы «Внешняя политика России в XVIII в.» (даты, основные внешнеполитические события, участники, итоги)		
Раздел 6. Социально-политическое и экономическое развитие Российской империи в первой половине XIX в			
Тема 6.1. Социально-политическое и экономическое развитие Российской империи в первой половине XIX в.	**Содержание учебного материала**		
	Особенности экономического развития России в дореформенный период. Реформы Александра I. Эволюция форм собственности на землю. Крепостное право в России. Мануфактурно-промышленное производство. Становление индустриального общества в России: общее и особенное. Отечественная война 1812 г. в отечественной и западной историографии. Причины, суть, последствия восстания декабристов. Правление Николая I.: внутренняя и внешняя политика. Общественная мысль и особенности общественного движения России X1X в. Реформы и реформаторы в России. Русская культура X1X века и ее вклад в мировую культуру	1	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории		
	Практические занятия		
	Составление сравнительного анализа реформ Александра I и Александра II.		
Раздел 7. Российская империя в эпоху буржуазных реформ и контрреформ XIX в.			
Тема 7.1. Россия в эпоху буржуазных реформ (2 половина XIX в.)	**Содержание учебного материала**		
	Политическое и социальное развитие России накануне Крымской войне. Крымская война и ее последствия. Причины буржуазных реформ. Основные положения реформы 19 февраля 1861 г. Земская реформа (1864 г.) Судебная реформа (1864 г.) Реформа городского самоуправления (1870 г.) Ликвидация рекрутчины и введение всеобщей воинской повинности (1874 г.) Университетские и академические (духовных школ) уставы. Итоги либеральных реформ 60-70 –х гг. XIX в и их недостатки. Формирование народнического движения. Контрреформы Александра III.	1	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории		
	Практические занятия		
	Заполните Таблицу «Буржуазные реформы второй половины XIX в» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги)		
Раздел 8. Российская империя в эпоху империализма и русских революций			
Тема 8.1. Российская империя в	**Содержание учебного материала**		
	Политическая и экономическая жизнь России в конце XIX в. Общероссийская перепись 1897 г. как исторический источник. Формирование пролетариата и развитие рабочего класса. Распространение марксизма в Рос-	1	ОК 02-03 ОК 05-06

эпоху империализма и русских революций	сии. С.Ю. Витте и начало хозяйственной модернизации. Место России в мировом сообществе. Русско-японская война итоги и последствия. Причины первой русской революции 1905-1907 гг. Образование политических партий. Манифест 17 октября 1905 г. Первая и вторая государственные думы. Реформы П.А. Столыпина. Третья и четвертая государственная дума. Первая мировая война. Февральская революция.		ОК 09
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории		
	Практические занятия		
	Сравнительный анализ Февральской и Октябрьской революций (дата, цель, движущая сила, участвующие партии, итоги)		
Раздел 9. Советский и современный период в истории России			
Тема 9.1. Советский и современный период в истории России.	**Содержание учебного материала**		
	Причины и последствия событий 25 октября 1917 г. Первые декреты Советской власти. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Внешняя политика. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Социально-экономические преобразования в 30-е гг. Усиление режима личной власти Сталина. Сопротивление сталинизму. СССР накануне и в начальный период второй мировой войны. Великая Отечественная война. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война. Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход общественного развития. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985-1991 гг. Постсоветский период в истории России. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия на пути радикальной социальноэкономической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации. Россия в условиях современной модернизации.		ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории		
	Практические занятия		
	Февральская и Октябрьская революция: сравнительный анализ.	1	
	Сравнение целей и задач красного и белого движения. Почему большевикам удалось победить в гражданской войне.		
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа. Выполнение проектных работ по темам - Кризис экономической системы социализма: истоки, проявления, попытки преодоления. -Советская культура к началу 1980-х годов: обретения и потери. - Политика разрядки: идеология, основные направления, результаты. - «Бархатные революции» в Европе (события в Польше, Болгарии, Чехословакии, Румынии, Венгрии, Югославии) - М.С. Горбачев: перестройка, гласность, новое политическое мышление -Распад СССР: объективные и субъективные факторы. -Локальные конфликты в РФ и СНГ 1990-е годы	**82**	

	-Развитие ключевых регионов мира на рубеже веков -Международные организации: сущность и основные направления их деятельности -НАТО: сущность и основные направления деятельности -Отношения РФ со странами СНГ -Внутренняя политика России на Северном Кавказе -Изменения в территориальном устройстве РФ -Роль международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества. -Реформы в образовании. -Западная система ценностей и «массовая культура». -Место религии в современном обществе. - Современные националистические и экстремистские молодежные организации в Европе и России. -Международные отношения на современном этапе - Основные проблемы современного развития России и пути их решения. -Россия: возрождение экономического потенциала. - Политические реформы и их результаты - Важнейшие научные открытия и технические достижения в современной России - Пути и средства формирования духовных ценностей общества в современной России		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**2**	
Всего:		**82**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин Учебная аудитория - комплекты учебной мебели - компьютер - демонстрационное оборудование - проектор и экран - учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации - доска классная Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет Аудитория - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Система «Антиплагиат. Вуз» Консультант+
Актовый зал Аудитория - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - мультимедиапроектор - компьютер - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - видео увеличитель (проектор) - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

История: / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 433 c. — ISBN 978-5-4488-1226-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106826

Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 c. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование

Рыбаков, С. В. История России с древнейших времен до 1917 года : учебное пособие для СПО / С. В. Рыбаков ; под редакцией И. Е. Еробкина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 354 c. — ISBN 978-5-4488-1134-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104904

Кузнецов, И. Н. Отечественная история : учебник / И. Н. Кузнецов. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 818 c. — ISBN 978-5-394-03733-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/110991

Дополнительная литература

Бакирова, А. М. История : учебное пособие для СПО / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 366 c. — ISBN 978-5-4488-0536-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91876

Алятина, А. Г. История : практикум для СПО / А. Г. Алятина, Н. А. Дегтярева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 236 c. — ISBN 978-5-4488-0614-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91875

Баранникова, Н. В. История : учебно-методическое пособие для СПО / Н. В. Баранникова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 123 c. — ISBN 978-5-4488-0313-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86137

Смирнов, В. Н. История науки и техники. Хронология : учебное пособие / В. Н. Смирнов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 150 c. — ISBN 978-5-4486-0749-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/83653

Бабаев, Г. А. История России : учебное пособие / Г. А. Бабаев, В. В. Иванушкина, Н. О. Трифонова. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 c. — ISBN 978-5-9758-1736-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/80987

Рыбаков, С. В. История России с древнейших времен до конца XVII века : учебное пособие для СПО / С. В. Рыбаков. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 191 c. — ISBN 978-5-4488-0499-1, 978-5-7996-2864-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87811

Носкова, И. А. История : учебно-методическое пособие для подготовки к семинарским занятиям / И. А. Носкова ; под редакцией И. И. Турского. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 161 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/83930

История древнего мира: первобытное общество : хрестоматия / составители А. П. Беликов. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 140 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/99426

Интернет-ресурсы:

1. Портал «Гуманитарное образование» http://www.humanities.edu.ru/
2. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/
4. Портал МИД России http://www.mid.ru.
5. Портал Правительства России: http://government.ru
6. Портал Президента России: http://kremlin.ru

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (https://www.mfui.ru/sveden/ovz/).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Освоенные знания: Основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	Знание основных этапов исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Промежуточная аттестация: - защита подготовленных обучающимися мультимедийных презентаций по одной из предложенных тем.
Освоенные умения: Определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности	Умение определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Приложение 1

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Культурное развитие народов Советского Союза	Круглый стол
Политическая ситуация в России и в мире	Круглый стол

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 16.05.2023 г. № 10-05/23

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык

для специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Иностранные языки»

Протокол от «11» апреля 2023 г. № 5

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Заведующий кафедрой Ширяева Н.Н., к.п.н., доц

Разработчик: А.А. Ильин, преподаватель

Рецензент: А.Я. Демчинская, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**19**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**23**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01-04 ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	141
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	118
в том числе	
теоретическое обучение	2
практические занятия	116
Самостоятельная работа	23
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (комплексный)	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	141
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе	
теоретическое обучение	2
практические занятия	46
Самостоятельная работа	93
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
	3 семестр	**51**	
Тема 1. Профессиональные знакомства.	**Практические занятия:**	**12**	ОК 01-04 ОК 09
	1. Приветствие, прощание, знакомство, ответные реплики. Лексика: Фразы для знакомства и прощания. Диалоги по теме. Грамматика. Порядок слов в предложениях.	4	
	2.Зарубежные деловые партнеры. Лексика: Страны и национальности. Особенности общения с представителями разных национальностей. Грамматика: Типы вопросов: Специальный.	2	
	3.Речевой этикет. Лексика: Правила этикета при деловых встречах. Клише и выражения разговорной речи. Грамматика: Типы вопросов: разделительный.	2	
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений на построение различных типов вопросов. 2.Заучивание лексики по пройденной теме. 3. Заучивание диалога по теме «Знакомство с коллегами».	**4**	
Тема 2. Работа и досуг.	**Практические занятия:**	**9**	ОК 01-04 ОК 09
	1. Трудовые обязанности. Лексика: Должностные обязанности. Деловые качества. Назначение и отмена встреч. Грамматика. Present Simple.Утвердительные и отрицательные предложения.	2	
	2. Рабочий день делового человека. Лексика: Принципы управления временем. Список задач. Планирование. Время. Дни недели и даты. Грамматика: Present Simple.Вопросительные предложения.	2	
	4.Организация отдыха. Лексика: Занятия в свободное время. Приглашения. Грамматика: Present Simple с местоимениями he, she, it.	2	
	Самостоятельная работа: 1.Заучивание лексики по пройденной теме. 2. Подготовка презентации «Принципы управления временем». 3.Выполнение грамматических упражнений по пройденным темам. 4. Написание эссе «Мои каникулы». «Необходимые деловые качества».	**3**	
	Практические занятия:	**10**	ОК 01-04

Тема 3. Проблемы на работе.	**1. Проблемы с оборудованием.** Лексика: Проблемы с оборудованием и оснащением рабочего места. Фразы для описания проблем и их решения. Грамматика. Present Continuous. Утвердительные и отрицательные предложения.	2	ОК 09
	2. Проблемы служащих офиса. Конфликты. Лексика: Виды проблемных ситуаций на работе и выход из них. Грамматика: Present Continuous. Вопросительные предложения	2	
	4.Обращение в службу поддержки. Лексика: Функции службы поддержки. Обращение с претензией по телефону и в письмах. Работа с клиентами. Извинения. Грамматика: Present Simple/ Present Continuous.	2	
	Самостоятельная работа: 1.Заучивание лексики по пройденной теме. 2. Заучивание диалога по теме «Обращение в службу поддержки». 3.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме.	**4**	
Тема 4. Путешествия и командировки.	**Практические занятия:**	**10**	ОК 01-04 ОК 09
	1. Путешествие самолетом, поездом Лексика: Фразы для описания действий пассажиров в аэропорту. Преимущества и недостатки путешествия поездом. Бронирование билетов. Грамматика. Модальные глаголы выражения возможности, способности	2	
	3.В пути. Лексика: Паспортный, таможенный и санитарный контроль. Лексика разговорных ситуаций по теме. Грамматика: Модальные глаголы для выражения обязанностей и запретов. разрешения, советов и рекомендаций.	2	
	4.Отели бизнес класса. Гостиничный сервис. Лексика: Услуги отелей бизнес класса. Регистрация в отеле. Претензии к обслуживанию номеров Назначение встреч. Лексика разговорных ситуаций по теме. Грамматика: Конструкция thereis/thereare.	2	
	Самостоятельная работа: 1.Заучивание лексики по пройденной теме. 2. Заучивание диалогов по темам «Назначение встречи». «Регистрация в отеле». 3.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 4. Составление электронного письма по теме: «Бронирование номеров».	**4**	
Тема 5. Трудоустройство и работа.	**Практические занятия:**	**10**	ОК 01-04 ОК 09
	1. Поиск вакансий. Лексика: Предложения о работе. Требования к соискателю. Навыки, умения, способности. Лексика по теме. Грамматика. Эквиваленты модальных глаголов.	2	
	2. Выбор профессии. Лексика: Моя будущая специальность. Профессиональные качества коммерсанта. Грамматика: Утвердительные предложения в Past Simple.	2	

	3. Устройство на работу. Лексика: Вопросы для собеседования. Оформление резюме и сопроводительного письма. Грамматика: Вопросы и отрицания в Past Simple. Вопросы и отрицания в Past Continuous.	2	
	Деловая корреспонденция. Лексика: Виды деловых писем. Структура письма. Лексика по теме. Грамматика. Утвердительные предложения в Past Continuous.	2	
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений. 2.Заучивание лексики и диалогов по темам: «Трудоустройство и работа. Собеседование». 3.Составление резюме соискателя.	**2**	
	4 семестр	**44**	
Тема 1. Страны изучаемого языка.	Содержание учебного материала	**8**	ОК 01-04 ОК 09
	Практические занятия:		
	1. Великобритания. Лексика: Географическое положение. Культурные особенности. Грамматика. Степени сравнения прилагательных.	2	
	2. США. Лексика: Лексика: Географическое положение. Культурные особенности. Грамматика: Степени сравнения наречий.	2	
	3. Канада. Лексика: Лексика: Географическое положение. Культурные особенности. Достопримечательности. Лексика по теме. Грамматика: Сравнительные конструкции.	2	
	4. Города и достопримечательности. Лексика: Описание городов. Достопримечательности. Грамматика: Сравнительные конструкции.	2	
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений. 2.Заучивание лексики и диалогов по темам	**2**	
Тема 2. Корпоративная культура.	**Практические занятия:**	**6**	ОК 01-04 ОК 09
	1. Корпоративная культура Великобритании. Лексика: Характер и привычки Британцев. Особенности ведения бизнеса. Грамматика. Артикль с именами собственными и вещественными.	2	
	2. Корпоративная культура США. Лексика: Характер и привычки Американцев. Особенности ведения бизнеса. Грамматика: Исчисляемые существительные.	2	
	3. Корпоративная культура России. Лексика: Образ жизни Россиян. Особенности ведения бизнеса. Организация визита деловых партнеров. Грамматика. Неисчисляемые существительные.	2	
Тема 3. Национальная кухня.	**Практические занятия:**	**4**	ОК 01-04 ОК 09
	1. Кулинарные традиции.	2	

	Лексика: Названия продуктов и блюд. Правила поведения за столом. Грамматика. Наречия few, little, much, many.		
	2. Рестораны и кафе. Лексика: Выбор ресторана. Заказ в ресторане. Грамматика: Some, any, no/every	2	
Тема 4. Продажи.	**Практические занятия:**	**8**	ОК 01-04 ОК 09
	1. Товары и услуги. Лексика: Выбор товаров и услуг. Торговые предприятия. Грамматика. Производные от some, any, no/every.	2	
	2.Интернет продажи. Лексика: Роль интернета в современной жизни. Популярные сайты. Грамматика: A lot of/lots of/a lot	2	
	3.Выставки-продажи. Лексика: Бесплатные образцы продукции. Организация выставки-продажи. Ярмарки вакансий. Придаточные предложения времени.	2	
	4. Договоры купли-продажи. Лексика: Структура договора. Беседа по проекту договора. Заключение договора. Грамматика: Придаточные предложения условия.	2	
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений. 2.Заучивание лексики и диалогов по темам	**2**	
Тема 5. Организация бизнеса.	**Практические занятия:**	**8**	ОК 01-04 ОК 09
	1.Идеи для организации бизнеса. Лексика: Лучшие изобретения. Современные изобретатели. Компьютерные корпорации. Просьбы и предложения. Грамматика: Придаточные причины и следствия. Придаточные цели.	2	
	2. Формы организации бизнеса. Лексика: Индивидуальное предпринимательство. Партнерство. Корпорация. Грамматика: Определительные придаточные. Придаточные образа действия.	2	
	3. Крупный бизнес. Условия для организации бизнеса. Лексика: Организация крупного бизнеса. Сложности для начинающих предпринимателей. Грамматика: Сложноподчиненные предложения с if, when, as soon as, till, after, before, while.	2	
	4.Предприятие. Лексика: Свот анализ предприятия. Структура и деятельность предприятия. Грамматика: Future Simple.	2	
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений. 2.Заучивание лексики и диалогов по темам	**2**	
	Практические занятия:	**4**	ОК 01-04 ОК 09
	1. Развитие информационных технологий.	1	

Тема 6. Информационные технологии 21 века.	Лексика: История развития информационных технологий. Основные направления развития информационных технологий в 21 веке. Грамматика: Future simple vs. to be going to. Предложения с союзами neither…nor, either…or.		
	2. Компьютер. Лексика: Компьютер и его составляющие. Работа с лексическими единицами. Грамматика: Present Perfect.	1	
	3. Интернет. Лексика: Интернет. Плюсы и минусы. Влияние Интернета на жизнь людей. Грамматика: Present Perfect vs Past Simple.	2	
	5 семестр	**24**	
Тема 1. Система права в России.	Практические занятия:	**8**	ОК 01-04 ОК 09
	1. **Система права в России.** Лексика: Введение лексики по теме: «Россия» Грамматика: Прилагательные Other, another.	1	
	2. **Государственное устройство.** Лексика: Политическая система России. Грамматика: Числительные, даты, дроби.	1	
	3. **Функции президента.** Лексика по теме. Составление предложений с новой лексикой Грамматика: Глаголы говорения. Past Perfect.	2	
	4. **Функции правительства, парламента.** Лексика: Составление словаря профессиональных терминов. Грамматика: Согласование времен: простые и длительные времена.	2	
	5. **Судебная система в России.** Лексика: Суды России Грамматическая практика: Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала.	2	
Тема 2. Система права в Великобритании.	**Практические занятия:**	**6**	ОК 01-04 ОК 09
	1. **Система права в Великобритании.** Лексика по теме: «Великобритания» Грамматика: Согласование времен: совершенные времена.	1	
	2. **Государственное устройство.** Лексика: Конституционная монархия Грамматика: Прямая речь.	1	
	3. **Функции соверена, правительства.** Лексика: Юридическая лексика. Специальные клише и предложения. Грамматика: Косвенная речь.	1	
	4. **Функции Парламента.** Лексика: Состав Парламента. Грамматика: Общие и специальные вопросы в косвенной речи.	1	
	5. **Судебная система в Великобритании.** Лексика: Суды Великобритании	2	

	Грамматика: Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала.		
Тема: 3. Система права в США.	**Практические занятия:**	**10**	ОК 01-04 ОК 09
	1. **Система права в США.** Лексика по теме. Грамматика: Условные предложения 1 типа. Артикль с именами собственными и вещественными.	1	
	2. **Государственное устройство.** Лексика по теме. Грамматика: Условные предложения 2 типа.	1	
	3. **Функции президента, правительства.** Лексика: Юридическая лексика. Специальные клише и предложения. Грамматика: Сослагательное наклонение.	2	
	4. **Функции Конгресса.** Лексика: «США: кто управляет страной». Грамматика: Конструкция I wish…	2	
	5. **Судебная система в США. Антикоррупционная политика.** Лексика: Суды США Грамматика: Активный инфинитив. Пассивный инфинитив.	2	
	6. **Система сдержек и противовесов.** Лексика по теме Грамматика: Причастие I. Причастие II.	2	
	6 семестр	**22**	
Тема 1. Право социального обеспечения	**Практические занятия:**	**4**	ОК 01-04 ОК 09
	1. Право социального обеспечения как отрасль права. Лексика по теме. Грамматика: Герундий.	2	
	2. Функции социального обеспечения. Лексика по теме Грамматика: Позиции герундия в предложении.	2	
Тема 2. Медицинское обеспечение.	**Практические занятия:**	**6**	
	1. Медицинское обеспечение. Лексика по теме. Грамматика: Пассивный залог. Простые времена.	4	
	2. Выплата пособий. Лексика: Виды пособий. Грамматика: Пассивный залог. Длительные и совершенные времена.	2	
Тема 3 Организация социальной защиты отдельных категорий населения	**Практические занятия:**	**10**	ОК 01-04 ОК 09
	1. Система пенсионного обеспечения РФ. Лексика по теме: «Пенсионное обеспечение» Грамматика: Конструкция «Сложное дополнение».	2	
	2. Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	2	

	Лексика: Юридическая лексика. Специальные клише и предложения. Грамматика: Конструкция «Сложное подлежащее».		
	3. Социальная защита многодетных семей. Лексика по теме Грамматика: Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала.	2	
	4. Социальная защита инвалидов, ветеранов. Лексика по теме Грамматика: Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала.	4	
Дифференцированный зачет		**2**	
Всего		**141**	

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
	3 семестр	**19**	
Тема 1. Профессиональные знакомства.	**Практические занятия:**		ОК 01-04 ОК 09
	1. Приветствие, прощание, знакомство, ответные реплики. Лексика: Фразы для знакомства и прощания. Диалоги по теме. Грамматика. Порядок слов в предложениях.	4	
	2.Зарубежные деловые партнеры. Лексика: Страны и национальности. Особенности общения с представителями разных национальностей. Грамматика: Типы вопросов: Специальный.		
	3.Речевой этикет. Лексика: Правила этикета при деловых встречах. Клише и выражения разговорной речи. Грамматика: Типы вопросов: разделительный.		
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений на построение различных типов вопросов. 2.Заучивание лексики по пройденной теме. 3. Заучивание диалога по теме «Знакомство с коллегами».	4	
Тема 2. Работа и досуг.	**Практические занятия:**		ОК 01-04 ОК 09
	1. Трудовые обязанности. Лексика: Должностные обязанности. Деловые качества. Назначение и отмена встреч. Грамматика. Present Simple.Утвердительные и отрицательные предложения.	2	
	2. Рабочий день делового человека.		

	Лексика: Принципы управления временем. Список задач. Планирование. Время. Дни недели и даты. Грамматика: Present Simple.Вопросительные предложения.		
	4.Организация отдыха. Лексика: Занятия в свободное время. Приглашения. Грамматика: Present Simple с местоимениями he, she, it.		
	Самостоятельная работа: 1.Заучивание лексики по пройденной теме. 2. Подготовка презентации «Принципы управления временем». 3.Выполнение грамматических упражнений по пройденным темам. 4. Написание эссе «Мои каникулы». «Необходимые деловые качества».	4	
Тема 3. Проблемы на работе.	**Практические занятия:**		ОК 01-04 ОК 09
	1. Проблемы с оборудованием. Лексика: Проблемы с оборудованием и оснащением рабочего места. Фразы для описания проблем и их решения. Грамматика. Present Continuous. Утвердительные и отрицательные предложения.	2	
	2. Проблемы служащих офиса. Конфликты. Лексика: Виды проблемных ситуаций на работе и выход из них. Грамматика: Present Continuous. Вопросительные предложения		
	4.Обращение в службу поддержки. Лексика: Функции службы поддержки. Обращение с претензией по телефону и в письмах. Работа с клиентами. Извинения. Грамматика: Present Simple/ Present Continuous.		
	Самостоятельная работа: 1.Заучивание лексики по пройденной теме. 2. Заучивание диалога по теме «Обращение в службу поддержки». 3.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме.	3	
	4 семестр	**30**	
Тема 4. Путешествия и командировки.	**Практические занятия:**	4	ОК 01-04 ОК 09
	1. Путешествие самолетом, поездом Лексика: Фразы для описания действий пассажиров в аэропорту. Преимущества и недостатки путешествия поездом. Бронирование билетов. Грамматика. Модальные глаголы выражения возможности, способности		
	3.В пути. Лексика: Паспортный, таможенный и санитарный контроль. Лексика разговорных ситуаций по теме. Грамматика: Модальные глаголы для выражения обязанностей и запретов. разрешения, советов и рекомендаций.		
	4.Отели бизнес класса. Гостиничный сервис. Лексика: Услуги отелей бизнес класса. Регистрация в отеле. Претензии к обслуживанию номеров Назначение встреч. Лексика разговорных ситуаций по теме. Грамматика: Конструкция thereis/thereare.		

	Самостоятельная работа: 1.Заучивание лексики по пройденной теме. 2. Заучивание диалогов по темам «Назначение встречи». «Регистрация в отеле». 3.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 4. Составление электронного письма по теме: «Бронирование номеров».	11	
Тема 5. Трудоустройство и работа.	**Практические занятия:**	4	ОК 01-04 ОК 09
	1. Поиск вакансий. Лексика: Предложения о работе. Требования к соискателю. Навыки, умения, способности. Лексика по теме. Грамматика. Эквиваленты модальных глаголов.		
	2. Выбор профессии. Лексика: Моя будущая специальность. Профессиональные качества коммерсанта. Грамматика: Утвердительные предложения в Past Simple.		
	3. Устройство на работу. Лексика: Вопросы для собеседования. Оформление резюме и сопроводительного письма. Грамматика: Вопросы и отрицания в Past Simple. Вопросы и отрицания в Past Continuous.		
	Деловая корреспонденция. Лексика: Виды деловых писем. Структура письма. Лексика по теме. Грамматика. Утвердительные предложения в Past Continuous.		
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений. 2.Заучивание лексики и диалогов по темам: «Трудоустройство и работа. Собеседование». 3.Составление резюме соискателя.	11	
	5 семестр	**20**	
Тема 1. Страны изучаемого языка.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-04 ОК 09
	Практические занятия:		
	1. Великобритания. Лексика: Географическое положение. Культурные особенности. Грамматика. Степени сравнения прилагательных.		
	2. США. Лексика: Лексика: Географическое положение. Культурные особенности. Грамматика: Степени сравнения наречий.		
	3. Канада. Лексика: Лексика: Географическое положение. Культурные особенности. Достопримечательности. Лексика по теме. Грамматика: Сравнительные конструкции.		
	4. Города и достопримечательности. Лексика: Описание городов. Достопримечательности. Грамматика: Сравнительные конструкции.		
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений.	12	

	2.Заучивание лексики и диалогов по темам		
Тема 2. Корпоративная культура.	**Практические занятия:**	4	ОК 01-04 ОК 09
	1. Корпоративная культура Великобритании. Лексика: Характер и привычки Британцев. Особенности ведения бизнеса. Грамматика. Артикль с именами собственными и вещественными.		
	2. Корпоративная культура США. Лексика: Характер и привычки Американцев. Особенности ведения бизнеса. Грамматика: Исчисляемые существительные.		
	3. Корпоративная культура России. Лексика: Образ жизни Россиян. Особенности ведения бизнеса. Организация визита деловых партнеров. Грамматика. Неисчисляемые существительные.		
	6 семестр	40	
Тема 3. Национальная кухня.	**Практические занятия:**	2	ОК 01-04 ОК 09
	1. Кулинарные традиции. Лексика: Названия продуктов и блюд. Правила поведения за столом. Грамматика. Наречия few, little, much, many.		
	2. Рестораны и кафе. Лексика: Выбор ресторана. Заказ в ресторане. Грамматика: Some, any, no/every		
Тема 4. Продажи.	**Практические занятия:**	2	ОК 01-04 ОК 09
	1. Товары и услуги. Лексика: Выбор товаров и услуг. Торговые предприятия. Грамматика. Производные от some, any, no/every.		
	2.Интернет продажи. Лексика: Роль интернета в современной жизни. Популярные сайты. Грамматика: A lot of/lots of/a lot		
	3.Выставки-продажи. Лексика: Бесплатные образцы продукции. Организация выставки-продажи. Ярмарки вакансий. Придаточные предложения времени.		
	4. Договоры купли-продажи. Лексика: Структура договора. Беседа по проекту договора. Заключение договора. Грамматика: Придаточные предложения условия.		
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений. 2.Заучивание лексики и диалогов по темам	16	
Тема 5. Организация бизнеса.	**Практические занятия:**	2	ОК 01-04 ОК 09
	1.Идеи для организации бизнеса. Лексика: Лучшие изобретения. Современные изобретатели. Компьютерные корпорации. Просьбы и предложения. Грамматика: Придаточные причины и следствия. Придаточные цели.		
	2. Формы организации бизнеса.		

	Лексика: Индивидуальное предпринимательство. Партнерство. Корпорация. Грамматика: Определительные придаточные. Придаточные образа действия.		
	3. Крупный бизнес. Условия для организации бизнеса. Лексика: Организация крупного бизнеса. Сложности для начинающих предпринимателей. Грамматика: Сложноподчиненные предложения с if, when, as soon as, till, after, before, while.		
	4.Предприятие. Лексика: Свот анализ предприятия. Структура и деятельность предприятия. Грамматика: Future Simple.		
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений. 2.Заучивание лексики и диалогов по темам	16	
Тема 6. Информационные технологии 21 века.	**Практические занятия:**	2	ОК 01-04 ОК 09
	1. Развитие информационных технологий. Лексика: История развития информационных технологий. Основные направления развития информационных технологий в 21 веке. Грамматика: Future simple vs. to be going to. Предложения с союзами neither…nor, either…or.		
	2. Компьютер. Лексика: Компьютер и его составляющие. Работа с лексическими единицами. Грамматика: Present Perfect.		
	3. Интернет. Лексика: Интернет. Плюсы и минусы. Влияние Интернета на жизнь людей. Грамматика: Present Perfect vs Past Simple.		
	7 семестр	**16**	
Тема 1. Система права в России.	**Практические занятия:**	2	ОК 01-04 ОК 09
	1. **Система права в России.** Лексика: Введение лексики по теме: «Россия» Грамматика: Прилагательные Other, another.		
	2. **Государственное устройство.** Лексика: Политическая система России. Грамматика: Числительные, даты, дроби.		
	3. **Функции президента.** Лексика по теме. Составление предложений с новой лексикой Грамматика: Глаголы говорения. Past Perfect.		
	4. **Функции правительства, парламента.** Лексика: Составление словаря профессиональных терминов. Грамматика: Согласование времен: простые и длительные времена.		
	5. **Судебная система в России.** Лексика: Суды России Грамматическая практика: Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала.		
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений.	2	

	2.Заучивание лексики и диалогов по темам		
Тема 2. Система права в Великобритании.	**Практические занятия:**	2	ОК 01-04 ОК 09
	1. **Система права в Великобритании.** Лексика по теме: «Великобритания» Грамматика: Согласование времен: совершенные времена.		
	2. **Государственное устройство.** Лексика: Конституционная монархия Грамматика: Прямая речь.		
	3. **Функции соверена, правительства.** Лексика: Юридическая лексика. Специальные клише и предложения. Грамматика: Косвенная речь.		
	4. **Функции Парламента.** Лексика: Состав Парламента. Грамматика: Общие и специальные вопросы в косвенной речи.		
	5. **Судебная система в Великобритании.** Лексика: Суды Великобритании Грамматика: Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала.		
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений. 2.Заучивание лексики и диалогов по темам	2	
Тема: 3. Система права в США.	**Практические занятия:**	4	ОК 01-04 ОК 09
	1. **Система права в США.** Лексика по теме. Грамматика: Условные предложения 1 типа. Артикль с именами собственными и вещественными.		
	2. **Государственное устройство.** Лексика по теме. Грамматика: Условные предложения 2 типа.		
	3. **Функции президента, правительства.** Лексика: Юридическая лексика. Специальные клише и предложения. Грамматика: Сослагательное наклонение.		
	4. **Функции Конгресса.** Лексика: «США: кто управляет страной». Грамматика: Конструкция I wish…		
	5. **Судебная система в США. Антикоррупционная политика.** Лексика: Суды США Грамматика: Активный инфинитив. Пассивный инфинитив.		
	6. **Система сдержек и противовесов.** Лексика по теме Грамматика: Причастие I. Причастие II.		
	Самостоятельная работа:	4	

	1.Выполнение грамматических упражнений. 2.Заучивание лексики и диалогов по темам		
	8 семестр	**14**	
Тема 1. Право социального обеспечения	**Практические занятия:**	2	ОК 01-04 ОК 09
	1. Право социального обеспечения как отрасль права. Лексика по теме. Грамматика: Герундий.		
	2. Функции социального обеспечения. Лексика по теме Грамматика: Позиции герундия в предложении.		
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений. 2.Заучивание лексики и диалогов по темам	2	
Тема 2. Медицинское обеспечение.	**Практические занятия:**	2	
	1. Медицинское обеспечение. Лексика по теме. Грамматика: Пассивный залог. Простые времена.		
	2. Выплата пособий. Лексика: Виды пособий. Грамматика: Пассивный залог. Длительные и совершенные времена.		
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений. 2.Заучивание лексики и диалогов по темам	2	
Тема 3 Организация социальной защиты отдельных категорий населения	**Практические занятия:**	2	ОК 01-04 ОК 09
	1. Система пенсионного обеспечения РФ. Лексика по теме: «Пенсионное обеспечение» Грамматика: Конструкция «Сложное дополнение».		
	2. Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Лексика: Юридическая лексика. Специальные клише и предложения. Грамматика: Конструкция «Сложное подлежащее».		
	3. Социальная защита многодетных семей. Лексика по теме Грамматика: Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала.		
	4. Социальная защита инвалидов, ветеранов. Лексика по теме Грамматика: Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала.		
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений. 2.Заучивание лексики и диалогов по темам	4	
Дифференцированный зачет		**2**	
Всего		**141**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка Учебная аудитория - доска классная - стол преподавателя - кресло для преподавателя - комплекты учебной мебели - компьютеры - наушники с микрофоном - компьютер преподавателя - проектор - таблицы демонстрационные - словари Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+ Диалог Nibelung
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет Аудитория - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Система «Антиплагиат. Вуз» Консультант+
Актовый зал Аудитория - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - мультимедиапроектор - компьютер - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - видео увеличитель (проектор) - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Евенко, Е. В. Bridge to Business English : учебное пособие для СПО / Е. В. Евенко, О. Н. Морозова, О. А. Гливенкова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-1584-3, 978-5-4497-1920-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/12641

Чилиевич, Н. М. Английский язык. Профессиональная лексика экономиста = The English Language. Professional Economist Vocabulary : учебное пособие / Н. М. Чилиевич. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 119 с. — ISBN 978-985-895-039-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/125438

Зорина, Е. Е. Business English Grammar = Грамматика английского языка. Часть 1 : практикум для СПО / Е. Е. Зорина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-4488-1112-8, 978-5-4497-1005-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104882 (дата обращения: 06.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/104882

Гливенкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/100491 (дата обращения: 06.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Гливенкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/100491 (дата обращения: 06.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Трибунская, С. А. Профессиональный английский язык для экономистов : учебное пособие / С. А. Трибунская. — Москва : Российская таможенная академия, 2019. — 138 с. — ISBN 978-5-9590-1061-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93213 (дата обращения: 06.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

Абрамцева, Е. Г. Reading and writing : учебное пособие для СПО / Е. Г. Абрамцева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 85 с. — ISBN 978-5-4488-1314-6, 978-5-4497-1304-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/109164 (дата обращения: 06.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Белова, Н. А. Перевод с английского языка на русский : практикум для СПО / Н. А. Белова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 107 с. — ISBN 978-5-4488-0628-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92142 (дата обращения: 06.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Скачкова, Е. А. Business English : учебное пособие для СПО / Е. А. Скачкова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 201 с. — ISBN 978-5-4488-0335-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86067 (дата обращения: 06.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87787 (дата обращения: 06.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86151
Соловей, Е. И. Практический курс английского языка : учебное пособие для СПО / Е. И. Соловей. — Саратов : Профобразование, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0648-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92144
Cambridge Dictionary. Англо-английский словарь. - URL: https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/
. Cambridge Dictionary. Grammar Статьи по грамматике английского языка. - URL: https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/
Learn how to speak English fast like a native speaker. Подборка аудиофайлов по деловому английскому языку. - URL: http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video_list.php?catid=9
British Council. Сайт обучения английскому. - URL: http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening

Интернет - ресурсы:

http://my-english.ucoz.com
www.native-english.ru
http://www.alleng.ru/english/engl.htm
http://www.lingvo-online.ru/ru/search/en-ru
http://englishpod.com
Английский онлайн словарь издательства Макмиллан // URL: http://www.macmillandictionary.com/

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (https://www.mfui.ru/sveden/ovz/).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме; Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор; Соответствие лексических единиц и грамматических структур	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - написание диктантов; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; - выполнения заданий в виде деловой игры. Промежуточная аттестация: - билеты
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Приложение 1

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Практическое занятие. Поиск вакансий.	Деловая игра
Практическое занятие. Выбор профессии.	Решение ситуационных задач.

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 16.05.2023 г. № 10-05/23

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Физическая культура

для специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Физическое воспитание»

Протокол № 5 от 11 апреля 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Заведующий кафедрой, к.п.н, доцент Ковылин М.М.

Разработчик: Э.А. Новожилов, преподаватель

Рецензент: А.В. Манин, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**16**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**

Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	236
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	118
в том числе	
теоретическое обучение	14
практические занятия	104
Самостоятельная работа	118
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	236
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	12
в том числе	
теоретическое обучение	12
практические занятия	
Самостоятельная работа	224
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Введение	**Содержание**	*6*	ОК 08
	1. Место физической культуры в жизни и деятельности студента, будущего специалиста. Инструктаж по технике безопасности на уроках физической культуры.		
	2. Социально-биологические основы физической культуры.		
Раздел 1. Лёгкая атлетика			
Тема 1.1. Бег на короткие, средние и длинные дистанции	**Содержание**		ОК 08
	Практические занятия	***14***	
	1. Воспитание общей выносливости. Специальные беговые упражнения	*2*	
	2. Развитие скоростно-силовых качеств. Низкий старт. Бег 100 м	*2*	
	3. Воспитание общей выносливости. Техника бега на средние и длинные дистанции	*2*	
	4. Воспитание общей выносливости. Тактика бега на длинные дистанции. Бег 2000-3000 м	*2*	
	5. Воспитание скоростной выносливости. Высокий старт. Бег 500-1000 м	*2*	
	6. Воспитание общей выносливости. Челночный бег 10х10 м	*2*	
	7. Кроссовый бег 2000-3000 м	*2*	
Тема 1.2. Прыжок в длину с места	**Содержание**		ОК 08
	Практические занятия	***4***	
	1. Практическое занятие «Техника прыжка в длину с места»	*2*	
	2. Бег 100 м. Прыжок в длину с места	*2*	
Тема 1.3. Эстафетный бег	**Содержание**		
	Практические занятия	***4***	
	1. Практическое занятие «Изучение передачи эстафетной палочки. Тест Купера»	*4*	
Тема 1.4. Метание гранаты	**Содержание**		ОК 08
	Практические занятия	***6***	
	1. Практическое занятие «Обучение техники метания гранаты»	*2*	
	2. Практическое занятие «Сдача норматива в метании гранаты"	*2*	
	3. Метание гранаты. Бег 500-1000 м.	*2*	
Раздел 2. Баскетбол			
Тема 2.1.	**Содержание**		ОК 08
	Практические занятия	***4***	
	1. Практическое занятие «Совершенствования ведения мяча, передач в движении»	*2*	

Правила игры. Ведение, прием и передача мяча.	2. Практическое занятие «Совершенствование бросков мяча с места и в движении»	*2*	
Тема 2.2. Техника перемещений, стоек, бросков.	**Содержание**		ОК 08
	Практические занятия	***4***	
	1. Совершенствование технических приемов в баскетболе. Техника штрафного броска.	*4*	
Тема 2.3. Индивидуальная и командная тактика игры.	**Содержание**		ОК 08
	Практические занятия	***8***	
	1. Индивидуальная и командная тактика игры в защите.	*4*	
	2. Индивидуальная и командная тактика игры в нападении.	*4*	
Тема 2.4. Судейство	**Содержание**		ОК 08
	Практические занятия	***8***	
	1. Учебная игра по упрощённым правилам. Судейство.	*4*	
	2. Учебная игра. Судейство	*4*	
Раздел 3. Волейбол			
Тема 3.1. Стойки, перемещения, прыжки. Правила игры	**Содержание**		ОК 08
	Практические занятия	***8***	
	1. Совершенствование техники перемещений, стоек и прыжков.	*4*	
	2. Правила игры. Учебная игра.	*4*	
Тема 3.2. Прием и передачи мяча	**Содержание**		ОК 08
	Практические занятия	***4***	
	1. Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками сверху.	*2*	
	2. Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками снизу.	*2*	
Тема 3.3. Подачи мяча	**Содержание**		ОК 08
	Практические занятия	***4***	
	1. Совершенствования техники нижней, верхней и боковой подачи мяча.	*4*	
Тема 3.4. Нападающий удар. Блокирование	**Содержание**		ОК 08
	Практические занятия	***8***	
	1. Совершенствование техники видов нападающего удара.	*4*	
	2. Совершенствование техники видов блокирования	*4*	
Тема 3.5. Тактика нападения	**Содержание**		ОК 08
	Практические занятия	***4***	
	1. Совершенствование индивидуальных и групповых тактических действий в нападении.	*4*	
Тема 3.6. Тактика защиты	**Содержание**		ОК 08
	Практические занятия	***4***	
	1. Совершенствование индивидуальных и групповых тактических действий в защите.	*4*	
Раздел 4. ОФП с элементами гимнастики и работы на тренажёрах			
	Содержание		ОК 08
	Практические занятия	***4***	

Тема 4.1. Упражнения с элементами гимнастики в тренажерном зале	1. Общеразвивающие упражнения. Акробатика: кувырки, стойки.	*4*	
Тема 4.2. Общая физическая подготовка. Нормативы ГТО	**Содержание**		ОК 08
	Практические занятия	***16***	
	1. ОФП. Упражнения на снарядах.	*4*	
	2. ОФП. Упражнения на тренажерах. Круговая тренировка.	*4*	
	3. ОФП. Упражнения с отягощениями. Развитие силы.	*4*	
	4. ОФП. Упражнения на снарядах. ГТО. Подготовка и сдача нормативов.	*4*	
Самостоятельная работа: Составление комплекса упражнений утренней гигиенической гимнастики, физкультминутки, физкультпаузы. Тренировка в оздоровительном беге, для развития и совершенствования основных двигательных способностей. Кросс. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий. Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости; игровые упражнения по совершенствованию технических приемов; подвижные игры, игровые задания, приближенные к содержанию разучиваемых спортивных игр, спортивные игры. Тренировка в оздоровительном беге, для развития и совершенствования основных двигательных способностей. Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости; игровые упражнения по совершенствованию технических приемов. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий. ОРУ без предметов, с предметами. Элементы акробатики, элементы тяжелой атлетики, подвижные спортивные игры, упражнения для развития силы, упражнения для совершенствования специальной гибкости гиревика, упражнения с гирями, упражнения для повышенной физической выносливости гиревика. Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости; игровые упражнения по совершенствованию технических приемов; подвижные игры, игровые задания, приближенные к содержанию разучиваемых спортивных игр, спортивные игры. Имитационные и специальные упражнения стоя на лыжах на месте и подводящие в медленном скольжении. Тренировка классических способов передвижения. Спуски, торможения. Игры с включением элементов слалома. Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости; упражнения по совершенствованию технических приемов. Упражнения и простейшие программы по развитию силовых, координационных способностей и гибкости с предметами и без предметов, акробатические, с использованием гимнастических снарядов. Составление простейших комбинаций упражнений, направленных на развитие координационных и кондиционных способностей. Тренировка в оздоровительном беге, для развития и совершенствования основных двигательных способностей. Прыжки и многоскоки. Кросс. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий. Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости; игровые упражнения по совершенствованию технических приемов; подвижные игры, игровые задания, приближенные к содержанию разучиваемых спортивных игр, спортивные игры.	*118*	ОК 08

Выполнение игровых упражнений. Выполнение имитационных и специальных упражнений стоя на лыжах на месте и подводящие в медленном скольжении. Тренировка классических способов передвижения. Спуски, торможения. Игры с включением элементов слалома. Выполнение ОРУ без предметов, с предметами. Упражнения для развития силы, для совершенствования специальной гибкости гиревика. Выполнение упражнений по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости.		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	***8***	
Всего:	***236***	

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, ак. ч**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	*2*	*3*	*4*
Введение	**Содержание**		ОК 08
	1. Место физической культуры в жизни и деятельности студента, будущего специалиста. Инструктаж по технике безопасности на уроках физической культуры.		
	2. Социально-биологические основы физической культуры.		
Раздел 1. Лёгкая атлетика			
Тема 1.1. Бег на короткие, средние и длинные дистанции	**Содержание**		ОК 08
	Практические занятия		
	1. Воспитание общей выносливости. Специальные беговые упражнения		
	2. Развитие скоростно-силовых качеств. Низкий старт. Бег 100 м		
	3. Воспитание общей выносливости. Техника бега на средние и длинные дистанции		
	4. Воспитание общей выносливости. Тактика бега на длинные дистанции. Бег 2000-3000 м		
	5. Воспитание скоростной выносливости. Высокий старт. Бег 500-1000 м		
	6. Воспитание общей выносливости. Челночный бег 10х10 м		
	7. Кроссовый бег 2000-3000 м		
Тема 1.2. Прыжок в длину с места	**Содержание**		ОК 08
	Практические занятия		
	1. Практическое занятие «Техника прыжка в длину с места»		
	2. Бег 100 м. Прыжок в длину с места		
Тема 1.3. Эстафетный бег	**Содержание**		
	Практические занятия		

	1. Практическое занятие «Изучение передачи эстафетной палочки. Тест Купера»		
Тема 1.4. Метание гранаты	**Содержание**		ОК 08
	Практические занятия		
	1. Практическое занятие «Обучение техники метания гранаты»		
	2. Практическое занятие «Сдача норматива в метании гранаты"		
	3. Метание гранаты. Бег 500-1000 м.		
Раздел 2. Баскетбол			
Тема 2.1. Правила игры. Ведение, прием и передача мяча.	**Содержание**		ОК 08
	Практические занятия		
	1. Практическое занятие «Совершенствования ведения мяча, передач в движении»		
	2. Практическое занятие «Совершенствование бросков мяча с места и в движении»		
Тема 2.2. Техника перемещений, стоек, бросков.	**Содержание**		ОК 08
	Практические занятия		
	1. Совершенствование технических приемов в баскетболе. Техника штрафного броска.		
Тема 2.3. Индивидуальная и командная тактика игры.	**Содержание**		ОК 08
	Практические занятия		
	1. Индивидуальная и командная тактика игры в защите.		
	2. Индивидуальная и командная тактика игры в нападении.		
Тема 2.4. Судейство	**Содержание**		ОК 08
	Практические занятия		
	1. Учебная игра по упрощённым правилам. Судейство.		
	2. Учебная игра. Судейство		
Раздел 3. Волейбол			
Тема 3.1. Стойки, перемещения, прыжки. Правила игры	**Содержание**		ОК 08
	Практические занятия		
	1. Совершенствование техники перемещений, стоек и прыжков.		
	2. Правила игры. Учебная игра.		
Тема 3.2. Прием и передачи мяча	**Содержание**		ОК 08
	Практические занятия		
	1. Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками сверху.		
	2. Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками снизу.		
Тема 3.3. Подачи мяча	**Содержание**		ОК 08
	Практические занятия		
	1. Совершенствования техники нижней, верхней и боковой подачи мяча.		
Тема 3.4. Нападающий удар. Блокирование	**Содержание**		ОК 08
	Практические занятия		
	1. Совершенствование техники видов нападающего удара.		
	2. Совершенствование техники видов блокирования		
Тема 3.5.	**Содержание**		ОК 08

Тактика нападения	**Практические занятия**		
	1. Совершенствование индивидуальных и групповых тактических действий в нападении.		
Тема 3.6. Тактика защиты	**Содержание**		ОК 08
	Практические занятия		
	1. Совершенствование индивидуальных и групповых тактических действий в защите.		
Раздел 4. ОФП с элементами гимнастики и работы на тренажёрах			
Тема 4.1. Упражнения с элементами гимнастики в тренажерном зале	**Содержание**		ОК 08
	Практические занятия		
	1. Общеразвивающие упражнения. Акробатика: кувырки, стойки.		
Тема 4.2. Общая физическая подготовка. Нормативы ГТО	**Содержание**		ОК 08
	Практические занятия		
	1. ОФП. Упражнения на снарядах.		
	2. ОФП. Упражнения на тренажерах. Круговая тренировка.		
	3. ОФП. Упражнения с отягощениями. Развитие силы.		
	4. ОФП. Упражнения на снарядах. ГТО. Подготовка и сдача нормативов.		
Самостоятельная работа: Составление комплекса упражнений утренней гигиенической гимнастики, физкультминутки, физкультпаузы. Тренировка в оздоровительном беге, для развития и совершенствования основных двигательных способностей. Кросс. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий. Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости; игровые упражнения по совершенствованию технических приемов; подвижные игры, игровые задания, приближенные к содержанию разучиваемых спортивных игр, спортивные игры. Тренировка в оздоровительном беге, для развития и совершенствования основных двигательных способностей. Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости; игровые упражнения по совершенствованию технических приемов. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий. ОРУ без предметов, с предметами. Элементы акробатики, элементы тяжелой атлетики, подвижные спортивные игры, упражнения для развития силы, упражнения для совершенствования специальной гибкости гиревика, упражнения с гирями, упражнения для повышенной физической выносливости гиревика. Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости; игровые упражнения по совершенствованию технических приемов; подвижные игры, игровые задания, приближенные к содержанию разучиваемых спортивных игр, спортивные игры. Имитационные и специальные упражнения стоя на лыжах на месте и подводящие в медленном скольжении. Тренировка классических способов передвижения. Спуски, торможения. Игры с включением элементов слалома. Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости; упражнения по совершенствованию технических приемов. Упражнения и простейшие программы по развитию силовых, координационных способностей и гибкости с предметами и без предметов, акробатические, с использованием гимнастических снарядов. Составление простейших комбинаций упражнений, направленных на развитие координационных и кондиционных способностей.	*224*	ОК 08

Тренировка в оздоровительном беге, для развития и совершенствования основных двигательных способностей. Прыжки и многоскоки. Кросс. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий. Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости; игровые упражнения по совершенствованию технических приемов; подвижные игры, игровые задания, приближенные к содержанию разучиваемых спортивных игр, спортивные игры. Выполнение игровых упражнений. Выполнение имитационных и специальных упражнений стоя на лыжах на месте и подводящие в медленном скольжении. Тренировка классических способов передвижения. Спуски, торможения. Игры с включением элементов слалома. Выполнение ОРУ без предметов, с предметами. Упражнения для развития силы, для совершенствования специальной гибкости гиревика. Выполнение упражнений по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости.		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	***12***	
Всего:	***236***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал Учебная аудитория - стенка гимнастическая - гимнастические скамейки - гимнастические снаряды (конь для прыжков) - маты гимнастические - канат - канат для перетягивания - канат для перетягивания - беговая дорожка - ковер борцовский или татами - скакалки - палки гимнастические - мячи набивные - гантели (разные) - секундомер - инвентарь для игры в баскетбол - мячи баскетбольные - инвентарь для игры в волейбол - волейбольные мячи - ворота для мини-футбола - мячи для мини-футбола - столы для настольного тенниса - инвентарь для настольного тенниса
Библиотека Аудитория - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Система «Антиплагиат. Вуз» Консультант+
Читальный зал с выходом в сеть Интернет Аудитория - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Система «Антиплагиат. Вуз» Консультант+

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Гилев, Г. А. Физическое воспитание студентов : учебник / Г. А. Гилев, А. М. Каткова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 336 с. — ISBN 978-5-4263-0574-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/75830

Крамской, С. И. Физическая культура для студентов среднего профессионального образования : учебное пособие / С. И. Крамской, Д. Е. Егоров, И. А. Амельченко ; под редакцией С. И. Крамского, Д. Е. Егорова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-361-00782-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106205

Быченков, С. В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/77006

Дополнительная литература

Токарь, Е. В. Лечебная физическая культура : учебное пособие для СПО / Е. В. Токарь. — Саратов : Профобразование, 2021. — 76 с. — ISBN 978-5-4488-1142-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105144

Лебедихина, Т. М. Гимнастика: теория и методика преподавания : учебное пособие для СПО / Т. М. Лебедихина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 110 с. — ISBN 978-5-4488-1120-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104898

Сокур, Б. П. Индивидуальные игровые виды спорта и их разновидности для лиц с различными физическими возможностями : учебное пособие / Б. П. Сокур, Ю. Н. Эртман, С. Е. Воробьева. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. — 88 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/95635

История физической культуры : учебное пособие / составители К. Г. Томилин. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2019. — 115 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106568

Физическая культура. Ускоренное передвижение и легкая атлетика : учебное пособие / Н. А. Шипов, А. В. Трофимов, С. Н. Авдеева, А. В. Буриков. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 105 с. — ISBN 978-5-4497-0065-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/84086

Интернет-ресурсы:

1.Сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики [Электронный ресурс]: Официальный сайт. – Режим доступа: http://sport.minstm.gov.ru

2.Сайт Департамента физической культуры и спорта города [Электронный ресурс]: Официальный сайт. – Режим доступа: http://www.mossport.ru

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (https://www.mfui.ru/sveden/ovz/).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, формируемых в рамках освоения дисциплины		
роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.	демонстрирует знание роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека; знает основы ЗОЖ, формы и содержание физических упражнений; знает основные факторы риска труда воспитателя, характеризует физическую культуру как форму самовыражения личности; значимость физической культуры в профессиональной деятельности знает средства восстановления, профилактики перенапряжения;	тестирование.
Перечень умений, формируемых в рамках освоения дисциплины		
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности.	использует содержание физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; владеет техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активно применяет их в игровой и соревновательной деятельности; демонстрирует готовность к выполнению нормативов всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «готов к труду и обороне» (ГТО); применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; владеет физическими упражнениями разной функциональной направленности, использует их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности для специальности воспитатель.	оценка результатов выполнения комплексов упражнений; тестирования физических качеств. оценка заданий при проведении текущего контроля; промежуточной аттестации; дифференцированный зачет.

Приложение 1

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Практическое занятие. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	Урок-соревнование
Практическое занятие. Настольный теннис	Урок-соревнование

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 16.05.2023 г. № 10-05/23

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

для специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины»

Протокол № 5 от 11 апреля 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Заведующий кафедрой, кандидат филологических наук, доцент Никульцева В.В.

Разработчик: Р.Е. Барабанов, преподаватель

Внутренняя экспертиза: Э.А. Парфенова, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 04	применять навыки ведения различных форм деловых бесед; использовать основные правила делового этикета; применять правила деловой переписки и составления служебных документов; использовать психологические и речевые средства повышения выразительности; владеть техникой эффективного публичного выступления.	основные виды и формы деловых переговоров, систему мотиваций участников делового взаимодействия; специальные технологии общения и групповой работы; возможности вербальных и невербальных средств общения; способы избегания потерь информации в процессе общения, основные факторы эффективной коммуникации. сыгравших важную роль в истории

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**

Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	108
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	76
в том числе	
теоретическое обучение	34
практические занятия	42
Самостоятельная работа	32
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	108
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	12
в том числе	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
Самостоятельная работа	96
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	
Раздел 1. Психологические аспекты общения			
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04
	1.Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.		
	Практические занятия	6	
	№ 1 «Круг общения». Диагностический инструментарий		
Тема 1.2. Классификация общения	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04
	1.Виды общения. Структура общения. Функции общения.		
Тема 1.3. Средства общения	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04
	1.Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.		
	Практические занятия	4	
	№ 2 Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения.		
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04
	1.Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.		
Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04
	1.Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия		
	Практические занятия	4	
	№ 3 Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия»		
Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04
	1.Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
Тема 1.7. Техники активного слушания	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04
	1.Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.		
	Практические занятия	6	
	№ 4 Деловая игра «Я Вас слушаю».		
Раздел 2 Деловое общение			
Тема 2.1. Деловое общение	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04

	1.Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.		
	Практические занятия	4	
	№ 5 Диагностический инструментарий «Способность действовать в социально-напряженных ситуациях».		
Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04
	1.Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.		
	Практические занятия	4	
	№ 6 «Типы темперамента». Самодиагностика по теме «Темперамент»		
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04
	1.Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		
Тема 2.4. Деловые переговоры	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04
	1.Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.		
	Практические занятия	6	
	№ 7 Деловая игра «Переговоры»		
Раздел 3. Конфликты в деловом общении			
Тема 3.1. Конфликт его сущность	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04
	1.Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.		
Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04
	1.Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.		
	Практические занятия	4	
	№ 8 «Стратегия поведения в конфликтах». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.		
Тема 3.3. Конфликты в деловом общении	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04
	1.Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.		
	Практические занятия	4	
	№ 9 Решение ситуационных задач «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации»		
Тема 3.4. Стресс и его особенности	**Содержание учебного материала**		ОК 04
	1.Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».	2	
	2.Самодиагностика по теме «Стресс его особенности»	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить эссе на одну из тем: С кем мы общаемся? Выбор партнера по общению. Возникновение первого впечатления о партнере по общению. Коммуникативные барьеры. Пути их преодоления. Значения жестов в различных культурах. Роль невербальных средств общения. Особенности опосредованного общения. Успешное и неуспешное, затратное и не затратное общение.		**32**	

Пути предупреждения конфликтов Подготовить реферат или презентацию на тему: «Общение – основа человеческого бытия» Применение техник арттерапии с демонстрацией конечного результата для дальнейшего анализа		
Дифференцированный зачет	**2**	
Всего:	**108**	

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	
Раздел 1. Психологические аспекты общения			
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия	**Содержание учебного материала**		ОК 04
	1.Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.		
	Практические занятия	1	
	№ 1 «Круг общения». Диагностический инструментарий		
Тема 1.2. Классификация общения	**Содержание учебного материала**		ОК 04
	1.Виды общения. Структура общения. Функции общения.		
Тема 1.3. Средства общения	**Содержание учебного материала**		ОК 04
	1.Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.		
	Практические занятия	1	
	№ 2 Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения.		
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	**Содержание учебного материала**		ОК 04
	1.Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.		
Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	**Содержание учебного материала**		ОК 04
	1.Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия		
	Практические занятия		
	№ 3 Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия»		
Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	**Содержание учебного материала**	1	ОК 04
	1.Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		

Тема 1.7. Техники активного слушания	**Содержание учебного материала**		ОК 04
	1.Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.		
	Практические занятия		
	№ 4 Деловая игра «Я Вас слушаю».		
Раздел 2 Деловое общение			
Тема 2.1. Деловое общение	**Содержание учебного материала**		ОК 04
	1.Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.		
	Практические занятия		
	№ 5 Диагностический инструментарий «Способность действовать в социально-напряженных ситуациях».	1	
Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	**Содержание учебного материала**		ОК 04
	1.Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.		
	Практические занятия	1	
	№ 6 «Типы темперамента». Самодиагностика по теме «Темперамент»		
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**		ОК 04
	1.Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	1	
Тема 2.4. Деловые переговоры	**Содержание учебного материала**		ОК 04
	1.Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.	1	
	Практические занятия		
	№ 7 Деловая игра «Переговоры»		
Раздел 3. Конфликты в деловом общении			
Тема 3.1. Конфликт его сущность	**Содержание учебного материала**		ОК 04
	1.Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.		
Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	**Содержание учебного материала**		ОК 04
	1.Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.		
	Практические занятия		
	№ 8 «Стратегия поведения в конфликтах». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.	1	
Тема 3.3. Конфликты в деловом общении	**Содержание учебного материала**		ОК 04
	1.Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.		
	Практические занятия		
	№ 9 Решение ситуационных задач «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации»	1	
Тема 3.4. Стресс и его особенности	**Содержание учебного материала**		ОК 04
	1.Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».	1	
	2.Самодиагностика по теме «Стресс его особенности»		
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить эссе на одну из тем: С кем мы общаемся? Выбор партнера по общению.		**96**	

Возникновение первого впечатления о партнере по общению. Коммуникативные барьеры. Пути их преодоления. Значения жестов в различных культурах. Роль невербальных средств общения. Особенности опосредованного общения. Успешное и неуспешное, затратное и не затратное общение. Пути предупреждения конфликтов Подготовить реферат или презентацию на тему: «Общение – основа человеческого бытия» Применение техник арттерапии с демонстрацией конечного результата для дальнейшего анализа		
Дифференцированный зачет	**2**	
Всего:	**108**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин Учебная аудитория - комплекты учебной мебели - компьютер - демонстрационное оборудование - проектор и экран - учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации - доска классная Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет Аудитория - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Система «Антиплагиат. Вуз» Консультант+
Актовый зал Аудитория - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - мультимедиапроектор - компьютер - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - видео увеличитель (проектор) - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с.

— ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92154
2. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/85787
3. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94194

Дополнительные источники

1. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/77001
2. Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86472
3. Макаров, Б. В. Психология делового общения : учебное пособие / Б. В. Макаров, А. В. Непогода. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 209 с. — ISBN 978-5-4487-0339-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/79820
4. Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/88432
5. Капустина, В. А. Психология общения : учебное пособие / В. А. Капустина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 44 с. — ISBN 978-5-7782-3520-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91405
6. Козловская, Н. В. Психология общения : учебное пособие (курс лекций) / Н. В. Козловская. — 2-е изд. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 263 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92591

Интернет-источники

1. www.koob.ru - Электронная библиотека koob.ru
2. www.psychology.ru –Энциклопедия практической психологии ПСИХОЛОГОС
3. https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/ –Сайт Максима Власова «Психология человека»
4. http://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html- - Энциклопедия экономиста,раздел«Конфликтология»
5. http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html- - Энциклопедия экономиста, раздел«Деловое общение»

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (https://www.mfui.ru/sveden/ovz/).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

– ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
– в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
– действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
– предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	
основные виды и формы деловых переговоров, систему мотиваций участников делового взаимодействия; специальные технологии общения и групповой работы; возможности вербальных и невербальных средств общения; способы избегания потерь информации в процессе общения, основные факторы эффективной коммуникации. сыгравших важную роль в истории	владение основными понятиями психологии общения; владение методиками и техниками общения; знание методик запоминания и слушания; знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций; знание особенностей взаимодействия в рабочей группе; владение искусством публичного выступления; знание норм культуры общения	Опрос (устный или письменный) Свободный опрос Индивидуальные практические задания Участие в творческих заданиях
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
применять навыки ведения различных форм деловых бесед; использовать основные правила делового этикета; применять правила деловой переписки и составления служебных документов; использовать психологические и речевые средства повышения выразительности; владеть техникой эффективного публичного выступления.	демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения; умение анализировать данные; демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения; демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации; транслирует критерии создания имиджа делового человека	оценка решений ситуативных задач; решение тестовых заданий; выполнение практических работ; участие в творческих индивидуальных и групповых работах

Приложение 1 к Рабочей Программе

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Активная и интерактивная лекция по теме 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	*Лекция «пресс-конференция».* Преподаватель просит студентов письменно в течение 2–3 минут задать ему интересующий каждого из них вопрос по объявленной теме лекции. Далее преподаватель в течение 3–5 минут систематизирует эти вопросы по их содержанию и начинает читать лекцию, включая ответы на заданные вопросы в ее содержание.

Практическая работа по Теме **№ 7** Деловая игра «Переговоры»	Ролевая игра – это эффективная отработка вариантов поведения в тех ситуациях, в которых могут оказаться обучающиеся (например, аттестация, защита или презентация какой-либо разработки, конфликт с однокурсниками и др.). Игра позволяет приобрести навыки принятия ответственных и безопасных решений в учебной ситуации. Признаком, отличающим ролевые игры от деловых, является отсутствие системы оценивания по ходу игр

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 16.05.2023 г. № 10-05/23

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 Математика

для специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры "Общематематические и естественнонаучные дисциплины"

Протокол от «11» апреля 2023 г. № 5

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Заведующий кафедрой: к.п.н., доц. Е.М. Архипова

Разработчик: Е.А. Кривошей, преподаватель

Рецензент: Е.М. Архипова, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Математика» является обязательной частью математического и общего естественно-научного учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ПК 1.8. ПК 2.1. ПК 2.9 ПК 3.7.	решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	основные математические методы решения прикладных задач; основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теорию комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления; роль и место математики в современном мире при освоении профессиональных дисциплин и в сфере профессиональной деятельности.

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**

Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	127
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	85
в том числе	
теоретическое обучение	39
практические занятия	46
Самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	127
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	16
в том числе	
теоретическое обучение	4
практические занятия	12
Самостоятельная работа	111
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии			
Тема 1.1. Матрицы, определители.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 ПК 1.8. ПК 2.1. ПК 2.9 ПК 3.7.
	Матрицы. Действия над матрицами. Определители. Матрицы, виды матриц. Действия над матрицами: сложение матриц, умножение матрицы на число, транспонирование матрицы, умножение матриц. Возведение в степень. Детерминант (определитель) матрицы, его свойства. Определители 1-го, 2-го и 3-го порядков. Правило Саррюса.		
	Практические работы	**4**	
	*Практическое занятие № 1. Д*ействия над матрицами.	2	
	*Практическое занятие № 2. В*ычисление определителей	2	
Тема 1.2. Системы линейных уравнений.	**Содержание учебного материала**	4	ОК 01 ПК 1.8. ПК 2.1. ПК 2.9 ПК 3.7.
	Система линейных алгебраических уравнений. Методы решения. Система линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Основные понятия и определения: общий вид системы линейных уравнений с 3-мя неизвестными. Совместные определённые, совместные неопределённые. Несовместные СЛАУ. Метод Крамера для решения линейных систем.		
	Практические работы	**4**	
	Практическое занятие № 3. Решения СЛАУ методом Крамера	2	
	Практическое занятие № 4. Решения СЛАУ методом Гаусса	2	
Тема 1.3. Аналитическая геометрия на плоскости	**Содержание учебного материала**	4	ОК 01 ПК 1.8. ПК 2.1. ПК 2.9 ПК 3.7.
	Вектор. Действия над векторами. Прямые на плоскости. Вектор. Действия над векторами. Уравнения прямой на плоскости. Угол между двумя прямыми. Взаимное расположение двух прямых на плоскости		
	Практические работы	**4**	
	Практическое занятие № 5. Составление уравнения прямых на плоскости.	2	
	Практическое занятие № 6. Определение взаимного расположения двух прямых на плоскости.	2	
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 1 Выполнение индивидуального задания по разделу «Линейная алгебра и аналитическая геометрия на плоскости		**10**	
Раздел 2. Линейное программирование			
Тема 2.1. Общая постановка задачи линейного программиро-	**Содержание учебного материала**	4	
	Понятие и сущность задачи линейного программирования. Понятие и сущность задачи линейного программирования (ЗЛП). Задача использования ресурсов или задача планирования производства. Транспортная задача. Моделирование задач линейного программирования		ОК 01 ПК 1.8. ПК 2.1.

вания	**Практические работы**	**6**	ПК 2.9 ПК 3.7.
	Практическое занятие № 7. Составление математических моделей экономических задач.	2	
	Практическое занятие № 8. Составление математических моделей экономических задач	4	
Тема 2.2. Решение задач линейного программирования графическим методом	**Содержание учебного материала**	4	
	Геометрический метод решения ЗЛП. Геометрический метод решения задачи линейного программирования.		
	Практические работы	**4**	
	*Практическое занятие № 9. Р*ешение ЗЛП геометрическим методом в случае двух переменных	2	
	*Практическое занятие № 10. Р*ешение ЗЛП геометрическим методом в случае двух переменных	2	
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 2 Выполнение индивидуального задания по решению задач по разделу		**10**	
Раздел 3. Теория пределов			ОК 01 ПК 1.8. ПК 2.1. ПК 2.9 ПК 3.7.
Тема 3.1. Предел функции. Непрерывность функции	**Содержание учебного материала**	4	
	Пределы и непрерывность функции. Числовая последовательность и её предел. Предел функции на бесконечности и в точке. Основные теоремы о пределах. Первый и второй замечательные пределы. Непрерывность функции в точке и на промежутке. Точки разрыва первого и второго рода.		
	Практические работы	**6**	
	Практическое занятие № 11. Вычисление пределов функции.	4	
	Практическое занятие № 12. Раскрытие простейших неопределённостей	2	
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 3 Выполнение индивидуального задания по решению задач по разделу		**6**	
Раздел 4. Дифференциальное и интегральное исчисление			ОК 01 ПК 1.8. ПК 2.1. ПК 2.9 ПК 3.7.
Тема 4.1. Производная функции	**Содержание учебного материала**	4	
	Производная: определение, геометрический и механический смысл производной. Таблица производных.		
	Определение производной. Геометрический и механический смысл производной. Производные основных элементарных функций.		
	Практические работы	**6**	
	Практическое занятие № 13. Нахождение производных элементарных функций.	2	
	Практическое занятие № 14. Нахождение производной сложной и неявной функций.	4	
Тема 4.2. Исследование функции с помощью производной	**Содержание учебного материала**	4	
	Исследование функции с помощью производной. Исследование функции с помощью производной: интервалы монотонности и экстремумы. Асимптоты. Исследование функции и построение графика.		
	Практические работы	**4**	
	Практическое занятие № 15. Решение задач по теме: «Исследование функции и построение графика».	2	
	Практическое занятие № 16. Исследование функции и построение графика.	2	
Тема 4.3.	**Содержание учебного материала**	4	
	Первообразная и неопределённый интеграл.		

Неопределённый интеграл	Первообразная и неопределённый интеграл. Основные свойства неопределённого интеграла. Таблица интегралов. Методы интегрирования: непосредственной интегрирование, интегрирование по частям и методом замены переменной		
	Практические работы	**4**	
	*Практическое занятие № 17. В*ычисление неопределённого интеграла методом замены переменной, посредством разложения подынтегральной функции на слагаемые	2	
	*Практическое занятие № 18. В*ычисление неопределённого интеграла методом по частям и посредством разложения подынтегральной функции на слагаемые	2	
Тема 4.4. Определённый интеграл	**Содержание учебного материала**	4	
	Определенный интеграл: понятие, свойства, вычисление. Задача о площади криволинейной трапеции. Понятие определённого интеграла. Свойства определённого интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление определённого интеграла. Применение интеграла к вычислению площадей плоских фигур.		
	Практические работы	**4**	
	Практическое занятие № 19. Вычисление определённого интеграла.	2	
	Практическое занятие № 20. Вычисление площадей плоских фигур.	2	
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 4 Выполнение индивидуального задания по разделу «Дифференциальное и интегральное исчисление»		**16**	
Дифференцированный зачет		**1**	
Всего:		**127**	

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии			
Тема 1.1. Матрицы, определители.	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ПК 1.8. ПК 2.1. ПК 2.9 ПК 3.7.
	Матрицы. Действия над матрицами. Определители. Матрицы, виды матриц. Действия над матрицами: сложение матриц, умножение матрицы на число, транспонирование матрицы, умножение матриц. Возведение в степень. Детерминант (определитель) матрицы, его свойства. Определители 1-го, 2-го и 3-го порядков. Правило Саррюса.	1	
	Практические работы		
	*Практическое занятие № 1. Д*ействия над матрицами.	1	
	*Практическое занятие № 2. В*ычисление определителей		

Тема 1.2. Системы линейных уравнений.	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ПК 1.8. ПК 2.1. ПК 2.9 ПК 3.7.
	Система линейных алгебраических уравнений. Методы решения. Система линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Основные понятия и определения: общий вид системы линейных уравнений с 3-мя неизвестными. Совместные определённые, совместные неопределённые. Несовместные СЛАУ. Метод Крамера для решения линейных систем.	1	
	Практические работы		
	Практическое занятие № 3. Решения СЛАУ методом Крамера	1	
	Практическое занятие № 4. Решения СЛАУ методом Гаусса		
Тема 1.3. Аналитическая геометрия на плоскости	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ПК 1.8. ПК 2.1. ПК 2.9 ПК 3.7.
	Вектор. Действия над векторами. Прямые на плоскости. Вектор. Действия над векторами. Уравнения прямой на плоскости. Угол между двумя прямыми. Взаимное расположение двух прямых на плоскости		
	Практические работы		
	Практическое занятие № 5. Составление уравнения прямых на плоскости.	1	
	Практическое занятие № 6. Определение взаимного расположения двух прямых на плоскости.		
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 1 Выполнение индивидуального задания по разделу «Линейная алгебра и аналитическая геометрия на плоскости		**25**	
Раздел 2. Линейное программирование			
Тема 2.1. Общая постановка задачи линейного программирования	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ПК 1.8. ПК 2.1. ПК 2.9 ПК 3.7.
	Понятие и сущность задачи линейного программирования. Понятие и сущность задачи линейного программирования (ЗЛП). Задача использования ресурсов или задача планирования производства. Транспортная задача. Моделирование задач линейного программирования		
	Практические работы		
	Практическое занятие № 7. Составление математических моделей экономических задач.	1	
	Практическое занятие № 8. Составление математических моделей экономических задач		
Тема 2.2. Решение задач линейного программирования графическим методом	**Содержание учебного материала**		
	Геометрический метод решения ЗЛП. Геометрический метод решения задачи линейного программирования.		
	Практические работы		
	*Практическое занятие № 9. Р*ешение ЗЛП геометрическим методом в случае двух переменных		
	*Практическое занятие № 10. Р*ешение ЗЛП геометрическим методом в случае двух переменных		
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 2 Выполнение индивидуального задания по решению задач по разделу		**25**	
Раздел 3. Теория пределов			ОК 01 ПК 1.8. ПК 2.1. ПК 2.9 ПК 3.7.
Тема 3.1. Предел функции. Непрерывность функции	**Содержание учебного материала**		
	Пределы и непрерывность функции. Числовая последовательность и её предел. Предел функции на бесконечности и в точке. Основные теоремы о пределах. Первый и второй замечательные пределы. Непрерывность функции в точке и на промежутке. Точки разрыва первого и второго рода.		
	Практические работы		

	Практическое занятие № 11. Вычисление пределов функции.	1	
	Практическое занятие № 12. Раскрытие простейших неопределённостей	1	
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 3 Выполнение индивидуального задания по решению задач по разделу		**30**	
Раздел 4. Дифференциальное и интегральное исчисление			ОК 01 ПК 1.8. ПК 2.1. ПК 2.9 ПК 3.7.
Тема 4.1. Производная функции	**Содержание учебного материала**		
	Производная: определение, геометрический и механический смысл производной. Таблица производных.		
	Определение производной. Геометрический и механический смысл производной. Производные основных элементарных функций.		
	Практические работы		
	Практическое занятие № 13. Нахождение производных элементарных функций.	1	
	Практическое занятие № 14. Нахождение производной сложной и неявной функций.	1	
Тема 4.2. Исследование функции с помощью производной	**Содержание учебного материала**		
	Исследование функции с помощью производной. Исследование функции с помощью производной: интервалы монотонности и экстремумы. Асимптоты. Исследование функции и построение графика.		
	Практические работы		
	Практическое занятие № 15. Решение задач по теме: «Исследование функции и построение графика».		
	Практическое занятие № 16. Исследование функции и построение графика.	1	
Тема 4.3. Неопределённый интеграл	**Содержание учебного материала**		
	Первообразная и неопределённый интеграл. Первообразная и неопределённый интеграл. Основные свойства неопределённого интеграла. Таблица интегралов. Методы интегрирования: непосредственной интегрирование, интегрирование по частям и методом замены переменной		
	Практические работы		
	*Практическое занятие № 17. В*ычисление неопределённого интеграла методом замены переменной, посредством разложения подынтегральной функции на слагаемые	1	
	*Практическое занятие № 18. В*ычисление неопределённого интеграла методом по частям и посредством разложения подынтегральной функции на слагаемые	1	
Тема 4.4. Определённый интеграл	**Содержание учебного материала**		
	Определенный интеграл: понятие, свойства, вычисление. Задача о площади криволинейной трапеции. Понятие определённого интеграла. Свойства определённого интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление определённого интеграла. Применение интеграла к вычислению площадей плоских фигур.	1	
	Практические работы		
	Практическое занятие № 19. Вычисление определённого интеграла.	1	
	Практическое занятие № 20. Вычисление площадей плоских фигур.		
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 4 Выполнение индивидуального задания по разделу «Дифференциальное и интегральное исчисление»		**31**	
Дифференцированный зачет		**1**	

Всего:	**127**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет математики - доска классная - стол преподавателя - кресло для преподавателя - комплекты учебной мебели - шкаф для хранения учебных пособий - компьютер преподавателя - проектор - комплект чертежного оборудования - комплект демонстрационных наглядных таблиц Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Система «Антиплагиат. Вуз» Консультант+
Актовый зал - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - мультимедиапроектор - компьютер - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - видео увеличитель (проектор) - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Абдуллина, К. Р. Математика : учебник для СПО / К. Р. Абдуллина, Р. Г. Мухаметдинова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0941-5. —

Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/99917
Матвеева, Т. А. Математика : учебное пособие для СПО / Т. А. Матвеева, Н. Г. Рыжкова, Л. В. Шевелева ; под редакцией Д. В. Александрова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 215 с. — ISBN 978-5-4488-0397-0, 978-5-7996-2868-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87821
Филипенко, О. В. Математика : учебное пособие / О. В. Филипенко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 268 с. — ISBN 978-985-503-932-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94336
Сикорская, Г. А. Алгебра и теория чисел : учебное пособие для СПО / Г. А. Сикорская. — Саратов : Профобразование, 2020. — 303 с. — ISBN 978-5-4488-0612-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91847
Веретенников, Б. М. Алгебра и теория чисел : учебное пособие для СПО / Б. М. Веретенников, М. М. Михалева ; под редакцией Н. В. Чуксиной. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 49 с. — ISBN 978-5-4488-0405-2, 978-5-7996-2856-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87784
Смирнова, Е. Н. Дополнительные главы математики : учебное пособие для СПО / Е. Н. Смирнова, Н. В. Максименко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0535-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91864

Дополнительная литература

Кочеткова, И. А. Математика. Практикум : учебное пособие / И. А. Кочеткова, Ж. И. Тимошко, С. Л. Селезень. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 505 с. — ISBN 978-985-503-773-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/84874
Богун, В. В. Проектная деятельность по математике. Аналитическая геометрия на плоскости : учебное пособие для СПО / В. В. Богун. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 117 с. — ISBN 978-5-4488-0737-4, 978-5-4497-0428-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92637
Богун, В. В. Проектная деятельность по математике. Линейная алгебра : учебное пособие для СПО / В. В. Богун. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-4488-0738-1, 978-5-4497-0429-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92638
Богун, В. В. Проектная деятельность по математике. Математический анализ : учебное пособие для СПО / В. В. Богун. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-0739-8, 978-5-4497-0430-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92639
Кожухов, С. Ф. Алгебраические задачи повышенной сложности для подготовки к ЕГЭ и олимпиадам / С. Ф. Кожухов, П. И. Совертков. — Москва : Лаборатория знаний,

2020. — 257 с. — ISBN 978-5-00101-922-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/99867
Золотарёва, Н. Д. Математика. ЕГЭ. Профильный уровень. Сборник задач с теоретическим материалом, примерами решений и тренировочными вариантами : учебно-методическое пособие / Н. Д. Золотарёва, А. Б. Золотарёв ; под редакцией М. В. Федотова. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 273 с. — ISBN 978-5-00101-701-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/109460
Шабунин, М. И. Математика : пособие для поступающих в вузы / М. И. Шабунин. — 8-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 745 с. — ISBN 978-5-00101-902-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98562
Красновский, Р. Л. Математика. Дополнительные вступительные испытания в вуз. Сборник вариантов с решениями / Р. Л. Красновский. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-00101-936-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/103031

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (https://www.mfui.ru/sveden/ovz/).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;

педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	
-основные математические методы решения прикладных задач; -основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теорию комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления; роль и место математики в современном мире при освоении профессиональных дисциплин и в сфере профессиональной деятельности.	Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ. Оценка «5» ставится при полноте ответа или решения в объеме 90% - 100%, Оценка «4» ставится при полноте ответа или решения в объеме 70% - 89%, Оценка «3» ставится при полноте ответа или решения в объеме 51% - 69%, Оценка «2» ставится при полноте ответа или решения в объеме 50% и менее.	Проведение устных опросов, письменных контрольных работ.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
-решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	Выполнение практических работ в соответствии с заданием. Оценка «5» ставится при правильном выполнении 90% - 100% объема работы, Оценка «4» ставится при правильном выполнении 70% - 89% объема работы, Оценка «3» ставится при правильном выполнении 51% - 69% объема работы, Оценка «2» ставится при правильном выполнении менее 50% объема работы.	Проверка результатов и хода выполнения практических работ.

Приложение 1

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Исследование функции с помощью производной.	Урок-исследование
Элементы комбинаторного анализа.	Практический семинар

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 16.05.2023 г. № 10-05/23

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Информационные системы и технологии»

Протокол от «11» апреля 2023 г. № 5

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Заведующий кафедрой: к.т.н. О.А. Забелин

Разработчик: Г.П. Кузьмичева, преподаватель

Внешняя экспертиза: Володин С.М., к.т.н., преподаватель колледжа информатики и программирования Финансового университета при Правительстве Российской Федерации

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**16**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественно-научного учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.4.	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации.	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	105
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	70
в том числе	
теоретическое обучение	32
практические занятия	38
Самостоятельная работа	35
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	105
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе	
теоретическое обучение	14
практические занятия	22
Самостоятельная работа	69
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации			ОК 02.
Тема 1.1. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение.	**Содержание учебного материала**		
	Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение.	2	
	Организация размещения, обработки, поиска, хранения, передачи информации. Антивирусные средства защиты информации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить комплектацию ПК с указанием цен, а также рассчитать стоимость ПК, используя прайс-листы торговых организаций	**2**	
Раздел 2. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации			ОК 02.
Тема 2.1. Глобальные и локальные сети. Назначения, особенности построения, характеристика сети INTERNET. Браузеры. Гипертекст. Электронная почта. Файловые архивы.	**Содержание учебного материала**		
	Глобальные и локальные сети. Назначения, особенности построения, характеристика сети INTERNET.	2	
	Браузеры. Гипертекст.	2	
	Электронная почта. Файловые архивы.	2	
	Практическое занятие № 1 «Поиск информации. Поисковые службы сети Интернет. Передача, получение сообщений по электронной почте».	2	
	Практическое занятие № 2 «Создание Web – страниц».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск информации об истории и структуре вашего учебного заведения.	**4**	
Раздел 3. Прикладные программные средства			
Тема 3.1. MS Office. Создание документов в MS Word. Создание презентаций в программе MS PowerPoint.	**Содержание учебного материала**		ОК 02. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.4.
	Работа с шаблонами, колонтитулами, списками, специальными символами, формульным редактором. функций	2	
	Работа с таблицами, колонками текста, графикой, несколькими документами, организационными диаграммами	2	
	Создание презентаций. Объекты презентации.	2	

	Практическое занятие № 3 «Создание деловых документов в редакторе Word».	10	
	Практическое занятие № 4 «Создание рекламы товара (услуги) в виде презентации»	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с несколькими документами. Создать презентацию торговой организации Создать рекламу товара (услуги) или фирмы	**10**	
Тема 3.2. MS Office. Редактор электронных таблиц Excel.	**Содержание учебного материала**		ОК 02. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.4.
	Ввод числовых данных, формул. Форматирование данных. Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице.	2	
	Решение экономических задач с помощью редактора MS Excel. Мастер функций. Построение диаграмм.	2	
	Практическое занятие № 5 «Определение торговой надбавки и стоимости товара. Расчёт тригонометрических, математических выражений».	2	
	Практическое занятие № 6 «Расчёт заработной платы, НДФЛ и социальных отчислений.»	2	
	Практическое занятие № 7 «Расчёт прибыли, налога на прибыль, чистой прибыли предприятия».	2	
	Практическое занятие № 8 «Расчёт прибыли и налога на прибыль организации. Заполнение налоговой декларации».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Расчёт торговой надбавки на ассортимент товаров. Расчёт заработной платы при различных системах оплаты труда. Расчёт прибыли и налога на прибыль организации. Заполнение налоговой декларации.	**6**	
Тема 3.3. Office. Базы данных MS Access.	**Содержание учебного материала**		ОК 02. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.4.
	Базы данных Access. Организация системы управления БД. Обобщённая технология работы с БД.	2	
	Выбор СУБД для создания системы автоматизации. Создание таблиц, форм, отчётов	2	
	Практическое занятие № 9 «Создание таблиц в Access с использованием конструктора».	2	
	Практическое занятие № 10 «Работа с запросами на выборку и изменение записей».	2	
	Практическое занятие № 11 «Создание отчетов с помощью мастера и конструктора отчетов».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание базы данных товаров (услуг)	**6**	
Тема 3.4.	**Содержание учебного материала**		ОК 02. ПК 1.2.
	Продукты компании 1С.	2	

ПО 1С: Управление торговлей	Автоматизирование хозяйственной деятельности реализуемое в «1С: Управление торговлей» (управление отношениями с клиентами, управление правилами продаж, управление процессами продаж и т.д.)	4	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.4.
	Практическое занятие № 12 «1С: Управление торговлей». Заполнение сведений об организации. Заполнение справочников».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск информации об истории фирмы 1С. Обзор и возможности программных продуктов компании 1С.	**7**	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**2**	
Всего:		**105**	

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации			ОК 02.
Тема 1.1. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение.	**Содержание учебного материала**		
	Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение.	1	
	Организация размещения, обработки, поиска, хранения, передачи информации. Антивирусные средства защиты информации.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить комплектацию ПК с указанием цен, а также рассчитать стоимость ПК, используя прайс-листы торговых организаций	**19**	
Раздел 2. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации			ОК 02.
Тема 2.1. Глобальные и локальные сети. Назначения, особенности построения, характеристика сети INTERNET. Браузеры. Гипертекст.	**Содержание учебного материала**		
	Глобальные и локальные сети. Назначения, особенности построения, характеристика сети INTERNET.	1	
	Браузеры. Гипертекст.		
	Электронная почта. Файловые архивы.	1	
	Практическое занятие № 1 «Поиск информации. Поисковые службы сети Интернет. Передача, получение сообщений по электронной почте».	1	

Электронная почта. Файловые архивы.	**Практическое занятие № 2** «Создание Web – страниц».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск информации об истории и структуре вашего учебного заведения.	**19**	
Раздел 3. Прикладные программные средства			
Тема 3.1. MS Office. Создание документов в MS Word. Создание презентаций в программе MS PowerPoint.	**Содержание учебного материала**		ОК 02. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.4.
	Работа с шаблонами, колонтитулами, списками, специальными символами, формульным редактором. функций	1	
	Работа с таблицами, колонками текста, графикой, несколькими документами, организационными диаграммами	1	
	Создание презентаций. Объекты презентации.	2	
	Практическое занятие № 3 «Создание деловых документов в редакторе Word».	2	
	Практическое занятие № 4 «Создание рекламы товара (услуги) в виде презентации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с несколькими документами. Создать презентацию торговой организации Создать рекламу товара (услуги) или фирмы	**18**	
Тема 3.2. MS Office. Редактор электронных таблиц Excel.	**Содержание учебного материала**		ОК 02. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.4.
	Ввод числовых данных, формул. Форматирование данных. Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице.	1	
	Решение экономических задач с помощью редактора MS Excel. Мастер функций. Построение диаграмм.	1	
	Практическое занятие № 5 «Определение торговой надбавки и стоимости товара. Расчёт тригонометрических, математических выражений».	2	
	Практическое занятие № 6 «Расчёт заработной платы, НДФЛ и социальных отчислений.»	2	
	Практическое занятие № 7 «Расчёт прибыли, налога на прибыль, чистой прибыли предприятия».	2	
	Практическое занятие № 8 «Расчёт прибыли и налога на прибыль организации. Заполнение налоговой декларации».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Расчёт торговой надбавки на ассортимент товаров. Расчёт заработной платы при различных системах оплаты труда. Расчёт прибыли и налога на прибыль организации. Заполнение налоговой декларации.	**4**	
Тема 3.3.	**Содержание учебного материала**		ОК 02. ПК 1.2.
	Базы данных Access. Организация системы управления БД. Обобщённая технология работы с БД.		

Office. Базы данных MS Access.	Выбор СУБД для создания системы автоматизации. Создание таблиц, форм, отчётов		ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.4.
	Практическое занятие № 9 «Создание таблиц в Access с использованием конструктора».	2	
	Практическое занятие № 10 «Работа с запросами на выборку и изменение записей».	2	
	Практическое занятие № 11 «Создание отчетов с помощью мастера и конструктора отчетов».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание базы данных товаров (услуг)	**4**	
Тема 3.4. ПО 1С: Управление торговлей	**Содержание учебного материала**		ОК 02. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.4.
	Продукты компании 1С.		
	Автоматизирование хозяйственной деятельности реализуемое в «1С: Управление торговлей» (управление отношениями с клиентами, управление правилами продаж, управление процессами продаж и т.д.)	2	
	Практическое занятие № 12 «1С: Управление торговлей». Заполнение сведений об организации. Заполнение справочников».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск информации об истории фирмы 1С. Обзор и возможности программных продуктов компании 1С.	**4**	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**2**	
Всего:		**105**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности Учебная аудитория - доска классная - стол преподавателя - кресло для преподавателя - столы ученические - кресла с регулируемой высотой - класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл. портал - проектор - демонстрационные наглядные пособия Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 1С: Бухгалтерия 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет Аудитория - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Система «Антиплагиат. Вуз» Консультант+
Актовый зал Аудитория - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - мультимедиапроектор - компьютер - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - видео увеличитель (проектор) - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Жилко, Е. П. Информатика : учебник для СПО / Е. П. Жилко, Л. Н. Титова, Э. И. Дяминова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0873-9, 978-5-4497-0637-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/97411

Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104886

Родыгин, А. В. Информатика. MS Office : учебное пособие / А. В. Родыгин. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 95 с. — ISBN 978-5-7782-3638-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91362

Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94204

Дополнительная литература

Халеева, Е. П. Информационные технологии : практикум / Е. П. Халеева, И. В. Родыгина, Я. Д. Лейзерович. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 158 с. — ISBN 978-5-4487-0704-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94206

Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86070

Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие / А. С. Шандриков. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 444 с. — ISBN 978-985-503-887-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94301

Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76992 (

Мокрова, Н. В. Табличный процессор Microsoft Office Excel : практикум / Н. В. Мокрова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 41 с. — ISBN 978-5-4487-0307-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/77153

ISBN 978-5-534-06399-8. —ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/450686

Интернет-ресурсы

1. fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
2. http://katalog.iot.ru
3. Электронные учебники по HTML, Word, Excel, VBA - http://www.on-line-teaching.com/
4. Учителям информатики и математики и их любознательным ученикам: сайт А.П. Шестакова - http://comp-science.narod.ru/
5. СПРавочная ИНТерактивная система по ИНФОРМатике "Спринт-Информ" - http://www.sprint-inform.ru/
6. Орловский региональный компьютерный центр "Помощь образованию": электронные учебники и методические материалы по информатике и ИТ - http://psbatishev.narod.ru/
7. Методические материалы и программное обеспечение для школьников и учителей: сайт К.Ю. Полякова - http://kpolyakov.newmail.ru/
8. Методическая копилка для учителя информатики - http://dooi2004.narod.ru/kopilka.htm
9. Журнал "Компьютерные инструменты в образовании" - http://www.ipo.spb.ru/journal/
10. Журнал "Информатика и образование" - http://www.infojournal.ru/journal.htm
11. http://www.edu.ru/index.php?page_id=6 Федеральный портал Российское образование
12. ege.edu - "Портал информационной поддержки Единого Государственного экзамена"
13. fepo - "Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования"
14. allbest - "Союз образовательных сайтов"
15. fipi ФИПИ - федеральный институт педагогических измерений
16. ed.gov - "Федеральное агентство по образованию РФ".
17. obrnadzor.gov - "Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки"
18. mon.gov - Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
19. rost.ru/projects - Национальный проект "Образование".
20. edunews - "Все для поступающих"
21. window.edu.ru - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
22. Портал "ВСЕОБУЧ"
23. newseducation.ru - "Большая перемена"
24. vipschool.ru СУНЦ МГУ - Специализированный учебно-научный центр - школа имени А.Н. Колмогорова.
25. rgsu.net - Российский Государственный Социальный Университет.

http://www.edu.ru – Федеральный образовательный портал
http://www.uroki.net – для учителя информатики бесплатное поурочное планирование и др.
http://metod-kopilka.ru/ - методическая копилка преподавателя информатики
http://www.infojournal.ru/ - электронный журнал «Информатика и образование»
http://it-n.ru/ - сеть творческий учителей

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (https://www.mfui.ru/sveden/ovz/).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:		
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Знаком с основными методами и средствами обработки, хранения, передачи и накопления информации	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ, работ текущего контроля. Оценка результатов выполнения практической работы Оценка за письменный опрос. Оценка за устный опрос. Оценка результатов дифференцированного зачета
назначение, состав, основные характеристики компьютера	Демонстрирует владение вопросом базовой конфигурации компьютера.	
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	Демонстрирует знания работы компьютерных сетей	
технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)	Владеет технологией поиска информации в сети Интернет	
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Знаком с назначением и принципом использования системного и прикладного программного обеспечения	
принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Раскрывает сущность правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения	
основные понятия автоматизированной обработки информации	Владеет основными понятиями автоматизированной обработки информации	
основные понятия бухгалтерского учета	Владеет основными понятиями бухгалтерского учета	
направления автоматизации бухгалтерской деятельности	Знаком с основными направлениями автоматизации бухгалтерской деятельности	
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	Знаком с работой бухгалтерских информационных систем	
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Знаком с основными угрозами и методами обеспечения информационной безопасности	
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:		
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Осуществляет эффективный поиск и анализ необходимой профессиональной информации; использует различные источники, включая электронные	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ, работ текущего контроля. Оценка результатов выполнения практической работы Оценка за письменный опрос. Оценка за устный опрос. Оценка результатов дифференцированного зачета
обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации;	Обрабатывает текстовую и табличную информацию. Способен использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации	
применять антивирусные средства защиты информации;	Применяет антивирусные программы для защиты информации	

применять методы и средства защиты информации.		
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	Применяет специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Способен использовать полученную информацию для дальнейшей профессиональной деятельности	
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Использует автоматизированные системы делопроизводства в профессиональной деятельности	

Приложение 1 к Рабочей Программе

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Активная и интерактивная лекция по теме «Базы данных Access. Организация системы управления БД. Обобщённая технология работы с БД»	*Лекция-визуализация.* В данном типе лекции передача преподавателем информации студентам сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм и т. п. с помощью технических средств обучения.
Практическая работа по теме «1С: Управление торговлей». Заполнение сведений об организации. Заполнение справочников».	Компьютерная симуляция. Компьютерная симуляция – это максимально приближенная к реальности имитация различных процессов (физических, химических, экономических, социальных и проч.) и (или) деятельности с использованием программного обеспечения образовательного назначения. Элементами компьютерной симуляции являются подлежащие изучению понятия, отношения и модели, определенные в терминах языка конкретной предметной области.

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

СОГЛАСОВАНО
ООО «РК-Регион»
Протокол согласования
от 11 апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 16.05.2023 г. № 10-05/23

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

для специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры "Экономика и государственное и муниципальное управление"

Протокол № 5 от 11 апреля 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Задворнева Е.П.

Разработчик: к.э.н. Чабанюк О.В., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:
Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза:
Авдеева Татьяна Викторовна – кандидат экономических наук, доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**15**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью профессионального учебного цикла (общепрофессиональные дисциплины) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 2.3. ПК 2.4.	определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; находить и использовать необходимую экономическую информацию.	основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; планирование деятельности организации.

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	128
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	85
в том числе	
теоретическое обучение	45
практические занятия	40
Самостоятельная работа	43
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	128
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	16
в том числе	
теоретическое обучение	9
практические занятия	7
Самостоятельная работа	112
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Организация в условиях рынка	**Содержание учебного материала**		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 2.3. ПК 2.4.
	Организация – основное звено экономики Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Значение отрасли в условиях рыночной экономики. Организация – понятие и классификация. Организационно – правовые формы организаций. Объединения организаций	2	
	Организация производственного процесса. Характеристика производственного процесса. Производственная структура организации. Формы организации производства. Производственный цикл. Сущность и этапы технической подготовки производственного процесса.	2	
	Планирование деятельности организации Сущность внутрифирменного планирования, виды планов, структура бизнес-плана. Характеристика экономических показателей организации. Основные показатели производственной программы. Производственная мощность – основа производственной программы. Логистика, ее роль в выполнении производственной программы.	2	
	Практическое занятие 1 Расчет и анализ состава и структуры организационно-правовых форм собственности в РФ	4	
	Самостоятельная работа студентов по темам, выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой: 1. Рефераты на тему: - «Виды предпринимательства и их развитие, предпринимательские риски»; - «Бизнес-планирование как основа внутрифирменного планирования»; - «Сущность и этапы технической подготовки производственного процесса». 2. Самостоятельные задания: - построение и анализ диаграмм структуры отраслевого комплекса России; - расчет и анализ графиков динамики важнейших видов продукции по отраслям; - анализ организационно-правовых форм и объединений предприятий; - построение и анализ общей, производственной, организационно-управленческой структуры предприятия; -расчет, построение, анализ длительности производственного цикла тремя способами;	**8**	
Тема 2.	**Содержание учебного материала**		ОК 01. ОК 02.
	Основной капитал и его роль в производстве	2	

Материально-техническая база организации	Понятие, состав и структура основных фондов. Оценка и износ основных фондов. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов. Показатели эффективного использования основных фондов, пути их повышения. Воспроизводство основных фондов. Нематериальные активы		ОК 03. ОК 04. ПК 2.3. ПК 2.4.
	Оборотный капитал Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективного использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	2	
	Капитальные вложения и их эффективность Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия. Реальные и финансовые инвестиции. Экономическая эффективность капитальных вложений. Лизинг – капиталосберегающая форма инвестиций.	2	
	Практическое занятие 2 Расчет полной, остаточной, среднегодовой стоимости основных фондов с учетом и без учета динамики.	4	
	Практическое занятие 3 Начисление амортизации различными способами. Расчет и анализ показателей эффективного использования основных и оборотных средств	4	
	Самостоятельная работа студентов по темам, выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой: 1. Рефераты на тему: - «Экономическая сущность и роль основных фондов в воспроизводственном процессе» - «Определение потребности и анализ использования оборотных средств предприятия» - «Научно-технический потенциал и инновационная деятельность предприятия» - «Риски финансовых инвестиций. эффективность портфельных инвестиций». 2. Самостоятельные задания: - построение и анализ состава и структуры основных средств; - расчет и анализ коэффициентов ввода, выбытия, обновления основных средств; - построение и анализ схемы кругооборота оборотных средств; - построение и анализ циклограммы «максимум-минимум» движения материальных ресурсов; - составление и анализ схемы лизинга.	**8**	
Тема 3. Кадры и оплата труда в организации	**Содержание учебного материала**		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 2.3. ПК 2.4.
	Персонал организации: понятие, классификация. Движение кадров. Нормирование труда. Производительность труда.	2	
	Сущность и принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты Тарифная система и ее элементы. Бестарифная система как прогрессивная форма оплаты труда на предприятии.	4	
	Планирование годового фонда заработной платы организации. Баланс рабочего времени	4	
	Практическое занятие 4 Расчет и анализ численности работников предприятия. Начисление заработной платы работникам различных категорий.	4	
	Самостоятельная работа студентов по темам, выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой: 1. Рефераты на тему: - «Мотивация труда. Материальное стимулирование труда» - «Рынок труда. Занятость. Безработица»	**8**	

	- «Категории производственного персонала. Профессионально-квалификационная структура персонала» 2. Самостоятельные задания: - рассчитать показатели ввода, выбытия, стабильности, текучести кадров организации; - рассчитать среднегодовую численность кадров с учетом движения кадров; - составление и анализ бюджета времени работника.		
Тема 4 Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации	**Содержание учебного материала**		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 2.3. ПК 2.4.
	Издержки производства Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Методы калькулирования. Управление издержками предприятия.	4	
	Цена и ценообразование Понятие, виды, функции цен. Классификация цен. Порядок ценообразования. Ценовые стратегии.	4	
	Прибыль и рентабельность Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность и ее виды.	4	
	Финансы организации Понятие, функции, классификация финансов. Финансовые ресурсы организации. Финансовый план.	4	
	Практическое занятие 5 Расчет оптовой и розничной цены изделия;	8	
	Практическое занятие 6 Расчет прибыли и рентабельности предприятия (продукции, активов);	8	
	Практическое занятие 7 Расчет финансовых показателей. Анализ структуры баланса	8	
	Самостоятельная работа студентов по темам, выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой: 1. Рефераты на тему: - «Особенности ценообразования при различных моделях рынка»; - «Планирование прибыли и порядок ее распределения на предприятиях с различными формами собственности; - «Взаимоотношения предприятий с институтами финансово-кредитной системы»; - «Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности предприятия» 2. Самостоятельные задания: - рассчитать и проанализировать на основе финансовых документов показатели ликвидности и платежеспособности предприятия	**9**	
Тема 5 Внешнеэкономическая деятельность организации	**Содержание учебного материала**		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 2.3. ПК 2.4.
	Основные формы внешнеэкономических связей.	2	
	Виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организации международных расчетов.	2	
	Государственное регулирование ВЭД.	2	
	Самостоятельная работа студентов по темам, выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой: 1. Рефераты на тему: - «Мировая экономика и ее структура»; - «Международная торговля товарами и услугами»; - «Валютно-кредитные и финансовые проблемы по внешнеэкономической деятельности»; - «Маркетинг во внешнеэкономической деятельности»	**10**	

Дифференцированный зачёт	**1**	
Всего	**128**	

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1 Организация в условиях рынка	**Содержание учебного материала**		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 2.3. ПК 2.4.
	Организация – основное звено экономики Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Значение отрасли в условиях рыночной экономики. Организация – понятие и классификация. Организационно – правовые формы организаций. Объединения организаций	1	
	Организация производственного процесса. Характеристика производственного процесса. Производственная структура организации. Формы организации производства. Производственный цикл. Сущность и этапы технической подготовки производственного процесса.		
	Планирование деятельности организации Сущность внутрифирменного планирования, виды планов, структура бизнес-плана. Характеристика экономических показателей организации. Основные показатели производственной программы. Производственная мощность – основа производственной программы. Логистика, ее роль в выполнении производственной программы.		
	Практическое занятие 1 Расчет и анализ состава и структуры организационно-правовых форм собственности в РФ	1	
	Самостоятельная работа студентов по темам, выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой: 1. Рефераты на тему: - «Виды предпринимательства и их развитие, предпринимательские риски»; - «Бизнес-планирование как основа внутрифирменного планирования»; - «Сущность и этапы технической подготовки производственного процесса». 2. Самостоятельные задания: - построение и анализ диаграмм структуры отраслевого комплекса России; - расчет и анализ графиков динамики важнейших видов продукции по отраслям; - анализ организационно-правовых форм и объединений предприятий; - построение и анализ общей, производственной, организационно-управленческой структуры предприятия; -расчет, построение, анализ длительности производственного цикла тремя способами;	**34**	
Тема 2.	**Содержание учебного материала**		ОК 01.

Материально-техническая база организации	***Основной капитал и его роль в производстве*** Понятие, состав и структура основных фондов. Оценка и износ основных фондов. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов. Показатели эффективного использования основных фондов, пути их повышения. Воспроизводство основных фондов. Нематериальные активы	1	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 2.3. ПК 2.4.
	Оборотный капитал Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективного использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	1	
	Капитальные вложения и их эффективность Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия. Реальные и финансовые инвестиции. Экономическая эффективность капитальных вложений. Лизинг – капиталосберегающая форма инвестиций.		
	Практическое занятие 2 Расчет полной, остаточной, среднегодовой стоимости основных фондов с учетом и без учета динамики.	1	
	Практическое занятие 3 Начисление амортизации различными способами. Расчет и анализ показателей эффективного использования основных и оборотных средств	1	
	Самостоятельная работа студентов по темам, выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой: 1. Рефераты на тему: - «Экономическая сущность и роль основных фондов в воспроизводственном процессе» - «Определение потребности и анализ использования оборотных средств предприятия» - «Научно-технический потенциал и инновационная деятельность предприятия» - «Риски финансовых инвестиций. эффективность портфельных инвестиций». 2. Самостоятельные задания: - построение и анализ состава и структуры основных средств; - расчет и анализ коэффициентов ввода, выбытия, обновления основных средств; - построение и анализ схемы кругооборота оборотных средств; - построение и анализ циклограммы «максимум-минимум» движения материальных ресурсов; - составление и анализ схемы лизинга.	**24**	
Тема 3. **Кадры и оплата труда в организации**	**Содержание учебного материала**		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 2.3. ПК 2.4.
	Персонал организации: понятие, классификация. Движение кадров. Нормирование труда. Производительность труда.	1	
	Сущность и принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты Тарифная система и ее элементы. Бестарифная система как прогрессивная форма оплаты труда на предприятии.		
	Планирование годового фонда заработной платы организации. Баланс рабочего времени		
	Практическое занятие 4 Расчет и анализ численности работников предприятия. Начисление заработной платы работникам различных категорий.	1	
	Самостоятельная работа студентов по темам, выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой: 1. Рефераты на тему: - «Мотивация труда. Материальное стимулирование труда»	**20**	

	- «Рынок труда. Занятость. Безработица» - «Категории производственного персонала. Профессионально-квалификационная структура персонала» 2. Самостоятельные задания: - рассчитать показатели ввода, выбытия, стабильности, текучести кадров организации; - рассчитать среднегодовую численность кадров с учетом движения кадров; - составление и анализ бюджета времени работника.		
Тема 4 Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации	**Содержание учебного материала**		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 2.3. ПК 2.4.
	Издержки производства Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Методы калькулирования. Управление издержками предприятия.	1	
	Цена и ценообразование Понятие, виды, функции цен. Классификация цен. Порядок ценообразования. Ценовые стратегии.		
	Прибыль и рентабельность Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность и ее виды.	1	
	Финансы организации Понятие, функции, классификация финансов. Финансовые ресурсы организации. Финансовый план.	1	
	Практическое занятие 5 Расчет оптовой и розничной цены изделия;	1	
	Практическое занятие 6 Расчет прибыли и рентабельности предприятия (продукции, активов);	1	
	Практическое занятие 7 Расчет финансовых показателей. Анализ структуры баланса	1	
	Самостоятельная работа студентов по темам, выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой: 1. Рефераты на тему: - «Особенности ценообразования при различных моделях рынка»; - «Планирование прибыли и порядок ее распределения на предприятиях с различными формами собственности; - «Взаимоотношения предприятий с институтами финансово-кредитной системы»; - «Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности предприятия» 2. Самостоятельные задания: - рассчитать и проанализировать на основе финансовых документов показатели ликвидности и платежеспособности предприятия	**20**	
Тема 5 Внешнеэкономическая деятельность организации	**Содержание учебного материала**		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 2.3. ПК 2.4.
	Основные формы внешнеэкономических связей.	1	
	Виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организации международных расчетов.		
	Государственное регулирование ВЭД.		
	Самостоятельная работа студентов по темам, выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой: 1. Рефераты на тему: - «Мировая экономика и ее структура»; - «Международная торговля товарами и услугами»; - «Валютно-кредитные и финансовые проблемы по внешнеэкономической деятельности»;	**14**	

	- «Маркетинг во внешнеэкономической деятельности»		
Дифференцированный зачёт		**1**	
Всего		**128**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономики организации Учебная аудитория - комплекты учебной мебели - компьютер - демонстрационное оборудование - проектор и экран - учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации - доска классная Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 1С: Бухгалтерия 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет Аудитория - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Система «Антиплагиат. Вуз» Консультант+
Актовый зал Аудитория - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - мультимедиапроектор - компьютер - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - видео увеличитель (проектор) - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 c. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/101616
Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов : Профобразование, 2021. — 428 c. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/99933
Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 c. — ISBN 978-985-7234-65-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/100393
Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 c. — ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/77010
Горбунова, Г. В. Экономика организации : учебное пособие / Г. В. Горбунова. — Москва : Прометей, 2018. — 164 c. — ISBN 978-5-907003-30-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94584

Дополнительная литература

Русак, Е. С. Экономика организации (предприятия) : ответы на экзаменационные вопросы / Е. С. Русак, Е. И. Сапелкина. — Минск : Тетралит, 2019. — 160 c. — ISBN 978-985-7171-31-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/88881
Основы экономики : учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Соколовой. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 c. — ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/99374
Шендрикова, О. О. Экономика предпринимательства : учебное пособие / О. О. Шендрикова, И. В. Каблашова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 100 c. — ISBN 978-5-4497-1129-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/108359
Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 189 c. — ISBN 978-5-4488-1211-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106644
Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 284 c. — ISBN 978-985-503-968-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/100377
Горбунова, Г. В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации» / Г. В. Горбунова. — Москва : Прометей, 2018. — 142 c. — ISBN 978-5-907003-17-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94523

Internet-ресурсы

1. www.cbr.ru (сайт Банка России)
2. www.government.ru (сайт правительства России)
3. www.economi.gov.ru (сайт Минэкономразвития России)
4. www.minfin.ru (сайт Минфина РФ)

5. www.gks.ru (сайт Росстата РФ)
6. www.worldbank.ru (сайт всемирного Банка)
7. www.imf.org.ru (сайт МВФ)
8. www.wto.org.ru (сайт ВТО)
9. www.iea.ru (сайт Института экономического анализа)
10. www.bea.fing.ru (сайт Бюро экономического анализа)

Периодические издания

Российский экономический журнал
Управление продажами
Реклама. Теория и практика
PR и реклама. Практические аспекты

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (https://www.mfui.ru/sveden/ovz/).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающий должен знать:		
основные принципы построения экономической системы организации	Определяет организационно- правовые формы предприятия, что необходимо для получения статуса предпринимателя, какие права, обязанности и ответственность несет предприниматель	Доклады, Тест по теме
управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования планирование деятельности организации.	Осуществляют расчет показателей по основным фондам и оборотным средствам, проводят анализ эффективности использования капитала	Практические работы Тесты Проверочные работы
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования	Рассчитывает показатели эффективного использования ресурсов организации	Практические работы Тесты Проверочные работы
Механизмы ценообразования, формы оплаты труда	Составляют калькуляцию затрат на товар, осуществляют расчет цен, засчитывают заработную плату при различных системах	Практические работы Тесты Проверочные работы
основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета	Осуществляют расчет прибыли , рентабельности, стоимостных показателей .	Практические работы Проверочные работы
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:		
определять организационно-правовые формы организации, планировать деятельность организации; Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию	Эффективно использует системный подход в профессиональной деятельности, анализирует экономические операции ,применяет их в изменившихся условиях внутренней и внешней среды	Практические работы Тесты Проверочные работы
заполнять первичные документы по экономической деятельности организации	Эффективно используют методику расчета показателей	Практические работы Тесты Проверочные работы

рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату	Эффективно используют методику расчета показателей	Практические работы Тесты Проверочные работы

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

СОГЛАСОВАНО
ООО «РК-Регион»
Протокол согласования
от 11 апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 16.05.2023 г. № 10-05/23

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. СТАТИСТИКА

для специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры "Финансы, налогообложение и финансовый учет"

Протокол № 5 от 15 апреля 2022 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Макарова Л.М.

Разработчик: к.э.н. Задворнева Е.П., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:
Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза:
Авдеева Татьяна Викторовна – кандидат экономических наук, доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Статистика» является обязательной частью профессионального учебного цикла (общепрофессиональные дисциплины) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.8.	-использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; -собирать и регистрировать статистическую информацию; -проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; -выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.	-предмет, метод и задачи статистики; -принципы организации государственной статистики; -современные тенденции развития статистического учета; -основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; -основные формы действующей статистической отчетности; -статистические наблюдения; -сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; -статистические величины: абсолютные, относительные, средние; -показатели вариации; -ряды: динамики и распределения, индексы.

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**

Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	98
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	57
в том числе	
теоретическое обучение	35
практические занятия	22
Самостоятельная работа	29
Промежуточная аттестация: экзамен	12

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	98
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	16
в том числе	
теоретическое обучение	9
практические занятия	7
Самостоятельная работа	70
Промежуточная аттестация: экзамен	12

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение в статистику	Содержание дисциплины и ее связь с другими дисциплинами учебного плана. Сущность предмета и задачи его изучения. Предмет и задачи статистики. Статистическая совокупность и единица статистической совокупности. Статистические признаки и статистические показатели. Система государственной статистики в РФ. Структура органов государственной статистики. Функции органов государственной статистики.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.
	Практическое занятие № 1 Система государственной статистики в РФ. Структура органов государственной статистики. Функции органов государственной статистики	2	
Тема 2. Статистические наблюдения	Понятие статистического исследования и его организация. Статистическое наблюдение: -Первый этап статистического наблюдения -Формы статистического наблюдения -Виды и способы статистического наблюдения -Организационный план статистического наблюдения -Программа наблюдения, основные требования, предъявляемые к программе -Требования, предъявляемые к данным статистического наблюдения -Ошибки, возникающие при проведении статистического наблюдения и методы их контроля Статистическая отчетность	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.
	Практическое занятие № 2 Виды и способы статистического наблюдения	2	
	Практическое занятие № 3 Ошибки, возникающие при проведении статистического наблюдения и методы их контроля	2	
Тема 3. Сводка и группировка статистических данных	Статистическая сводка – второй этап статистического исследования. Цели и задачи сводки. Группировка – основа научной обработки данных статистики. Виды группировок. Понятие об интервале, выбор интервала. Шаг интервала.	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.8.
	Практическое занятие № 4 Проведение сводки статистических данных. Группировка и перегруппировка данных	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Методика построения рядов распределения	**5**	
Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных	Графическое изображение статистических данных и его значения для их анализа. Основные виды графиков. Примеры построения различных видов диаграмм. Статистические таблицы и их значения. Виды таблиц. Требования, предъявляемые к построению таблиц.	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Практическое занятие № 5	2	ОК 04.

	Виды таблиц. Требования, предъявляемые к построению таблиц.		ПК 1.8.
	Практическое занятие № 6 Построение, анализ и графическое изображение рядов распределения	2	
Тема 5. Статистические показатели	Статистический показатель и его значение. Виды статистических показателей. Абсолютные величины. Относительные величины: структуры сравнения, динамики, интенсивности. Понятие средней величины, их значения и виды. Методы расчета средних величин в зависимости от исходных данных () простая и взвешенная. Мода и медиана – структурные средние, порядок их определения. Показатели вариации и их значения. Размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратичное отклонение. Коэффициент вариации и его значение.	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.8.
	Практическое занятие № 7 Расчет относительных величин планового задания, выполнения плана, динамики, структуры, сравнения, интенсивности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Вычисление относительных величин планового задания, оформление результатов в виде таблицы, анализ	**5**	
Тема 6. Ряды динамики и ряды распределения	Виды рядов динамики: моментальный и интервальный. Динамические ряды с нарастающим итогом. Уровень ряда динамики; определение среднего уровня ряда динамики. Средняя хронологическая моментального ряда и условия ее применения. Показатели рядов динамики: абсолютный прирост, темп роста, темп прироста. Абсолютное значение одного процента прироста.	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.8.
	Практическое занятие № 8 Определение среднего уровня изучаемого явления и анализ полученных результатов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Вычисление разных видов средних величин и обоснование выбора средних величин	**4**	
Тема 7. Индексы в статистике	Понятие об индексах и их значение. Применение индексов в практической деятельности. Индивидуальные индексы, и их виды. Агрегатный индекс – основная форма экономического индекса. Агрегатный индекс физического объёма продукции, цен, физического объёма товарооборота. Взаимосвязь индексов. Среднеарифметический и среднегармонический индексы. Базисные и цепные индексы, их взаимосвязь.	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.8.
	Практическое занятие № 9 Расчет индивидуальных и общих индексов в агрегатной форме, факторный анализ на основе индексного метода	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по образцу, решение вариативных задач	**5**	
Тема 8 Выборочные наблюдения	Выборочные наблюдения, как самостоятельный вид несплошного наблюдения. Принципы выборочного наблюдения. Характеристика генеральной и выборочной совокупности. Ошибки выборки. Простая и случайная выборки. Формы выборочного наблюдения: типическое, серийное, механическое, комбинированное. Методы оценки результатов выборочного наблюдения.	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.8.
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по образцу, решение вариативных задач	**5**	

Тема 9. Изучение связей между явлениями	Виды и формы взаимосвязи между явлениями. Корреляционная зависимость. Прямая и обратная связь. Прямолинейная и криволинейная связь. Уравнение регрессии. Основные приёмы изучения взаимосвязей (метод параллельных рядов, балансовый метод, метод аналитических группировок). Корреляционной анализ, его задачи. Выбор формы связей; коэффициент регрессии. Множественная корреляция, основные задачи	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по образцу, решение вариативных задач, подготовка к экзамену	**5**	
Промежуточная аттестация – экзамен		**12**	
Всего:		**98**	

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. Введение в статистику	Содержание дисциплины и ее связь с другими дисциплинами учебного плана. Сущность предмета и задачи его изучения. Предмет и задачи статистики. Статистическая совокупность и единица статистической совокупности. Статистические признаки и статистические показатели. Система государственной статистики в РФ. Структура органов государственной статистики. Функции органов государственной статистики.	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.
	Практическое занятие № 1 Система государственной статистики в РФ. Структура органов государственной статистики. Функции органов государственной статистики	1	
Тема 2. Статистические наблюдения	Понятие статистического исследования и его организация. Статистическое наблюдение: -Первый этап статистического наблюдения -Формы статистического наблюдения -Виды и способы статистического наблюдения -Организационный план статистического наблюдения -Программа наблюдения, основные требования, предъявляемые к программе -Требования, предъявляемые к данным статистического наблюдения -Ошибки, возникающие при проведении статистического наблюдения и методы их контроля Статистическая отчетность	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.
	Практическое занятие № 2 Виды и способы статистического наблюдения	1	
	Практическое занятие № 3		

	Ошибки, возникающие при проведении статистического наблюдения и методы их контроля		
Тема 3. Сводка и группировка статистических данных	Статистическая сводка – второй этап статистического исследования. Цели и задачи сводки. Группировка – основа научной обработки данных статистики. Виды группировок. Понятие об интервале, выбор интервала. Шаг интервала.	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.8.
	Практическое занятие № 4 Проведение сводки статистических данных. Группировка и перегруппировка данных	1	
Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных	Графическое изображение статистических данных и его значения для их анализа. Основные виды графиков. Примеры построения различных видов диаграмм. Статистические таблицы и их значения. Виды таблиц. Требования, предъявляемые к построению таблиц.	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.8.
	Практическое занятие № 5 Виды таблиц. Требования, предъявляемые к построению таблиц.	1	
	Практическое занятие № 6 Построение, анализ и графическое изображение рядов распределения		
Тема 5. Статистические показатели	Статистический показатель и его значение. Виды статистических показателей. Абсолютные величины. Относительные величины: структуры сравнения, динамики, интенсивности. Понятие средней величины, их значения и виды. Методы расчета средних величин в зависимости от исходных данных () простая и взвешенная. Мода и медиана – структурные средние, порядок их определения. Показатели вариации и их значения. Размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратичное отклонение. Коэффициент вариации и его значение.	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.8.
	Практическое занятие № 7 Расчет относительных величин планового задания, выполнения плана, динамики, структуры, сравнения, интенсивности	1	
Тема 6. Ряды динамики и ряды распределения	Виды рядов динамики: моментальный и интервальный. Динамические ряды с нарастающим итогом. Уровень ряда динамики; определение среднего уровня ряда динамики. Средняя хронологическая моментального ряда и условия ее применения. Показатели рядов динамики: абсолютный прирост, темп роста, темп прироста. Абсолютное значение одного процента прироста.	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.8.
	Практическое занятие № 8 Определение среднего уровня изучаемого явления и анализ полученных результатов	1	
Тема 7. Индексы в статистике	Понятие об индексах и их значение. Применение индексов в практической деятельности. Индивидуальные индексы, и их виды. Агрегатный индекс – основная форма экономического индекса. Агрегатный индекс физического объёма продукции, цен, физического объёма товарооборота. Взаимосвязь индексов. Среднеарифметический и среднегармонический индексы. Базисные и цепные индексы, их взаимосвязь.	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.8.
	Практическое занятие № 9 Расчет индивидуальных и общих индексов в агрегатной форме, факторный анализ на основе индексного метода	1	
Тема 8 Выборочные наблюдения	Выборочные наблюдения, как самостоятельный вид несплошного наблюдения. Принципы выборочного наблюдения. Характеристика генеральной и выборочной совокупности. Ошибки выборки. Простая и случайная выборки. Формы выборочного наблюдения: типическое, серийное, механическое, комбинированное. Методы оценки результатов выборочного наблюдения.	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.

Тема 9. Изучение связей между явлениями	Виды и формы взаимосвязи между явлениями. Корреляционная зависимость. Прямая и обратная связь. Прямолинейная и криволинейная связь. Уравнение регрессии. Основные приёмы изучения взаимосвязей (метод параллельных рядов, балансовый метод, метод аналитических группировок). Корреляционной анализ, его задачи. Выбор формы связей; коэффициент регрессии. Множественная корреляция, основные задачи	1	ПК 1.8.
Самостоятельная работа обучающихся Методика построения рядов распределения Вычисление относительных величин планового задания, оформление результатов в виде таблицы, анализ Вычисление разных видов средних величин и обоснование выбора средних величин Решение задач по образцу, решение вариативных задач, подготовка к экзамену		**70**	
Промежуточная аттестация – экзамен		**12**	
Всего:		**98**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет статистики Учебная аудитория - комплекты учебной мебели - компьютер - демонстрационное оборудование - проектор и экран - учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации - доска классная Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет Аудитория - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Система «Антиплагиат. Вуз» Консультант+
Актовый зал Аудитория - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - мультимедиапроектор - компьютер - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - видео увеличитель (проектор) - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Сальникова, К. В. Статистика : учебник для СПО / К. В. Сальникова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 475 с. — ISBN 978-5-4488-0965-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/101135

Дегтярева, И. Н. Статистика : учебник для СПО / И. Н. Дегтярева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с. — ISBN 978-5-4488-1303-0, 978-5-4497-1213-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/109497

Плеханова, Т. И. Статистика : учебное пособие для СПО / Т. И. Плеханова, Т. В. Лебедева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 418 с. — ISBN 978-5-4488-0660-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92171

Полякова, В. В. Основы теории статистики : учебное пособие для СПО / В. В. Полякова, Н. В. Шаброва. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0494-6, 978-5-7996-2831-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87841

Дополнительная литература

Цыпин, А. П. Статистика в табличном редакторе Microsoft Excel : практикум для СПО / А. П. Цыпин, Л. Р. Фаизова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0623-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92170

Коробейникова, И. Ю. Математическая статистика : учебное пособие для СПО / И. Ю. Коробейникова, Г. А. Трубецкая. — Саратов : Профобразование, 2019. — 82 с. — ISBN 978-5-4488-0343-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86074

Шорохова, И. С. Статистические методы анализа : учебное пособие для СПО / И. С. Шорохова, Н. В. Кисляк, О. С. Мариев. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 298 с. — ISBN 978-5-4488-0520-2, 978-5-7996-2853-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87873

Кацман, Ю. Я. Теория вероятностей и математическая статистика : учебное пособие для СПО / Ю. Я. Кацман. — Саратов : Профобразование, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0031-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/83119

Интернет-ресурсы:

http://vwwbudgetrf.ru - Мониторинг экономических показателей;
http://www.businesspress.ru.- Деловая пресса;
http://wwwgarant.ru - Гарант;
http://www.nta-rus.ru- Национальная торговая ассоциация;
htlp://www.rbcru - РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);
http://www.rtpress.ru- Российская газета;
http://www.torgrus.ru- Новости и технологии торгового бизнеса.

Периодические издания

Российский экономический журнал
Управление продажами
Реклама. Теория и практика
PR и реклама. Практические аспекты

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (https://www.mfui.ru/sveden/ovz/).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:		
-предмет, метод и задачи статистики; -принципы организации государственной статистики; -современные тенденции развития статистического учета; -основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; -основные формы действующей статистической отчетности; -статистические наблюдения; -сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; -статистические величины: абсолютные, относительные, средние; -показатели вариации; -ряды: динамики и распределения, индексы.	Находит и анализирует профессиональные аспекты своей будущей профессии. Объясняет принципы организации государственной статистики. Решает профессиональные задачи в стандартных и нестандартных ситуациях. Истолковывает основные формы и виды действующей статистической отчетности.	Доклады, сообщения, практические задания, тесты, экзамен
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:		
-использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; -собирать и регистрировать статистическую информацию; -проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; -выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.	Выполняет расчеты статистических показателей, формулирует выводы Делает выводы о статистических наблюдениях, выполняет расчеты статистических показателей Решает профессиональные задачи в стандартных и нестандартных ситуациях	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, анализ выполненных заданий, проверка решенных задач

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

СОГЛАСОВАНО
ООО «РК-Регион»
Протокол согласования
от 11 апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 16.05.2023 г. № 10-05/23

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

для специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры "Экономика и государственное и муниципальное управление"

Протокол № 5 от 11 апреля 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Задворнева Е.П.

Разработчик: Федорова Н.В., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:
Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза:
Авдеева Татьяна Викторовна – кандидат экономических наук, доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**18**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**21**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент (по отраслям)» является обязательной частью профессионального учебного цикла (общепрофессиональные дисциплины) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.7.	применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;	сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**

Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	127
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	77
в том числе	
теоретическое обучение	41
практические занятия	36
Самостоятельная работа	38
Промежуточная аттестация: экзамен	12

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	127
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	16
в том числе	
теоретическое обучение	10
практические занятия	6
Самостоятельная работа	99
Промежуточная аттестация: экзамен	12

Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Методологические основы менеджмента			
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	**Содержание учебного материала**		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.
	Введение Цели, задачи и сущность управленческой деятельности. Основные понятия менеджмент, управление, организация. Формальные и неформальные организации. Органы и уровни управления.		
	История развития менеджмента Школы научного управления, административная, «человеческих отношений». Роль Ф. Тейлора. Г. Форда, Г. Эмерсона, А. Файоля.		
	Современные подходы в менеджменте Сущность и характерные черты современного менеджмента. Современные подходы в менеджменте (количественный, процессный, системный, ситуационный), их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата и презентации на тему: «Биография одного из теоретиков менеджмента»		
Тема 1.2. Категории менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации	**Содержание учебного материала**		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.7.
	Категории менеджмента Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, прямые и обратные связи, система управления, окружающая среда, принципы управления, их взаимосвязь. Объект управления - организация. Признаки организации. Уровни управления в организации.		
	Внутренняя среда организации Внутренняя среда организации: понятие, основные составляющие. Характеристика факторов внутренней среды. Особенности внутренней среды организаций (предприятий) торговли. Принципы управления: понятие, значение, виды. Особенности применения принципов управления в предприятиях торговли		
	Внешняя среда организации Внешняя среда: понятие. Особенности внешней среды организаций (предприятий) торговли. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределенность внешней среды.		

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата и/или презентации на одну из тем: «Особенности внешней и внутренней среды организации торговли». «Факторы, формирующие макросреду и микросреду организации».			
Тема 1.3. Функции менеджмента	**Содержание учебного материала**			ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.7.
		Цикл менеджмента Цикл менеджмента: понятие, содержание. Взаимосвязь функций управленского цикла. Функция управления: общие, частные и специальные.		
		Функция планирования Функции менеджмента – функция планирования: понятие, назначение. Роль планирования в организации. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. Основные стадии планирования. Стратегическое планирование: понятие, назначение, этапы. Особенности стратегического планирования в предприятиях производственных или торговли, общественного питания.		
		Стратегическое планирование. Этапы планирования: определение миссии и целей, анализ внешней и внутренней среды (сильных и слабых сторон организации, стратегических альтернатив), выбор, реализация, оценка стратегии. Особенности стратегического планирования в предприятиях общественного питания.		
		Практическое занятие. Планирование деятельности организации Решение ситуационных задач по планированию деятельности подразделения, организации. Составление Бизнес-плана		
		Функция организации Функции менеджмента – функция организации: понятие, назначение. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Основные типы структур управления, их характеристика преимущества и недостатки. Полномочия и ответственность. Пределы полномочий. Сущность делегирования.		
		Практическое занятие. Структура управления Решение задач на организацию работы подразделения. Формирование организационной структуры управления.		
		Функция мотивации Функции менеджмента – функция мотивации: понятие, назначение, цели и задачи Критерии мотивации (мотивирующие факторы). Теории мотивации содержательные и процессуальные. Принципы построения системы мотивации. Методы и инструменты мотивации в коммерческих предприятиях		
		Практическое занятие. Деловая игра «Мотивация трудовой деятельности менеджера» Деловая игра «Мотивация трудовой деятельности менеджера» с учетом особенностей менеджмента в профессиональной деятельности.		
		Функция контроля. Функции менеджмента – функция контроля деятельности экономического субъекта. Сущность,		

		назначение, виды, этапы и правила контроля. Организация и проведение контроля в коммерческих предприятиях.		
		Практическое занятие. Проведение контроля Составление плана-схемы проведения контроля. Решение производственных ситуационных задач по контролю за ресурсами, с учетом особенностей менеджмента в торговле.		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение проектной работы на одну из тем: «Особенности стратегического планирования в организациях торговли» «Типы стратегий, применяемых отечественными организациями» Подготовка презентации на тему: «Методы и инструменты мотивации в коммерческих предприятиях» (групповая) Составление кроссворда на тему «Функции менеджмента»			
Раздел 2. Управление персоналом				
Тема 2.1. Система методов управления	**Содержание учебного материала**			ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.7.
		Система методов управления Система методов управления. Методы управления: сущность, классификация, взаимосвязь, понятие, значение, область применения, виды.		
		Экономические методы управления Экономико-статистические методы в менеджменте торговых организаций;		
		Организационно-распорядительные методы менеджмента Организационно-распорядительные методы: понятие, значение, совершенствование организационно–распорядительных методов менеджмента		
		Социально-психологические методы менеджмента Социально-психологические методы**:** понятие, значение Проблемы применения социально психологических методов менеджмента.		
		Практическое занятие. Методы управленческого воздействия Решение ситуационных задач по применению методов, средств и приемов менеджмента в профессиональной деятельности.		
		Практическое занятие. Оценка социально-психологических показателей коллектива Построение матриц и социограмм		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение реферату на тему: «Социально-психологический метод управления» Подготовка презентации на тему: «Организационно-распорядительный метод управления» (групповая)			
Тема 2.2. Принятие решений	**Содержание учебного материала**			ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.7.
		Принятие решений Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, типы, условия принятия, требования, предъявляемые к ним. Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений.		
		Практическое занятие. «Мозговой штурм» Деловая игра «Принятие управленческого решения методом «Мозговой штурм»		
	Самостоятельная работа обучающихся			

	Подготовка презентации на тему: «Управленческие решения»			
Тема 2.3. Принципы управления персоналом	**Содержание учебного материала**			ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.7.
		Основы методологии управления персоналом Основные категории кадрового менеджмента: персонал (управленческий и обслуживающий), управление персоналом, кадровый потенциал, трудовой коллектив, работоспособность. Персонал организации как объект управления, его признаки, функции. Пути формирования трудового коллектива. Роль персонала в деятельности организации торговли. Категория работников организации торговли и сбытовых организаций (аппарат управления, основной и вспомогательный персонал) и требования, предъявляемые к ним.		
		Принципы управления персоналом. Особенности подбора и оценки профессиональной пригодности специалистов-менеджеров. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда.		
		Практическое занятие. Управление персоналом. Решение ситуационных задач, тестирование		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации на тему: «Принципы управления человеческими ресурсами»			
	Раздел 3. Оперативный менеджмент			
Тема 3.1. Коммуникации в организации	**Содержание учебного материала**			ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.7.
		Коммуникации в организации Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Процесс коммуникации как средство передачи информации. Эффективная коммуникация: понятие, назначение. Особенности процесса коммуникаций в предприятиях торговли Управленческая информация: понятие, назначение, виды		
		Практическое занятие. Процесс коммуникации Ролевая игра «Эффективная коммуникация». Преграды в межличностной коммуникации и пути их преодоления		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составит кроссворд на тему: «Коммуникации в организации» 2. Построение схемы коммуникационных каналов предприятия торговли.			
Тема 3.2. Деловое и управленческое общение	**Содержание учебного материала**			ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.7.
		Общение как форма взаимодействия людей Этапы и фазы делового общения. Деловой этикет. Этический кодекс. Роль и место деловой этики в регулировании поведения работников предприятия.		
		Беседы и совещания: понятие, классификация, технология организации и проведения Невербальные средства делового общения. Поза, мимика, жесты в процессе делового общения, их значение.		
		Деловое и управленческое общение Деловое и управленческое общение. Деловое общение менеджеров по продажам, коммерческих агентов и др. с потребителями услуг торговли, руководством, подчиненными и коллегами по работе.		
		Практическое занятие. Подготовка и проведение совещания		

		Деловая игра «Подготовка и проведение совещания» на предприятии торговли, с применением методов и приемов делового и управленческого общения.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации на тему: «Деловые переговоры и их эффективность» Составление плана проведения деловых переговоров			
Тема 3.3 Организационная культура	**Содержание учебного материала**			ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.7.
		Концепция организационной культуры Концепция организационной культуры: понятие содержание организационной культуры		
		Развитие организационной культуры Развитие организационной культуры: формирование, поддержание изменений, управление организационной культурой		
		Практическое занятие. Организационная культура торгового предприятия Решение профессиональных ситуаций		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: «Организационная культура на примере торговой организации»			
Тема 3.4. Руководство: власть и партнерство	**Содержание учебного материала**			ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.7.
		Руководство: власть и влияние Власть и влияние: понятия, виды. Баланс власти. Харизма: понятие. Основные черты харизматической личности.		
		Стили управления Стили управления: характеристика преимуществ и недостатков каждого стиля. Понятие лидерские качества. Подходы к лидерству.		
		Руководство: власть и партнерство Власть и партнерство: взаимоотношения с деловыми партнёрами, способность влиять на людей.		
		Практическое занятие. Определение и применение стиля управления Решение ситуационных задач по определению и применению стиля управления с учетом особенностей менеджмента в профессиональной деятельности. Построение «решетки менеджмента».		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций на темы: 1. Проявление лидерских качеств в различных жизненных ситуациях 2. Власть харизматического лидера: сильные и слабые стороны			
Тема 3.5. Самоменеджмент	**Содержание учебного материала**			ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.7.
		Менеджер: понятие, основные функции, роль и место в системе управления Основные формы и специфические особенности управленческого труда. Требования, предъявляемые к личностно - деловым качествам менеджера. Квалификационные требования к менеджеру. Авторитет менеджера. Имидж менеджера: понятие, внешние характеристики, качества личности, позволяющие решить проблему имиджа, пути создания благоприятного имиджа		
		Самоменеджмент Понятие, направления совершенствования организации труда, норма управляемости. Методы и технология оценки качеств менеджера. Вхождение руководителя в новую организацию.		

		Правила служебного этикета. Культура управленческого труда		
		Практическое занятие. Оценка деловых качеств менеджера Проведение тестирования по выявлению индивидуальных лидерских качеств.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций на темы: 1. «Портрет» идеального менеджера 2. Требования к организации рабочего места менеджера			
Тема 3.6. Управление конфликтами	**Содержание учебного материала**			ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.7.
		Конфликты в организации Понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения, стадии развития. Правила поведения в конфликте. Социальные роли участников конфликта. Последствия конфликтов. Методы управления конфликтными ситуациями в коллективе.		
		Стресс: понятие, виды, природа и причины возникновения Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижения уровня стресса.		
		Практическое занятие. Управление конфликтами Решение профессиональных задач по теме. Проведение тестирования на определение уровня конфликтности.		
		Практическое занятие. Степень подверженности стрессу Проведение тестирования на определение степени подверженности стрессу.		
	Самостоятельная работа обучающихся Написание эссе на тему: «Нужны ли конфликты в организации? В общении? В повседневной жизни?»			
Промежуточная аттестация: экзамен				
Всего, часов				

Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Методологические основы менеджмента			
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	**Содержание учебного материала**		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.
	Введение Цели, задачи и сущность управленческой деятельности. Основные понятия менеджмент, управление, организация. Формальные и неформальные организации. Органы и уровни управления.		
	История развития менеджмента Школы научного управления, административная, «человеческих отношений». Роль Ф. Тейлора. Г. Форда, Г. Эмерсона, А. Файоля.		
	Современные подходы в менеджменте Сущность и характерные черты современного менеджмента. Современные подходы в менеджменте (количественный, процессный, системный, ситуационный), их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата и презентации на тему: «Биография одного из теоретиков менеджмента»		
Тема 1.2. Категории менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации	**Содержание учебного материала**		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.7.
	Категории менеджмента Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, прямые и обратные связи, система управления, окружающая среда, принципы управления, их взаимосвязь. Объект управления - организация. Признаки организации. Уровни управления в организации.		
	Внутренняя среда организации Внутренняя среда организации: понятие, основные составляющие. Характеристика факторов внутренней среды. Особенности внутренней среды организаций (предприятий) торговли. Принципы управления: понятие, значение, виды. Особенности применения принципов управления в предприятиях торговли		
	Внешняя среда организации Внешняя среда: понятие. Особенности внешней среды организаций (предприятий) торговли. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределенность внешней среды.		

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата и/или презентации на одну из тем: «Особенности внешней и внутренней среды организации торговли». «Факторы, формирующие макросреду и микросреду организации».			
Тема 1.3. Функции менеджмента	**Содержание учебного материала**			ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.7.
		Цикл менеджмента Цикл менеджмента: понятие, содержание. Взаимосвязь функций управленского цикла. Функция управления: общие, частные и специальные.		
		Функция планирования Функции менеджмента – функция планирования: понятие, назначение. Роль планирования в организации. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. Основные стадии планирования. Стратегическое планирование: понятие, назначение, этапы. Особенности стратегического планирования в предприятиях производственных или торговли, общественного питания.		
		Стратегическое планирование. Этапы планирования: определение миссии и целей, анализ внешней и внутренней среды (сильных и слабых сторон организации, стратегических альтернатив), выбор, реализация, оценка стратегии. Особенности стратегического планирования в предприятиях общественного питания.		
		Практическое занятие. Планирование деятельности организации Решение ситуационных задач по планированию деятельности подразделения, организации. Составление Бизнес-плана		
		Функция организации Функции менеджмента – функция организации: понятие, назначение. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Основные типы структур управления, их характеристика преимущества и недостатки. Полномочия и ответственность. Пределы полномочий. Сущность делегирования.		
		Практическое занятие. Структура управления Решение задач на организацию работы подразделения. Формирование организационной структуры управления.		
		Функция мотивации Функции менеджмента – функция мотивации: понятие, назначение, цели и задачи Критерии мотивации (мотивирующие факторы). Теории мотивации содержательные и процессуальные. Принципы построения системы мотивации. Методы и инструменты мотивации в коммерческих предприятиях		
		Практическое занятие. Деловая игра «Мотивация трудовой деятельности менеджера» Деловая игра «Мотивация трудовой деятельности менеджера» с учетом особенностей менеджмента в профессиональной деятельности.		
		Функция контроля. Функции менеджмента – функция контроля деятельности экономического субъекта. Сущность,		

		назначение, виды, этапы и правила контроля. Организация и проведение контроля в коммерческих предприятиях.		
		Практическое занятие. Проведение контроля Составление плана-схемы проведения контроля. Решение производственных ситуационных задач по контролю за ресурсами, с учетом особенностей менеджмента в торговле.		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение проектной работы на одну из тем: «Особенности стратегического планирования в организациях торговли» «Типы стратегий, применяемых отечественными организациями» Подготовка презентации на тему: «Методы и инструменты мотивации в коммерческих предприятиях» (групповая) Составление кроссворда на тему «Функции менеджмента»			
Раздел 2. Управление персоналом				
Тема 2.1. Система методов управления	**Содержание учебного материала**			ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.7.
		Система методов управления Система методов управления. Методы управления: сущность, классификация, взаимосвязь, понятие, значение, область применения, виды.		
		Экономические методы управления Экономико-статистические методы в менеджменте торговых организаций;		
		Организационно-распорядительные методы менеджмента Организационно-распорядительные методы: понятие, значение, совершенствование организационно–распорядительных методов менеджмента		
		Социально-психологические методы менеджмента Социально-психологические методы**:** понятие, значение Проблемы применения социально психологических методов менеджмента.		
		Практическое занятие. Методы управленческого воздействия Решение ситуационных задач по применению методов, средств и приемов менеджмента в профессиональной деятельности.		
		Практическое занятие. Оценка социально-психологических показателей коллектива Построение матриц и социограмм		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение реферату на тему: «Социально-психологический метод управления» Подготовка презентации на тему: «Организационно-распорядительный метод управления» (групповая)			
Тема 2.2. Принятие решений	**Содержание учебного материала**			ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.7.
		Принятие решений Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, типы, условия принятия, требования, предъявляемые к ним. Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений.		
		Практическое занятие. «Мозговой штурм» Деловая игра «Принятие управленческого решения методом «Мозговой штурм»		
	Самостоятельная работа обучающихся			

	Подготовка презентации на тему: «Управленческие решения»			
Тема 2.3. Принципы управления персоналом	**Содержание учебного материала**			ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.7.
		Основы методологии управления персоналом Основные категории кадрового менеджмента: персонал (управленческий и обслуживающий), управление персоналом, кадровый потенциал, трудовой коллектив, работоспособность. Персонал организации как объект управления, его признаки, функции. Пути формирования трудового коллектива. Роль персонала в деятельности организации торговли. Категория работников организации торговли и сбытовых организаций (аппарат управления, основной и вспомогательный персонал) и требования, предъявляемые к ним.		
		Принципы управления персоналом. Особенности подбора и оценки профессиональной пригодности специалистов-менеджеров. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда.		
		Практическое занятие. Управление персоналом. Решение ситуационных задач, тестирование		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации на тему: «Принципы управления человеческими ресурсами»			
	Раздел 3. Оперативный менеджмент			
Тема 3.1. Коммуникации в организации	**Содержание учебного материала**			ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.7.
		Коммуникации в организации Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Процесс коммуникации как средство передачи информации. Эффективная коммуникация: понятие, назначение. Особенности процесса коммуникаций в предприятиях торговли Управленческая информация: понятие, назначение, виды		
		Практическое занятие. Процесс коммуникации Ролевая игра «Эффективная коммуникация». Преграды в межличностной коммуникации и пути их преодоления		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составит кроссворд на тему: «Коммуникации в организации» 2. Построение схемы коммуникационных каналов предприятия торговли.			
Тема 3.2. Деловое и управленческое общение	**Содержание учебного материала**			ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.7.
		Общение как форма взаимодействия людей Этапы и фазы делового общения. Деловой этикет. Этический кодекс. Роль и место деловой этики в регулировании поведения работников предприятия.		
		Беседы и совещания: понятие, классификация, технология организации и проведения Невербальные средства делового общения. Поза, мимика, жесты в процессе делового общения, их значение.		
		Деловое и управленческое общение Деловое и управленческое общение. Деловое общение менеджеров по продажам, коммерческих агентов и др. с потребителями услуг торговли, руководством, подчиненными и коллегами по работе.		
		Практическое занятие. Подготовка и проведение совещания		

		Деловая игра «Подготовка и проведение совещания» на предприятии торговли, с применением методов и приемов делового и управленческого общения.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации на тему: «Деловые переговоры и их эффективность» Составление плана проведения деловых переговоров			
Тема 3.3 Организационная культура	**Содержание учебного материала**			ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.7.
		Концепция организационной культуры Концепция организационной культуры: понятие содержание организационной культуры		
		Развитие организационной культуры Развитие организационной культуры: формирование, поддержание изменений, управление организационной культурой		
		Практическое занятие. Организационная культура торгового предприятия Решение профессиональных ситуаций		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: «Организационная культура на примере торговой организации»			
Тема 3.4. Руководство: власть и партнерство	**Содержание учебного материала**			ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.7.
		Руководство: власть и влияние Власть и влияние: понятия, виды. Баланс власти. Харизма: понятие. Основные черты харизматической личности.		
		Стили управления Стили управления: характеристика преимуществ и недостатков каждого стиля. Понятие лидерские качества. Подходы к лидерству.		
		Руководство: власть и партнерство Власть и партнерство: взаимоотношения с деловыми партнёрами, способность влиять на людей.		
		Практическое занятие. Определение и применение стиля управления Решение ситуационных задач по определению и применению стиля управления с учетом особенностей менеджмента в профессиональной деятельности. Построение «решетки менеджмента».		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций на темы: 1. Проявление лидерских качеств в различных жизненных ситуациях 2. Власть харизматического лидера: сильные и слабые стороны			
Тема 3.5. Самоменеджмент	**Содержание учебного материала**			ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.7.
		Менеджер: понятие, основные функции, роль и место в системе управления Основные формы и специфические особенности управленческого труда. Требования, предъявляемые к личностно - деловым качествам менеджера. Квалификационные требования к менеджеру. Авторитет менеджера. Имидж менеджера: понятие, внешние характеристики, качества личности, позволяющие решить проблему имиджа, пути создания благоприятного имиджа		
		Самоменеджмент Понятие, направления совершенствования организации труда, норма управляемости. Методы и технология оценки качеств менеджера. Вхождение руководителя в новую организацию.		

		Правила служебного этикета. Культура управленческого труда		
		Практическое занятие. Оценка деловых качеств менеджера Проведение тестирования по выявлению индивидуальных лидерских качеств.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций на темы: 1. «Портрет» идеального менеджера 2. Требования к организации рабочего места менеджера			
Тема 3.6. Управление конфликтами	**Содержание учебного материала**			ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.7.
		Конфликты в организации Понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения, стадии развития. Правила поведения в конфликте. Социальные роли участников конфликта. Последствия конфликтов. Методы управления конфликтными ситуациями в коллективе.		
		Стресс: понятие, виды, природа и причины возникновения Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижения уровня стресса.		
		Практическое занятие. Управление конфликтами Решение профессиональных задач по теме. Проведение тестирования на определение уровня конфликтности.		
		Практическое занятие. Степень подверженности стрессу Проведение тестирования на определение степени подверженности стрессу.		
	Самостоятельная работа обучающихся Написание эссе на тему: «Нужны ли конфликты в организации? В общении? В повседневной жизни?»			
Промежуточная аттестация: экзамен				
Всего, часов				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет менеджмента Учебная аудитория - комплекты учебной мебели - компьютер - демонстрационное оборудование - проектор и экран - учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации - доска классная Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет Аудитория - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Система «Антиплагиат. Вуз» Консультант+
Актовый зал Аудитория - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - мультимедиапроектор - компьютер - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - видео увеличитель (проектор) - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 с. — ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/110573

Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497-0709-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/97410

Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/96023

Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76994

Дополнительная литература

Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие для СПО / С. Е. Елкин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 242 с. — ISBN 978-5-4488-0951-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/100164

Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92831

Куценко, Е. И. Проектный менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. И. Куценко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 265 с. — ISBN 978-5-4488-0553-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92148

Егорова, Т. И. Основы менеджмента / Т. И. Егорова ; под редакцией А. Я. Волкова. — Москва, Ижевск : Институт компьютерных исследований, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4344-0633-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/97371

Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Л. А. Дробышева. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-394-02732-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/85241

Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 280 с. — ISBN 978-985-503-768-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93391.

Романова, Ю. А. Сборник практических заданий по менеджменту : учебное пособие / Ю. А. Романова, А. О. Егоренко, Д. А. Чепик. — Москва : Научный консультант, 2017. — 112 с. — ISBN 978-5-9909964-6-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/75145

Нормативные источники:

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 23.0

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. о
3. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2016) [Электронный ресурс] : Консультант плюс. – Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=192041
4. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 09.03.2016) "О занятости населения в Российской Федерации"
5. "ГОСТ Р 51305-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Требования к персоналу" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2009 N 770-ст)
6. "ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст)

6 **Internet-ресурсы**

1. www.cbr.ru (сайт Банка России)
2. www.government.ru (сайт правительства России)
3. www.economi.gov.ru (сайт Минэкономразвития России)
4. www.minfin.ru (сайт Минфина РФ)
5. www.gks.ru (сайт Росстата РФ)
6. www.worldbank.ru (сайт всемирного Банка)
7. www.imf.org.ru (сайт МВФ)
8. www.wto.org.ru (сайт ВТО)
9. www.iea.ru (сайт Института экономического анализа)
10. www.bea.fing.ru (сайт Бюро экономического анализа)

Периодические издания

Российский экономический журнал
Управление продажами
Реклама. Теория и практика
PR и реклама. Практические аспекты

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (https://www.mfui.ru/sveden/ovz/).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:		
сущность и характерные черты современного менеджмента;	Определяет сущность и социальную значимость профессии, излагает основные профессиональные задачи	*Устный опрос, практические работы*
внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение	Использует на практике методы планирования и организации работы подразделения	*Практические работы, доклад, решение ситуационных задач*

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Определяет принципы делового общения и систему методов управления	*Дифференцированный зачет, практические работы, тестирование*
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:		
применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления	Применяет методы выбора организационной структуры предприятием с учетом профессиональной деятельности Разрабатывает комплекс мероприятий по мотивации и стимулированию сотрудников	*Устный опрос, практические работы, доклад, решение ситуационных задач* *Практические работы, доклад, решение ситуационных задач*
учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности	Анализирует внешнюю и внутреннюю среду, применяет способы управления конфликтами в структурном подразделении Применяет в профессиональной деятельности приемы делового общения и методику принятия решений	*Устный опрос, практические работы, доклад, решение кейса*
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	Применение приемов менеджмента при управлении коммерческим предприятием	Текущий контроль в форме проверки выполнения самостоятельных работ по дисциплине

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

СОГЛАСОВАНО
ООО «РК-Регион»
Протокол согласования
от 11 апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 16.05.2023 г. № 10-05/23

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

для специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры "Информационные системы и технологии"

Протокол № 5 от 11 апреля 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Заведующий кафедрой: к.т.н. О.А. Забелин

Разработчик: Г.П. Кузьмичева, преподаватель

Внешняя экспертиза:
Володин С.М., к.т.н., преподаватель колледжа информатики и программирования Финансового университета при Правительстве Российской Федерации

Авдеева Татьяна Викторовна – кандидат экономических наук, доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**15**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью профессионального учебного цикла (общепрофессиональные дисциплины) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; проводить автоматизированную обработку документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**

Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	72
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе	
теоретическое обучение	22
практические занятия	26
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	72
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	12
в том числе	
теоретическое обучение	5
практические занятия	7
Самостоятельная работа	60
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Документирование управленческой деятельности			
Тема 1.1. Введение. Документирование управленческой деятельности. Государственная система документационного управления (ГСДОУ)	**Содержание учебного материала:** 1. Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления. Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». 2. Понятие систем документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД). 3. ГОСТы на ОРД. Требования к оформлению документов, требования к бланкам.	2	ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.
	Самостоятельная работа обучающихся: -История развития научных представлений о документационном обеспечении управления. -Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления	**6**	
Тема 1.2 Система организационно-распорядительной документации	**Содержание учебного материала:** 1. Классификация организационно - распорядительной документации: организационные, распорядительные, справочно-информационные документы. 2. Состав и особенности оформления документов по личному составу.	2	ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.
	Практическое занятие № 1 Оформление документов с помощью программы Microsoft Word. Создание шаблона документов	2	
	Практическое занятие № 2 Составление и оформление отдельных видов распорядительных и справочно - информационных документов.	2	
	Практическое занятие № 3 Составление и оформление отдельных видов организационных документов. Документирование трудовых правоотношений	2	
	Практическое занятие № 4 Документы по личному составу	2	
	Практическая работа № 5 Составление и оформление приказа по основной деятельности	2	
Тема 1.3 Правила оформления должностной инструкции	**Содержание учебного материала:** 1. Знание содержания разделов должностной инструкции. 2. Планирование поэтапной работы в составление должностной инструкции	2	ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.
	Практическое занятие № 6 Оформление разделов должностной инструкции	2	
	Практическое занятие № 7	2	

	Составление должностной инструкции продавца-кассира		
Тема 1.4. Договорно-правовая документация	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие договора (контракта). Типовая форма договора. Основные разделы договора. 2.Виды договоров в сфере закупок. 3.Правила оформления претензионных писем.	2	ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.
	Практическое занятие № 8. Особенности составления закупочной документации.	4	
	Практическая работа № 9 Составление и оформление писем с угловым и продольным штампами.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Используя информационно - правовую систему и Интернет- ресурсы составить обзор документов, сопровождающих хозяйственно-договорную деятельность организаций.	**6**	
Тема 1.5. Денежные и финансово-расчетные документы	**Содержание учебного материала:** Знание расчетных (платежных) документов: платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, платежные распоряжения.	4	ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.
	Самостоятельная работа обучающихся: Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов	**6**	
Раздел 2. Организация работы с документами			
Тема 2.1. Организация документооборота, регистрация документов, исполнение документов	**Содержание учебного материала:** 1. Состав и учет объема документооборота организаций. Организация работы с документацией, поступающей в организацию. Передача документов внутри организации. 2. Регистрация документов. Контроль исполнения документов. Организация и техника контроля исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов.	4	ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.
	Практическая работа № 10 Составление схемы документооборота в организации. Работа с журналами регистрации входящих и исходящих документов.	2	
Тема 2.2. Информационные технологии в делопроизводстве	**Содержание учебного материала:** Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач.	2	ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.
	Практическая работа № 11 Отечественные разработки программ автоматизации ДОУ и архивного дела. Программное приложение 1С Документооборот.	2	
Тема 2.3. Организация оперативного и архивного хранения документов	**Содержание учебного материала:** Экспертиза ценности документов. Подготовка дел к сдаче в ведомственный архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы Федеральной архивной службы России по архивному хранению документов. Примерные и типовые номенклатуры дел. Систематизация документов и их хранение. Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел. Требования к оформлению дел. Хранение документов в структурных подразделениях.	2	ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.
	Практическая работа № 12 Составление номенклатуры дел	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Проведение экспертизы ценности определенной группы документов Изучение структуры номенклатуры дел.	**6**	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**2**	
Всего:		**72**	

2.4 Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Документирование управленческой деятельности			
Тема 1.1. Введение. Документирование управленческой деятельности. Государственная система документационного управления (ГСДОУ)	**Содержание учебного материала:** 1. Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления. Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». 2. Понятие систем документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД). 3. ГОСТы на ОРД. Требования к оформлению документов, требования к бланкам.	1	ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.
	Самостоятельная работа обучающихся: -История развития научных представлений о документационном обеспечении управления. -Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления	**10**	
Тема 1.2 Система организационно-распорядительной документации	**Содержание учебного материала:** 1. Классификация организационно - распорядительной документации: организационные, распорядительные, справочно-информационные документы. 2. Состав и особенности оформления документов по личному составу.	1	ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.
	Практическое занятие № 1 Оформление документов с помощью программы Microsoft Word. Создание шаблона документов	1	
	Практическое занятие № 2 Составление и оформление отдельных видов распорядительных и справочно - информационных документов.		
	Практическое занятие № 3 Составление и оформление отдельных видов организационных документов. Документирование трудовых правоотношений	1	
	Практическое занятие № 4 Документы по личному составу		
	Практическая работа № 5		

	Составление и оформление приказа по основной деятельности		
Тема 1.3 Правила оформления должностной инструкции	**Содержание учебного материала:** 1. Знание содержания разделов должностной инструкции. 2. Планирование поэтапной работы в составление должностной инструкции		ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.
	Практическое занятие № 6 Оформление разделов должностной инструкции	1	
	Практическое занятие № 7 Составление должностной инструкции продавца-кассира		
Тема 1.4. Договорно-правовая документация	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие договора (контракта). Типовая форма договора. Основные разделы договора. 2.Виды договоров в сфере закупок. 3.Правила оформления претензионных писем.		ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.
	Практическое занятие № 8. Особенности составления закупочной документации.	1	
	Практическая работа № 9 Составление и оформление писем с угловым и продольным штампами.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Используя информационно - правовую систему и Интернет- ресурсы составить обзор документов, сопровождающих хозяйственно-договорную деятельность организаций.	**20**	
Тема 1.5. Денежные и финансово-расчетные документы	**Содержание учебного материала:** Знание расчетных (платежных) документов: платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, платежные распоряжения.		ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.
	Самостоятельная работа обучающихся: Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов	**20**	
Раздел 2. Организация работы с документами			
Тема 2.1. Организация документооборота, регистрация документов, исполнение документов	**Содержание учебного материала:** 1. Состав и учет объема документооборота организаций. Организация работы с документацией, поступающей в организацию. Передача документов внутри организации. 2. Регистрация документов. Контроль исполнения документов. Организация и техника контроля исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов.		ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.
	Практическая работа № 10 Составление схемы документооборота в организации. Работа с журналами регистрации входящих и исходящих документов.	1	
Тема 2.2. Информационные технологии в делопроизводстве	**Содержание учебного материала:** Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач.		ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.
	Практическая работа № 11 Отечественные разработки программ автоматизации ДОУ и архивного дела. Программное приложение 1С Документооборот.	1	
	Содержание учебного материала: Экспертиза ценности документов. Подготовка дел к сдаче в ведомственный архив.	1	ОК 02. ОК 05.

Тема 2.3. Организация оперативного и архивного хранения документов	Законодательные акты и нормативно-методические документы Федеральной архивной службы России по архивному хранению документов. Примерные и типовые номенклатуры дел. Систематизация документов и их хранение. Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел. Требования к оформлению дел. Хранение документов в структурных подразделениях.		ОК 09. ПК 2.2.
	Практическая работа № 12 Составление номенклатуры дел	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Проведение экспертизы ценности определенной группы документов Изучение структуры номенклатуры дел.	**10**	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**2**	
Всего:		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет документационного обеспечения управления Учебная аудитория - доска классная - стол преподавателя - кресло для преподавателя - комплекты учебной мебели - компьютер преподавателя - проектор - комплект плакатов Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет Аудитория - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Система «Антиплагиат. Вуз» Консультант+
Актовый зал Аудитория - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - мультимедиапроектор - компьютер - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - видео увеличитель (проектор) - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/103343

Алексеева, Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-4257-0402-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/101344

Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/80326

Дополнительная литература

Зайцева, Е. В. Делопроизводство и документооборот в системе государственного и муниципального управления : учебное пособие для СПО / Е. В. Зайцева, Н. В. Гончарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-4488-1122-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104900

Периодические издания:

1.Делопроизводство и документооборот на предприятии - журнал. - ежемесячное издание. - М.,

2.Секретарь-референт: ежемесячный журнал. - М.: Профессиональное издательство

3.Секретарское дело

4.Делопроизводство

Справочные издания:

1.Стенюков, М.В. Справочник секретаря / М. В. Стенюков ; М.В. Стенюков. - М. : Приор, 2002. - 192 с. - ISBN 5-7990-0094-3 : 32.48

2.Справочник кадрового работника : образцы должностных инструкций. - М. : Книга-сервис, 2002. - 432 с. - ISBN 5-94909-050-0 : 71.84.

3.Павлюк, Л.В. Справочник по делопроизводству, архивному делу и основам работы на компьютере : справочник / Л. В. Павлюк, Т. И. Киселева, М. Ф. Воронинна ; Л.В.Павлюк. - 9-е изд. ; перераб. и доп. - СПб. : Издательский дом Герда, 2004. - 352 с. - ISBN 5-94125-070-3 : 120.00.

4.Пустозерова, В.М. Справочник кадровика / В. М. Пустозерова, В. М. Пустозерова ; В.М. Пустозерова . - М. : Книга и сервис, 2006. - 320 с. - ISBN 5-9490-9549 : 74.60.

5.Захарова Н.А. Справочник работодателя. Практические рекомендации по применению Трудового кодекса [Электронный ресурс] : ситуации и примеры / Н.А. Захарова, Л.В. Сальникова, М.А. Шитова. - Электрон. текстовые данные. - М. : Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 139 с. - 978-5-370-03112-0. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21730.html

6.Настольная книга индивидуального предпринимателя [Текст] : регистрация, налогообложение, учет, документооборот: полное практ. руководство / под ред. А.В. Касьянова. - 16-е изд., перераб. и доп. - М. : ГроссМедиа: РОСБУХ, 2007. - 368 с. - (Эталон). - ISBN 978-5-476-00257-4

7.Ваш налоговый секретарь : Образцы и рекомендации по беспроблемной подготовке документов для налоговой: справочник. - М. : Актион-Медиа, 2008.
8.Стенюков, М.В. Справочник по делопроизводству : практ. пособие / М. В. Стенюков ; М.В. Стенюков. - 6-е изд., доп. и перераб. - М. : Приор, 2002. - 192 с. - ISBN 5-7990-0016-1
9.Пустозерова, В.М. Все приказы по кадрам и сопровождающие документы : С учетом новых поправок / В. М. Пустозерова ; В.М. Пустозерова. - М. : Бюро печати, 2007. - 144 с. - ISBN 978-5-385-00140-8

Internet-ресурсы

1. www.cbr.ru (сайт Банка России)
2. www.government.ru (сайт правительства России)
3. www.economi.gov.ru (сайт Минэкономразвития России)
4. www.minfin.ru (сайт Минфина РФ)
5. www.gks.ru (сайт Росстата РФ)
6. www.worldbank.ru (сайт всемирного Банка)
7. www.imf.org.ru (сайт МВФ)
8. www.wto.org.ru (сайт ВТО)
9. www.iea.ru (сайт Института экономического анализа)
10. www.bea.fing.ru (сайт Бюро экономического анализа)

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (https://www.mfui.ru/sveden/ovz/).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.	Соответствие оформления документации, применяемой в профессиональной деятельности, требованиям нормативных документов. Соответствие выбора технологии оформления документов современным требованиям документооборота.	Устный (письменный) опрос. Тестирование. Проверка практических работ. Оценка результатов самостоятельной работы. Зачёт
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:		
оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; проводить автоматизированную обработку документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	Владение правилами составления и оформления документации в соответствии с нормативными документами. Оформление результатов поиска информации. Навыки осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов. Демонстрация анализа содержания управленческих документов. Навыки в использовании программного обеспечения в организации ДОУ.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работы. Оценка решений ситуационных задач. Оценка результатов выполнения практической работы. Дифференцированный зачёт.

Формируемые компетенции	**Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	– соответствие оформления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов установленным требованиям (стандартам); – правильность составления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов; – организация хранения организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов в соответствии с установленными требованиями (стандартами); – грамотность и скорость составления и оформления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов при работе с автоматизированными системами	**Текущий контроль при проведении:** *-письменного/устного опроса;* *-тестирования;* *-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)* **Промежуточная аттестация** *в форме дифзачета в виде:* *-письменных/ устных ответов,* *-тестирования*

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

СОГЛАСОВАНО
ООО «РК-Регион»
Протокол согласования
от 11 апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 16.05.2023 г. № 10-05/23

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры "Гражданско-правовые дисциплины"

Протокол № 5 от 11 апреля 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Заведующий кафедрой: к.ю.н., доцент Дубовиченко С.В

Разработчик: Смирнова Е.В., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:
Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза:
Авдеева Татьяна Викторовна – кандидат экономических наук, доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**16**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью профессионального учебного цикла (общепрофессиональные дисциплины) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.3.	использовать необходимые нормативные документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально	**ЛР 3**

опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	83
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	55
в том числе	
теоретическое обучение	29
практические занятия	26
Самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	83
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	12
в том числе	
теоретическое обучение	7
практические занятия	5
Самостоятельная работа	71
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***	***3***	***4***
Тема 1. Основы права	**Содержание учебного материала**	2	ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.3.
	1. Понятие права, правовой нормы и правоотношений. Элементы правовой нормы.		
	2. Юридические факты		
Тема 2. Основные положения Конституции Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	2	ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.3.
	1. Основные положения Конституции Российской Федерации		
	2. Права, свободы и обязанности граждан. Органы власти в РФ		
Тема 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	2	ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.3.
	1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности		
	2. Понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности		
Тема 4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	2	ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.3.
	1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		
	2. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Банкротство.		
	3. Организационно-правовые формы юридических лиц		
Тема 5. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	2	ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.3.
	1. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности		
	2. Понятие и виды сделок. Недействительность сделок		
	3. Виды обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств.		
	4. Содержание договоров. Форма договоров. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров.		
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие1 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов».		
Тема 6. Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательских) отношений	**Содержание учебного материала**	2	ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.3.
	1. Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности		
	2. Виды споров, порядок их разрешения. Инстанции разрешения производственных споров.		
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие 2 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством».		

Тема 7. Правовое регулирование занятости населения в РФ	**Содержание учебного материала**	2	ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.3.
	1. Понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения;		
	2. Безработица, правовое положение безработных		
Тема 8. Трудовое право РФ	**Содержание учебного материала**	2	ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.3.
	1. Понятие трудового права и трудовых правоотношений; Права и обязанности работника и работодателя		
	2 Понятие трудового договора, виды трудовых договоров.; Порядок заключения и расторжения трудового договора		
	3. Рабочее время и время отдыха. Виды рабочего времени и времени отдыха		
Тема 9. Оплата труда	**Содержание учебного материала**	2	ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.3.
	1. Оплата труда. Заработная плата. Гарантии и компенсации		
	2. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора		
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие 3 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов»		
Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора	**Содержание учебного материала**	2	ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.3.
	1. Материальная ответственность сторон трудового договора		
Тема 11. Трудовые споры	**Содержание учебного материала**	2	ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.3.
	1. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров.		
	2. Органы рассмотрения трудовых споров. Забастовка.		
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие 4 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения».		
Тема 12 Право социальной защиты граждан	**Содержание учебного материала**	2	ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.3.
	1. Право социальной защиты граждан. Социальное обеспечение.		
	2. Пенсионное обеспечение граждан		
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие 5 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения».		
Тема 13. Административное право РФ	**Содержание учебного материала**	4	ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.3.
	1. Понятие административных правонарушений и административной ответственности		
	2. Виды административных наказаний		
	Практические занятия	6	

	Практическое занятие 6 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения».		
Самостоятельная работа Изучение учебной литературы. Доработка и оформление материалов по практическим работам. Выполнение реферата и/или подготовка презентации на одну из тем (по выбору): Право в системе социальных норм. Система российского права. Место права в системе социального регулирования общества Юридическая ответственность предпринимателей и юридических лиц. Режим рабочего времени, устанавливаемого на предприятиях общественного питания в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правовое значение материальной ответственности сторон трудового договора. Сроки давности привлечения к административной ответственности. Особенности административной юрисдикции. Производство по делам об административных правонарушениях Заполнение таблиц: - Отличия общественно-трудовых отношений от гражданско-правовых отношений, связанных с трудом. - Отличия трудового договора от гражданско-правовых договоров. Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы. Составить таблицу «Система права и правового регулирования в профессиональной сфере». Решение ситуационных задач. Составить схему: «Источники права в профессиональной деятельности». Составить таблицу: «Принципы конституционного строя РФ». Составить схему: «Этапы создания ООО». Составить схему: «Меры обеспечения исполнения гражданских обязательств».		**28**	ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.3.
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**1**	
Всего:		**83**	

2.4 Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***	***3***	***4***
Тема 1. Основы права	**Содержание учебного материала**		ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.3.
	1. Понятие права, правовой нормы и правоотношений. Элементы правовой нормы.		
	2. Юридические факты		
Тема 2. Основные положения Конституции Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	1	ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.3.
	1. Основные положения Конституции Российской Федерации		
	2. Права, свободы и обязанности граждан. Органы власти в РФ		
Тема 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**		ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.3.
	1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности		
	2. Понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности		
Тема 4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	1	ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.3.
	1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		
	2. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Банкротство.		
	3. Организационно-правовые формы юридических лиц		
Тема 5. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**		ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.3.
	1. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности		
	2. Понятие и виды сделок. Недействительность сделок		
	3. Виды обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств.		
	4. Содержание договоров. Форма договоров. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие1 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов».	1	
Тема 6.	**Содержание учебного материала**		ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.3.
	1. Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности		
	2. Виды споров, порядок их разрешения. Инстанции разрешения производственных споров.		

Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательских) отношений	**Практические занятия** Практическое занятие 2 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством».	1	
Тема 7. Правовое регулирование занятости населения в РФ	**Содержание учебного материала** 1. Понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 2. Безработица, правовое положение безработных	1	ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.3.
Тема 8. Трудовое право РФ	**Содержание учебного материала** 1. Понятие трудового права и трудовых правоотношений; Права и обязанности работника и работодателя 2 Понятие трудового договора, виды трудовых договоров.; Порядок заключения и расторжения трудового договора 3. Рабочее время и время отдыха. Виды рабочего времени и времени отдыха	1	ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.3.
Тема 9. Оплата труда	**Содержание учебного материала** 1. Оплата труда. Заработная плата. Гарантии и компенсации 2. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора	1	ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.3.
	Практические занятия Практическое занятие 3 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов»		
Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора	**Содержание учебного материала** 1. Материальная ответственность сторон трудового договора	1	ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.3.
Тема 11. Трудовые споры	**Содержание учебного материала** 1. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров. 2. Органы рассмотрения трудовых споров. Забастовка.		ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.3.
	Практические занятия Практическое занятие 4 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения».	1	
Тема 12 Право социальной защиты граждан	**Содержание учебного материала** 1. Право социальной защиты граждан. Социальное обеспечение. 2. Пенсионное обеспечение граждан		ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.3.
	Практические занятия Практическое занятие 5 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения».	1	
Тема 13.	**Содержание учебного материала** 1. Понятие административных правонарушений и административной ответственности		ОК 06. ПК 1.1.

Административное право РФ	2. Виды административных наказаний		ПК 1.3.
	Практические занятия		
	Практическое занятие 6 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения».	1	
Самостоятельная работа Изучение учебной литературы. Доработка и оформление материалов по практическим работам. Выполнение реферата и/или подготовка презентации на одну из тем (по выбору): Право в системе социальных норм. Система российского права. Место права в системе социального регулирования общества Юридическая ответственность предпринимателей и юридических лиц. Режим рабочего времени, устанавливаемого на предприятиях общественного питания в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правовое значение материальной ответственности сторон трудового договора. Сроки давности привлечения к административной ответственности. Особенности административной юрисдикции. Производство по делам об административных правонарушениях Заполнение таблиц: - Отличия общественно-трудовых отношений от гражданско-правовых отношений, связанных с трудом. - Отличия трудового договора от гражданско-правовых договоров. Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы. Составить таблицу «Система права и правового регулирования в профессиональной сфере». Решение ситуационных задач. Составить схему: «Источники права в профессиональной деятельности». Составить таблицу: «Принципы конституционного строя РФ». Составить схему: «Этапы создания ООО». Составить схему: «Меры обеспечения исполнения гражданских обязательств».	**71**	ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.3.
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	**1**	
Всего:	**83**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности Учебная аудитория - доска классная - стол преподавателя - кресло для преподавателя - комплекты учебной мебели - компьютер преподавателя - проектор - комплект плакатов Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет Аудитория - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Система «Антиплагиат. Вуз» Консультант+
Актовый зал Аудитория - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - мультимедиапроектор - компьютер - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - видео увеличитель (проектор) - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/102330

Захарова, Н. А. Гражданское право: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова, А. О. Ерофеева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — ISBN 978-5-4486-0356-3, 978-5-4488-0175-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/73750

Савощикова, Е. В. Конституционное право : учебное пособие для СПО / Е. В. Савощикова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-4488-0559-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91879

Дополнительная литература

Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности IT-специалистов : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко, Г. А. Хачатрян, И. В. Кузнецова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 303 с. — ISBN 978-5-4488-1276-7, 978-5-4497-1067-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107258.htm

Королёва, Е. В. Предпринимательское право : учебное пособие / Е. В. Королёва. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-00175-002-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101462.html

Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов / А. В. Асташкина, М. А. Ганский, В. Г. Голышев [и др.] ; под редакцией А. Н. Кузбагарова, Н. Д. Эриашвили. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-238-03444-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109185.html

Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления : учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах / В. А. Арасланова. — 3-е изд. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-93190-385-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94291

Нормативно-правовые источники:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] : Консультант плюс. – Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 23.05.2016) [Электронный ресурс] : Консультант плюс. – Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=198259

3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016) [Электронный ресурс] : Консультант плюс. – Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=198256

4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 09.03.2016) [Электронный ресурс] : Консультант плюс. – Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=194951

5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 28.11.2015, с изм. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) [Электронный ресурс] : Консультант плюс. – Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182110
6. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 23.06.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016) [Электронный ресурс] : Консультант плюс. – Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=200281
7. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2016) [Электронный ресурс] : Консультант плюс. – Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=192041

Интернет – ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru
2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс] : Официальный сайт Роспотребнадзора. – Режим доступа: http://www.rospotrebnadzor.ru
3. Общероссийская сеть публичных центров правовой информации [Электронный ресурс] : Официальный сайт ПЦПИ. – Режим доступа: http://www.pcpi.ru/manage/page/

Периодические издания

ГРАЖДАНИН И ПРАВО
Юрист
Российское правосудие

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (https://www.mfui.ru/sveden/ovz/).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	–знание профессиональной терминологии; – знание основных положений изученной дисциплины, понимание закономерностей, взаимосвязей изучаемой дисциплины с другими предметами и областями; – владение междисциплинарным, комплексным знанием; – осмысление изучаемого материала (студенты могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию); – способность объяснить изученный материал как с использованием профессиональной терминологии, так и в простой форме (полнота/глубина материала, изложение собственных мыслей, умение пользоваться нормативными источниками, объяснять их содержание) – владение речевой культуры (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи примерами, и т.д.); – аргументированность, четкость, полнота, структурированность и логичность ответов на вопросы.	– специальная беседа (собеседование) преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме; – средство контроля в виде стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания; – терминологический диктант; – опрос (устный/письменный); – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (дискуссия), проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
использовать необходимые нормативные документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	– умение использовать нормативные документы при рассмотрении/ разрешении проблемных ситуаций; – умение синтезировать, анализировать, обобщать материал, применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, а также позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	– оценка результатов выполнения практических работ, решения практико-ориентированных задач/заданий, рассмотрения проблемных ситуаций

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

СОГЛАСОВАНО
ООО «РК-Регион»
Протокол согласования
от 11 апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 16.05.2023 г. № 10-05/23

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. ЛОГИСТИКА

для специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры "Экономика и государственное и муниципальное управление"

Протокол № 5 от 11 апреля 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Задворнева Е.П.

Разработчик: Бурцева Т.А., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:
Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза:
Авдеева Татьяна Викторовна – кандидат экономических наук, доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**15**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Логистика» является обязательной частью профессионального учебного цикла (общепрофессиональные дисциплины) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.2. ПК 1.9.	применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; управлять логистическими процессами организации.	цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику.

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей	**ЛР 8**

многонационального российского государства.	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	72
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе	
теоретическое обучение	24
практические занятия	24
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	72
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	8
в том числе	
теоретическое обучение	3
практические занятия	5
Самостоятельная работа	64
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Логистика в коммерческой деятельности			
Тема 1.1. Введение	**Содержание учебного материала**		
	Предмет логистики. Логистика: понятие и сущность. Цели, задачи и функции логистики. Основные понятия логистики. Факторы и тенденции развития логистики. Основные принципы логистики. Информационное обеспечение в логистике. Контроль в логистике. Виды и концепции в логистике, их характеристика. Методы логистики. Основные понятия информационной логистики. Маркетинговая логистики, финансовые потоки в логистике. Предмет учебной дисциплины, межпредметные связи.		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.2. ПК 1.9.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации на тему по выбору: Экономический эффект от использования логистики; История Логистики; Факторы и тенденции развития логистики; Виды и концепции в логистике, их характеристика.		
Тема 1.*2.* Логистические системы	**Содержание учебного материала**		
	Логистические системы. Понятие логистических систем. Цели и задачи анализа логистических систем, основные понятия. Логистические цепи и схемы. Модели логистических систем. Микрологистические системы. Проектирование логистических систем. Методы их построения. Управление в логистических системах. Эффективность логистических систем. Планирование в логистической системе. Технология работы логистической системы. Принципы и законы управления логистической системой. Контроль в логистике.		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.2. ПК 1.9.
	Практические занятия. Стратегия логистики. Решение ситуационных задач по применению логистических систем, обеспечивающих рациональное перемещение продвижение материальных потоков.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: Использование метода АВС при организации складских процессов. Подготовка сообщения на тему: Возможность сокращения количества перемещений на складе.		
Тема 1.3. Закупочная логистика.	**Содержание учебного материала**		
	Закупочная и коммерческая деятельность в логистике. Классификация запасов. Основные понятия закупок. Сущность закупочно-коммерческой деятельности.		ОК 01. ОК 02.

		Логистические процессы в звеньях товародвижения. Управление заказами в логистике, подготовка заказов. Формы организации закупочно-коммерческой деятельности. Структура затрат в закупочно-коммерческой деятельности. Эффективность закупочно-коммерческой деятельности.		ОК 03. ОК 04. ПК 1.2. ПК 1.9.
		Практические занятия. Целесообразность закупки на основе анализа полной стоимости. Решение ситуационных задач. Принятие решения о целесообразности закупки у территориально удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости. Оценка поставщиков № 1 и № 2 по результатам работы и принятие решения о продлении договорных отношений с одним из них. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками.		
	Самостоятельном работа обучающихся Подготовка сообщения на тему: Взаимодействия и издержки в логистических цепях.			
Тема 1.4. Складская логистика	**Содержание учебного материала**			
		Складская логистика. Логистика складирования. Классификация складов. Основные понятия складской деятельности. Процесс организации закупок. Логистический процесс на складе. Складска документация. Тара в логистике складирования. Упаковка в логистике складирования. Основные этапы создания системы складирования. Методы учета контроля запасов продукции на складе. Планирование складских помещений. Торгово-технологические процессы на складе. Проверка качества продукции. Выбор расположения складских систем.		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.2. ПК 1.9.
		Практические занятия. Определение места расположения распределительного склада. Решение ситуационных задач. Управление логистическими процессами организации: определение места расположения распределительного склада на обслуживаемой территории. На своем участке работы организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения и презентации на тему: Толкающие и тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике. Заполнение таблицы: Классификация складов			
Тема 1.5. Транспортная логистика	**Содержание учебного материала**			
		Транспортная логистика Сущность, принципы и функции транспортной логистики в теории и практике коммерческой логистики. Основные понятия транспортировки и экспедирования грузов. Виды транспортных перевозок грузов. Достоинства и недостатки отдельных видов транспорта. Транспортная документация. Управление транспортом. Маршрутизация грузопотоков. Классификация грузов. Системы доставки и распределения.		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.2. ПК 1.9.
		Практические занятия. Расчёт основных показателей по использованию автотранспорта. Решение ситуационных задач. Разработка и построение логистических цепей и схем, обеспечивающих рациональную организацию эффективное продвижение материальных потоков. Применять приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение продвижение материальных потоков.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: Принципиальное отличие распределительной логистики от традиционных сбыта и реализации.			

Тема 1.6. Производственная логистика	**Содержание учебного материала**			
		Производственная логистика. Сущность и содержание производственной логистики. Производственный цикл. Понятия и принципы организации производства. Логистические процессы на предприятии. Логистические подсистемы предприятий. Концепция организации управления производством. Гибкие производственные системы.		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.2. ПК 1.9.
Тема 1.7. Логистика запасов	**Содержание учебного материала**			
		Логистика запасов. Сущность и содержание логистических запасов. Функции и классификация запасов. Оптимизация и регулирование материальных запасов. Системы и методы управления запасами. Обоснование необходимой величины запасов торгового предприятия. Управление запасами.		
		Практические занятия. Расчет основных показателей по формированию товарных запасов предприятия. Решение ситуационных задач. Управление логистическими процессами организации: расчет и формирование товарных запасов предприятия.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации на тему: Логистика запасов. Решение задач			
Тема 1.8. Затраты в логистике	**Содержание учебного материала**			
		Логистические затраты: понятие и сущность. Классификация логистических затрат. Затраты на запасы продукции. Затраты на качество продукции. Затраты на складскую деятельность. Затраты на транспортировку.		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.2. ПК 1.9.
Тема 1.9. Распределительная логистика. Риск в логистике	**Содержание учебного материала**			
		Распределительная логистика. Риски Цели, задачи и функции распределительной логистики. Каналы распределения товаров. Логистические посредники распределения. Правила распределительной логистики. Системы распределения товаров. Планирование распределения товаров. Организация системы распределения. Каналы товародвижения. Сущность и содержание, виды рисков. Управление рисками. Организация страхования грузов. Процедура осмотра грузов и заявление претензий.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: Логистические риски в торговле			
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет				
Итого				

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем,	Коды

разделов и тем			акад. ч	компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Логистика в коммерческой деятельности				
Тема 1.1. Введение	**Содержание учебного материала**			
		Предмет логистики. Логистика: понятие и сущность. Цели, задачи и функции логистики. Основные понятия логистики. Факторы и тенденции развития логистики. Основные принципы логистики. Информационное обеспечение в логистике. Контроль в логистике. Виды и концепции в логистике, их характеристика. Методы логистики. Основные понятия информационной логистики. Маркетинговая логистики, финансовые потоки в логистике. Предмет учебной дисциплины, межпредметные связи.		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.2. ПК 1.9.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации на тему по выбору: Экономический эффект от использования логистики; История Логистики; Факторы и тенденции развития логистики; Виды и концепции в логистике, их характеристика.			
Тема 1.*2.* Логистические системы	**Содержание учебного материала**			
		Логистические системы. Понятие логистических систем. Цели и задачи анализа логистических систем, основные понятия. Логистические цепи и схемы. Модели логистических систем. Микрологистические системы. Проектирование логистических систем. Методы их построения. Управление в логистических системах. Эффективность логистических систем. Планирование в логистической системе. Технология работы логистической системы. Принципы и законы управления логистической системой. Контроль в логистике.		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.2. ПК 1.9.
		Практические занятия. Стратегия логистики. Решение ситуационных задач по применению логистических систем, обеспечивающих рациональное перемещение продвижение материальных потоков.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: Использование метода АВС при организации складских процессов. Подготовка сообщения на тему: Возможность сокращения количества перемещений на складе.			
Тема 1.3. Закупочная логистика.	**Содержание учебного материала**			
		Закупочная и коммерческая деятельность в логистике. Классификация запасов. Основные понятия закупок. Сущность закупочно-коммерческой деятельности. Логистические процессы в звеньях товародвижения. Управление заказами в логистике, подготовка заказов. Формы организации закупочно-коммерческой деятельности. Структура затрат в закупочно-		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.

		коммерческой деятельности. Эффективность закупочно-коммерческой деятельности.		ПК 1.2. ПК 1.9.
		Практические занятия. Целесообразность закупки на основе анализа полной стоимости. Решение ситуационных задач. Принятие решения о целесообразности закупки у территориально удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости. Оценка поставщиков № 1 и № 2 по результатам работы и принятие решения о продлении договорных отношений с одним из них. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками.		
	Самостоятельном работа обучающихся Подготовка сообщения на тему: Взаимодействия и издержки в логистических цепях.			
Тема 1.4. Складская логистика	**Содержание учебного материала**			
		Складская логистика. Логистика складирования. Классификация складов. Основные понятия складской деятельности. Процесс организации закупок. Логистический процесс на складе. Складска документация. Тара в логистике складирования. Упаковка в логистике складирования. Основные этапы создания системы складирования. Методы учета контроля запасов продукции на складе. Планирование складских помещений. Торгово-технологические процессы на складе. Проверка качества продукции. Выбор расположения складских систем.		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.2. ПК 1.9.
		Практические занятия. Определение места расположения распределительного склада. Решение ситуационных задач. Управление логистическими процессами организации: определение места расположения распределительного склада на обслуживаемой территории. На своем участке работы организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения и презентации на тему: Толкающие и тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике. Заполнение таблицы: Классификация складов			
Тема 1.5. Транспортная логистика	**Содержание учебного материала**			
		Транспортная логистика Сущность, принципы и функции транспортной логистики в теории и практике коммерческой логистики. Основные понятия транспортировки и экспедирования грузов. Виды транспортных перевозок грузов. Достоинства и недостатки отдельных видов транспорта. Транспортная документация. Управление транспортом. Маршрутизация грузопотоков. Классификация грузов. Системы доставки и распределения.		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.2. ПК 1.9.
		Практические занятия. Расчёт основных показателей по использованию автотранспорта. Решение ситуационных задач. Разработка и построение логистических цепей и схем, обеспечивающих рациональную организацию эффективное продвижение материальных потоков. Применять приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение продвижение материальных потоков.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: Принципиальное отличие распределительной логистики от традиционных сбыта и реализации.			
Тема 1.6. Производственная	**Содержание учебного материала**			
		Производственная логистика. Сущность и содержание производственной логистики.		ОК 01.

логистика		Производственный цикл. Понятия и принципы организации производства. Логистические процессы на предприятии. Логистические подсистемы предприятий. Концепция организации управления производством. Гибкие производственные системы.		ОК 02. ОК 03. ОК 04.
Тема 1.7. Логистика запасов	**Содержание учебного материала**			ПК 1.2. ПК 1.9.
		Логистика запасов. Сущность и содержание логистических запасов. Функции и классификация запасов. Оптимизация и регулирование материальных запасов. Системы и методы управления запасами. Обоснование необходимой величины запасов торгового предприятия. Управление запасами.		
		Практические занятия. Расчет основных показателей по формированию товарных запасов предприятия. Решение ситуационных задач. Управление логистическими процессами организации: расчет и формирование товарных запасов предприятия.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации на тему: Логистика запасов. Решение задач			
Тема 1.8. Затраты в логистике	**Содержание учебного материала**			
		Логистические затраты: понятие и сущность. Классификация логистических затрат. Затраты на запасы продукции. Затраты на качество продукции. Затраты на складскую деятельность. Затраты на транспортировку.		ОК 01. ОК 02. ОК 03.
Тема 1.9. Распределительная логистика. Риск в логистике	**Содержание учебного материала**			ОК 04. ПК 1.2. ПК 1.9.
		Распределительная логистика. Риски Цели, задачи и функции распределительной логистики. Каналы распределения товаров. Логистические посредники распределения. Правила распределительной логистики. Системы распределения товаров. Планирование распределения товаров. Организация системы распределения. Каналы товародвижения. Сущность и содержание, виды рисков. Управление рисками. Организация страхования грузов. Процедура осмотра грузов и заявление претензий.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: Логистические риски в торговле			
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет				
Итого				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики Учебная аудитория - доска классная - стол преподавателя - кресло для преподавателя - комплекты учебной мебели - компьютер преподавателя - проектор - комплект плакатов Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 1С: Бухгалтерия 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет Аудитория - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Система «Антиплагиат. Вуз» Консультант+
Актовый зал Аудитория - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - мультимедиапроектор - компьютер - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - видео увеличитель (проектор) - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows

.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87819

Левкин, Г. Г. Логистика : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76993

Лавренко, Е. А. Логистика : практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91889

Дополнительная литература

Гаджинский, А. М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики : учебник / А. М. Гаджинский. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 324 с. — ISBN 978-5-394-03529-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/111009

Гаджинский, А. М. Практикум по логистике / А. М. Гаджинский. — 9-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 320 с. — ISBN 978-5-394-02363-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/85324

Левкин, Г. Г. Логистика. Теория и практика : учебное пособие / Г. Г. Левкин. — 3-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 218 с. — ISBN 978-5-4487-0096-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/70754

Логистика промышленного предприятия : учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева ; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87820

Нормативно-правовые источники:

1.«Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с поправками от 30.12.2008г., 05.02,2014г., 21.07.2014г.) // Собрание законодательства Российской Федерации, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

2.«Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994г. №51-ФЗ (в ред. Федерального закона №530-ФЗ от 31.12.2014г.) // Собрание законодательства Российской Федерации, 25.12.2006г. №52, ст. 5496.

3.«Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001г. №197-ФЗ (в ред. Федерального закона №519-ФЗ от 31.12.2014г.) // Собрание законодательства Российской Федерации, 07.01.2002г. №1, ст. 3.

4.Федеральный закон от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. Федерального закона №531-ФЗ от 31.12.2014г.) // Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006г. №31, ст. 3448.

Internet-ресурсы

1. www.cbr.ru (сайт Банка России)
2. www.government.ru (сайт правительства России)

3. www.economi.gov.ru (сайт Минэкономразвития России)
4. www.minfin.ru (сайт Минфина РФ)
5. www.gks.ru (сайт Росстата РФ)
6. www.worldbank.ru (сайт всемирного Банка)
7. www.imf.org.ru (сайт МВФ)
8. www.wto.org.ru (сайт ВТО)
9. www.iea.ru (сайт Института экономического анализа)
10. www.bea.fing.ru (сайт Бюро экономического анализа)

Периодические издания

Российский экономический журнал
Управление продажами

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (https://www.mfui.ru/sveden/ovz/).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Результаты обучения**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	- демонстрация навыков планирования и управления материальными и связанными с ними информационными и финансовыми потоками	Текущий контроль в форме: - выполнения практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования
ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	- овладение приемами и методами закупочной логистики, обеспечивающих рациональное перемещение материальных потоков	Текущий контроль в форме: - выполнения практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:		
Цели, задачи, функции и методы логистики	Определяет сущность и социальную значимость профессии, излагает основные профессиональные задачи	Устный опрос, практические работы, доклад
Логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы	Составляет и применяет логистические цепи в собственной деятельности, оценивает их эффективность и качество	Практические работы, доклад
Закупочную и коммерческую логистику	Осуществляет контроль и нормирование товарных запасов	Контрольная работа, Практические работы, доклад
Контроль и управление в логистике	Использует логистический подход к управлению материальными потоками в сферах обращения	Контрольная работа, Практические работы, доклад
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:		
Управлять логистическими процессами организации	Анализирует логистические операции и применяет их в изменившихся условиях внутренней и внешней среды	Устный опрос, Практические работы, доклад

Применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков	Организует структуру логистической службы на предприятии и определяет место и задачи каждого члена коллектива Ориентируется в различных интерпретациях логистической деятельности предприятия, сводит их в единый комплекс функционирования на рынке	Практические работы, доклад устный опрос,

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

СОГЛАСОВАНО
ООО «РК-Регион»
Протокол согласования
от 11 апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 16.05.2023 г. № 10-05/23

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

для специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры "Финансы, налогообложение и финансовый учет"

Протокол № 5 от 11 апреля 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Маарова Л.М.

Разработчик: Кирикова Т.А., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:
Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза:
Авдеева Татьяна Викторовна – кандидат экономических наук, доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**18**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» является обязательной частью профессионального учебного цикла (общепрофессиональные дисциплины) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01-04 ПК 1.3. ПК 2.1.	- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.	- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - план счетов, объекты бухгалтерского учета; - бухгалтерскую отчетность.

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей	**ЛР 8**

многонационального российского государства.	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	171
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	114
в том числе	
теоретическое обучение	54
практические занятия	60
Самостоятельная работа	57
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	171
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	16
в том числе	
теоретическое обучение	4
практические занятия	12
Самостоятельная работа	155
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета				
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	**Содержание учебного материала**			ОК 01-04 ПК 1.3. ПК 2.1.
	1	**Цели и задачи бухгалтерского учета.** Возникновение и эволюция хозяйственного учета. Межпредметные связи с другими дисциплинами.	2	
	2	**Предмет и метод бухгалтерского учета.** Методологические основы бухгалтерского учета. Основные понятия, объекты, и элементы метода бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Финансовый и управленческий учет: понятие, назначение. Пользователи информации бухгалтерского учета и их потребности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата на одну из тем: «Нормативно-правовая база бухгалтерского учета», «История возникновения бухгалтерского учета»		**6**	
Тема 1.2 Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**			ОК 01-04 ПК 1.3. ПК 2.1.
	3	**Бухгалтерский баланс и система счетов.** Бухгалтерский баланс, назначение и структура, влияние хозяйственных операций на баланс. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Виды оборотных ведомостей и их назначение. Сальдовые ведомости аналитического учета. Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись, ее сущность и контроль значение. Счета синтетического и аналитического учету, их назначение и взаимосвязь. План счетов.	4	
	4	**Практическое занятие. Запись хозяйственных операций на счетах.** Решение задач по составлению хозяйственных операций.	4	
	5	**Практическое занятие. Определение типа хозяйственной операции.** Решение задач по определению типа хозяйственной операции.	2	
	6	**Практическое занятие. Составление бухгалтерского баланса** Составление бухгалтерского баланса методом группировки имущества организации по составу, размещению и источникам его образования	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата и подготовка презентации на одну из тем «Классификация имущества организации». «Структура бухгалтерского баланса». «Структура плана счетов»		**6**	

Тема 1.3 Техника и формы бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**			ОК 01-04 ПК 1.3. ПК 2.1.
	7	**Техника и формы бухгалтерского учета.** Документооборот, его этапы и пути совершенствования, график, сроки хранения. Учетные регистры: понятие, виды и формы. Формы бухгалтерского учета, их виды и особенности, характеристики. Методы и объекты бухгалтерского учета.	4	
	8	**Практическое занятие. Составление первичных документов.** Составление первичных бухгалтерских документов. Исправление ошибок в бухгалтерских документах.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата и подготовка презентации на тему «Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерских документов»		**6**	
Раздел 2. Бухгалтерский учет в организации				
Тема 2.1. Учет товарных операций в организациях	**Содержание учебного материала**			ОК 01-04 ПК 1.3. ПК 2.1.
	9	**Учет товарных операций в организациях.** Учет поступления и реализация продукции. Механизм формирования свободных отпускных и розничных цен на потребительские товары. Контроль за ценами и торговыми надбавками Определение выручки в торговле. Товарные потери: естественная убыль.	4	
	10	**Практическое занятие. Оформление приходных и расходных документов на товары и тару.** Оформление приходных и расходных товаров на товары и тару, составление товарного отчета	4	
	11	**Практическое занятие. Расчет на списание естественной убыли** Расчет на списание естественной убыли товаров, актов на бой, лом, порчу товаров, акта о завесе тары.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата и подготовка презентации на тему «Инвентаризация товаров, тары и тарных изделий»		**8**	
Тема 2.2. Учет денежных средств и расчетных операций	**Содержание учебного материала**			ОК 01-04 ПК 1.3. ПК 2.1.
	12	**Учет денежных средств и расчетных операций.** Синтетический и аналитический учет операций по кассе. Инвентаризация кассы. Безналичные расчеты в РФ. Порядок открытия расчетного счета. Договор с банком на расчетно-кассовое обслуживание. Документальное оформление безналичных перечислений. Учет денежных средств по расчетным счетам	2	
	13	**Практическое занятие. Документальное оформление кассовых и расчетных операций** Составление приходных и расходных кассовых документов и отчет кассира, заполнение книги кассира-операциониста. Составление платежного требования, поручения	4	
	14	**Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками, подотчетными лицами.** Условия внутрироссийских поставок. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Зачет выданных и полученных авансов. Нормы возмещения командировочных расходов. Расчет по авансовому отчету. Учет расчетов с подотчетными лицами. Дебиторская и кредиторская задолженность. Сроки расчетов и исковая давность. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	2	
	15	**Практическое занятие. Составление авансового отчета** Составление авансового отчета подотчетным лицом на основании первичных бухгалтерских документов.	2	
	16	**Практическое занятие. Составление корреспонденции счетов по операциям.** Решение задач по составлению корреспонденции счетов.	4	

	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата и подготовка презентации на одну из тем: Порядок ведения кассовых операций Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами Дебиторская задолженность Кредиторская задолженность		**6**	
Тема 2.3 Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию	**Содержание учебного материала**			ОК 01-04 ПК 1.3. ПК 2.1.
	17	**Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию.** Расчет обязательных отчислений по отношению к фонду оплаты труда Порядок оплаты труда. Депонирование зарплаты. Удержания из заработной платы, плательщики, сроки уплаты. Оплата пособия по временной нетрудоспособности. Порядок оплаты за дни очередного отпуска, праздничные, сверхурочные	4	
	18	**Практическое занятие. Расчет заработной платы.** Расчет заработной платы за отпуск, отработанное время, пособия по временной нетрудоспособности	4	
	19	**Практическое занятие. Составление корреспонденции счетов по операциям.** Составление расчетно-платежной ведомости. Определение корреспонденции счетов по операциям.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата на тему «Заработная плата и ее виды»		**4**	
Тема 2.4 Учет основных средств и нематериальных активов	**Содержание учебного материала**			ОК 01-04 ПК 1.3. ПК 2.1.
	20	**Учет основных средств и НМА.** Виды оценки основных средств Инвентаризация: понятие, назначение. Материальная ответственность, ее документальное оформление. Инвентаризация имущества и обязательств организации: основных средств, НМА. Классификация и оценка НМА	4	
	21	**Практическое занятие. Расчет амортизации основных средств, НМА.** Решение задач на начисление амортизации основных средств, НМА различными методами.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата на одну из тем: Порядок инвентаризации основных средств Порядок инвентаризации НМА		**4**	
Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	**Содержание учебного материала**			ОК 01-04 ПК 1.3. ПК 2.1.
	22	**Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.** Другие производственные затраты. Сводный учет затрат и калькулирование себестоимости	6	
	23	**Практическое занятие. Определение затрат на производство и себестоимость продукции.** Составить схему классификации расходов, связанных с производством продукции по шаблону.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: разработка схемы классификации расходов, связанных с реализацией продукции на примере торгового предприятия.		**4**	
Тема 2.6.	**Содержание учебного материала**			ОК 01-04 ПК 1.3.
	24	**Учет готовой продукции предприятия.**	6	

Учет готовой продукции и ее реализация		Состав готовой продукции, ее группировка и оценка. Документальное оформление отгрузки товаров. Определение объема реализации продукции, работ и услуг. Инвентаризация готовой продукции. Состав коммерческих расходов их распределение		ПК 2.1.
	25	**Практическое занятие. Расчет фактической себестоимости готовой и реализованной продукции.** Оформление документов на отгрузку продукции. Решение задач по инвентаризации имущества и обязательств организации.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата на тему «Группировка готовой продукции»		**4**	
Тема 2.7. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов	**Содержание учебного материала**			ОК 01-04 ПК 1.3. ПК 2.1.
	26	**Учет финансовых результатов** Уставный капитал. Учет расчетов с учредителями. Резервный, добавочный капитал. Финансовый результат – прибыль (убыток)	6	
	27	**Практическое занятие. Выявление финансового результата** Решение задач по формированию уставного капитала организации и его движению. Решение ситуационных задач с использованием данных бухгалтерского учета по выявлению финансового результата организации для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата на тему «Формирование уставного капитала» решение ситуационных задач		**4**	
Тема 2.8. Бухгалтерская отчетность организации	**Содержание учебного материала**			ОК 01-04 ПК 1.3. ПК 2.1.
	28	**Бухгалтерская отчетность.** Состав бухгалтерской отчетности, принципы ее составления и сроки предоставления Осуществление контроля и планирование результатов коммерческой деятельности организации на основе бухгалтерского баланса, отчете о прибылях и убытках.	6	
	29	**Практическое занятие. Составление конечного бухгалтерского баланса предприятия** Решение ситуационных задач с использованием данных бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности организации. Составление конечного бухгалтерского баланса предприятия	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата на тему «Виды бухгалтерской отчетности» «Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности»		**5**	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			**2**	
Всего			**171**	

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета				
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	**Содержание учебного материала**			ОК 01-04 ПК 1.3. ПК 2.1.
	1	**Цели и задачи бухгалтерского учета.** Возникновение и эволюция хозяйственного учета. Межпредметные связи с другими дисциплинами.		
	2	**Предмет и метод бухгалтерского учета.** Методологические основы бухгалтерского учета. Основные понятия, объекты, и элементы метода бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Финансовый и управленческий учет: понятие, назначение. Пользователи информации бухгалтерского учета и их потребности		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата на одну из тем: «Нормативно-правовая база бухгалтерского учета», «История возникновения бухгалтерского учета»		**10**	
Тема 1.2 Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**			ОК 01-04 ПК 1.3. ПК 2.1.
	3	**Бухгалтерский баланс и система счетов.** Бухгалтерский баланс, назначение и структура, влияние хозяйственных операций на баланс. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Виды оборотных ведомостей и их назначение. Сальдовые ведомости аналитического учета. Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись, ее сущность и контроль значение. Счета синтетического и аналитического учету, их назначение и взаимосвязь. План счетов.	1	
	4	**Практическое занятие. Запись хозяйственных операций на счетах.** Решение задач по составлению хозяйственных операций.	1	
	5	**Практическое занятие. Определение типа хозяйственной операции.** Решение задач по определению типа хозяйственной операции.		
	6	**Практическое занятие. Составление бухгалтерского баланса** Составление бухгалтерского баланса методом группировки имущества организации по составу, размещению и источникам его образования		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата и подготовка презентации на одну из тем «Классификация имущества организации». «Структура бухгалтерского баланса».		**10**	

	«Структура плана счетов»			
Тема 1.3 Техника и формы бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**			ОК 01-04 ПК 1.3. ПК 2.1.
	7	**Техника и формы бухгалтерского учета.** Документооборот, его этапы и пути совершенствования, график, сроки хранения. Учетные регистры: понятие, виды и формы. Формы бухгалтерского учета, их виды и особенности, характеристики. Методы и объекты бухгалтерского учета.		
	8	**Практическое занятие. Составление первичных документов.** Составление первичных бухгалтерских документов. Исправление ошибок в бухгалтерских документах.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата и подготовка презентации на тему «Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерских документов»		**10**	
Раздел 2. Бухгалтерский учет в организации				
Тема 2.1. Учет товарных операций в организациях	**Содержание учебного материала**			ОК 01-04 ПК 1.3. ПК 2.1.
	9	**Учет товарных операций в организациях.** Учет поступления и реализация продукции. Механизм формирования свободных отпускных и розничных цен на потребительские товары. Контроль за ценами и торговыми надбавками Определение выручки в торговле. Товарные потери: естественная убыль.		
	10	**Практическое занятие. Оформление приходных и расходных документов на товары и тару.** Оформление приходных и расходных товаров на товары и тару, составление товарного отчета	1	
	11	**Практическое занятие. Расчет на списание естественной убыли** Расчет на списание естественной убыли товаров, актов на бой, лом, порчу товаров, акта о завесе тары.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата и подготовка презентации на тему «Инвентаризация товаров, тары и тарных изделий»		**5**	
Тема 2.2. Учет денежных средств и расчетных операций	**Содержание учебного материала**			ОК 01-04 ПК 1.3. ПК 2.1.
	12	**Учет денежных средств и расчетных операций.** Синтетический и аналитический учет операций по кассе. Инвентаризация кассы. Безналичные расчеты в РФ. Порядок открытия расчетного счета. Договор с банком на расчетно-кассовое обслуживание. Документальное оформление безналичных перечислений. Учет денежных средств по расчетным счетам		
	13	**Практическое занятие. Документальное оформление кассовых и расчетных операций** Составление приходных и расходных кассовых документов и отчет кассира, заполнение книги кассира-операциониста. Составление платежного требования, поручения	1	
	14	**Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками, подотчетными лицами.** Условия внутрироссийских поставок. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Зачет выданных и полученных авансов. Нормы возмещения командировочных расходов. Расчет по авансовому отчету. Учет расчетов с подотчетными лицами. Дебиторская и кредиторская задолженность. Сроки расчетов и исковая давность. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	1	
	15	**Практическое занятие. Составление авансового отчета** Составление авансового отчета подотчетным лицом на основании первичных бухгалтерских документов.		
	16	**Практическое занятие. Составление корреспонденции счетов по операциям.**		

		Решение задач по составлению корреспонденции счетов.		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата и подготовка презентации на одну из тем: Порядок ведения кассовых операций Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами Дебиторская задолженность Кредиторская задолженность		**20**	
Тема 2.3 Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию	**Содержание учебного материала**			ОК 01-04 ПК 1.3. ПК 2.1.
	17	**Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию.** Расчет обязательных отчислений по отношению к фонду оплаты труда Порядок оплаты труда. Депонирование зарплаты. Удержания из заработной платы, плательщики, сроки уплаты. Оплата пособия по временной нетрудоспособности. Порядок оплаты за дни очередного отпуска, праздничные, сверхурочные		
	18	**Практическое занятие. Расчет заработной платы.** Расчет заработной платы за отпуск, отработанное время, пособия по временной нетрудоспособности	1	
	19	**Практическое занятие. Составление корреспонденции счетов по операциям.** Составление расчетно-платежной ведомости. Определение корреспонденции счетов по операциям.		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата на тему «Заработная плата и ее виды»		**14**	
Тема 2.4 Учет основных средств и нематериальных активов	**Содержание учебного материала**			ОК 01-04 ПК 1.3. ПК 2.1.
	20	**Учет основных средств и НМА.** Виды оценки основных средств Инвентаризация: понятие, назначение. Материальная ответственность, ее документальное оформление. Инвентаризация имущества и обязательств организации: основных средств, НМА. Классификация и оценка НМА		
	21	**Практическое занятие. Расчет амортизации основных средств, НМА.** Решение задач на начисление амортизации основных средств, НМА различными методами.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата на одну из тем: Порядок инвентаризации основных средств Порядок инвентаризации НМА		**11**	
Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	**Содержание учебного материала**			ОК 01-04 ПК 1.3. ПК 2.1.
	22	**Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.** Другие производственные затраты. Сводный учет затрат и калькулирование себестоимости		
	23	**Практическое занятие. Определение затрат на производство и себестоимость продукции.** Составить схему классификации расходов, связанных с производством продукции по шаблону.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: разработка схемы классификации расходов, связанных с реализацией продукции на примере торгового предприятия.		**10**	
Тема 2.6.	**Содержание учебного материала**			ОК 01-04 ПК 1.3.
	24	**Учет готовой продукции предприятия.**		

Учет готовой продукции и ее реализация		Состав готовой продукции, ее группировка и оценка. Документальное оформление отгрузки товаров. Определение объема реализации продукции, работ и услуг. Инвентаризация готовой продукции. Состав коммерческих расходов их распределение		ПК 2.1.
	25	**Практическое занятие. Расчет фактической себестоимости готовой и реализованной продукции.** Оформление документов на отгрузку продукции. Решение задач по инвентаризации имущества и обязательств организации.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата на тему «Группировка готовой продукции»		**20**	
Тема 2.7. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов	**Содержание учебного материала**			ОК 01-04 ПК 1.3. ПК 2.1.
	26	**Учет финансовых результатов** Уставный капитал. Учет расчетов с учредителями. Резервный, добавочный капитал. Финансовый результат – прибыль (убыток)		
	27	**Практическое занятие. Выявление финансового результата** Решение задач по формированию уставного капитала организации и его движению. Решение ситуационных задач с использованием данных бухгалтерского учета по выявлению финансового результата организации для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата на тему «Формирование уставного капитала» решение ситуационных задач		**20**	
Тема 2.8. Бухгалтерская отчетность организации	**Содержание учебного материала**			ОК 01-04 ПК 1.3. ПК 2.1.
	28	**Бухгалтерская отчетность.** Состав бухгалтерской отчетности, принципы ее составления и сроки предоставления Осуществление контроля и планирование результатов коммерческой деятельности организации на основе бухгалтерского баланса, отчете о прибылях и убытках.		
	29	**Практическое занятие. Составление конечного бухгалтерского баланса предприятия** Решение ситуационных задач с использованием данных бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности организации. Составление конечного бухгалтерского баланса предприятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата на тему «Виды бухгалтерской отчетности» «Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности»		**25**	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			**2**	
Всего			**171**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета Учебная аудитория - комплекты учебной мебели - компьютер - демонстрационное оборудование - проектор и экран - учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации - доска классная Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 1С: Бухгалтерия 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет Аудитория - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Система «Антиплагиат. Вуз» Консультант+
Актовый зал Аудитория - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - мультимедиапроектор - компьютер - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - видео увеличитель (проектор) - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/9185

Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90197

Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 141 с. — ISBN 978-5-4488-1216-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106814

Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/73749 (

Дополнительная литература

Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90002

Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/83806

Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 128 с. — ISBN 978-985-503-935-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94324

Теплая, Н. В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. В. Теплая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-93916-765-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94188

Ковтун, О. И. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : опорный конспект лекций / О. И. Ковтун. — Симферополь : Финансово-экономический колледж, 2019. — 129 с. — Текст : электронный // ЭБС PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/89491

Ковалева, В. Д. Бухгалтерский учет : лабораторный практикум / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 158 с. — ISBN 978-5-4487-0109-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/72535

Нормативные документы:

1. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 18.07.2017)
2. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 29.07.2017)
3. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016)
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 23.05.2016)
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению (утвержден приказом Минфина России 31.10.2000) (ред. от 08.11.2010)

6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, приказ Министерства финансов Российской Федерации №34-н от 29.07.1998 9ред. от 24.12.2010)
7. Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н) (ред. от 06.04.2015)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006) (утверждено приказом Минфина России №154н от 27.11.2006) (ред. от 24.12.2010)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н, от 18.09.2006 N 115н) 9ред. от 08.11.2010)
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н, с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н) (ред. от 16.05.2016)
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н) (ред. от 16.05.2016)
12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (утверждено приказом Минфина РФ №32н от 06.05.1999) (ред. от 06.04.2015)
13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (утверждено приказом Минфина РФ №33н от 06.05.1999) (ред. от 06.04.2015)
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) (утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н) (ред. от 16.05.2016)
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н) (ред. от 06.04.2015)
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02) (утверждено приказом Минфина России №114н от 19.11.2002г, с изменениями от 11.02.2008 № 23н) (ред. от 06.04.2015)
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02) (утверждено приказом Минфина России №126н от 10.12.2002) (ред. от 06.04.2015)

Интернет-ресурсы:

Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»http://www.consultant.ru
Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http:// www.buhgalteria.ru/.
Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.buhjgline.ru/.
Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: http:// www.businessuchet.ru/.

Периодические издания

1.Российский экономический журнал: научно-практический журнал / АНО "Академия менеджмента и бизнес-администрирования". - 1 раз в 2 месяца. - М.: ИД "Экономическая газета 2014-2019
2. Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учёт: научно-практический журнал / Министерство финансов России. - М.: "Книжная редакция "Финансы", 2019
3. Российский экономический журнал
4. Управление продажами

Справочные издания:

1.Кистерева Е.В. Справочник экономиста по ценообразованию / Е. В. Кистерева ; под ред. Е.Н. Ивановой. - М.: Професс. изд-во, 2018. - 130 с. - (Б-ка журнала "Справочник экономиста"; вып. 3). - ISBN 978-5-903161-03-4: 249.99.
2.Справочник финансиста в формулах и примерах / А. Л. Зорин [и др.]; под общ. ред. Е.Н. Ивановой, О.С. Илюшиной. - М.: Професс. изд-во, 2017. - 219 с.
3.Экономический словарь. От теории к практике [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Г. Гореликова-Китаева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 120 с. - 978-5-7410-1577-3. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69974.html

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (https://www.mfui.ru/sveden/ovz/).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
Использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности	Использует данные внутренней информационной системы для координации бухгалтерской финансовой деятельности	Устный опрос, практические занятия, самостоятельная работа
Участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта. Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Устный и письменный опрос, тестовые задания, контрольные работы, решение практико-ориентированных ситуационных заданий.
Знать:		
Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Понимание сущности и значения бухгалтерского учета, национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО.	Устный опрос, практические занятия, самостоятельная работа
Методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись	Владеет методологией бухгалтерского учета Знание основных элементов метода ведения бухгалтерского учета: понятие о счетах и двойной записи на бухгалтерских счетах. Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по структуре и назначению.	Устный опрос, Практические работы, доклад
План счетов, объекты бухгалтерского учета	Знание плана счетов бухгалтерского учета Ориентируется в Плане счетов бухгалтерского учета, составляет бухгалтерские проводки и бухгалтерскую отчетность	Практические работы, доклад
Бухгалтерскую отчетность	Составляет бухгалтерскую отчетность Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм Владение методикой внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок;	Контрольная работа, Практические работы, доклад

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

СОГЛАСОВАНО
ООО «РК-Регион»
Протокол согласования
от 11 апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 16.05.2023 г. № 10-05/23

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

для специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры "Экономика и государственное и муниципальное управление"

Протокол № 5 от 11 апреля 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Задворнева Е.П.

Разработчик: Никаноров А.П., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:
Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза:
Авдеева Татьяна Викторовна – кандидат экономических наук, доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**16**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**20**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» является обязательной частью профессионального учебного цикла (общепрофессиональные дисциплины) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01-03 ПК 1.3, 1.6, 3.1, 3.3, 3.4, 3.6 - 3.8	работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).	основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения Национальной системы стандартизации.

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	51
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе	
теоретическое обучение	18
практические занятия	16
Самостоятельная работа	17
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	51
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	8
в том числе	
теоретическое обучение	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа	43
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Основы метрологии				
Тема 1.1. Структурные элементы метрологии	**Содержание учебного материала**			ОК 01-03 ПК 1.3, 1.6, 3.1, 3.3, 3.4, 3.6 - 3.8
	1	**Введение. Структурные элементы метрологии**. Ключевые понятия дисциплины: метрология, стандартизация, техническое регулирование, сертификация. Предмет, цели и задачи дисциплины. Общность и различия отдельных разделов дисциплины. Профессиональная значимость дисциплины. Межпредметные связи с другими дисциплинами. Основы метрологии. Основные понятия, цели и задачи метрологии. Разделы метрологии: теоретическая, практическая и законодательная метрология. Принципы метрологии. Применение знаний основ метрологии в коммерческой деятельности. Метрологическое обеспечение профессиональной деятельности. Объекты метрологии: величины физические и нефизические. Общность объектов метрологии с объектами коммерческой деятельности. Характеристика величин: размер и размерность. Значения измеряемых величин: истинные, действительные, фактические. Единицы физических величин: понятие, основные и производные единицы измерений. Кратные и дольные единицы. Международная система единиц физических величин (СИ), ее применение в России. Измерения - основа метрологической деятельности. Определение. Виды измерений. Отличие измерений от обнаружений по назначению и применяемым средствам. Субъекты метрологии: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии России (Росстандарт), Государственные научные метрологические центры и службы. ЦСМ, метрологические службы юридических лиц. Их права, обязанности и функции	2	
	3	**Практическое занятие. Системные величины измерений. Международная система единиц СИ.** Перевод внесистемных единиц измерений в единицы Международной системы (СИ). Решение ситуационных задач на приведение несистемных единиц измерений в системные.	2	
	5	**Средства и методы метрологии** Средства метрологии: определение, классификация, назначение. Средства поверки и калибровки: понятие, назначение. Эталонная база, порядок проведения поверки средств измерений. Способы подтверждения соответствия средств измерения: поверочные клейма и свидетельства. Область применения поверки. Правила проведения поверки	2	

		средств измерения. Средства измерений по техническим устройствам, их краткая характеристика. Точность методов и результатов измерений. Методы метрологии: понятие. Классификация методов по видам измерений, их характеристика. Преимущества и недостатки разных методов. Выбор методов измерений. Основной постулат метрологии. Уравнения и шкалы измерений, их определения, применение. Математические модели измерений по различным шкалам. Факторы, влияющие на результаты их измерений. Погрешности: определение, их классификация. Причины их возникновения, способы обнаружения и пути устранения при однократных и многократных измерениях. Доверительные интервалы и границы погрешности результата измерений.		
	6	**Практическое занятие. Погрешности измерений** Измерение товаров и других объектов с помощью мер и весов, применяемых в предприятиях торговли. Расчет погрешностей измерений: абсолютной и относительной.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение реферата и подготовка презентации на одну из тем: - Профессиональная значимость метрологии в различных отраслях народного хозяйства. - Метрологические службы Чувашской Республики. Их права и обязанности. - Международные и региональные метрологические организации (МБМВ, МОЗ и др.). Цели, задачи, структура. - Единицы физических величин, используемых на Руси. - Правило «трех сигм». - Средства измерения, используемые на Руси. Заполнение таблицы: Отличия поверки от калибровки Подготовка презентации: Современные средства измерений, используемые в торговле. Изучение и анализ нормативных документов по вопросам государственного контроля и надзора средств измерений в организациях торговли.		**6**	
Тема 1.2. Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ)	**Содержание учебного материала**			ОК 01-03 ПК 1.3, 1.6, 3.1, 3.3, 3.4, 3.6 - 3.8
	7	**Государственная система обеспечения единства измерений** Нормативно-правовая база метрологии. ФЗ «Об обеспечении единства измерений» № 123 от 26.06.2008г, его структура и основные положения. Федеральные законы, составляющие правовую базу обеспечения единства измерений. ГСИ: понятие, назначение, состав. Права и обязанности государственных инспекторов по обеспечению единства измерений. Ответственность за нарушение действующего законодательства.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: решение ситуационных задач на применение знаний основ государственного метрологического контроля и надзора.		**1**	
Раздел 2. Основы стандартизации				
Тема 2.1. Методологические основы стандартизации и технического регулирования	**Содержание учебного материала**			ОК 01-03 ПК 1.3, 1.6, 3.1, 3.3, 3.4, 3.6 - 3.8
	8	**Основы стандартизации и технического регулирования** Основы стандартизации. Основные понятия. Цели и задачи стандартизации и технического регулирования. Общность и различия технического регулирования и стандартизации.	2	

		Объекты технического регулирования и стандартизации: понятия, классификация. Субъекты стандартизации: организации, органы и службы. Определение. Уровни субъектов: международный, региональный (межгосударственный), национальный. Подуровни национальной стандартизации. Функции национального органа по стандартизации. Федеральные технические комитеты по техническому регулированию и метрологии: их статус, состав, порядок создания и деятельности.		
	9	**Принципы и методы стандартизации** Принципы стандартизации: определение. Научные принципы: эффективность, динамичность, комплексность, перспективность, обязательность и добровольность. Организационные принципы: экономичность, применимость, совместимость, взаимозаменяемость, безопасность, охрана окружающей среды и др. Краткая характеристика отдельных принципов. Методы стандартизации: унификация, типизация, систематизация, симплификация, селекция, агрегатирование, оптимизация. Краткая характеристика перечисленных методов. Взаимосвязь принципов и методов	1	
	10	**Средства стандартизации и технического регулирования** Средства стандартизации и технического регулирования. Нормативные документы (НД) в области стандартизации: понятие, виды (технические регламенты, стандарты, классификаторы и др.), их определение. Нормативно-правовая база стандартизации. Основы технического регулирования в РФ. Организационно-методические документы в области технического регулирования. Технические регламенты: понятие, цели принятия, содержание и применение, порядок разработки, принятия, изменения, отмены. Виды ответственности за несоответствие объектов стандартизации требованиям технических регламентов. Стандарты: понятие, категории и виды. Классификационные признаки. Правила разработки и утверждения национальных стандартов и организаций. Требования к структуре и содержанию стандартов разных видов. Порядок применения стандартов: национальных (ГОСТ, ГОСТ Р) и организаций. Информация о НД по стандартизации. Основные положения Национальной системы стандартизации. Информационное обеспечение стандартизации. Порядок официального опубликования стандартов и технических регламентов.	1	
	11	**Практическое занятие. Анализ структуры стандартов и технических регламентов** Анализ структуры стандартов и технических регламентов разных видов, содержания, особого порядка разработки и принятия технических регламентов. Решение ситуационных задач по приемке и реализации товаров, работа со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации. Определение номенклатуры показателей качества товара.	2	
	13	**Практическое занятие. Требования нормативных документов** Решение ситуационных задач на осуществление контроля за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ, санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке. Решение задач по	2	

		оценке и расшифровке маркировки в соответствии с установленными требованиями, классификации товаров, идентификации их ассортиментной принадлежности, оценке качества, диагностированию дефектов, определению градации качества		
	14	**Практическое занятие. Техническое регулирование.** Решение ситуационных задач с использованием ФЗ «О техническом регулировании».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка проекта: Анализ направлений развития систем стандартизации в России и за рубежом. Выполнение реферата и презентации на одну из тем: - Порядок представления информации о нарушении требований технических регламентов. - Стандартизация и ее роль в народном хозяйстве - Международные организации по стандартизации: ИСО, МЭК, ЕОК. Их правовой статус, цели, задачи, состав участников и структура. Правила разработки и принятия международных стандартов. - Региональные организации по стандартизации: СЕН, СЕНЕЛЭК и др. Цели, задачи, состав участников, структура. Европейские региональные стандарты: назначение, порядок разработки и принятия. - Евразийский совет по стандартизации, метрологии и сертификации: состав, назначение.		**4**	
Раздел 3. Оценка и подтверждение соответствия продукции и услуг				
Тема 3.1. Оценка и подтверждение соответствия	**Содержание учебного материала**			ОК 01-03 ПК 1.3, 1.6, 3.1, 3.3, 3.4, 3.6 - 3.8
	15	**Оценка и подтверждение соответствия** Понятия, формы, назначение, значение сертификации в рыночных условиях. Основы оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия: основные понятия, цели и задачи, принципы, виды, объекты, субъекты, средства, методы, база. Оценка и подтверждение соответствия: понятия, виды деятельности, формы. Цели и принципы подтверждения соответствия. Объекты и субъекты. Обязательное и добровольное подтверждение соответствия продукции. Знаки соответствия. Нормативно-правовая база подтверждения соответствия и контроля. Правовые основы оценки и подтверждения соответствия. Федеральные законы России и организационно-методические документы, регламентирующие правила по оценке и подтверждению соответствия. Условия ввоза на территорию России продукции, подлежащей обязательной сертификации.	2	
	16	**Сертификация продукции и услуг** Цели, задачи сертификации. Объекты и субъекты сертификации. Средства сертификации. Методы сертификации Обязательная и добровольная сертификация: объекты, системы, статус.	2	
	17	**Декларирование соответствия** Цели, задачи декларирования соответствия. Объекты и субъекты декларирования. Основные правила проведения декларирования соответствия продукции в Российской Федерации. Основания для выдачи деклараций. Средства декларирования. Методы декларирования соответствия Декларирование соответствия: объекты, схемы, регистрация. Общность и отличия сертификации и декларации о соответствии.	2	
	18	**Практическое занятие. Техническая документация.** Анализ оснований для выдачи сертификатов и деклараций о соответствии, порядка регистрации деклараций. Анализ правилам заполнения бланков сертификатов. Решение ситуационных	2	

		задач по порядку приостановления, продления срока действия сертификатов и деклараций. Составление плана подготовки организации к добровольной сертификации услуг		
	19	**Практическое занятие. Документация систем качества** Использование в профессиональной деятельности документации систем качества: работа с документами по подтверждению соответствия, решение задач на определение подлинности сертификатов и деклараций о соответствии. Оценка качества процессов в соответствии с установленными требованиями.	2	
	20	**Практическое занятие. Испытания и контроль качества товаров** Анализ общности и различий испытаний, контроля и сертификации. Решение ситуационных задач по вопросам Государственного контроля (надзор) за соблюдением обязательных требований стандартов и технических регламентов, принятия участия в мероприятиях по контролю.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение и анализ статей ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» Заполнение таблицы: Общность и различия между правилами проведения сертификации и декларирования Выполнение реферата и презентации на одну из тем: - Правила проведения сертификации продукции в Российской Федерации. - Условия, необходимые для придания декларациям о соответствии равного с сертификатами статуса. - Порядок аннулирования сертификатов. - Порядок приостановления, продления срока действия сертификатов. - Органы государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов, их полномочия, права.		**6**	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			**2**	
Всего			**51**	

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Основы метрологии				
Тема 1.1. Структурные элементы метрологии	**Содержание учебного материала**			ОК 01-03 ПК 1.3, 1.6, 3.1, 3.3, 3.4, 3.6 - 3.8
	1	**Введение. Структурные элементы метрологии**. Ключевые понятия дисциплины: метрология, стандартизация, техническое регулирование, сертификация. Предмет, цели и задачи дисциплины. Общность и различия отдельных разделов дисциплины. Профессиональная значимость дисциплины. Межпредметные связи с другими дисциплинами. Основы метрологии. Основные понятия, цели и задачи метрологии. Разделы метрологии: теоретическая, практическая и законодательная метрология. Принципы метрологии. Применение знаний основ метрологии в коммерческой деятельности. Метрологическое обеспечение профессиональной деятельности. Объекты метрологии: величины физические и нефизические. Общность объектов метрологии с объектами коммерческой деятельности. Характеристика величин: размер и размерность. Значения измеряемых величин: истинные, действительные, фактические. Единицы физических величин: понятие, основные и производные единицы измерений. Кратные и дольные единицы. Международная система единиц физических величин (СИ), ее применение в России. Измерения - основа метрологической деятельности. Определение. Виды измерений. Отличие измерений от обнаружений по назначению и применяемым средствам. Субъекты метрологии: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии России (Росстандарт), Государственные научные метрологические центры и службы. ЦСМ, метрологические службы юридических лиц. Их права, обязанности и функции	1	
	3	**Практическое занятие. Системные величины измерений. Международная система единиц СИ.** Перевод внесистемных единиц измерений в единицы Международной системы (СИ). Решение ситуационных задач на приведение несистемных единиц измерений в системные.	1	
	5	**Средства и методы метрологии** Средства метрологии: определение, классификация, назначение. Средства поверки и калибровки: понятие, назначение. Эталонная база, порядок проведения поверки средств измерений. Способы подтверждения соответствия средств измерения: поверочные клейма и свидетельства. Область применения поверки. Правила проведения поверки		

		средств измерения. Средства измерений по техническим устройствам, их краткая характеристика. Точность методов и результатов измерений. Методы метрологии: понятие. Классификация методов по видам измерений, их характеристика. Преимущества и недостатки разных методов. Выбор методов измерений. Основной постулат метрологии. Уравнения и шкалы измерений, их определения, применение. Математические модели измерений по различным шкалам. Факторы, влияющие на результаты их измерений. Погрешности: определение, их классификация. Причины их возникновения, способы обнаружения и пути устранения при однократных и многократных измерениях. Доверительные интервалы и границы погрешности результата измерений.		
	6	**Практическое занятие. Погрешности измерений** Измерение товаров и других объектов с помощью мер и весов, применяемых в предприятиях торговли. Расчет погрешностей измерений: абсолютной и относительной.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение реферата и подготовка презентации на одну из тем: - Профессиональная значимость метрологии в различных отраслях народного хозяйства. - Метрологические службы Чувашской Республики. Их права и обязанности. - Международные и региональные метрологические организации (МБМВ, МОЗ и др.). Цели, задачи, структура. - Единицы физических величин, используемых на Руси. - Правило «трех сигм». - Средства измерения, используемые на Руси. Заполнение таблицы: Отличия поверки от калибровки Подготовка презентации: Современные средства измерений, используемые в торговле. Изучение и анализ нормативных документов по вопросам государственного контроля и надзора средств измерений в организациях торговли.		**16**	
Тема 1.2. Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ)	**Содержание учебного материала**			ОК 01-03 ПК 1.3, 1.6, 3.1, 3.3, 3.4, 3.6 - 3.8
	7	**Государственная система обеспечения единства измерений** Нормативно-правовая база метрологии. ФЗ «Об обеспечении единства измерений» № 123 от 26.06.2008г, его структура и основные положения. Федеральные законы, составляющие правовую базу обеспечения единства измерений. ГСИ: понятие, назначение, состав. Права и обязанности государственных инспекторов по обеспечению единства измерений. Ответственность за нарушение действующего законодательства.		
	Самостоятельная работа обучающихся: решение ситуационных задач на применение знаний основ государственного метрологического контроля и надзора.		**6**	
Раздел 2. Основы стандартизации				
Тема 2.1. Методологические основы стандартизации и технического регулирования	**Содержание учебного материала**			ОК 01-03 ПК 1.3, 1.6, 3.1, 3.3, 3.4, 3.6 - 3.8
	8	**Основы стандартизации и технического регулирования** Основы стандартизации. Основные понятия. Цели и задачи стандартизации и технического регулирования. Общность и различия технического регулирования и стандартизации.	1	

		Объекты технического регулирования и стандартизации: понятия, классификация. Субъекты стандартизации: организации, органы и службы. Определение. Уровни субъектов: международный, региональный (межгосударственный), национальный. Подуровни национальной стандартизации. Функции национального органа по стандартизации. Федеральные технические комитеты по техническому регулированию и метрологии: их статус, состав, порядок создания и деятельности.		
	9	**Принципы и методы стандартизации** Принципы стандартизации: определение. Научные принципы: эффективность, динамичность, комплексность, перспективность, обязательность и добровольность. Организационные принципы: экономичность, применимость, совместимость, взаимозаменяемость, безопасность, охрана окружающей среды и др. Краткая характеристика отдельных принципов. Методы стандартизации: унификация, типизация, систематизация, симплификация, селекция, агрегатирование, оптимизация. Краткая характеристика перечисленных методов. Взаимосвязь принципов и методов		
	10	**Средства стандартизации и технического регулирования** Средства стандартизации и технического регулирования. Нормативные документы (НД) в области стандартизации: понятие, виды (технические регламенты, стандарты, классификаторы и др.), их определение. Нормативно-правовая база стандартизации. Основы технического регулирования в РФ. Организационно-методические документы в области технического регулирования. Технические регламенты: понятие, цели принятия, содержание и применение, порядок разработки, принятия, изменения, отмены. Виды ответственности за несоответствие объектов стандартизации требованиям технических регламентов. Стандарты: понятие, категории и виды. Классификационные признаки. Правила разработки и утверждения национальных стандартов и организаций. Требования к структуре и содержанию стандартов разных видов. Порядок применения стандартов: национальных (ГОСТ, ГОСТ Р) и организаций. Информация о НД по стандартизации. Основные положения Национальной системы стандартизации. Информационное обеспечение стандартизации. Порядок официального опубликования стандартов и технических регламентов.		
	11	**Практическое занятие. Анализ структуры стандартов и технических регламентов** Анализ структуры стандартов и технических регламентов разных видов, содержания, особого порядка разработки и принятия технических регламентов. Решение ситуационных задач по приемке и реализации товаров, работа со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации. Определение номенклатуры показателей качества товара.	1	
	13	**Практическое занятие. Требования нормативных документов** Решение ситуационных задач на осуществление контроля за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ, санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке. Решение задач по		

		оценке и расшифровке маркировки в соответствии с установленными требованиями, классификации товаров, идентификации их ассортиментной принадлежности, оценке качества, диагностированию дефектов, определению градации качества		
	14	**Практическое занятие. Техническое регулирование.** Решение ситуационных задач с использованием ФЗ «О техническом регулировании».		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка проекта: Анализ направлений развития систем стандартизации в России и за рубежом. Выполнение реферата и презентации на одну из тем: - Порядок представления информации о нарушении требований технических регламентов. - Стандартизация и ее роль в народном хозяйстве - Международные организации по стандартизации: ИСО, МЭК, ЕОК. Их правовой статус, цели, задачи, состав участников и структура. Правила разработки и принятия международных стандартов. - Региональные организации по стандартизации: СЕН, СЕНЕЛЭК и др. Цели, задачи, состав участников, структура. Европейские региональные стандарты: назначение, порядок разработки и принятия. - Евразийский совет по стандартизации, метрологии и сертификации: состав, назначение.		**13**	
Раздел 3. Оценка и подтверждение соответствия продукции и услуг				
Тема 3.1. Оценка и подтверждение соответствия	**Содержание учебного материала**			ОК 01-03 ПК 1.3, 1.6, 3.1, 3.3, 3.4, 3.6 - 3.8
	15	**Оценка и подтверждение соответствия** Понятия, формы, назначение, значение сертификации в рыночных условиях. Основы оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия: основные понятия, цели и задачи, принципы, виды, объекты, субъекты, средства, методы, база. Оценка и подтверждение соответствия: понятия, виды деятельности, формы. Цели и принципы подтверждения соответствия. Объекты и субъекты. Обязательное и добровольное подтверждение соответствия продукции. Знаки соответствия. Нормативно-правовая база подтверждения соответствия и контроля. Правовые основы оценки и подтверждения соответствия. Федеральные законы России и организационно-методические документы, регламентирующие правила по оценке и подтверждению соответствия. Условия ввоза на территорию России продукции, подлежащей обязательной сертификации.	1	
	16	**Сертификация продукции и услуг** Цели, задачи сертификации. Объекты и субъекты сертификации. Средства сертификации. Методы сертификации Обязательная и добровольная сертификация: объекты, системы, статус.		
	17	**Декларирование соответствия** Цели, задачи декларирования соответствия. Объекты и субъекты декларирования. Основные правила проведения декларирования соответствия продукции в Российской Федерации. Основания для выдачи деклараций. Средства декларирования. Методы декларирования соответствия Декларирование соответствия: объекты, схемы, регистрация. Общность и отличия сертификации и декларации о соответствии.		
	18	**Практическое занятие. Техническая документация.** Анализ оснований для выдачи сертификатов и деклараций о соответствии, порядка регистрации деклараций. Анализ правилам заполнения бланков сертификатов. Решение ситуационных	1	

		задач по порядку приостановления, продления срока действия сертификатов и деклараций. Составление плана подготовки организации к добровольной сертификации услуг		
	19	**Практическое занятие. Документация систем качества** Использование в профессиональной деятельности документации систем качества: работа с документами по подтверждению соответствия, решение задач на определение подлинности сертификатов и деклараций о соответствии. Оценка качества процессов в соответствии с установленными требованиями.		
	20	**Практическое занятие. Испытания и контроль качества товаров** Анализ общности и различий испытаний, контроля и сертификации. Решение ситуационных задач по вопросам Государственного контроля (надзор) за соблюдением обязательных требований стандартов и технических регламентов, принятия участия в мероприятиях по контролю.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение и анализ статей ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» Заполнение таблицы: Общность и различия между правилами проведения сертификации и декларирования Выполнение реферата и презентации на одну из тем: - Правила проведения сертификации продукции в Российской Федерации. - Условия, необходимые для придания декларациям о соответствии равного с сертификатами статуса. - Порядок аннулирования сертификатов. - Порядок приостановления, продления срока действия сертификатов. - Органы государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов, их полномочия, права.		**8**	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			**1**	
Всего			**51**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия Учебная аудитория - доска классная - стол преподавателя - кресло для преподавателя - комплекты учебной мебели - компьютер преподавателя - проектор - комплект плакатов Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет Аудитория - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Система «Антиплагиат. Вуз» Консультант+
Актовый зал Аудитория - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - мультимедиапроектор - компьютер - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - видео увеличитель (проектор) - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература

Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством : учебное пособие для СПО / А. И. Шарапов, В. Д. Коршиков, О. Н. Ермаков, В. Я. Губарев. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 184 c. — ISBN 978-5-88247-955-7, 978-5-4488-0758-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92832

Фаюстов, А. А. Метрология. Стандартизация. Сертификация. Качество : учебник / А. А. Фаюстов, П. М. Гуреев, В. Н. Гришин. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2020. — 504 c. — ISBN 978-5-9729-0447-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98423.html

Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация : учебное пособие / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе, Б. И. Лактионов. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 791 c. — ISBN 978-5-4487-0335-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79771.html

Дополнительная литература

Коротков, В. С. Метрология, стандартизация и сертификация : учебное пособие для СПО / В. С. Коротков, А. И. Афонасов. — Саратов : Профобразование, 2017. — 186 c. — ISBN 978-5-4488-0020-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/66391

Николаев, М. И. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством : учебное пособие / М. И. Николаев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 115 c. — ISBN 978-5-4497-0330-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89446.html

Метрология, стандартизация, сертификация : учебно-методическое пособие для СПО / И. А. Фролов, В. А. Жулай, Ю. Ф. Устинов, В. А. Муравьев. — Саратов : Профобразование, 2019. — 126 c. — ISBN 978-5-4488-0375-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87271

Нормативные источники:

1. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 05.04.2016) "О техническом регулировании" с изменениями и дополнениями на последнюю дату
2. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" с изменениями и дополнениями на последнюю дату
3. Федеральный закон от 29.06.2015 N 162-ФЗ (ред. от 05.04.2016) "О стандартизации в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями на последнюю дату
4. Федеральный закон от 02.01.2000 N 29-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О качестве и безопасности пищевых продуктов" с изменениями и дополнениями на последнюю дату
5. Федеральный закон от 23.11.1995 N 174-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "Об экологической экспертизе" с изменениями и дополнениями на последнюю дату
6. "ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст) с изменениями и дополнениями на последнюю дату
7. "ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь" (утв. Приказом Росстандарта от 28.09.2015 N 1390-ст)
8. Федеральный закон от 26.06.2008 N 102-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об обеспечении единства измерений" с изменениями и дополнениями на последнюю дату

9. Федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2015)

Интернет-ресурсы:

http://www.gost.ru/wps/portal/ - Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт)

Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс] : Официальный сайт Роспотребнадзора. – Режим доступа: http://www.rospotrebnadzor.ru

www.roskodeks.ru

www.zakonrf.info

www.gdezakon.ru

www.kodeks-a.ru

Периодические издания

Российский экономический журнал

Управление продажами

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (https://www.mfui.ru/sveden/ovz/).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:		
основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения Национальной системы стандартизации.	Показывает устойчивый интерес к профессии Выбирает способ решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами Выстраивает варианты альтернативных действий в случае возникновения нестандартной ситуации Применяет требования нормативно-технической документации в учебной деятельности Определяет текущие и перспективные потребности покупателей, оценивает конкурентную продукцию, оценивает качество выпускаемой продукции с позиций покупателя Извлекает необходимую информацию из производственной и торговой маркировки Формулирует правила приема, хранения и реализации товаров, правила личной гигиены персонала работает с документами, подтверждающими качество товаров, заполняет бланки	Тестирование, проверка выполнения практических работ, контрольная работа
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:		
работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).	Пользуется документацией по приёмке товаров по количеству и качеству. Объясняет процедуру и схемы добровольной сертификации продукции и услуг Даёт органолептическую оценку качества товаров, идентифицирует товары в соответствии с маркировкой Производит измерения товаров в единицах системы СИ	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ, решением задач, работой с документами

Компетенции	**Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Уметь: Организовывать собственную деятельность принимать решения в нестандартных ситуациях Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач Методы оценки рисков	**Текущий контроль при проведении:** *-письменного/устного опроса;* *-тестирования;*

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Уметь: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации Знать: Методы решения профессиональных задач	*-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)* **Промежуточная аттестация** *в форме дифференцированного зачета в виде:* *-письменных/ устных ответов,* *-тестирования*
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Уметь: Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных Знать: Методы контроля	
ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.	Уметь: Принимать товары по количеству и качеству Знать: Способы приемки товара	
ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Уметь: Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг Знать: Документы по сертификации услуг	
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	Уметь: определять номенклатуру показателей качества товаров Знать: Ассортиментную политику организации	
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	Уметь: Оценивать и расшифровывать маркировку товаров Знать: Требования по маркировке товаров	
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	Уметь: Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество Знать: Дефекты и градации качества товара	
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Уметь: Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке Знать: Показатели качества процессов в соответствии с установленными требованиями.	
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Уметь: Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные Знать: Системные единицы измерений	
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Уметь: Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	

	Знать: документы по подтверждению соответствия	

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 16.05.2023 г. № 10-05/23

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры "Общематематические и естественнонаучные дисциплины"

Протокол № 5 от 11 апреля 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Заведующий кафедрой: Архипова Е.М.

Разработчик: Е.А. Кривошей, преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:
Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза:
Авдеева Татьяна Викторовна – кандидат экономических наук, доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**15**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**17**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-04 ОК 06-07	организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	102
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	68
в том числе	
теоретическое обучение	20
практические занятия	48
Самостоятельная работа	34
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	102
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	8
в том числе	
теоретическое обучение	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа	94
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч
1	2	3
РАЗДЕЛ 1.	**БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И В БЫТУ**	**14**
Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту	**Содержание учебного материала**	2
	Основные виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения.	
	Практическое занятие 1. Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.	2
Тема 1.2. Пожарная безопасность	**Содержание учебного материала**	
	Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения, правила их применения. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.	2
	Практическое занятие 2. Применение первичных средств пожаротушения	2
	Самостоятельная работа: Изучение основных способов пожаротушения, типов огнетушителей и принципов их работы.	6
РАЗДЕЛ 2.	**БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**	**16**
Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	**Содержание учебного материала**	2
	Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.	
	Практическое занятие 3. Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера.	2
Тема 2.2. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций	**Содержание учебного материала**	2
	Принципы и способы защита населения в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях.	

	Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия.	
	Практические занятия:	**4**
	Практическое занятие 4. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	2
	Практическое занятие 5. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.	2
	Самостоятельная работа: изучение основных задач Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС, уровней и режимов ее функционирования; изучение основных положений Федерального закона «О защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства РФ «О мерах противодействия терроризму».	6
РАЗДЕЛ 3.	**ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ (ДЛЯ ЮНОШЕЙ)**	**70**
Тема 3.1. **Основы обороны государства**	**Содержание учебного материала**	4
	Основы обороны государства. Национальные интересы и национальная безопасность Российской федерации. Военная безопасность и принципы ее обеспечения. Правовое регулирование в области обороны государства. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.	
	Самостоятельная работа: изучение истории создания вооруженных сил РФ, задач, стоящих перед различными видами и родами войск Вооруженных сил РФ. Подготовка сообщения на тему: «Великие полководцы России от древней Руси до XX в.».	6
Тема 3.2. **Основы военной службы**	**Содержание учебного материала**	6
	Правовые основы военной службы. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе. Организация медицинского освидетельствования. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.	
	Практические занятия:	**38**
	Практическое занятие 6. Прохождение военной службы по призыву.	2
	Практическое занятие 7. Прохождение военной службы по контракту.	2
	Практическое занятие 8. Права и обязанности военнослужащих.	2
	Практическое занятие 9. Общевоинские **у**ставы Вооруженных сил Российской Федерации.	2

	Практическое занятие 10. Военная присяга.	2
	Практическое занятие 11. Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки.	2
	Практическое занятие 12. Воинская дисциплина и ответственность.	2
	Практическое занятие 13. Ритуалы Вооруженных сил РФ. Символы воинской чести.	4
	Практическое занятие 14. Альтернативная гражданская служба.	4
	Практическое занятие 15. Патриотическое воспитание.	4
	Практическое занятие 16. Перечень военно-учетных специальностей и определение среди них родственных получаемой специальности.	4
	Практическое занятие 17. Область применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с получаемой специальностью.	4
	Практическое занятие 18. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.	4
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения-размышления на тему: «Защита Отечества является долгом и обязанностью гражданина РФ. В чем заключается различие между долгом и обязанностью». Изучение оснований, предусмотренных Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», для освобождения от призыва или предоставления отсрочки от призыва. Составление сравнительной таблицы порядка и условий прохождения военной службы по призыву и по контракту; анализ условий прохождения альтернативной гражданской службы. Подготовка доклада на тему: «Актуальность символов воинской чести в настоящее время»; «Роль памятников и монументов, воздвигнутых в честь защитников Отечества» или об одном из дней воинской славы.	16
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**2**
Всего (для юношей):		**102**
РАЗДЕЛ 4.	**ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ (ДЛЯ ДЕВУШЕК)**	**70**
Тема 4.1. **Порядок и правила оказания первой медицинской помощи**	**Содержание учебного материала**	10
	Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Основы анатомии и физиологи. Неотложные состояния и первая медицинская помощь при них. Основы лекарственной терапии Травматизм и его профилактика, травматический шок. Порядок оказания первой медицинской помощи при травматическом шоке. Закрытые повреждения. Транспортная иммобилизация Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения ран, способы остановки кровотечения и обработки ран. Основы ухода за младенцем.	
	Практические занятия:	**38**

	Практическое занятие 6. Оказание первой медицинской помощи при кровотечении.	4
	Практическое занятие 7. Оказание первой медицинской помощи при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.	4
	Практическое занятие 8. Оказание первой медицинской помощи при ожогах.	4
	Практическое занятие 9. Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током.	4
	Практическое занятие 10. Оказание первой медицинской помощи при утоплении.	4
	Практическое занятие 11. Оказание первой медицинской помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.	4
	Практическое занятие 12. Оказание первой медицинской помощи при отравлениях.	2
	Практическое занятие 13. Оказание первой медицинской помощи при клинической смерти.	2
	Практическое занятие 14. Оказание первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата.	2
	Практическое занятие 15. Оказание первой медицинской помощи при попадании инородных тел в дыхательные пути.	2
	Практическое занятие 16. Реанимационные мероприятия с использованием робота тренажера (типа «Гоша»).	2
	Практическое занятие 17. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.	2
	Практическое занятие 18. Оказание первой медицинской помощи при острой сердечной недостаточности.	2
	Самостоятельная работа: Изучение особенностей анатомического и физиологического строения различных возрастных групп; перечня состояний, при которых оказывается первая медицинская помощь; гигиенических основ рационального питания. Составить таблицу «Классификация инфекционных заболеваний», сравнительную таблицу по типам и признакам утоплений; суточный рацион (меню-раскладка) с учетом энергетической ценности продуктов питания студента. Изучить и освоить основные способы выполнения искусственного дыхания. Отработать алгоритм действий по измерению артериального давления. Самостоятельно измерить АД и сделать сравнительную запись Освоить технологию наложения повязок по типу «Чепец» и «Уздечка». Подготовить сообщения на тему: «Беременность и гигиена беременности»; «Рациональное питание беременной женщины»; «Счастливая семья»; «В чем заключается сущность первой медицинской помощи».	22
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**2**
Всего (для девушек):		**102**

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч
1	2	3
Раздел 1.	**Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту**	
Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту	**Содержание учебного материала**	
	Основные виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения.	
	Практическое занятие 1. Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.	
Тема 1.2. Пожарная безопасность	**Содержание учебного материала**	
	Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения, правила их применения. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.	
	Практическое занятие 2. Применение первичных средств пожаротушения	
	Самостоятельная работа: Изучение основных способов пожаротушения, типов огнетушителей и принципов их работы.	20
Раздел 2.	**Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях**	
Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	**Содержание учебного материала**	
	Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.	
	Практическое занятие 3. Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера.	
Тема 2.2. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций	**Содержание учебного материала**	1
	Принципы и способы защита населения в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях.	

	Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия.	
	Практические занятия:	
	Практическое занятие 4. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	
	Практическое занятие 5. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.	1
	Самостоятельная работа: изучение основных задач Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС, уровней и режимов ее функционирования; изучение основных положений Федерального закона «О защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства РФ «О мерах противодействия терроризму».	30
РАЗДЕЛ 3.	**ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ (ДЛЯ ЮНОШЕЙ)**	
Тема 3.1. **Основы обороны государства**	**Содержание учебного материала**	1
	Основы обороны государства. Национальные интересы и национальная безопасность Российской федерации. Военная безопасность и принципы ее обеспечения. Правовое регулирование в области обороны государства. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.	
	Самостоятельная работа: изучение истории создания вооруженных сил РФ, задач, стоящих перед различными видами и родами войск Вооруженных сил РФ. Подготовка сообщения на тему: «Великие полководцы России от древней Руси до XX в.».	20
Тема 3.2. **Основы военной службы**	**Содержание учебного материала**	1
	Правовые основы военной службы. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе. Организация медицинского освидетельствования. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.	
	Практические занятия:	**3**
	Практическое занятие 6. Прохождение военной службы по призыву.	
	Практическое занятие 7. Прохождение военной службы по контракту.	
	Практическое занятие 8. Права и обязанности военнослужащих.	
	Практическое занятие 9. Общевоинские **у**ставы Вооруженных сил Российской Федерации.	

	Практическое занятие 10. Военная присяга.	
	Практическое занятие 11. Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки.	
	Практическое занятие 12. Воинская дисциплина и ответственность.	
	Практическое занятие 13. Ритуалы Вооруженных сил РФ. Символы воинской чести.	
	Практическое занятие 14. Альтернативная гражданская служба.	
	Практическое занятие 15. Патриотическое воспитание.	
	Практическое занятие 16. Перечень военно-учетных специальностей и определение среди них родственных получаемой специальности.	
	Практическое занятие 17. Область применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с получаемой специальностью.	
	Практическое занятие 18. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.	
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения-размышления на тему: «Защита Отечества является долгом и обязанностью гражданина РФ. В чем заключается различие между долгом и обязанностью». Изучение оснований, предусмотренных Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», для освобождения от призыва или предоставления отсрочки от призыва. Составление сравнительной таблицы порядка и условий прохождения военной службы по призыву и по контракту; анализ условий прохождения альтернативной гражданской службы. Подготовка доклада на тему: «Актуальность символов воинской чести в настоящее время»; «Роль памятников и монументов, воздвигнутых в честь защитников Отечества» или об одном из дней воинской славы.	24
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**1**
Всего (для юношей):		**102**
Раздел 4.	**Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)**	
Тема 4.1. **Порядок и правила оказания первой медицинской помощи**	**Содержание учебного материала**	
	Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Основы анатомии и физиологи. Неотложные состояния и первая медицинская помощь при них. Основы лекарственной терапии Травматизм и его профилактика, травматический шок. Порядок оказания первой медицинской помощи при травматическом шоке. Закрытые повреждения. Транспортная иммобилизация Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения ран, способы остановки кровотечения и обработки ран. Основы ухода за младенцем.	2
	Практические занятия:	**3**

	Практическое занятие 6. Оказание первой медицинской помощи при кровотечении.	
	Практическое занятие 7. Оказание первой медицинской помощи при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.	
	Практическое занятие 8. Оказание первой медицинской помощи при ожогах.	
	Практическое занятие 9. Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током.	
	Практическое занятие 10. Оказание первой медицинской помощи при утоплении.	
	Практическое занятие 11. Оказание первой медицинской помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.	
	Практическое занятие 12. Оказание первой медицинской помощи при отравлениях.	
	Практическое занятие 13. Оказание первой медицинской помощи при клинической смерти.	
	Практическое занятие 14. Оказание первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата.	
	Практическое занятие 15. Оказание первой медицинской помощи при попадании инородных тел в дыхательные пути.	
	Практическое занятие 16. Реанимационные мероприятия с использованием робота тренажера (типа «Гоша»).	
	Практическое занятие 17. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.	
	Практическое занятие 18. Оказание первой медицинской помощи при острой сердечной недостаточности.	
	Самостоятельная работа: Изучение особенностей анатомического и физиологического строения различных возрастных групп; перечня состояний, при которых оказывается первая медицинская помощь; гигиенических основ рационального питания. Составить таблицу «Классификация инфекционных заболеваний», сравнительную таблицу по типам и признакам утоплений; суточный рацион (меню-раскладка) с учетом энергетической ценности продуктов питания студента. Изучить и освоить основные способы выполнения искусственного дыхания. Отработать алгоритм действий по измерению артериального давления. Самостоятельно измерить АД и сделать сравнительную запись Освоить технологию наложения повязок по типу «Чепец» и «Уздечка». Подготовить сообщения на тему: «Беременность и гигиена беременности»; «Рациональное питание беременной женщины»; «Счастливая семья»; «В чем заключается сущность первой медицинской помощи».	44
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**1**
Всего (для девушек):		**102**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет безопасности жизнедеятельности Учебная аудитория - доска классная - стол преподавателя - кресло для преподавателя - индивидуальные парты ученические - шкафы для хранения пособий - компьютер преподавателя - проектор - плакаты настенные - защитный костюм - тренажер для оказания первой помощи - комплект демонстрационных учебных таблиц - видеофильмы - противогазы, респираторы - аптечка универсальная Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет Аудитория - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Система «Антиплагиат. Вуз» Консультант+
Актовый зал Аудитория - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - мультимедиапроектор - компьютер - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - видео увеличитель (проектор) - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93574

Основы безопасности жизнедеятельности. Государственная система обеспечения безопасности населения : учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина, М. А. Огородников, Е. Ю. Голубь, А. В. Седымов. — Саратов : Профобразование, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-4488-0743-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/9232

Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / Г. В. Тягунов, А. А. Волкова, В. Г. Шишкунов, Е. Е. Барышев ; под редакцией В. С. Цепелева. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 235 с. — ISBN 978-5-4488-0368-0, 978-5-7996-2790-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87788

Дополнительная литература

Алексеев, В. С. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / В. С. Алексеев, О. И. Жидкова, И. В. Ткаченко. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-9758-1716-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/81000

Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/100492

Периодические издания

1.Российский экономический журнал
2. Управление продажами

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (https://www.mfui.ru/sveden/ovz/).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	- демонстрирует определения понятий, владение методами безопасного поведения в условиях ЧС и техногенных катастроф, - определяет потенциальные опасности и их последствия в быту и в профессиональной деятельности; - осуществляет выбор способов защиты населения; - описывает основные виды вооружения, организацию призыва на военную службу, области использования профессиональных	- тестирование; - оценивание контрольных работ, результатов выполнения практических работ, индивидуальных заданий; - формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля

способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	знаний при исполнении обязанностей ВС; - проводит обоснованный выбор алгоритма оказания первой помощи пострадавшим	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.	- применяет меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - выбирает СИЗ от оружия массового поражения; - определяет военно-учетные специальности, родственные полученной специальности; - использует способы саморегуляции и способы выхода из конфликтов, - предлагает алгоритмы оказания первой помощи пострадавшим.	- оценка индивидуальных заданий; - письменные и устные опросы обучающихся; - оценка результатов выполнения практических работ

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

СОГЛАСОВАНО
ООО «РК-Регион»
Протокол согласования
от 11 апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 16.05.2023 г. № 10-05/23

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

для специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры "Экономика и государственное и муниципальное управление"

Протокол № 5 от 11 апреля 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Задворнева Е.П.

Разработчики: к.э.н. Задворнева Е.П.

Эксперты:
Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Авдеева Т.В., к.э.н., доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития, Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 66

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 73

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	приемки товаров по количеству и качеству; составления договоров; установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;
Уметь	устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;
Знать	составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности;

	инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли; классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля (очная форма обучения)

Коды ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Общий объем нагрузки, акад. ч.	В форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах								
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Практика	
				Всего	в том числе						Учебная	Производственная
					лекции, уроки, семинарские занятия	лабораторные работы и практические занятия	курсовая работа (проект)	Консультации				
ОК 01,02, 04, 09 ПК 1.6–1.9	МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности	228		144	79	45	20		72	12		
ОК 01,02, 04, 09 ПК 1.1-1.5	МДК.01.02. Организация торговли	255		162	82	80			81	12		
ОК 01,02, 04, 09 ПК 1.10	МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	114		76	46	30			38			
ОК 01,02, 04, 09 ПК 1.1 - 1.10	Учебная практика	36	36								36	
ОК 01,02, 04, 09 ПК 1.1 - 1.10	Производственная практика (по профилю специальности)	108	108									108
	Промежуточная аттестация: экзамен по ПМ	12								12		
	Всего:	**753**	**144**	**382**	**207**	**155**	**20**		**191**	**36**	**36**	**108**

2.2. Структура профессионального модуля (заочная форма обучения)

Коды ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Общий объем нагрузки, акад. ч.	В форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах								
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Практика	
				Всего	в том числе						Учебная	Производственная
					лекции, уроки, семинарские занятия	лабораторные работы и практические занятия	курсовая работа (проект)	Консультации				
ОК 01,02, 04, 09 ПК 1.6–1.9	МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности	228		44	9	15	20		172	12		
ОК 01,02, 04, 09 ПК 1.1-1.5	МДК.01.02. Организация торговли	255		24	12	12			219	12		
ОК 01,02, 04, 09 ПК 1.10	МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	114		16	8	8			98			
ОК 01,02, 04, 09 ПК 1.1 - 1.10	Учебная практика	36	36								36	
ОК 01,02, 04, 09 ПК 1.1 - 1.10	Производственная практика (по профилю специальности)	108	108									108
	Промежуточная аттестация: экзамен по ПМ	12								12		
	Всего:	**753**	**144**	**84**	**29**	**35**	**20**		**489**	**36**	**36**	**108**

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2		3
МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности			**228**
Раздел 1. Организация коммерческой деятельности			
Тема 1.1. Содержание коммерческой деятельности.	**Содержание учебного материала**		
	1	**Содержание коммерческой деятельности** Коммерческая деятельность: назначение, сфера применения, сущность, содержание. Составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды, средства, методы, инновации, нормативно-правовая база, управление. Общность и различия предпринимательской и коммерческой деятельности.	2
	2	**Субъекты коммерческой деятельности** Субъекты коммерческой деятельности, их характеристика.	2
	3	**Коммерческие и некоммерческие организации** Коммерческие и некоммерческие организации: отличительные признаки, классификация, их характеристика.	2
	4	**Организационно-правовые формы участников коммерческой деятельности** Характеристика организационно-правовых форм участников коммерческой деятельности.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка реферата и презентации «История развития коммерции и предпринимательства в России».		**2**
Тема 1.2. Коммерческие службы организации	**Содержание учебного материала**		
	5	**Коммерческие службы организации** Коммерческие службы организации: их цели, задачи, структура, взаимодействие с другими структурными подразделениями организации. Квалификационные характеристики работников коммерческих служб и других структурных подразделений, выполняющих (лучше осуществляющих) коммерческую деятельность: агентов по снабжению, сбыту, коммерческих, торговых, менеджеров по закупкам, продажам (реализации), торговых представителей и др. Положение об отделе снабжения (сбыта, реализации) или коммерческом отделе (службе) торговой организации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Требования работодателей к менеджерам по продажам и торговым представителям» - «Должностные обязанности коммерческих и торговых агентов, менеджеров по продажам».		**2**
Тема 1.3. Государственное	**Содержание учебного материала**		
	6	**Государственное регулирование коммерческой деятельности**	2

регулирование коммерческой деятельности		Государственное регулирование коммерческой деятельности: понятие, назначение, механизм. Направления государственного регулирования: защита прав потребителей, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечение безопасности и взаимовыгодности коммерческих сделок, соблюдение выполнения договорных обязательств, ограниченное лицензирование отдельных видов коммерческой деятельности, устранение административных барьеров предпринимательской деятельности. Федеральные законы и нормативные акты по государственному регулированию коммерческой деятельности. ФЗ «О государственном регулировании торговой деятельности»: объекты, основные положения.	
	7	**Государственная поддержка малого бизнеса** Направления государственной поддержки малого бизнеса. Государственные программы поддержки предприятий малого бизнеса.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему: - «Государственное регулирование торговой деятельности».		**2**
Тема 1.4. Виды и инфраструктура коммерческой деятельности	**Содержание учебного материала**		
	8	**Виды коммерческой деятельности** Технологический цикл системы товародвижения: этапы, составляющие элементы. Виды коммерческой деятельности в зависимости от места в технологическом цикле товародвижения. Инфраструктура коммерческой деятельности: понятие, назначение, состав участников, их роль в организации коммерческой деятельности.	2
	9	**Практическое занятие. Коммерческая деятельность организаций** Решение ситуационных задач по определению видов коммерческой деятельности в зависимости от места в технологическом цикле товародвижения	2
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Инфраструктура коммерческой деятельности». - «Особенности коммерческой деятельности при участии на выставках, ярмарках и аукционах». - «Особенности коммерческой деятельности при биржевой торговле».		**2**
Тема 1.5. Технологический процесс коммерческой деятельности	**Содержание учебного материала**		
	10	**Технологический процесс коммерческой деятельности** Технологический процесс коммерческой деятельности: назначение, этапы, их краткая характеристика, особенности. Средства коммерческой деятельности.	2
	11	**Приемка товаров по количеству и качеству** Правовая база, порядок проведения приемки.	2
	12	**Практическое занятие. Нормативная документация приемки товаров по количеству и качеству** Решение ситуационных задач по обеспечению товародвижения и приемке товаров по количеству и качеству, **в том числе в форме практической подготовки**	2
	13	**Практическое занятие. Правила сдачи-приемки товаров по количеству и качеству** Изучают правила сдачи-приемки товаров по количеству и качеству. Решение ситуационных задач.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на темы:		**2**

	- «Этапы технологического процесса коммерческой деятельности». - «Особенности коммерческой деятельности организации». - «Порядок приемки товаров по количеству и качеству».		
Тема 1.6. Установление хозяйственных связей	**Содержание учебного материала**		
	14	**Хозяйственные связи** Хозяйственные связи: их роль в обеспечении коммерческой деятельности, сущность, порядок регулирования. Коммерческие договоры: назначение, виды, содержание, порядок заключения и контроль за выполнением. Работа с поставщиками и получателями товаров, а также организациями-исполнителями услуг.	2
	15	**Оптовые ярмарки** Оптовые ярмарки: определение, назначение, виды и их характеристика, органы управления. Организация и оформление закупок и продажи товаров на оптовых ярмарках.	2
	16	**Практическое занятие. Типовые договора купли-продажи** Решение ситуационных задач по установлению коммерческих связей, заключению договоров. Знакомятся с типовыми договорами купли- продажи их оформлением, контролем за их исполнением	2
	17	**Практическое занятие. Договора поставки** Решение ситуационных задач. Знакомятся с договорами поставки и их оформлением, способами контроля за их исполнением, **в том числе в форме практической подготовки**	2
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Выявление роли хозяйственных связей в обеспечении коммерческой деятельности». - «Назначения и виды коммерческих договоров».		**2**
Тема 1.7. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности	**Содержание учебного материала**		
	18	**Транспортное обеспечение коммерческой деятельности** Транспортное обеспечение: понятие, назначение, виды транспортных средств, критерии их выбора, особенности организации перевозок разными видами транспорта. Уставы и кодексы разных видов транспорта, Правила перевозки скоропортящихся грузов. Договоры перевозки: общие положения, разновидности договоров. Транспортные тарифы и правила их применения.	2
	19	**Практическое занятие. Транспортный устав железных дорог** Решение ситуационных задач. Ознакомление с транспортным уставом железных дорог (или кодексами других транспортных организаций).	2
	20	**Практическое занятие. Договор перевозки** Решение ситуационных задач. Составление договора перевозки на основании типовых образцов документов. Составление коммерческих актов на основании типовых образцов документов.	2
	21	**Практическое занятие. Маркировка транспортной тары** Решение ситуационных задач. Изучают маркировку на транспортной таре, расшифровку манипуляционных и других информационных знаков на ней	2
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации и реферата на тему: - «Манипуляционные знаки на транспортной таре».		**2**

Тема 1.8. Информационное обеспечение коммерческой деятельности	**Содержание учебного материала**		
	22	**Информационное обеспечение коммерческой деятельности** Информационное обеспечение коммерческой деятельности: основные понятия, назначение, сущность, правовая база. Информационные процессы. Информационные ресурсы. Основы правового регулирования информационных ресурсов. Защита информации и прав субъектов коммерческой деятельности в области информационных процессов: объекты и режим защиты, права и обязанности субъектов. Государственная и коммерческая тайна.	1
	23	**Практическое занятие. Товарно-сопроводительные документы** Решение ситуационных задач. Знакомятся с товарно-сопроводительными документами и их оформлением: товарно-транспортной накладной, железнодорожной накладной, счет-фактурой и др.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Характеристика информационных процессов, проводимых при осуществлении коммерческой деятельности». - «Виды товарно-сопроводительных документов и порядок их заполнения».		**2**
Тема 1.9. Управление товарными запасами и потоками	**Содержание учебного материала**		
	24	**Управление товарными запасами и потоками** Материальные потоки: понятие, виды. Товарные потоки как разновидности материальных потоков. Товарные запасы: понятие, назначение, виды, необходимость создания, поддержания и пополнения. Нормирование запасов, определение их оптимального размера. Критерии установления оптимального размера товарных партий. Учет и контроль за состоянием товарных запасов в коммерческих организациях.	1
	25	**Практическое занятие. Установление оптимальных размеров товарных запасов и потоков** Решение ситуационных задач по управлению товарными запасами и потоками. Устанавливают оптимальные размеры товарных запасов и потоков.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Виды материальных потоков». - «Виды товарных запасов».		**2**
Тема 1.10. Предпринимательские риски и успех	**Содержание учебного материала**		
	26	**Предпринимательские риски и успех** Предпринимательские риски: понятие, классификация рисков, причины возникновения, последствия. Вероятностный характер рисков. Принятие решений в условиях неопределенности. Обнаружение причин возникновения, предупреждение и смягчение последствий рисков в коммерческой деятельности. Методы количественной и качественной оценки уровня, риска, а также размера ущерба при их возникновении. Системы управления рисками: назначение. Фонд риска: понятие, назначение, источники формирования. Банкротство: понятие, причины, механизм, правовая база. Негативные явления, связанные с банкротством. Выгоды как результат успешной коммерческой деятельности. Критерии оценки выгоды. Эффективность коммерческой деятельности: основные понятия (экономические эффект и эффективность), показатели оценки эффективности.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору):		**2**

	- «Системы управлений рисками организации». - «Механизм банкротства».		
Тема 1.11. Организация биржевой торговли	**Содержание учебного материала**		
	27	**Организация биржевой торговли** Сущность и роль биржевой торговли. Товарная биржа. Виды биржевых сделок. Организация торговых операций на бирже.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему: - «Товарная биржа».		**2**
Тема 1.12. Организация торговли на аукционах	**Содержание учебного материала**		
	28	**Организация торговли на аукционах** Понятие и виды аукционов. Порядок проведения аукциона. Нормативно-правовая основа аукционной торговли в Российской Федерации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка реферата на тему: - «Порядок проведения аукциона».		**2**
Тема 1.13. Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД) организаций и основы ее осуществления	**Содержание учебного материала**		
	29	**Внешнеэкономическая деятельность организаций** Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД): понятие, сущность, предпосылки и условия ее осуществления. Критерии отличия процессов: ВЭД, внешнеэкономических связей (ВЭС), внешнеторговой деятельности (ВТД). Объективная основа для осуществления ВЭД в государственных и предпринимательских структурах. Внешнеэкономические функции в составе экспорто-ориентированных предприятий: производственно-хозяйственные, организационно-экономические, оперативно-коммерческие. Формы ВЭД: международное инвестиционное сотрудничество, производственная кооперация, внешнеторговая деятельность, валютные и финансово-кредитные операции. Внешнеторговая деятельность предприятий, организаций и фирм, как основной вид ВЭД экспорто-ориентированных предприятий, ее содержание. Состав участников сферы ВЭД в России: группы по профилю их деятельности, характеру внешнеторговых операций, организационно-правовым формам; основные критерии их универсализации. Основной состав российских экспортеров-производителей, работающих на внешнем рынке без посредников и их целевые функции. Представительство участников ВЭД, выполняющих посреднические функции. Роль организаций-посредников в осуществлении внешнеторговой деятельности на внешних рынках; специфика и отличие их функциональной деятельности от других участников ВЭД.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Предпосылки и условия осуществления ВЭД». - «Внешнеэкономические функции в составе экспортно-ориентированных предприятий». - «Формы ВЭД». - «Функции и роли организаций-посредников при осуществлении ВЭД».		**2**
Тема 1.14. Состав внешнеторговых операций и сделок	**Содержание учебного материала**		
	30	**Состав и формы внешнеторговых операций и сделок**	2

		Классификация внешнеторговых операций и сделок. Основные и вспомогательные внешнеторговые операции, их характеристика. Дифференциация внешнеторговых сделок в зависимости от предмета сделки и организационных форм продажи на внешнем рынке. Краткая характеристика основных видов внешнеторговых сделок: купли-продажи, аренды, лизинга. Типовая сделка купли-продажи в международной торговле и ее оформление. Этапы подготовки внешнеторговой сделки, их последовательность и содержание. Состав документов в рамках внешнеторговых операций, их группировка и назначение. Внешнеторговые платежи: понятие, назначение. Условия и формы расчетов по внешнеторговым сделкам. Средства платежа в составе форм расчетов. Формы внешнеторговых расчетов: аккредитивная, инкассовая, авансовая, их характеристика. Международные унифицированные правила по аккредитивам и инкассо. Выбор валюты платежа в составе формы внешнеторговых расчетов.	
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Классификация внешнеторговых операций и сделок». - «Основные и вспомогательные внешнеторговые операции». - «Дифференциации внешнеторговых сделок». - «Краткая характеристика основных видов внешнеторговых сделок».		**2**
Тема 1.15. Внешнеторговый контракт и его содержание	**Содержание учебного материала**		
	31	**Внешнеторговый контракт и его содержание** Контракт купли-продажи и его основные разделы. Виды внешнеторговых контрактов. Базисные условия контракта. Отражение коммерческих условий внешнеторговой сделки в разделах контракта. Валютно-финансовые условия контракта и их позиции. Порядок фиксации в контракте условий и форм расчета. Распределение функций между экспортером и импортером и их фиксация в контракте.	1
	32	**Практические занятия. Преамбула контракта** Решение ситуационных задач. Формулируют записи в преамбуле контракта	1
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Основные разделы контракта купли-продажи, их содержание». - «Виды внешнеторговых контрактов». - «Валютно-финансовые условия контракта и их позиции».		**2**
Тема 1.16. Система государственного регулирования ВЭД в России	**Содержание учебного материала**		
	33	**Содержание процессов государственного регулирования ВЭД** Законодательная основа и нормативные документы по обеспечению государственного регулирования ВЭД. Характеристика положений Законов РФ: "О валютном регулировании и контроле", "О государственном регулировании внешнеторговой деятельности", Таможенного кодекса и др.	1
	34	**Практическое занятие. Закон РФ"О государственном регулировании внешнеторговой деятельности"** Изучают разделы Закона "О государственном регулировании внешнеторговой деятельности". Решение ситуационных задач.	1
	35	**Практическое занятие. Закон РФ "О валютном регулировании и контроле"** Изучают разделы Закона"О валютном регулировании и контроле" Решение ситуационных задач.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**

	Групповая работа: Подготовка презентации на тему: - «Государственное регулирование ВЭД».		
Тема 1.17. Страхование коммерческой деятельности	**Содержание учебного материала**		
	36	**Страхование коммерческой деятельности** Страхование в рыночной экономике. Риск – материальная основа страхования. Экономическая сущность страхования и формы организации страхового фонда. Классификация видов и систем страхования. Современное состояние страхового рынка. Правовые основы страхования.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему: - «Современное состояние страхового рынка».		**2**
Тема 1.18. Лизинговые и факторинговые операции в коммерческой деятельности	**Содержание учебного материала**		
	37	**Лизинговые и факторинговые операции в коммерческой деятельности** Сущность лизинга. Функции лизинга в экономике. Формы и виды лизинга. Преимущества и недостатки лизинга. Понятие и принципы осуществления факторинговых операций в коммерческой деятельности. Характеристика механизма осуществления факторинговых операций.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка презентации на тему: «Преимущества и недостатки лизинга»		**2**
Тема 1.19. Коммерческая информация и ее защита. Товарные знаки в коммерческой деятельности	**Содержание учебного материала**		
	38	**Коммерческая информация и ее защита. Товарные знаки в коммерческой деятельности** Понятие и назначение коммерческой информации. Коммерческая тайна. Ответственность за нарушение коммерческой тайны. Понятие товарного знака	2
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка презентации на тему: «Регистрация товарных знаков»		**2**
Раздел 2. Товарная политика			
Тема 2.1. Потребности и спрос	**Содержание изучаемого материала**		
	39	**Потребности и спрос** Основные понятия: товар, политика, товарная политика организаций. Состояние и перспективы развития рынка потребительских товаров и услуг. Источники товарного предложения: состояние, тенденции изменения. Потребности как объект маркетинговой деятельности: понятие, их характеристика. Субъекты - носители разных видов и разновидностей потребностей. Спрос: понятие, виды, факторы, влияющие на него. Влияние составных элементов комплекса маркетинга на спрос. Средства удовлетворения потребителей.	1
	40	**Практическое занятие. Спрос. Виды потребностей.** Изучают виды и разновидности потребностей торгового предприятия. Решают задачи на выявление потребностей и средства их удовлетворения. Устанавливают запросы потребителей, удовлетворяемых организацией торговли, фирменных потребностей этой организации и её персонала.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка реферата на тему:		**2**

	«Состояние спроса на потребительском рынке России».		
Тема 2.2. Маркетинг услуг	**Содержание учебного материала**		
	41	**Товарная политика** Товарная политика: понятие. Составные элементы товарной политики. Цели, задачи и основные направления отдельных элементов товарной политики, основания для выбора. Анализ внешней среды соответствующего сегмента рынка услуг.	1
	42	**Практическое занятие. Элементы товарной политики** Решают задачи на выявление средств удовлетворения. Анализируют товарную политику предприятия. Разрабатывают товарную политику организации. Анализируют товарную политику организации сферы услуг. Разрабатывают предложения по её совершенствованию.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Жизненный цикл товара». - «Факторы, влияющие на спрос товаров».		**2**
Тема 2.3. Торговые, маркетинговые услуги и торговая политика	**Содержание учебного материала**		
	43	**Торговые, маркетинговые услуги и торговая политика** Торговая политика организации: понятие, назначение, общности и отличия от товарной. Составные элементы торговой политики. Маркетинговые услуги: понятие, назначение, потребности в них. Классификация услуг. Требования к качеству. Маркетинговая политика организаций: понятие, назначение, цели, задачи и основные направления. Составные элементы маркетинговой политики: товарная, исследовательская, стратегическая. Общность и различия товарной и маркетинговой политики.	1
	44	**Практическое занятие. Торговая политика организации.** Разрабатывают номенклатуру торговых услуг (перечень услуг) предприятия торговли. Разрабатывают торговую политику организации розничной торговли.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка реферата на тему (по выбору): - «Маркетинговая классификация материальных товаров» - «Ассортиментная политика». - «Политика в области качества». - «Ценовая политика»		**2**
Раздел 2.4. Конкурентоспособность товаров и услуг	**Содержание учебного материала**		
	45	**Конкурентоспособность товаров и услуг** Оценка конкурентоспособности товаров и услуг. Критерии и показатели конкурентоспособности товаров и услуг. Зависимость конкурентоспособности от имиджа товаров и фирмы, новизны товаров. Методы обеспечения конкурентоспособности товаров и услуг.	1
	46	**Практическое занятие. Конкурентоспособность товаров и услуг** Оценивают конкурентоспособность товаров фирмы. Оценивают конкурентоспособность услуг торговой фирмы. Решают ситуационные задачи по созданию потребительских предпочтений на товары. Разрабатывают методы обеспечения конкурентоспособности товаров и услуг конкретного торгового предприятия.	1

	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему: «Требования к качеству торговых услуг»		**2**
Раздел 3. Управление качеством			
Тема 3.1. Составные элементы менеджмента качества. Методы менеджмента качества	**Содержание учебного материала**		
	47	**Структура менеджмента качества и ее составные элементы** Значение управления и обеспечения качеством в сфере обслуживания. Цели и задачи менеджмента качества. Принципы менеджмента качества. Объекты менеджмента качества. Субъекты менеджмента качества. Менеджмент ресурсов: виды и назначение ресурсов. Средства менеджмента качества: нормативные, технические Взаимосвязь методов контроля и управления качеством. Методы контроля качества. Методы управления качеством.	2
	Самостоятельная работа обучающегося Индивидуальная работа: Написание реферата на тему (по выбору): - «Средства менеджмента качества». - «Значение управления и обеспечения качеством в сфере производства». - «Методы контроля качества: Парето, Исикавы».		**2**
Тема 3.2. Нормативно-правовая база организации и функционирования систем управления качеством. Система менеджмента качества	**Содержание учебного материала**		
	48	**Система менеджмента качества** Нормативно-правовая база организации и функционирования систем управления качеством: федеральные законы, международные и национальные российские стандарты. Место контроля в системе менеджмента качества. Взаимосвязь менеджмента качества с сертификацией. Система менеджмента качества: понятие, общие требования. Необходимость системы менеджмента качества. Требования и подход к системам менеджмента качества. Документация систем менеджмента качеством.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Нормативно-правовая база организации и функционирования систем управления качеством». - «Структура семейства стандартов ИСО 9000». - «Обоснование необходимости внедрения систем менеджмента качества в сфере производства». - «Назначение и сущность процессного подхода и основанная на нем модель системы менеджмента качества». - «Внедрение систем менеджмента качества в сфере оказания услуг».		**2**
Тема 3.3. Руководство качеством	**Содержание учебного материала**		
	49	**Руководство качеством** Высшее руководство в системе менеджмента качеством: его роль, ответственность, полномочия. Политика в области качества: понятие, назначение. Планирование системы менеджмента качества. Анализ со стороны руководства. Обучение управленческого персонала. Коллективное участие в совершенствовании деятельности организации по улучшению качества: группы по совершенствованию деятельности подразделений, кружки качества, группы совершенствования процессов, целевые группы.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Коллективные формы совершенствования деятельности организации в улучшении качества». - «Роль персонала в управлении качеством».		**2**
Тема 3.4.	**Содержание учебного материала**		

Процессы жизненного цикла продукции	50	**Процессы жизненного цикла продукции** Основные понятия: анализ, верификация, валидация, жизненный цикл продукции. Планирование процессов жизненного цикла продукции.	1
	51	**Практическое занятие. Требования к новой продукции** Разрабатывают требования к новой продукции. Устанавливают отличительные признаки, влияющие на степень новизны продукции.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Этапы планирования жизненного цикла продукции». - «Требования потребителей к конкретной продукции». - «Сущность и назначение анализа, верификации и валидации проекта и разработки». - «Закупки: процесс, информация, верификация закупленной продукции».		**2**
Тема 3.5. Измерения, анализ и улучшение деятельности	**Содержание учебного материала**		
	52	**Измерений и анализ деятельности** Основные понятия: аудит, группа по аудиту, технический эксперт, испытание, контроль. Субъекты, осуществляющие аудит систем менеджмента качества, их статус, требования к ним. Мониторинг и измерение: сущность, назначение, различия. Удовлетворенность потребителей. Внутренние аудиты. Анализ данных результативности системы менеджмента качества. Улучшение деятельности. Корректирующие и предупреждающие действия. Рекомендации по улучшению деятельности. Управление рисками. Система «Анализ рисков и критические точки контроля» (ХАССП): назначение, этапы программы» основные типы рисков и опасностей, их анализ и контроль в точках контроля. Внедрение программы ХАССП на предприятиях	2
	53	**Практическое занятие. Работа со стандартами серии ИСО 9000** Знакомятся с семейством стандартов ИСО 9000. Анализируют стандарты серии ИСО 9000. Работают с ГОСТом Р 51705-2001 «Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП». Устанавливают риски и опасности в организациях торговли. Выбирают критические контрольные точки.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Написание реферата на тему (по выбору): - «Статус аудиторов и экспертов и требования к ним». - «Система ХАССП, ее назначение, этапы программы, основные типы рисков и опасностей». - «Внедрение программы ХАССП на предприятиях в сфере производства и обращения».		**2**
Тема 3.6. Российский опыт применения систем менеджмента качества	**Содержание учебного материала**		
	54	**Российский опыт применения систем менеджмента качества** История отечественного опыта управления качеством. Применение международных стандартов ИСО серии 9000, признание их в качестве национальных (ГОСТ Р ИСО). Учет требований стандартов ИСО семейства 9000 в национальных стандартах. Сертификация систем качества: понятие, назначение, применение.	2
	55	**Практическое занятие. Внедрение систем менеджмента качества в России** Участвуют в научной конференции по проблеме «Опыт внедрения систем менеджмента качества в России».	2
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «История отечественного опыта управления качеством».		**2**

	- «Опыт внедрения систем менеджмента качества в России».		
Раздел 4. Упаковка товаров			
Тема 4. 1. Товароведная характеристика упаковки	**Содержание учебного материала**		
	56	**Товароведная характеристика упаковки** Основные понятия: упаковка, упаковывание. Составные элементы упаковки: тара, упаковочные, укупорочные изделия и перевязочные материалы: понятие, их влияние на сохраняемость товара. Функции упаковки. Номенклатура потребительских свойств упаковки. Классификация упаковки. Краткая характеристика по назначению и экономической эффективности. Оценка качества упаковки: назначение, градации качества.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Основные элементы упаковки». - «Номенклатура потребительских свойств упаковки». - «Состояние и перспективы развития упаковочной промышленности». - «Роль упаковки в продвижении товаров на рынке». - «Перспективные виды упаковки, их краткая характеристика».		**2**
Тема 4. 2. Транспортная упаковка	**Содержание учебного материала**		
	57	**Транспортная и потребительская упаковка** Транспортная упаковка: понятие, назначение, классификация по используемым материалам. Групповая упаковка: понятие, назначение. Потребительская упаковка: понятие, назначение, классификация по используемым материалам. Отличия потребительской тары от транспортной.	2
	58	**Практическое занятие. Виды упаковки** Распознают разные виды упаковки. Выбирают виды упаковки, совместимых с размещаемыми в них товарами.	1
	59	**Практическое занятие. Оценка качества упаковки** Оценивают качество 1-2 видов упаковки по стандарту и устанавливают их градации качества. Знакомятся с видами дефектов упаковки (2-3 видов) и их диагностикой. Изучают условия хранения упаковки и возникающие при хранении дефекты (решают ситуационные задачи). Изучают порядок приема и возврата тары. Изучают порядок приемки, отпуска тары и документальное оформление результатов этих операций. Изучают порядок возврата тары и документальное оформление результатов этой операции.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада и презентации на тему (по выбору): - «Классификация транспортной упаковки и ее назначение». - «Упаковочные материалы для картонной тары». - «Критерии выбора разных видов и типов транспортной тары». - «Влияние разных видов потребительской упаковки на качество товаров и критериев их выбора». - «Новые виды упаковки». - «Оценка качества упаковки». - «Утилизация упаковки на загрязнение окружающей среды». - «Пути рационального использования упаковки и сокращения ее отходов». - «Зарубежный опыт утилизации и повторного использования упаковки».		**2**
Раздел 5. Управление персоналом			

Тема 5.1. Основы методологии управления персоналом	**Содержание учебного материала**		
	60	**Принципы управления персоналом** Персонал предприятий как объект управления, его признаки, функции. Пути формирования трудового коллектива. Категории работников предприятий торговли и сбытовых организаций и требования, предъявляемые к ним.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа Подготовка презентации на тему: «Персонал, как объект управления»		**2**
Тема 5.2. Кадровая политика предприятия. Планирование потребности в трудовых ресурсах	**Содержание учебного материала.**		
	61	**Кадровая политика предприятия** Понятие, цели, задачи, основные направления, типы, факторы, влияющие на выбор направлений. Требования, предъявляемые к кадровой политике. Кадровое планирование: сущность, цели и задачи. Качественное и количественное планирование персонала. Определение численности и структуры персонала. Этапы кадрового планирования. Методы планирования потребности в кадрах (балансовый, нормативный, математико-статистический). Разработка и анализ документов, регламентирующих деятельность персонала: профессионально-квалификационных моделей, профессиограмм, штатного расписания, должностных инструкций.	2
	62	**Практическое занятие. Реализация кадровой политики предприятия** Решение ситуационных задач. Составление текста приказов о приеме на работу и увольнении, оформление заявления о приеме на работу. Разработка должностных инструкции и составление штатного расписания.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему: «Корпоративная культура, кодекс поведения персонала»		**2**
Тема 5.3. Подбор персонала	**Содержание учебного материала**		
	63	**Организация процесса отбора персонала** Критерии оценки профессиональной пригодности претендентов: профессионально-квалификационные, деловые, индивидуально-психологические, психофизиологические, личностные. Требования, предъявляемые к критериям оценки. Источники привлечения персонала: внутренние и внешние, их преимущества и недостатки. Методы привлечения подходящих кандидатур: активные и пассивные. Факторы, влияющие на процесс отбора персонала. Методы отбора персонала. Документирование кадровой работы.	2
	64	**Практическое занятие. Отбор персонала** Решают ситуационные задачи, связанные с методами отбор персонала.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации по теме (по выбору): - «Критерии оценки профессиональной пригодности» - «Процесс отбора персонала»		**2**
Тема 5. 4. Деловая оценка и обучение персонала.	**Содержание учебного материала.**		
	65	**Деловая оценка и профессиональное обучение персонала**. Понятие, цели, задачи, методы деловой оценки персонала. Процесс оценки результативности труда. Критерии оценки: деловых и профессионально-квалификационных качеств, результатов и сложности труда, личного трудового вклада. Аттестация кадров: понятие, цели, виды, процедура, периодичность проведения. Объекты и показатели аттестационной оценки. Порядок проведения аттестации: график, состав комиссии, схема проведения, участники,	2

		итоговый документ. Профессиональное обучение персонала: цели, предъявляемые требования, периодичность. Формы обучения: индивидуальные, бригадные, с отрывом от производства, без отрыва от производства. Методы обучения в предприятиях: наставничество, инструктаж, ротация, самообучение, тренинги, консультирование. Тренинги как форма и метод обучения персонала: понятие, организация проведения. Виды обучения: подготовка новых работников, обучение вторым смежным профессиям, переподготовка, повышение квалификации. Система оценки знаний, умений и навыков. Определение потребности в обучении персонала предприятия торговли. Контроль за обучением персонала.	
	66	**Практическое занятие. Методы оценки деятельности персонала** Изучение различных методов оценки деятельности персонала Разработка аттестационных листов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему: «Нетрадиционные подходы к оценке персонал»		**1**
Тема 5. 5. Планирование деловой карьеры	**Содержание учебного материала.**		
	67	**Планирование деловой карьеры** Карьера: понятие, цели, задачи, виды (профессиональная, внутриорганизационная), этапы. Программы развития и поддержки карьеры. Планирование работы с кадровым резервом. Профессиональная диагностика деловых и личностных качеств персонала. Профессиограмма. Специфика управления карьерой в предприятиях. Пути сглаживания последствий перемещения кадров. Высвобождение персонала.	2
	68	**Практическое занятие. Разработка профессиогаммы** Определение этапов деловой карьеры. Составление профессиограммы.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Выполнение реферата на тему: «Планирование деловой карьеры»		**1**
Тема 5. 6. Поведение персонала в процессе трудовой деятельности. Конфликты в коллективе	**Содержание учебного материала.**		
	69	**Мотивация поведения персонала в процессе трудовой деятельности** Мотивация труда: понятие, назначение, сущность и ее принципы. Мотивы человеческой деятельности: потребности, интересы, стимулы. Мотивация и социально-экономическая поддержка. Концепция стимулирования. Виды стимулирования труда и требования к его организации. Материальное поощрение. Механизм оплаты труда. Сущность и принципы организации оплаты труда. Конфликты в организации: понятие, природа, последствия. Функции конфликтов: разрушительные, созидательные, диагностические. Виды и причины возникновения конфликтов. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами: структурные и межличностные. Последствия конфликтов.	2
	70	**Практическое занятие. Системы стимулирования** Разработка системы стимулирования сотрудников предприятий.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Выполнить реферат по теме: «Конфликты в коллективе»		**1**
Тема 5. 7. Эффективность	**Содержание учебного материала.**		
	71	**Эффективность управления персоналом**	2

управления персоналом		Эффективность управления персоналом: критерии и факторы, влияющие на ее уровень. Методы определения эффективности затрат на персонал. Экономическая управления персоналом. Оценка трудового вклада. Комплексная оценка управленческого труда: показатели, расчет. Определение экономического ущерба, вызванного текучестью кадров. Профессиональная ориентация и социальная адаптация персонала: понятие, цели, порядок проведения. Адаптация персонала в организации: понятие, цели, виды. Оценка результатов адаптации: объективные и субъективные показатели.	
	72	**Практическое занятие. Социальная адаптация персонала** Решение ситуационных задач по профессиональной ориентации сотрудников в конкретной ситуации	1
	73	**Практическое занятие. Управление персоналом** Решение ситуационных задач по анализу причин текучести кадров. Расчет экономической эффективности затрат на персонал.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Выполнить реферат и презентацию на тему: «Эффективность управления персоналом и факторы, влияющие на ее уровень»		**1**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе			**20**
Тематика курсовых работ 1. Управление товарными запасами. 2. Влияние различных видов упаковки на сохранение качества непродовольственных товаров. 3. Основные тенденции и направления развития устойчивого потребления. 4. Система формирования спроса и стимулирование сбыта товаров. 5. Формирование ассортимента товаров в предприятиях торговли. 6. Коммерческая информация и ее защита. 7. Развитие коммерческих организаций в современных условиях 8. Организация коммерческой службы в торговых предприятиях 9. Регулирование закупочной деятельности в государственных организациях. 10. Совершенствование организации коммерческих служб предприятий. 11. Защита прав потребителей и правовое регулирование процесса. 12. Организация приемки товаров по количеству (на примере конкретной организации). 13. Организация приемки товаров по качеству (на примере конкретной организации). 14. Совершенствование складского хозяйства организаций. 15. Выставочная деятельность и ее роль в продвижении торговли. 16. Процесс проведения аукционов и конкурсов. 17. Виды коммерческой деятельности организаций. 18. Организация межхозяйственных связей предприятий. 19. Совершенствование сбыта товаров предприятиями-изготовителями. 20. Биржевая торговля и ее роль в современной экономике. 21. Технологический цикл товародвижения. 22. Инновационные методы коммерческой деятельности. 23. Анализ инфраструктуры коммерческой деятельности. 24. Культура предпринимательства и деловой этикет коммерсанта. 25. Управление коммерческими сделками.			

26. Субъекты и объекты коммерческой деятельности. 27. Содержание коммерческой деятельности предприятий. 28. Развитие электронной торговли. 29. Организационно-правовые формы предприятий в торговле. 30. Формы партнерских связей в коммерции. 31. Коммерческие договоры и их влияние на развитие торговли. 32. Условия осуществления коммерческой деятельности. 33. Арендная коммерческая деятельность. 34. Инновационная деятельность коммерческих организаций. 35. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности.			
Промежуточная аттестация: экзамен			**12**
МДК.01.02 Организация торговли			**255**
Раздел 1. Организация торговли			
Тема 1.1. Организация торговли	**Содержание учебного материала**		
	1	**Организация торговли** Торговля: понятие, виды, роль, задачи и функции в условиях рыночной экономики. Понятие розничной и оптовой торговли, их функции и особенности. Организация торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификация. Основные понятия: технология торговли, технологические процессы, технологические операции.	2
	2	**Виды торговых предприятий** Торговые предприятия и их особенности. Классификация торговых предприятий.	2
	3	**Практическое занятие. Вид и тип торгового предприятия** Установление вида и типа организации оптовой и розничной торговли.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему: «Развитие торговли на современном этапе в России и Чувашии».		**4**
Тема 1.2. Организационно-правовые формы предприятий торговли	**Содержание учебного материала**		
	4	**Организационно-правовые формы предприятий торговли** Торговые предприятия (организации): понятие, цели, задачи, функции. Организационно-правовые формы предприятий торговли, их особенности. Индивидуальные предприниматели: понятие, их статус	2
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Организационно-правовые формы торговых организаций». - «Понятие и статус индивидуальных предпринимателей».		**4**
Тема 1.3. Организация оптовой торговли	**Содержание учебного материала**		
	5	**Организация оптовой торговли** Оптовая торговля: назначение, цели, виды. Место оптовой торговли в технологическом цикле товародвижения. Специфика работы коммерческих отделов оптовых организаций. Услуги оптовой торговли: основные и дополнительные, удовлетворяемые ими потребности.	2
	6	**Практическое занятие. Услуги оптовой торговли** Решение ситуационных задач по оказанию услуг оптовой торговли.	4

	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Специфика работы коммерческих отделов оптовых организаций». - «Характеристика основных и дополнительных услуг оптовой торговли». - «Хозяйственные связи с поставщиками, их назначение, сущность, порядок формирования и регулирования». - «Состояние и перспективы развития оптовой торговли».		**4**
Тема 1.4. Организация розничной торговли	**Содержание учебного материала**		
	7	**Организация розничной торговли** Розничная торговля: понятие, назначение, цели, задачи, виды. Состояние и перспективы развития розничной торговли. Классификация предприятий розничной торговли: виды, типы, их идентифицирующие признаки. Специализация и типизация магазинов. Характеристика магазинов различных типов в России и за рубежом. Современные форматы магазинов. Структура предприятий розничной торговли. Специфика работы торговых (коммерческих) отделов, их взаимосвязь с другими структурными подразделениями магазинов. Размещение розничных торговых предприятий: принципы, правила, виды, факторы, влияющие на размещение магазинов в городах.	4
	8	**Розничная торговая сеть** Розничная торговая сеть и функции, выполняемые ею. Структура, типизация и размещение розничной торговой сети. Показатели оценки качества розничной сети. Эффективность функционирования розничной торговой сети.	4
	9	**Практическое занятие. Классификация торговых предприятий** Изучение ГОСТ Р 51303 «Торговля. Термины и определения» и ГОСТ Р 51773 «Розничная торговля. Классификация предприятий».	4
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Розничная торговая сеть». - «Классификация предприятий розничной торговли». - «Факторы, влияющие на размещение магазинов в городах».		**4**
Тема 1.5. Услуги розничной торговли	**Содержание учебного материала**		
	10	**Услуги розничной торговли** Определение, основные и дополнительные услуги, их назначение, специфика дополнительных услуг для предприятий розничной торговли. Качество услуг розничной торговли: понятия, общие требования к качеству (социальное назначение, функциональное назначение, эргономичность, эстетичность, безопасность, охрана окружающей среды и др.). Методы контроля и определения показателей качества услуг розничной торговли. Нормативно-правовая база.	4
	11	**Практическое занятие. Качество услуг розничной торговли** Решение ситуационных задач по оказанию услуг розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему: - «Услуги розничной торговли в городе Чебоксары» (на примере конкретного магазина).		**4**
Тема 1.6.	**Содержание учебного материала**		
	12	**Транспортное обслуживание в торговле**	2

Организация транспортного обслуживания		Организация транспортного обслуживания в торговле. Роль транспорта в торговле, его характеристика. Железнодорожные перевозки и их особенности. Организация автомобильных перевозок в торговле. Специфические черты использования водного и воздушного транспорта.	
	13	**Практическое занятие. Эффективность транспортного обслуживания в торговле** Решение ситуационных задач по выбору наиболее эффективного способа транспортного обслуживания в торговле.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему: - «Услуги розничной торговли в городе Чебоксары» (на примере конкретного магазина).		**4**
Тема 1.7. Организация рекламно-информационной работы в торговле	**Содержание учебного материала**		
	14	**Организация рекламно-информационной работы в торговле** Роль и значение рекламной информации. Определение и черты рекламы. Главные требования, предъявляемые к рекламе. Государственное регулирование рекламной деятельности.	2
	15	**Рекламная деятельность в розничной торговле** Рекламные средства. Характеристика рекламной деятельности в розничной торговле.	2
	16	**Практическое занятие. Эффективность рекламной деятельности в торговле** Оценка эффективности рекламной деятельности в торговле	4
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему: - «Роль персонала при осуществлении рекламной деятельности в розничной торговле»		**4**
Раздел 2. Технология торговли			
Тема 2.1. Технологические решения магазинов	**Содержание учебного материала**		
	17	**Технологические решения магазинов** Виды торговых зданий, основные требования, предъявляемые к ним (архитектурные, технологические, экономические, санитарно-гигиенические, эстетические). Общетехническая оснащенность торгового предприятия. Строительные и санитарные нормы и правила.	2
	18	**Состав помещений магазина** Помещения магазина: состав, их взаимосвязь, устройство, соответствие требованиям организации торгово-технологического процесса. Требования к технологическому оснащению торговых помещений. Планировка торгового зала: виды, принципы рационального размещения оборудования. Показатели использования площади магазина.	2
	19	**Практическое занятие. Состав функциональных групп помещений магазина** Рассматривают и анализируют торговые ситуации, связанные с определением состава функциональных групп помещений магазина, их взаимосвязи.	4
	20	**Практическое занятие. Принципы рационального размещения оборудования** Анализ торговых ситуаций, связанных с принципами рационального размещения оборудования	4
	21	**Дизайн магазина** Значение дизайна магазина. Дизайн и его роль в торгово-технологических процессах.	4
	22	**Практическое занятие. Дизайн магазина** Анализ торговых ситуаций, связанных с принципами рационального размещения оборудования	4
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору):		**4**

	- «Виды планировок торгового зала» - «Принципы рационального размещения оборудования» - «Современный дизайн магазина».		
Тема 2.2. Технология товароснабжения и товародвижения в розничной торговле	**Содержание учебного материала**		
	23	**Технология товароснабжения в розничной торговле** Технология товароснабжения в магазине: понятие, назначение. Технологические стадии товароснабжения.	2
	24	**Технология товародвижения в розничной торговле** Технология товародвижения в магазине: понятие, назначение. Торгово-технологический процесс в предприятиях розничной торговли: понятие, назначение, структура, содержание, их специфика в магазинах разных типов. Основные пути совершенствования торгово-технологического процесса.	2
	25	**Приемка товаров и тары в магазине** Приемка товаров и тары: нормативные документы, ее регламентирующие. Организация и порядок приемки товаров и тары по количеству и качеству, документальное оформление приемки товаров. Организация и технология хранения товаров в магазине. Особенности кратковременного хранения отдельных групп товаров в магазине.	2
	26	**Практическое занятие. Торгово-технологический процесс в розничной торговле** Решение ситуационных задач, связанных с изучением торгово-технологического процесса в магазине	4
	27	**Практическое занятие. Приемка товаров** Решение ситуационных задач, связанных с приемкой товаров, документальным оформлением этих операций.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Структура торгово-технологического процесса». - «Размещение и выкладка товаров в магазинах региона, города».		**4**
Тема 2.3. Управление товарными запасами в торговле	**Содержание учебного материала**		
	28	**Товарные запасы в торговле** Товарные запасы и их роль в поддержании устойчивости ассортимента. Признаки классификации товарных запасов. Величина товарных запасов и товарооборачиваемость. Время и скорость товарного обращения. Понятие управления товарными запасами. Факторы, оказывающие влияние на величину товарных запасов и товарооборачиваемость, учет их влияния при управлении товарными запасами. Методы управления товарными запасами.	2
	29	**Практическое занятие. Управление товарными запасами** Решение ситуационных задач, связанных с управлением товарными запасами в торговле.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Классификация товарных запасов». - «Методы управления товарными запасами».		**5**
Тема 2.4. Организация торгово-технологических (оперативных) процессов в магазине	**Содержание учебного материала**		
	30	**Торгово-технологические процессы в магазине** Торговые и технологические процессы в магазине. Принципы организации оперативных процессов. Схемы торгового и технологического процессов в магазинах. Технологический процесс движения товаров и тары в магазине.	2
	31	**Практическое занятие. Организация торгово-технологических процессов в магазине**	4

		Решение ситуационных задач, связанных с организацией торговых и технологических процессов в магазине. Составление схем торгового и технологического процессов в магазинах	
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему: «Торговые и технологические процессы в магазине».		**4**
Тема 2.5. Правила торговли	**Содержание учебного материала**		
	32	**Правила торговли** Правила торговли: нормативная база, виды и структура документов. Информационное обеспечение торговой деятельности, регламентируемое федеральными законами, правилами продажи, в том числе федеральными и региональными. Требования к информации о продавце (к вывескам, упаковке, способам подтверждения соответствия и т.п.), реализуемых товарах и оказываемых услугах. Средства торговой информации: назначение, виды. Ценники: понятие, назначение, виды, требования к ним, основная и дополнительная информация на них, возможности формирования потребительских предпочтений с помощью ценников. Товарные чеки: понятие, назначение, виды товаров, на которые они выписываются.	4
	33	**Особенности правил продажи отдельных видов товаров** Особенности правил продажи отдельных видов товаров. Контроль за выполнением правил торговли: виды (государственный, внутрипроизводственный, внутрифирменный), органы государственного контроля и управления, уполномоченные в проведении контрольных мероприятий в сфере своей деятельности. Предписания и штрафы за нарушение правил торговли. Виды ответственности, возникающие при этих нарушениях	4
	34	**Практическое занятие. Правила продажи товаров.** Решение ситуационных задач по применению правил продажи товаров.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему: - «Виды средств торговой информации, требований к ним».		**6**
Тема 2.6. Организация и технология торгового обслуживания	**Содержание учебного материала**		
	35	**Персонал розничного торгового предприятия** Понятие персонала торгового предприятия. Применяемые в розничной торговле виды разделения труда и категорирование работников. Штатное расписание и структура штатов. Режим труда и отдыха. Содержание труда работников торговли. Должностные инструкции. Материальная ответственность.	2
	36	**Торговое обслуживание покупателей** Торговое обслуживание покупателей: основные понятия, назначение, формы, правовая база. Качество торгового обслуживания: понятие, показатели. Требования к обслуживающему персоналу в процессе продажи товаров: продавцов, продавцов-консультантов, контролеров-кассиров, торговых и коммерческих агентов, менеджеров по продажам.	2
	37	**Технология продажи товаров при разных формах обслуживания** Магазинные и внемагазинные формы розничной продажи товаров, их краткая характеристика. Основные элементы процесса продажи: изучение и установление спроса, демонстрация товаров, оказание помощи потребителю в их выборе, консультации продавцов, предложение сопутствующих товаров, отпуск товаров и расчеты с покупателями. Технология расчетов с покупателями, ее специфика при каждой форме продажи.	4
	38	**Практическое занятие. Оценка уровня обслуживания покупателей в магазине**	4

		Решение задач по оценке уровня обслуживания покупателей в магазине	
	39	**Практическое занятие. Повышение культуры обслуживания** Разработка плана мероприятий по повышению культуры обслуживания на примере магазина	4
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации и реферата на тему (по выбору): - «Требование к обслуживающему персоналу». - «Магазинные формы розничной формы продажи товаров». - «Внемагазинные формы торгового обслуживания».		**6**
Тема 2.7. Товарные склады в торговле, их устройство и планировка	**Содержание учебного материала**		
	40	**Товарные склады в торговле** Товарные склады: роль складов в процессе товародвижения, назначение, функции. Классификация складов, их характеристика. Размещение складов; факторы, влияющие на выбор места расположения склада. Складское хозяйство, план-схема складского хозяйства. Складские здания и сооружения: виды, конструктивные элементы, требования, предъявляемые к ним. Виды складских помещений, их взаимосвязь. Технологическая планировка склада. Особенности устройства и планировки специальных складов.	4
	41	**Практическое занятие. Технико-экономические показатели работы склада** Расчет потребности в складской площади и емкости склада, технико-экономические показатели работы склада, эффективность использования складов.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему: «Классификация складов».		**2**
Тема 2.8. Технология складского товародвижения в торговле	**Содержание учебного материала**		
	42	**Технология складского товародвижения в торговле** Технология товародвижения на складе: понятие, назначение, основные операции. Складской технологический процесс и его составные части. Требования к организации складского технологического процесса. Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров на склад: нормативная база, последовательность операций, документальное оформление. Технология процесса складирования товаров на складе: общие принципы, правила и способы размещения.	4
	43	**Штрих-кодовая технология учета и идентификации товаров** Штрих-кодовая технология учета и идентификации товаров при хранении, приемке и реализации: понятие, назначение, преимущества и недостатки.	2
	44	**Практическое занятие. Штриховое кодирование** Расшифровка штрих-кода. Решение ситуационных задач.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Требование к организации складского технологического процесса». - «Правила и способы размещения товаров на складе». - «Штрих-кодовая технология учета и идентификации товаров на складе».		**4**
Раздел 3. Мерчендайзинг в розничной торговле			
Тема 3.1.	**Содержание учебного материала**		
	45	**Сущность и значение мерчендайзинга**	4

Сущность и значение мерчендайзинга		Мерчендайзинг: понятие. Технологии мерчендайзинга: понятие, сущность. Значение мерчендайзинга в обеспечении конкурентных преимуществ предприятия, в повышении уровня обслуживания покупателей. Влияние мерчендайзинга на повышение роли и статуса розничной торговли в цепочке «производитель-потребитель», а также на торгово-технологический процесс розничного торгового предприятия.	
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему: - «Мерчендайзинг, как фактор содействия продажам».		**2**
Тема 3.2. Продажа товаров по «Методу АВС»	**Содержание учебного материала**		
	46	**Сущность и особенности продажи товаров по «Методу АВС»** Формирование групп товаров «А», «В», и «С» по общим признакам. Выделение потенциально «холодных зон» и «горячих зон». Определение границ отделов и размещение товаров адекватно их статусу и роли выполняемой в мерчендайзинговом процессе.	2
	47	**Практическое занятие. Продажа товаров по «Методу АВС»** Применение в технологиях мерчендайзинга продажи товаров по «Методу АВС». Решение ситуационных задач.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Особенности продажи товаров по методу «АВС».		**6**
Тема 3.3. Мерчендайзинговый подход к выкладке товаров в магазине	**Содержание учебного материала**		
	48	**Выкладка товаров в торговом зале магазина** Основные принципы и требования мерчендайзинга к выкладке товаров в торговом зале. Выкладка с учетом психологических особенностей посетителя торгового зала и адекватно распределению познавательного ресурса посетителя по мере движения по торговому залу и ознакомления с товарами. Разработка плана-карты для прилавков в зависимости от их конфигурации и размеров.	2
	49	**Практическое занятие. Мерчендайзинговый подход к выкладке товаров** Изучение выкладки с учетом поведенческих, психофизиологических, антропологических и других свойств природной системы человека. Разработка планкарты для прилавков в зависимости от их конфигурации и размеров.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Принципы и правила выкладки товаров». - «Выкладки с учетом психологических особенностей посетителя торгового зала».		**4**
Тема 3.4. Анализ влияния технологий мерчендайзинга на эффективность работы предприятия	**Содержание учебного материала**		
	50	**Анализ влияния технологий мерчендайзинга на эффективность работы предприятия** Анализ влияния технологий мерчендайзинга на эффективность деятельности предприятия. Оценка влияния структуры ассортимента на показатели эффективности внедрения мерчандайзинговых технологий в деятельность предприятия, товарного отдела и ряда.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему: «Влияние на эффективность внедрения технологий мерчендайзинга».		**6**
Промежуточная аттестация: экзамен			**12**
МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда			**114**

Раздел 1. Немеханическое оборудование торговых организаций.			
Тема 1.1. Введение	**Содержание**		
	1	**Введение** Основные направления научно-технического прогресса в современной торговле. Обеспечение безопасности оборудования, в том числе экологической (снижение уровня шума, загрязненности и др.), комплексность автоматизации торгово-технологического процесса. Роль технического оснащения вулучшении культуры обслуживания, повышении производительности труда работников торговых организаций и увеличении прибыли при экономии трудовых и материальных затрат. Классификация торгового оборудования по обобщающим признакам и функциональному назначению.	2
Тема 1.2. Мебель торговых организаций	**Содержание**		
	2	**Немеханическое оборудование торговых организаций** Мебель для торговых организаций: назначение и классификация. Типизация и унификация мебели. Требования, предъявляемые к мебели для торговых организаций. Мебель торговых залов магазинов, административно-бытовых и подсобных помещений, складов торговых организаций: типы, назначение, особенности устройства и применения.	2
	3	**Практическое занятие. Выбор торговой мебели.** Расчет потребности в стеллажах и поддонах. Решение задач по расчету эффективности использования площади магазина, расчету установочной площади торгового зала, анализируют результаты расчетов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа - подготовка презентации на тему (по выбору): «Виды торгового немеханического оборудования» «Мебель торгового зада и подсобных помещений розничного магазина» Разработка теста «Требования к торговой мебели».		**2**
Тема 1.3. Торговый инвентарь	**Содержание**		
	4	**Торговый инвентарь**: понятие, назначение и классификация. Требования, предъявляемые к торговому инвентарю. Виды, назначение и особенности устройства отдельных видов инвентаря для торговых организаций	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации «Торговый инвентарь».		**2**
Раздел 2. Измерительное оборудование			
Тема 2.1. Торговое измерительное оборудование	**Содержание**		
	5	**Измерительное оборудование.** Измерительное оборудование: значение, классификация. Меры массы, длины и объема. Перспективные направления совершенствования измерительного оборудования. Общие требования, предъявляемые к весоизмерительному оборудованию.	1
	6	**Устройство весов. Требования безопасности при эксплуатации весов.** Электронные и механические настольные и платформенные (товарные) весы. Выбор типов и рекомендованные нормы оснащения торговых организаций весоизмерительным оборудованием. Порядок и правила эксплуатации.	1
	7	**Практическое занятие. Устройства и эксплуатации весов.**	2

		Изучение устройства имеющихся типов торговых весов, выполнение задания оформляют в виде таблицы. Выработка навыков по установке весов на рабочем месте и взвешиванию.	
	8	**Практическое занятие. Устройства и эксплуатации весов.** Изучение устройства и имеющихся типов торговых весов, выполнение задания оформляют в виде таблицы. Выработка навыков по установке весов на рабочем месте и взвешиванию.	2
	9	**Практическое занятие. Выбор весов и определение потребности в них для торгового предприятия** Расчет необходимого количества весов для магазина. (по заданию преподавателя).	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата «Перспективные направления совершенствования торгового измерительного оборудования». Подготовка презентации на тему по выбору: «История весов», «Мера массы, длины и объема в жизнедеятельности человека, общества». Групповая работа - оформление таблицы по результатам сравнительной характеристике электронных и механических весов.		**2**
Тема 2.2. Контроль за средствами измерений и техническое обслуживание измерительного оборудования в торговле	**Содержание**		
	10	**Надзор и контроль за измерительными приборами торговых предприятий** Правовая база метрологического обеспечения измерительного оборудования. Государственный метрологический контроль за средствами измерений: сфера применения, правовая база, порядок проведения. Поверка измерительного оборудования: способы подтверждения соответствия. Техническое обслуживание весоизмерительного оборудования: назначение, порядок проведения	2
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение реферата «Правовая база метрологического обеспечения измерительного оборудования».		**2**
Раздел 3. Механическое оборудование			
Тема 3.1. Фасовочно-упаковочное оборудование	**Содержание**		
	11	**Фасовочно-упаковочное оборудование**: понятие, назначение, классификация, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения фасовочно-упаковочным оборудованием торговых организаций.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа - Подготовка презентации «Виды фасовочно-упаковочного оборудования, применяемого на торговом предприятии. Правила его эксплуатации»		**2**
Тема 3.2. Измельчительно-режущее оборудование	**Содержание**		
	12	**Измельчительно-режущее оборудование**: назначение, классификация, требования, предъявляемые к нему. Режущие и измельчительные машины: типы, назначение, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Опасные зоны и узлы этих машин.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа - Подготовка презентации «Измельчительно-режущее оборудование торгового предприятия»		**2**
Тема 3.3.	**Содержание**		2
	13	**Подъемно-транспортное оборудование**:	

Подъемно-транспортное оборудование		назначение, классификация. Грузоподъемные машины и механизмы, транспортирующие машины и механизмы, погрузочно-разгрузочные и штабелирующие машины, автоматические подъемно-транспортные комплексы: типы, техническая характеристика и правила эксплуатации. Опасности и риски, возникающие при работе с этим оборудованием.	
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа - Подготовка презентации «Подъемно-транспортное оборудование, применяемое на торговом предприятии. Правила его эксплуатации.»		**2**
Раздел 4. Технологическое оборудование			
Тема 4.1. Холодильное оборудование	**Содержание**		
	14	**Торговое холодильное оборудование**: назначение и классификация. Виды охлаждения: безмашинное и машинное. Машинное охлаждение, его сущность, преимущества и недостатки (повышенные затраты) по сравнению с безмашинным охлаждением. Холодильные агенты: виды, свойства, применение. Озонобезопасные хладагенты и их виды.	2
	15	**Холодильные машины и агрегаты**. типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Торговое холодильное оборудование: типы, сравнительная характеристика по устройству, техническим характеристикам, правилам эксплуатации, их преимущества и недостатки. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения торговых организаций холодильным оборудованием.	2
	16	**Практическое занятие. Выбор ХО.** Решение производственных ситуаций. Расчет необходимого количества холодильного оборудования для торговых организаций.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подберите и обоснуйте критерии выбора типа оборудования для приготовления и продажи напитков при оснащении торговых организаций. Выберите типы холодильного оборудования для: а) продовольственного рыбного магазина с торговой площадью 300 м; б) для магазина «Молоко» - площадью 100 м^2. Ответ обоснуйте Подготовка презентации «Торговое холодильное оборудование»		**4**
Тема 4.2. Оборудование для приготовления и продажи напитков	**Содержание**		
	17	**Оборудование для приготовления и продажи напитков**: назначение, классификация, типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Оборудование для продажи напитков в алюминиевых банках: типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации.	2
Тема 4.3. Система защиты товаров	**Содержание**		
	18	**Система защиты товаров** Система защиты товаров в торговых организациях: назначение и классификация, их виды, устройство, технические характеристики, эксплуатация. Деактиваторы и магнитные съемники: виды и назначение. Оборудование для штрих-кодовых технологий: сканеры (складские, для ККМ и т.п.). Принтеры для штрих-кодов, назначение, типы, эксплуатация.	2

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации «Теленаблюдение, мониторы, системы видеонаблюдения для крупных торговых организаций».		**2**
Раздел 5. Контрольно-кассовая техника (ККТ)			
Тема 5.1. Характеристика распространенных видов ККТ	**Содержание**		
	19	**Контрольно-кассовая техника торговых предприятий** Контрольно-кассовая техника: понятие, назначение, правовое регулирование порядка их регистрации и эксплуатации. Классификация и требования, предъявляемые к ККТ.	1
	20	**Электронная ККТ**: принцип устройства: основные блоки ЭККМ, ФП, ЭКЛЗ: назначение, особенности работы; техническая характеристика.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: «Кассовые POS-терминалы: типы, назначение, техническая характеристика, правила эксплуатации». «Программы, обеспечивающие сопряжение электронной ККТ с различными АСУ торговли».		**2**
Тема 5.2. Правила эксплуатации ККТ	**Содержание**		
	21	**Эксплуатация ККТ** Правила безопасной эксплуатации ЭККТ. Техобслуживание ккт. Этапы эксплуатации ККТ: подготовительный, основной и заключительный.	2
	22	**Практическое занятие. Выбор ККТ для торгового предприятия** Решение задач, расчет количества контрольно-кассовой техники для оснащения торговой организации.	2
	23	**Практическое занятие. Подготовка ККМ «АМС-100» к работе** Освоение методики подготовки ККМ «АМС-100» к работе.	2
	24	**Практическое занятие. Работа на ККМ «АМС-100»** Освоение методики работы на ККМ «АМС-100».	2
	25	**Практическое занятие. Подготовка ККМ «АМС-110» к работе** Освоение методики подготовки ККМ «АМС-110» к работе.	2
	26	**Практическое занятие. Работа на ККМ «АМС-110»** Освоение методики работы на ККМ «АМС-110».	2
	27	**Практическое занятие. Подготовка фискального регистра к работе** Освоение методики подготовки фискального регистра к работе.	2
	28	**Принтеры, сканеры штрих-кодов.** Оборудование для штрих-кодовых технологий: сканеры (складские, для ККМ и т.п.), принтеры для штрих-кодов, назначение, типы, эксплуатация. Термопринтеры, сканеры, терминалы для сбора данных: назначение, типы, устройство, техническая характеристика, условия и правила эксплуатации. Программы, обеспечивающие сопряжение электронных кассовых машин с различными АСУ торговли.	2

		Пластиковые карты: общие положения. Терминология и классификация. Правила проведения операций в торговых предприятиях с помощью пластиковых карт	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по определению типа и количества ККТ для: а) мини-магазина «Продукты» торговой площадью 50 м^2; б) продовольственного магазина - торговой площадью 300 м^2; в) супермаркета - торговой площадью 800 м^2; г) гипермаркета - торговой площадью 6000 м^2. Ответ обоснуйте Подготовка реферата «Правовое регулирование эксплуатации ККТ».		**4**
Тема 5.3. Организация технического обслуживания торгового оборудования	**Содержание**		
	29	**Организация технического обслуживания торгового оборудования** Организация оснащения торговым оборудованием предприятий торговли. Планирование технического оснащения в торговых организациях. Организация технического обслуживания и ремонта торгового оборудования. Гарантийные сроки на отремонтированное оборудование: понятие, назначение.	2
Раздел 6. Охрана труда			
Тема 6.1. Нормативно-правовая база охраны труда	**Содержание**		
	30	**Нормативно-правовая база охраны труда** Основные понятия в области охраны труда. Роль знаний по охране труда в профессиональной деятельности. Нормативно-правовая база охраны труда: понятия, назначение. Федеральные законы в области охраны труда: Конституция Российской Федерации, Трудовой Кодекс Российской Федерации (гл. 33-36). Основные нормы, регламентируемые этими законами, сфера их применения. Ответственность юридических и физических лиц за нарушение действующего законодательства в области охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Полномочия органов государственной власти России и субъектов РФ, а также местного самоуправления в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда (Трудовой Кодекс Российской Федерации, ст. 211). Система стандартов по технике безопасности: назначение, объекты.	2
	31	**Практическое занятие. Нормативно-правовая база в области охраны труда.** Изучают ФЗ в области охраны труда, требования стандартов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа - подготовка презентации на тему: Межотраслевые правила по охране труда, назначение, содержание, порядок действия.		**2**
Тема 6.2. Обеспечение и организация охраны труда	**Содержание**		
	32	**Обеспечение охраны труда** Обеспечение охраны труда: понятие, назначение. Государственное управление охраной труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Федеральная инспекция труда: назначение. Права государственных инспекторов труда. Государственные технические инспекции (Ростехнадзор, Государственная пожарная инспекция и др.), их назначение, функции и компетенция.	1
	33	**Организация охраны труда в организациях**	1

		Служба охраны труда в организациях: назначение, основание для создания или заключения договоров со специалистами или организациями, оказывающими услуги по охране труда. Комитеты (комиссии) по охране труда: состав, назначение. Особенности организации охраны труда в предприятиях торговли. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника по соблюдению норм и правил по охране труда. Санитарно-гигиеническое и лечебно-профилактическое обслуживание работников. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников.	
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка рефератов и презентаций на тему: Административный, общественный контроль за охраной труда. Инструкции по охране труда при работе с различными видами технологического оборудования: регламентируемые ими требования к безопасности оборудования.		**2**
Тема 6.3. Производственный травматизм и профессиональные заболевания	**Содержание**		
	34	**Производственный травматизм и профессиональные заболевания**: понятие, причины и их анализ. Первая помощь при механических травмах (переломах, вывихах, ушибах и т.д.), при термических поражениях (холодильными агентами, ожогах) и др. Несчастные случаи на производстве: понятие, классификация. Порядок расследования, документального оформления и учета несчастных случаев в организациях. Порядок возмещения работодателем вреда, причиненного здоровью работника в связи с несчастным случаем.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа - подготовка рефератов и презентаций на тему: Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда: задачи и порядок проведения. Виды инструктажей по охране труда: вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой. Требования к их проведению и оформлению. Основные мероприятия по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. Профессиональные заболевания торговых работников.		**1**
Тема 6.4. Условия труда и их влияние на организм человека	**Содержание**		
	35	**Условия труда и их влияние на организм человека. Вредные производственные факторы** Основные понятия: условия труда, производственная санитария. Правовая база: ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (ст. 14, 20,22,24-27). Факторы, влияющие на условия труда в предприятиях. Санитарные нормы условий труда. Влияние условий труда на организм человека. Мероприятия по поддержанию установленных норм. Требования производственной санитарии, предъявляемые к устройству, содержанию территории и к помещениям предприятия. Требования производственной санитарии, предъявляемые к микроклимату (отоплению, вентиляции, водоснабжению, канализации и освещению) помещений предприятий. Основные понятия: вредный производственный фактор, предельно допустимый уровень вредного производственного фактора. Классификация вредных производственных факторов. Краткая характеристика отдельных видов вредных производственных факторов (шум, вибрация, электромагнитные излучения), их влияние человека, требования санитарных правил и норм. Приборы для контроля и средства защиты (индивидуальный и	2

		коллективные) от вредных производственных факторов, их виды. Требования к организации рабочих мест на предприятиях торговли.	
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа - подготовка рефератов и презентаций на тему: Санитарно-гигиенические условия и особенности труда работников. Средства индивидуальной и коллективной защиты: виды, нормы, порядок выдачи, хранения и пользования. Требования к охране окружающей среды и мероприятия по их выполнению. Оказания первой помощи при поражении человека электрическим током. Действия администрации и работников предприятия при возникновении пожаров.		**1**
Тема 6.5. Электробезопасность	**Содержание**		
	36	**Электробезопасность**: понятие, последствия поражения электрическим током. Общие требования и номенклатура видов защиты (ГОСТ 12.1.010-78). Классификация помещений предприятий по степени электроопасности. Организационные мероприятия по обеспечению электробезопасности. Технические средства защиты человека от поражения электрическим током: защитное заземление и зануление, защитное отключение, изоляция и ограждение токоведущих частей, понятие, назначение. Порядок и сроки проверки заземляющих устройств и сопротивления изоляции. Особенности заземления переносных токоприемников. Индивидуальные и коллективные средства защиты от поражения электрическим током, их виды, назначение, сроки проверки, правила хранения и эксплуатации. Статическое электричество и способы защиты от его воздействия. Правила техники безопасности при эксплуатации электрооборудования.	2
	37	**Практическое занятие. Организация рабочих мест с соблюдением правил электробезопасности».** Составление инструкционных карт по электробезопасности на рабочих местах.	2
	38	**Практическое занятие. Оказание первой помощи при поражении электротоком.** Разработка обучающих и предупреждающих презентации по электробезопасности.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа - подготовка рефератов и презентаций на тему: Электробезопасность. Оказания первой помощи при поражении человека электрическим током.		**3**
Тема 6.6. Пожарная безопасность	**Содержание**		
	39	**Пожарная безопасность**: понятие, последствия ее несоблюдения. Правовая база: ФЗ "О пожарной безопасности". Технический регламент о пожарной безопасности, стандарты ССБТ, правила и инструкции по пожарной безопасности. Организация пожарной охраны на предприятиях. Пожарная безопасность зданий и сооружений (СНиП 21-01-97). Обязанности и ответственность должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности в предприятиях торговли. Противопожарный инструктаж: понятие, назначение, виды, порядок, сроки проведения и документальное оформление. Противопожарный режим содержания территории предприятия, его помещений и оборудования. Основные причины возникновения пожаров в предприятиях торговли. Способы тушения пожаров. Средства тушения пожара. Огнетушители: назначение, типы, устройство, принцип действия, правила хранения и применения.	2

		Пожарный инвентарь: понятие, виды. Противопожарное водоснабжение, его виды, особенности устройства и применения. Средства предупреждения пожаров: пожарная сигнализация и связь, их типы, назначение. Установка этих средств в предприятиях и. способы оповещения пожара: назначение, виды.	
	40	**Практическое занятие. Средства тушения пожаров.** Изучение устройств и приемов эксплуатации средств тушения пожаров, пожарной сигнализации и связи.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа - подготовка рефератов и презентаций на тему: Действия администрации и работников предприятия при возникновении пожаров. Средства пожаротушения. Пожарная безопасность.		**3**
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			**2**
Учебная практика, в том числе в форме практической подготовки			**36**
Виды работ: Разработка схемы товародвижения от поставщика в оптовую и розничную сеть. Определение потребности в материальных ресурсах для предприятия и выбор поставщика. Разработка условий и составление договора поставки. Составление приемно-сдаточной и товарно-сопроводительной документации на товар. Определение количества и качества поступивших товаров, составление акта об установленном расхождении в количестве и качестве. Ознакомление с устройством и овладение навыками эксплуатации торгово-технологического оборудования.			
Производственная практика (по профилю специальности), в том числе в форме практической подготовки			**108**
Виды работ: Ознакомление с предприятием: типом, специализацией, профилем, местом расположения. Ассортимент реализуемых товаров, перечень основных и дополнительных услуг. Работа в качестве менеджера по продажам на торгово-технологическом оборудовании. Оценка рациональности использования торговой мебели с учетом профиля магазина. Ознакомление с устройством ККМ. Приемка товаров, ознакомление с сопроводительными документами. Подготовка товаров к продаже. Продажа товаров. Обслуживание и сопровождение покупателей. Учет товаров и отчетности. Инвентаризация товаров. Изучение должностных обязанностей персонала коммерческой организации.			
Промежуточная аттестация: экзамен по профессиональному модулю			**12**
Всего			**753**

2.4. Тематический план и содержание профессионального модуля (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2		3
МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности			**228**
Раздел 1. Организация коммерческой деятельности			
Тема 1.1. Содержание коммерческой деятельности.	**Содержание учебного материала**		
	1	**Содержание коммерческой деятельности** Коммерческая деятельность: назначение, сфера применения, сущность, содержание. Составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды, средства, методы, инновации, нормативно-правовая база, управление. Общность и различия предпринимательской и коммерческой деятельности.	1
	2	**Субъекты коммерческой деятельности** Субъекты коммерческой деятельности, их характеристика.	
	3	**Коммерческие и некоммерческие организации** Коммерческие и некоммерческие организации: отличительные признаки, классификация, их характеристика.	
	4	**Организационно-правовые формы участников коммерческой деятельности** Характеристика организационно-правовых форм участников коммерческой деятельности.	
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка реферата и презентации «История развития коммерции и предпринимательства в России».		**6**
Тема 1.2. Коммерческие службы организации	**Содержание учебного материала**		
	5	**Коммерческие службы организации** Коммерческие службы организации: их цели, задачи, структура, взаимодействие с другими структурными подразделениями организации. Квалификационные характеристики работников коммерческих служб и других структурных подразделений, выполняющих (лучше осуществляющих) коммерческую деятельность: агентов по снабжению, сбыту, коммерческих, торговых, менеджеров по закупкам, продажам (реализации), торговых представителей и др. Положение об отделе снабжения (сбыта, реализации) или коммерческом отделе (службе) торговой организации.	
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Требования работодателей к менеджерам по продажам и торговым представителям» - «Должностные обязанности коммерческих и торговых агентов, менеджеров по продажам».		**6**
Тема 1.3. Государственное	**Содержание учебного материала**		
	6	**Государственное регулирование коммерческой деятельности**	1

регулирование коммерческой деятельности		Государственное регулирование коммерческой деятельности: понятие, назначение, механизм. Направления государственного регулирования: защита прав потребителей, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечение безопасности и взаимовыгодности коммерческих сделок, соблюдение выполнения договорных обязательств, ограниченное лицензирование отдельных видов коммерческой деятельности, устранение административных барьеров предпринимательской деятельности. Федеральные законы и нормативные акты по государственному регулированию коммерческой деятельности. ФЗ «О государственном регулировании торговой деятельности»: объекты, основные положения.	
	7	**Государственная поддержка малого бизнеса** Направления государственной поддержки малого бизнеса. Государственные программы поддержки предприятий малого бизнеса.	
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему: - «Государственное регулирование торговой деятельности».		**6**
Тема 1.4. Виды и инфраструктура коммерческой деятельности	**Содержание учебного материала**		
	8	**Виды коммерческой деятельности** Технологический цикл системы товародвижения: этапы, составляющие элементы. Виды коммерческой деятельности в зависимости от места в технологическом цикле товародвижения. Инфраструктура коммерческой деятельности: понятие, назначение, состав участников, их роль в организации коммерческой деятельности.	
	9	**Практическое занятие. Коммерческая деятельность организаций** Решение ситуационных задач по определению видов коммерческой деятельности в зависимости от места в технологическом цикле товародвижения	1
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Инфраструктура коммерческой деятельности». - «Особенности коммерческой деятельности при участии на выставках, ярмарках и аукционах». - «Особенности коммерческой деятельности при биржевой торговле».		**6**
Тема 1.5. Технологический процесс коммерческой деятельности	**Содержание учебного материала**		
	10	**Технологический процесс коммерческой деятельности** Технологический процесс коммерческой деятельности: назначение, этапы, их краткая характеристика, особенности. Средства коммерческой деятельности.	
	11	**Приемка товаров по количеству и качеству** Правовая база, порядок проведения приемки.	
	12	**Практическое занятие. Нормативная документация приемки товаров по количеству и качеству** Решение ситуационных задач по обеспечению товародвижения и приемке товаров по количеству и качеству, **в том числе в форме практической подготовки**	1
	13	**Практическое занятие. Правила сдачи-приемки товаров по количеству и качеству** Изучают правила сдачи-приемки товаров по количеству и качеству. Решение ситуационных задач.	
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на темы:		**6**

	- «Этапы технологического процесса коммерческой деятельности». - «Особенности коммерческой деятельности организации». - «Порядок приемки товаров по количеству и качеству».		
Тема 1.6. Установление хозяйственных связей	**Содержание учебного материала**		
	14	**Хозяйственные связи** Хозяйственные связи: их роль в обеспечении коммерческой деятельности, сущность, порядок регулирования. Коммерческие договоры: назначение, виды, содержание, порядок заключения и контроль за выполнением. Работа с поставщиками и получателями товаров, а также организациями-исполнителями услуг.	
	15	**Оптовые ярмарки** Оптовые ярмарки: определение, назначение, виды и их характеристика, органы управления. Организация и оформление закупок и продажи товаров на оптовых ярмарках.	
	16	**Практическое занятие. Типовые договора купли-продажи** Решение ситуационных задач по установлению коммерческих связей, заключению договоров. Знакомятся с типовыми договорами купли- продажи их оформлением, контролем за их исполнением	1
	17	**Практическое занятие. Договора поставки** Решение ситуационных задач. Знакомятся с договорами поставки и их оформлением, способами контроля за их исполнением, **в том числе в форме практической подготовки**	
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Выявление роли хозяйственных связей в обеспечении коммерческой деятельности». - «Назначения и виды коммерческих договоров».		**6**
Тема 1.7. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности	**Содержание учебного материала**		
	18	**Транспортное обеспечение коммерческой деятельности** Транспортное обеспечение: понятие, назначение, виды транспортных средств, критерии их выбора, особенности организации перевозок разными видами транспорта. Уставы и кодексы разных видов транспорта, Правила перевозки скоропортящихся грузов. Договоры перевозки: общие положения, разновидности договоров. Транспортные тарифы и правила их применения.	
	19	**Практическое занятие. Транспортный устав железных дорог** Решение ситуационных задач. Ознакомление с транспортным уставом железных дорог (или кодексами других транспортных организаций).	1
	20	**Практическое занятие. Договор перевозки** Решение ситуационных задач. Составление договора перевозки на основании типовых образцов документов. Составление коммерческих актов на основании типовых образцов документов.	
	21	**Практическое занятие. Маркировка транспортной тары** Решение ситуационных задач. Изучают маркировку на транспортной таре, расшифровку манипуляционных и других информационных знаков на ней	
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации и реферата на тему: - «Манипуляционные знаки на транспортной таре».		**6**

Тема 1.8. Информационное обеспечение коммерческой деятельности	**Содержание учебного материала**		
	22	**Информационное обеспечение коммерческой деятельности** Информационное обеспечение коммерческой деятельности: основные понятия, назначение, сущность, правовая база. Информационные процессы. Информационные ресурсы. Основы правового регулирования информационных ресурсов. Защита информации и прав субъектов коммерческой деятельности в области информационных процессов: объекты и режим защиты, права и обязанности субъектов. Государственная и коммерческая тайна.	
	23	**Практическое занятие. Товарно-сопроводительные документы** Решение ситуационных задач. Знакомятся с товарно-сопроводительными документами и их оформлением: товарно-транспортной накладной, железнодорожной накладной, счет-фактурой и др.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Характеристика информационных процессов, проводимых при осуществлении коммерческой деятельности». - «Виды товарно-сопроводительных документов и порядок их заполнения».		**6**
Тема 1.9. Управление товарными запасами и потоками	**Содержание учебного материала**		
	24	**Управление товарными запасами и потоками** Материальные потоки: понятие, виды. Товарные потоки как разновидности материальных потоков. Товарные запасы: понятие, назначение, виды, необходимость создания, поддержания и пополнения. Нормирование запасов, определение их оптимального размера. Критерии установления оптимального размера товарных партий. Учет и контроль за состоянием товарных запасов в коммерческих организациях.	
	25	**Практическое занятие. Установление оптимальных размеров товарных запасов и потоков** Решение ситуационных задач по управлению товарными запасами и потоками. Устанавливают оптимальные размеры товарных запасов и потоков.	
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Виды материальных потоков». - «Виды товарных запасов».		**2**
Тема 1.10. Предпринимательские риски и успех	**Содержание учебного материала**		
	26	**Предпринимательские риски и успех** Предпринимательские риски: понятие, классификация рисков, причины возникновения, последствия. Вероятностный характер рисков. Принятие решений в условиях неопределенности. Обнаружение причин возникновения, предупреждение и смягчение последствий рисков в коммерческой деятельности. Методы количественной и качественной оценки уровня, риска, а также размера ущерба при их возникновении. Системы управления рисками: назначение. Фонд риска: понятие, назначение, источники формирования. Банкротство: понятие, причины, механизм, правовая база. Негативные явления, связанные с банкротством. Выгоды как результат успешной коммерческой деятельности. Критерии оценки выгоды. Эффективность коммерческой деятельности: основные понятия (экономические эффект и эффективность), показатели оценки эффективности.	
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору):		**2**

	- «Системы управлений рисками организации». - «Механизм банкротства».		
Тема 1.11. Организация биржевой торговли	**Содержание учебного материала**		
	27	**Организация биржевой торговли** Сущность и роль биржевой торговли. Товарная биржа. Виды биржевых сделок. Организация торговых операций на бирже.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему: - «Товарная биржа».		**2**
Тема 1.12. Организация торговли на аукционах	**Содержание учебного материала**		
	28	**Организация торговли на аукционах** Понятие и виды аукционов. Порядок проведения аукциона. Нормативно-правовая основа аукционной торговли в Российской Федерации.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка реферата на тему: - «Порядок проведения аукциона».		**8**
Тема 1.13. Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД) организаций и основы ее осуществления	**Содержание учебного материала**		
	29	**Внешнеэкономическая деятельность организаций** Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД): понятие, сущность, предпосылки и условия ее осуществления. Критерии отличия процессов: ВЭД, внешнеэкономических связей (ВЭС), внешнеторговой деятельности (ВТД). Объективная основа для осуществления ВЭД в государственных и предпринимательских структурах. Внешнеэкономические функции в составе экспорто-ориентированных предприятий: производственно-хозяйственные, организационно-экономические, оперативно-коммерческие. Формы ВЭД: международное инвестиционное сотрудничество, производственная кооперация, внешнеторговая деятельность, валютные и финансово-кредитные операции. Внешнеторговая деятельность предприятий, организаций и фирм, как основной вид ВЭД экспорто-ориентированных предприятий, ее содержание. Состав участников сферы ВЭД в России: группы по профилю их деятельности, характеру внешнеторговых операций, организационно-правовым формам; основные критерии их универсализации. Основной состав российских экспортеров-производителей, работающих на внешнем рынке без посредников и их целевые функции. Представительство участников ВЭД, выполняющих посреднические функции. Роль организаций-посредников в осуществлении внешнеторговой деятельности на внешних рынках; специфика и отличие их функциональной деятельности от других участников ВЭД.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Предпосылки и условия осуществления ВЭД». - «Внешнеэкономические функции в составе экспортно-ориентированных предприятий». - «Формы ВЭД». - «Функции и роли организаций-посредников при осуществлении ВЭД».		**8**
Тема 1.14. Состав внешнеторговых операций и сделок	**Содержание учебного материала**		
	30	**Состав и формы внешнеторговых операций и сделок**	

		Классификация внешнеторговых операций и сделок. Основные и вспомогательные внешнеторговые операции, их характеристика. Дифференциация внешнеторговых сделок в зависимости от предмета сделки и организационных форм продажи на внешнем рынке. Краткая характеристика основных видов внешнеторговых сделок: купли-продажи, аренды, лизинга. Типовая сделка купли-продажи в международной торговле и ее оформление. Этапы подготовки внешнеторговой сделки, их последовательность и содержание. Состав документов в рамках внешнеторговых операций, их группировка и назначение. Внешнеторговые платежи: понятие, назначение. Условия и формы расчетов по внешнеторговым сделкам. Средства платежа в составе форм расчетов. Формы внешнеторговых расчетов: аккредитивная, инкассовая, авансовая, их характеристика. Международные унифицированные правила по аккредитивам и инкассо. Выбор валюты платежа в составе формы внешнеторговых расчетов.	
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Классификация внешнеторговых операций и сделок». - «Основные и вспомогательные внешнеторговые операции». - «Дифференциации внешнеторговых сделок». - «Краткая характеристика основных видов внешнеторговых сделок».		**4**
Тема 1.15. Внешнеторговый контракт и его содержание	**Содержание учебного материала**		
	31	**Внешнеторговый контракт и его содержание** Контракт купли-продажи и его основные разделы. Виды внешнеторговых контрактов. Базисные условия контракта. Отражение коммерческих условий внешнеторговой сделки в разделах контракта. Валютно-финансовые условия контракта и их позиции. Порядок фиксации в контракте условий и форм расчета. Распределение функций между экспортером и импортером и их фиксация в контракте.	1
	32	**Практические занятия. Преамбула контракта** Решение ситуационных задач. Формулируют записи в преамбуле контракта	
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Основные разделы контракта купли-продажи, их содержание». - «Виды внешнеторговых контрактов». - «Валютно-финансовые условия контракта и их позиции».		**2**
Тема 1.16. Система государственного регулирования ВЭД в России	**Содержание учебного материала**		
	33	**Содержание процессов государственного регулирования ВЭД** Законодательная основа и нормативные документы по обеспечению государственного регулирования ВЭД. Характеристика положений Законов РФ: "О валютном регулировании и контроле", "О государственном регулировании внешнеторговой деятельности", Таможенного кодекса и др.	
	34	**Практическое занятие. Закон РФ"О государственном регулировании внешнеторговой деятельности"** Изучают разделы Закона "О государственном регулировании внешнеторговой деятельности". Решение ситуационных задач.	1
	35	**Практическое занятие. Закон РФ "О валютном регулировании и контроле"** Изучают разделы Закона"О валютном регулировании и контроле" Решение ситуационных задач.	
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**

	Групповая работа: Подготовка презентации на тему: - «Государственное регулирование ВЭД».		
Тема 1.17. Страхование коммерческой деятельности	**Содержание учебного материала**		
	36	**Страхование коммерческой деятельности** Страхование в рыночной экономике. Риск – материальная основа страхования. Экономическая сущность страхования и формы организации страхового фонда. Классификация видов и систем страхования. Современное состояние страхового рынка. Правовые основы страхования.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему: - «Современное состояние страхового рынка».		**2**
Тема 1.18. Лизинговые и факторинговые операции в коммерческой деятельности	**Содержание учебного материала**		
	37	**Лизинговые и факторинговые операции в коммерческой деятельности** Сущность лизинга. Функции лизинга в экономике. Формы и виды лизинга. Преимущества и недостатки лизинга. Понятие и принципы осуществления факторинговых операций в коммерческой деятельности. Характеристика механизма осуществления факторинговых операций.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка презентации на тему: «Преимущества и недостатки лизинга»		**2**
Тема 1.19. Коммерческая информация и ее защита. Товарные знаки в коммерческой деятельности	**Содержание учебного материала**		
	38	**Коммерческая информация и ее защита. Товарные знаки в коммерческой деятельности** Понятие и назначение коммерческой информации. Коммерческая тайна. Ответственность за нарушение коммерческой тайны. Понятие товарного знака	1
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка презентации на тему: «Регистрация товарных знаков»		**6**
Раздел 2. Товарная политика			
Тема 2.1. Потребности и спрос	**Содержание изучаемого материала**		
	39	**Потребности и спрос** Основные понятия: товар, политика, товарная политика организаций. Состояние и перспективы развития рынка потребительских товаров и услуг. Источники товарного предложения: состояние, тенденции изменения. Потребности как объект маркетинговой деятельности: понятие, их характеристика. Субъекты - носители разных видов и разновидностей потребностей. Спрос: понятие, виды, факторы, влияющие на него. Влияние составных элементов комплекса маркетинга на спрос. Средства удовлетворения потребителей.	
	40	**Практическое занятие. Спрос. Виды потребностей.** Изучают виды и разновидности потребностей торгового предприятия. Решают задачи на выявление потребностей и средства их удовлетворения. Устанавливают запросы потребителей, удовлетворяемых организацией торговли, фирменных потребностей этой организации и её персонала.	
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка реферата на тему:		**10**

	«Состояние спроса на потребительском рынке России».		
Тема 2.2. Маркетинг услуг	**Содержание учебного материала**		
	41	**Товарная политика** Товарная политика: понятие. Составные элементы товарной политики. Цели, задачи и основные направления отдельных элементов товарной политики, основания для выбора. Анализ внешней среды соответствующего сегмента рынка услуг.	
	42	**Практическое занятие. Элементы товарной политики** Решают задачи на выявление средств удовлетворения. Анализируют товарную политику предприятия. Разрабатывают товарную политику организации. Анализируют товарную политику организации сферы услуг. Разрабатывают предложения по её совершенствованию.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Жизненный цикл товара». - «Факторы, влияющие на спрос товаров».		**10**
Тема 2.3. Торговые, маркетинговые услуги и торговая политика	**Содержание учебного материала**		
	43	**Торговые, маркетинговые услуги и торговая политика** Торговая политика организации: понятие, назначение, общности и отличия от товарной. Составные элементы торговой политики. Маркетинговые услуги: понятие, назначение, потребности в них. Классификация услуг. Требования к качеству. Маркетинговая политика организаций: понятие, назначение, цели, задачи и основные направления. Составные элементы маркетинговой политики: товарная, исследовательская, стратегическая. Общность и различия товарной и маркетинговой политики.	
	44	**Практическое занятие. Торговая политика организации.** Разрабатывают номенклатуру торговых услуг (перечень услуг) предприятия торговли. Разрабатывают торговую политику организации розничной торговли.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка реферата на тему (по выбору): - «Маркетинговая классификация материальных товаров» - «Ассортиментная политика». - «Политика в области качества». - «Ценовая политика»		**10**
Раздел 2.4. Конкурентоспособность товаров и услуг	**Содержание учебного материала**		
	45	**Конкурентоспособность товаров и услуг** Оценка конкурентоспособности товаров и услуг. Критерии и показатели конкурентоспособности товаров и услуг. Зависимость конкурентоспособности от имиджа товаров и фирмы, новизны товаров. Методы обеспечения конкурентоспособности товаров и услуг.	
	46	**Практическое занятие. Конкурентоспособность товаров и услуг** Оценивают конкурентоспособность товаров фирмы. Оценивают конкурентоспособность услуг торговой фирмы. Решают ситуационные задачи по созданию потребительских предпочтений на товары. Разрабатывают методы обеспечения конкурентоспособности товаров и услуг конкретного торгового предприятия.	

	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему: «Требования к качеству торговых услуг»		**10**
Раздел 3. Управление качеством			
Тема 3.1. Составные элементы менеджмента качества. Методы менеджмента качества	**Содержание учебного материала**		
	47	**Структура менеджмента качества и ее составные элементы** Значение управления и обеспечения качеством в сфере обслуживания. Цели и задачи менеджмента качества. Принципы менеджмента качества. Объекты менеджмента качества. Субъекты менеджмента качества. Менеджмент ресурсов: виды и назначение ресурсов. Средства менеджмента качества: нормативные, технические Взаимосвязь методов контроля и управления качеством. Методы контроля качества. Методы управления качеством.	
	Самостоятельная работа обучающегося Индивидуальная работа: Написание реферата на тему (по выбору): - «Средства менеджмента качества». - «Значение управления и обеспечения качеством в сфере производства». - «Методы контроля качества: Парето, Исикавы».		**8**
Тема 3.2. Нормативно-правовая база организации и функционирования систем управления качеством. Система менеджмента качества	**Содержание учебного материала**		
	48	**Система менеджмента качества** Нормативно-правовая база организации и функционирования систем управления качеством: федеральные законы, международные и национальные российские стандарты. Место контроля в системе менеджмента качества. Взаимосвязь менеджмента качества с сертификацией. Система менеджмента качества: понятие, общие требования. Необходимость системы менеджмента качества. Требования и подход к системам менеджмента качества. Документация систем менеджмента качеством.	
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Нормативно-правовая база организации и функционирования систем управления качеством». - «Структура семейства стандартов ИСО 9000». - «Обоснование необходимости внедрения систем менеджмента качества в сфере производства». - «Назначение и сущность процессного подхода и основанная на нем модель системы менеджмента качества». - «Внедрение систем менеджмента качества в сфере оказания услуг».		**10**
Тема 3.3. Руководство качеством	**Содержание учебного материала**		
	49	**Руководство качеством** Высшее руководство в системе менеджмента качеством: его роль, ответственность, полномочия. Политика в области качества: понятие, назначение. Планирование системы менеджмента качества. Анализ со стороны руководства. Обучение управленческого персонала. Коллективное участие в совершенствовании деятельности организации по улучшению качества: группы по совершенствованию деятельности подразделений, кружки качества, группы совершенствования процессов, целевые группы.	
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Коллективные формы совершенствования деятельности организации в улучшении качества». - «Роль персонала в управлении качеством».		**2**
Тема 3.4.	**Содержание учебного материала**		

Процессы жизненного цикла продукции	50	**Процессы жизненного цикла продукции** Основные понятия: анализ, верификация, валидация, жизненный цикл продукции. Планирование процессов жизненного цикла продукции.	
	51	**Практическое занятие. Требования к новой продукции** Разрабатывают требования к новой продукции. Устанавливают отличительные признаки, влияющие на степень новизны продукции.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Этапы планирования жизненного цикла продукции». - «Требования потребителей к конкретной продукции». - «Сущность и назначение анализа, верификации и валидации проекта и разработки». - «Закупки: процесс, информация, верификация закупленной продукции».		**2**
Тема 3.5. Измерения, анализ и улучшение деятельности	**Содержание учебного материала**		
	52	**Измерений и анализ деятельности** Основные понятия: аудит, группа по аудиту, технический эксперт, испытание, контроль. Субъекты, осуществляющие аудит систем менеджмента качества, их статус, требования к ним. Мониторинг и измерение: сущность, назначение, различия. Удовлетворенность потребителей. Внутренние аудиты. Анализ данных результативности системы менеджмента качества. Улучшение деятельности. Корректирующие и предупреждающие действия. Рекомендации по улучшению деятельности. Управление рисками. Система «Анализ рисков и критические точки контроля» (ХАССП): назначение, этапы программы» основные типы рисков и опасностей, их анализ и контроль в точках контроля. Внедрение программы ХАССП на предприятиях	
	53	**Практическое занятие. Работа со стандартами серии ИСО 9000** Знакомятся с семейством стандартов ИСО 9000. Анализируют стандарты серии ИСО 9000. Работают с ГОСТом Р 51705-2001 «Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП». Устанавливают риски и опасности в организациях торговли. Выбирают критические контрольные точки.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Написание реферата на тему (по выбору): - «Статус аудиторов и экспертов и требования к ним». - «Система ХАССП, ее назначение, этапы программы, основные типы рисков и опасностей». - «Внедрение программы ХАССП на предприятиях в сфере производства и обращения».		**2**
Тема 3.6. Российский опыт применения систем менеджмента качества	**Содержание учебного материала**		
	54	**Российский опыт применения систем менеджмента качества** История отечественного опыта управления качеством. Применение международных стандартов ИСО серии 9000, признание их в качестве национальных (ГОСТ Р ИСО). Учет требований стандартов ИСО семейства 9000 в национальных стандартах. Сертификация систем качества: понятие, назначение, применение.	
	55	**Практическое занятие. Внедрение систем менеджмента качества в России** Участвуют в научной конференции по проблеме «Опыт внедрения систем менеджмента качества в России».	
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «История отечественного опыта управления качеством».		**2**

	- «Опыт внедрения систем менеджмента качества в России».		
Раздел 4. Упаковка товаров			
Тема 4. 1. Товароведная характеристика упаковки	**Содержание учебного материала**		
	56	**Товароведная характеристика упаковки** Основные понятия: упаковка, упаковывание. Составные элементы упаковки: тара, упаковочные, укупорочные изделия и перевязочные материалы: понятие, их влияние на сохраняемость товара. Функции упаковки. Номенклатура потребительских свойств упаковки. Классификация упаковки. Краткая характеристика по назначению и экономической эффективности. Оценка качества упаковки: назначение, градации качества.	
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Основные элементы упаковки». - «Номенклатура потребительских свойств упаковки». - «Состояние и перспективы развития упаковочной промышленности». - «Роль упаковки в продвижении товаров на рынке». - «Перспективные виды упаковки, их краткая характеристика».		**2**
Тема 4. 2. Транспортная упаковка	**Содержание учебного материала**		
	57	**Транспортная и потребительская упаковка** Транспортная упаковка: понятие, назначение, классификация по используемым материалам. Групповая упаковка: понятие, назначение. Потребительская упаковка: понятие, назначение, классификация по используемым материалам. Отличия потребительской тары от транспортной.	
	58	**Практическое занятие. Виды упаковки** Распознают разные виды упаковки. Выбирают виды упаковки, совместимых с размещаемыми в них товарами.	
	59	**Практическое занятие. Оценка качества упаковки** Оценивают качество 1-2 видов упаковки по стандарту и устанавливают их градации качества. Знакомятся с видами дефектов упаковки (2-3 видов) и их диагностикой. Изучают условия хранения упаковки и возникающие при хранении дефекты (решают ситуационные задачи). Изучают порядок приема и возврата тары. Изучают порядок приемки, отпуска тары и документальное оформление результатов этих операций. Изучают порядок возврата тары и документальное оформление результатов этой операции.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада и презентации на тему (по выбору): - «Классификация транспортной упаковки и ее назначение». - «Упаковочные материалы для картонной тары». - «Критерии выбора разных видов и типов транспортной тары». - «Влияние разных видов потребительской упаковки на качество товаров и критериев их выбора». - «Новые виды упаковки». - «Оценка качества упаковки». - «Утилизация упаковки на загрязнение окружающей среды». - «Пути рационального использования упаковки и сокращения ее отходов». - «Зарубежный опыт утилизации и повторного использования упаковки».		**2**
Раздел 5. Управление персоналом			

Тема 5.1. Основы методологии управления персоналом	**Содержание учебного материала**		
	60	**Принципы управления персоналом** Персонал предприятий как объект управления, его признаки, функции. Пути формирования трудового коллектива. Категории работников предприятий торговли и сбытовых организаций и требования, предъявляемые к ним.	
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа Подготовка презентации на тему: «Персонал, как объект управления»		**2**
Тема 5.2. Кадровая политика предприятия. Планирование потребности в трудовых ресурсах	**Содержание учебного материала.**		
	61	**Кадровая политика предприятия** Понятие, цели, задачи, основные направления, типы, факторы, влияющие на выбор направлений. Требования, предъявляемые к кадровой политике. Кадровое планирование: сущность, цели и задачи. Качественное и количественное планирование персонала. Определение численности и структуры персонала. Этапы кадрового планирования. Методы планирования потребности в кадрах (балансовый, нормативный, математико-статистический). Разработка и анализ документов, регламентирующих деятельность персонала: профессионально-квалификационных моделей, профессиограмм, штатного расписания, должностных инструкций.	
	62	**Практическое занятие. Реализация кадровой политики предприятия** Решение ситуационных задач. Составление текста приказов о приеме на работу и увольнении, оформление заявления о приеме на работу. Разработка должностных инструкции и составление штатного расписания.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему: «Корпоративная культура, кодекс поведения персонала»		**2**
Тема 5.3. Подбор персонала	**Содержание учебного материала**		
	63	**Организация процесса отбора персонала** Критерии оценки профессиональной пригодности претендентов: профессионально-квалификационные, деловые, индивидуально-психологические, психофизиологические, личностные. Требования, предъявляемые к критериям оценки. Источники привлечения персонала: внутренние и внешние, их преимущества и недостатки. Методы привлечения подходящих кандидатур: активные и пассивные. Факторы, влияющие на процесс отбора персонала. Методы отбора персонала. Документирование кадровой работы.	
	64	**Практическое занятие. Отбор персонала** Решают ситуационные задачи, связанные с методами отбор персонала.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации по теме (по выбору): - «Критерии оценки профессиональной пригодности» - «Процесс отбора персонала»		**2**
Тема 5. 4. Деловая оценка и обучение персонала.	**Содержание учебного материала.**		
	65	**Деловая оценка и профессиональное обучение персонала**. Понятие, цели, задачи, методы деловой оценки персонала. Процесс оценки результативности труда. Критерии оценки: деловых и профессионально-квалификационных качеств, результатов и сложности труда, личного трудового вклада. Аттестация кадров: понятие, цели, виды, процедура, периодичность проведения. Объекты и показатели аттестационной оценки. Порядок проведения аттестации: график, состав комиссии, схема проведения, участники,	

		итоговый документ. Профессиональное обучение персонала: цели, предъявляемые требования, периодичность. Формы обучения: индивидуальные, бригадные, с отрывом от производства, без отрыва от производства. Методы обучения в предприятиях: наставничество, инструктаж, ротация, самообучение, тренинги, консультирование. Тренинги как форма и метод обучения персонала: понятие, организация проведения. Виды обучения: подготовка новых работников, обучение вторым смежным профессиям, переподготовка, повышение квалификации. Система оценки знаний, умений и навыков. Определение потребности в обучении персонала предприятия торговли. Контроль за обучением персонала.	
	66	**Практическое занятие. Методы оценки деятельности персонала** Изучение различных методов оценки деятельности персонала Разработка аттестационных листов.	
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему: «Нетрадиционные подходы к оценке персонал»		**2**
Тема 5. 5. Планирование деловой карьеры	**Содержание учебного материала.**		
	67	**Планирование деловой карьеры** Карьера: понятие, цели, задачи, виды (профессиональная, внутриорганизационная), этапы. Программы развития и поддержки карьеры. Планирование работы с кадровым резервом. Профессиональная диагностика деловых и личностных качеств персонала. Профессиограмма. Специфика управления карьерой в предприятиях. Пути сглаживания последствий перемещения кадров. Высвобождение персонала.	
	68	**Практическое занятие. Разработка профессиограммы** Определение этапов деловой карьеры. Составление профессиограммы.	
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Выполнение реферата на тему: «Планирование деловой карьеры»		**2**
Тема 5. 6. Поведение персонала в процессе трудовой деятельности. Конфликты в коллективе	**Содержание учебного материала.**		
	69	**Мотивация поведения персонала в процессе трудовой деятельности** Мотивация труда: понятие, назначение, сущность и ее принципы. Мотивы человеческой деятельности: потребности, интересы, стимулы. Мотивация и социально-экономическая поддержка. Концепция стимулирования. Виды стимулирования труда и требования к его организации. Материальное поощрение. Механизм оплаты труда. Сущность и принципы организации оплаты труда. Конфликты в организации: понятие, природа, последствия. Функции конфликтов: разрушительные, созидательные, диагностические. Виды и причины возникновения конфликтов. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами: структурные и межличностные. Последствия конфликтов.	
	70	**Практическое занятие. Системы стимулирования** Разработка системы стимулирования сотрудников предприятий.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Выполнить реферат по теме: «Конфликты в коллективе»		**2**
Тема 5. 7. Эффективность	**Содержание учебного материала.**		
	71	**Эффективность управления персоналом**	

управления персоналом		Эффективность управления персоналом: критерии и факторы, влияющие на ее уровень. Методы определения эффективности затрат на персонал. Экономическая управления персоналом. Оценка трудового вклада. Комплексная оценка управленческого труда: показатели, расчет. Определение экономического ущерба, вызванного текучестью кадров. Профессиональная ориентация и социальная адаптация персонала: понятие, цели, порядок проведения. Адаптация персонала в организации: понятие, цели, виды. Оценка результатов адаптации: объективные и субъективные показатели.	
	72	**Практическое занятие. Социальная адаптация персонала** Решение ситуационных задач по профессиональной ориентации сотрудников в конкретной ситуации	
	73	**Практическое занятие. Управление персоналом** Решение ситуационных задач по анализу причин текучести кадров. Расчет экономической эффективности затрат на персонал.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Выполнить реферат и презентацию на тему: «Эффективность управления персоналом и факторы, влияющие на ее уровень»		**2**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе			**20**
Тематика курсовых работ 1. Управление товарными запасами. 2. Влияние различных видов упаковки на сохранение качества непродовольственных товаров. 3. Основные тенденции и направления развития устойчивого потребления. 4. Система формирования спроса и стимулирование сбыта товаров. 5. Формирование ассортимента товаров в предприятиях торговли. 6. Коммерческая информация и ее защита. 7. Развитие коммерческих организаций в современных условиях 8. Организация коммерческой службы в торговых предприятиях 9. Регулирование закупочной деятельности в государственных организациях. 10. Совершенствование организации коммерческих служб предприятий. 11. Защита прав потребителей и правовое регулирование процесса. 12. Организация приемки товаров по количеству (на примере конкретной организации). 13. Организация приемки товаров по качеству (на примере конкретной организации). 14. Совершенствование складского хозяйства организаций. 15. Выставочная деятельность и ее роль в продвижении торговли. 16. Процесс проведения аукционов и конкурсов. 17. Виды коммерческой деятельности организаций. 18. Организация межхозяйственных связей предприятий. 19. Совершенствование сбыта товаров предприятиями-изготовителями. 20. Биржевая торговля и ее роль в современной экономике. 21. Технологический цикл товародвижения. 22. Инновационные методы коммерческой деятельности. 23. Анализ инфраструктуры коммерческой деятельности. 24. Культура предпринимательства и деловой этикет коммерсанта. 25. Управление коммерческими сделками.			

26. Субъекты и объекты коммерческой деятельности. 27. Содержание коммерческой деятельности предприятий. 28. Развитие электронной торговли. 29. Организационно-правовые формы предприятий в торговле. 30. Формы партнерских связей в коммерции. 31. Коммерческие договоры и их влияние на развитие торговли. 32. Условия осуществления коммерческой деятельности. 33. Арендная коммерческая деятельность. 34. Инновационная деятельность коммерческих организаций. 35. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности.			
Промежуточная аттестация: экзамен			**12**
МДК.01.02 Организация торговли			**255**
Раздел 1. Организация торговли			
Тема 1.1. Организация торговли	**Содержание учебного материала**		
	1	**Организация торговли** Торговля: понятие, виды, роль, задачи и функции в условиях рыночной экономики. Понятие розничной и оптовой торговли, их функции и особенности. Организация торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификация. Основные понятия: технология торговли, технологические процессы, технологические операции.	1
	2	**Виды торговых предприятий** Торговые предприятия и их особенности. Классификация торговых предприятий.	
	3	**Практическое занятие. Вид и тип торгового предприятия** Установление вида и типа организации оптовой и розничной торговли.	
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему: «Развитие торговли на современном этапе в России и Чувашии».		**8**
Тема 1.2. Организационно-правовые формы предприятий торговли	**Содержание учебного материала**		
	4	**Организационно-правовые формы предприятий торговли** Торговые предприятия (организации): понятие, цели, задачи, функции. Организационно-правовые формы предприятий торговли, их особенности. Индивидуальные предприниматели: понятие, их статус	
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Организационно-правовые формы торговых организаций». - «Понятие и статус индивидуальных предпринимателей».		**8**
Тема 1.3. Организация оптовой торговли	**Содержание учебного материала**		
	5	**Организация оптовой торговли** Оптовая торговля: назначение, цели, виды. Место оптовой торговли в технологическом цикле товародвижения. Специфика работы коммерческих отделов оптовых организаций. Услуги оптовой торговли: основные и дополнительные, удовлетворяемые ими потребности.	1
	6	**Практическое занятие. Услуги оптовой торговли** Решение ситуационных задач по оказанию услуг оптовой торговли.	

	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Специфика работы коммерческих отделов оптовых организаций». - «Характеристика основных и дополнительных услуг оптовой торговли». - «Хозяйственные связи с поставщиками, их назначение, сущность, порядок формирования и регулирования». - «Состояние и перспективы развития оптовой торговли».		**8**
Тема 1.4. Организация розничной торговли	**Содержание учебного материала**		
	7	**Организация розничной торговли** Розничная торговля: понятие, назначение, цели, задачи, виды. Состояние и перспективы развития розничной торговли. Классификация предприятий розничной торговли: виды, типы, их идентифицирующие признаки. Специализация и типизация магазинов. Характеристика магазинов различных типов в России и за рубежом. Современные форматы магазинов. Структура предприятий розничной торговли. Специфика работы торговых (коммерческих) отделов, их взаимосвязь с другими структурными подразделениями магазинов. Размещение розничных торговых предприятий: принципы, правила, виды, факторы, влияющие на размещение магазинов в городах.	1
	8	**Розничная торговая сеть** Розничная торговая сеть и функции, выполняемые ею. Структура, типизация и размещение розничной торговой сети. Показатели оценки качества розничной сети. Эффективность функционирования розничной торговой сети.	
	9	**Практическое занятие. Классификация торговых предприятий** Изучение ГОСТ Р 51303 «Торговля. Термины и определения» и ГОСТ Р 51773 «Розничная торговля. Классификация предприятий».	1
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Розничная торговая сеть». - «Классификация предприятий розничной торговли». - «Факторы, влияющие на размещение магазинов в городах».		**8**
Тема 1.5. Услуги розничной торговли	**Содержание учебного материала**		
	10	**Услуги розничной торговли** Определение, основные и дополнительные услуги, их назначение, специфика дополнительных услуг для предприятий розничной торговли. Качество услуг розничной торговли: понятия, общие требования к качеству (социальное назначение, функциональное назначение, эргономичность, эстетичность, безопасность, охрана окружающей среды и др.). Методы контроля и определения показателей качества услуг розничной торговли. Нормативно-правовая база.	1
	11	**Практическое занятие. Качество услуг розничной торговли** Решение ситуационных задач по оказанию услуг розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли.	
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему: - «Услуги розничной торговли в городе Чебоксары» (на примере конкретного магазина).		**8**
Тема 1.6.	**Содержание учебного материала**		
	12	**Транспортное обслуживание в торговле**	

Организация транспортного обслуживания		Организация транспортного обслуживания в торговле. Роль транспорта в торговле, его характеристика. Железнодорожные перевозки и их особенности. Организация автомобильных перевозок в торговле. Специфические черты использования водного и воздушного транспорта.	
	13	**Практическое занятие. Эффективность транспортного обслуживания в торговле** Решение ситуационных задач по выбору наиболее эффективного способа транспортного обслуживания в торговле.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему: - «Услуги розничной торговли в городе Чебоксары» (на примере конкретного магазина).		**8**
Тема 1.7. Организация рекламно-информационной работы в торговле	**Содержание учебного материала**		
	14	**Организация рекламно-информационной работы в торговле** Роль и значение рекламной информации. Определение и черты рекламы. Главные требования, предъявляемые к рекламе. Государственное регулирование рекламной деятельности.	
	15	**Рекламная деятельность в розничной торговле** Рекламные средства. Характеристика рекламной деятельности в розничной торговле.	
	16	**Практическое занятие. Эффективность рекламной деятельности в торговле** Оценка эффективности рекламной деятельности в торговле	1
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему: - «Роль персонала при осуществлении рекламной деятельности в розничной торговле»		**4**
Раздел 2. Технология торговли			
Тема 2.1. Технологические решения магазинов	**Содержание учебного материала**		
	17	**Технологические решения магазинов** Виды торговых зданий, основные требования, предъявляемые к ним (архитектурные, технологические, экономические, санитарно-гигиенические, эстетические). Общетехническая оснащенность торгового предприятия. Строительные и санитарные нормы и правила.	1
	18	**Состав помещений магазина** Помещения магазина: состав, их взаимосвязь, устройство, соответствие требованиям организации торгово-технологического процесса. Требования к технологическому оснащению торговых помещений. Планировка торгового зала: виды, принципы рационального размещения оборудования. Показатели использования площади магазина.	
	19	**Практическое занятие. Состав функциональных групп помещений магазина** Рассматривают и анализируют торговые ситуации, связанные с определением состава функциональных групп помещений магазина, их взаимосвязи.	1
	20	**Практическое занятие. Принципы рационального размещения оборудования** Анализ торговых ситуаций, связанных с принципами рационального размещения оборудования	
	21	**Дизайн магазина** Значение дизайна магазина. Дизайн и его роль в торгово-технологических процессах.	
	22	**Практическое занятие. Дизайн магазина** Анализ торговых ситуаций, связанных с принципами рационального размещения оборудования	
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору):		**8**

	- «Виды планировок торгового зала» - «Принципы рационального размещения оборудования» - «Современный дизайн магазина».		
Тема 2.2. Технология товароснабжения и товародвижения в розничной торговле	**Содержание учебного материала**		
	23	**Технология товароснабжения в розничной торговле** Технология товароснабжения в магазине: понятие, назначение. Технологические стадии товароснабжения.	1
	24	**Технология товародвижения в розничной торговле** Технология товародвижения в магазине: понятие, назначение. Торгово-технологический процесс в предприятиях розничной торговли: понятие, назначение, структура, содержание, их специфика в магазинах разных типов. Основные пути совершенствования торгово-технологического процесса.	
	25	**Приемка товаров и тары в магазине** Приемка товаров и тары: нормативные документы, ее регламентирующие. Организация и порядок приемки товаров и тары по количеству и качеству, документальное оформление приемки товаров. Организация и технология хранения товаров в магазине. Особенности кратковременного хранения отдельных групп товаров в магазине.	
	26	**Практическое занятие. Торгово-технологический процесс в розничной торговле** Решение ситуационных задач, связанных с изучением торгово-технологического процесса в магазине	1
	27	**Практическое занятие. Приемка товаров** Решение ситуационных задач, связанных с приемкой товаров, документальным оформлением этих операций.	
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Структура торгово-технологического процесса». - «Размещение и выкладка товаров в магазинах региона, города».		**8**
Тема 2.3. Управление товарными запасами в торговле	**Содержание учебного материала**		
	28	**Товарные запасы в торговле** Товарные запасы и их роль в поддержании устойчивости ассортимента. Признаки классификации товарных запасов. Величина товарных запасов и товарооборачиваемость. Время и скорость товарного обращения. Понятие управления товарными запасами. Факторы, оказывающие влияние на величину товарных запасов и товарооборачиваемость, учет их влияния при управлении товарными запасами. Методы управления товарными запасами.	
	29	**Практическое занятие. Управление товарными запасами** Решение ситуационных задач, связанных с управлением товарными запасами в торговле.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Классификация товарных запасов». - «Методы управления товарными запасами».		**8**
Тема 2.4. Организация торгово-технологических (оперативных) процессов в магазине	**Содержание учебного материала**		
	30	**Торгово-технологические процессы в магазине** Торговые и технологические процессы в магазине. Принципы организации оперативных процессов. Схемы торгового и технологического процессов в магазинах. Технологический процесс движения товаров и тары в магазине.	1
	31	**Практическое занятие. Организация торгово-технологических процессов в магазине**	

		Решение ситуационных задач, связанных с организацией торговых и технологических процессов в магазине. Составление схем торгового и технологического процессов в магазинах	
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему: «Торговые и технологические процессы в магазине».		**4**
Тема 2.5. Правила торговли	**Содержание учебного материала**		
	32	**Правила торговли** Правила торговли: нормативная база, виды и структура документов. Информационное обеспечение торговой деятельности, регламентируемое федеральными законами, правилами продажи, в том числе федеральными и региональными. Требования к информации о продавце (к вывескам, упаковке, способам подтверждения соответствия и т.п.), реализуемых товарах и оказываемых услугах. Средства торговой информации: назначение, виды. Ценники: понятие, назначение, виды, требования к ним, основная и дополнительная информация на них, возможности формирования потребительских предпочтений с помощью ценников. Товарные чеки: понятие, назначение, виды товаров, на которые они выписываются.	1
	33	**Особенности правил продажи отдельных видов товаров** Особенности правил продажи отдельных видов товаров. Контроль за выполнением правил торговли: виды (государственный, внутрипроизводственный, внутрифирменный), органы государственного контроля и управления, уполномоченные в проведении контрольных мероприятий в сфере своей деятельности. Предписания и штрафы за нарушение правил торговли. Виды ответственности, возникающие при этих нарушениях	
	34	**Практическое занятие. Правила продажи товаров.** Решение ситуационных задач по применению правил продажи товаров.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему: - «Виды средств торговой информации, требований к ним».		**20**
Тема 2.6. Организация и технология торгового обслуживания	**Содержание учебного материала**		
	35	**Персонал розничного торгового предприятия** Понятие персонала торгового предприятия. Применяемые в розничной торговле виды разделения труда и категорирование работников. Штатное расписание и структура штатов. Режим труда и отдыха. Содержание труда работников торговли. Должностные инструкции. Материальная ответственность.	1
	36	**Торговое обслуживание покупателей** Торговое обслуживание покупателей: основные понятия, назначение, формы, правовая база. Качество торгового обслуживания: понятие, показатели. Требования к обслуживающему персоналу в процессе продажи товаров: продавцов, продавцов-консультантов, контролеров-кассиров, торговых и коммерческих агентов, менеджеров по продажам.	
	37	**Технология продажи товаров при разных формах обслуживания** Магазинные и внемагазинные формы розничной продажи товаров, их краткая характеристика. Основные элементы процесса продажи: изучение и установление спроса, демонстрация товаров, оказание помощи потребителю в их выборе, консультации продавцов, предложение сопутствующих товаров, отпуск товаров и расчеты с покупателями. Технология расчетов с покупателями, ее специфика при каждой форме продажи.	
	38	**Практическое занятие. Оценка уровня обслуживания покупателей в магазине**	

		Решение задач по оценке уровня обслуживания покупателей в магазине	
	39	**Практическое занятие. Повышение культуры обслуживания** Разработка плана мероприятий по повышению культуры обслуживания на примере магазина	1
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации и реферата на тему (по выбору): - «Требование к обслуживающему персоналу». - «Магазинные формы розничной формы продажи товаров». - «Внемагазинные формы торгового обслуживания».		**30**
Тема 2.7. Товарные склады в торговле, их устройство и планировка	**Содержание учебного материала**		
	40	**Товарные склады в торговле** Товарные склады: роль складов в процессе товародвижения, назначение, функции. Классификация складов, их характеристика. Размещение складов; факторы, влияющие на выбор места расположения склада. Складское хозяйство, план-схема складского хозяйства. Складские здания и сооружения: виды, конструктивные элементы, требования, предъявляемые к ним. Виды складских помещений, их взаимосвязь. Технологическая планировка склада. Особенности устройства и планировки специальных складов.	
	41	**Практическое занятие. Технико-экономические показатели работы склада** Расчет потребности в складской площади и емкости склада, технико-экономические показатели работы склада, эффективность использования складов.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему: «Классификация складов».		**20**
Тема 2.8. Технология складского товародвижения в торговле	**Содержание учебного материала**		
	42	**Технология складского товародвижения в торговле** Технология товародвижения на складе: понятие, назначение, основные операции. Складской технологический процесс и его составные части. Требования к организации складского технологического процесса. Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров на склад: нормативная база, последовательность операций, документальное оформление. Технология процесса складирования товаров на складе: общие принципы, правила и способы размещения.	1
	43	**Штрих-кодовая технология учета и идентификации товаров** Штрих-кодовая технология учета и идентификации товаров при хранении, приемке и реализации: понятие, назначение, преимущества и недостатки.	
	44	**Практическое занятие. Штриховое кодирование** Расшифровка штрих-кода. Решение ситуационных задач.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Требование к организации складского технологического процесса». - «Правила и способы размещения товаров на складе». - «Штрих-кодовая технология учета и идентификации товаров на складе».		**13**
Раздел 3. Мерчендайзинг в розничной торговле			
Тема 3.1.	**Содержание учебного материала**		
	45	**Сущность и значение мерчендайзинга**	1

Сущность и значение мерчендайзинга		Мерчендайзинг: понятие. Технологии мерчендайзинга: понятие, сущность. Значение мерчендайзинга в обеспечении конкурентных преимуществ предприятия, в повышении уровня обслуживания покупателей. Влияние мерчендайзинга на повышение роли и статуса розничной торговли в цепочке «производитель-потребитель», а также на торгово-технологический процесс розничного торгового предприятия.	
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему: - «Мерчендайзинг, как фактор содействия продажам».		**13**
Тема 3.2. Продажа товаров по «Методу АВС»	**Содержание учебного материала**		
	46	**Сущность и особенности продажи товаров по «Методу АВС»** Формирование групп товаров «А», «В», и «С» по общим признакам. Выделение потенциально «холодных зон» и «горячих зон». Определение границ отделов и размещение товаров адекватно их статусу и роли выполняемой в мерчендайзинговом процессе.	
	47	**Практическое занятие. Продажа товаров по «Методу АВС»** Применение в технологиях мерчендайзинга продажи товаров по «Методу АВС». Решение ситуационных задач.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Особенности продажи товаров по методу «АВС».		**13**
Тема 3.3. Мерчендайзинговый подход к выкладке товаров в магазине	**Содержание учебного материала**		
	48	**Выкладка товаров в торговом зале магазина** Основные принципы и требования мерчендайзинга к выкладке товаров в торговом зале. Выкладка с учетом психологических особенностей посетителя торгового зала и адекватно распределению познавательного ресурса посетителя по мере движения по торговому залу и ознакомления с товарами. Разработка плана-карты для прилавков в зависимости от их конфигурации и размеров.	
	49	**Практическое занятие. Мерчендайзинговый подход к выкладке товаров** Изучение выкладки с учетом поведенческих, психофизиологических, антропологических и других свойств природной системы человека. Разработка планкарты для прилавков в зависимости от их конфигурации и размеров.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Принципы и правила выкладки товаров». - «Выкладки с учетом психологических особенностей посетителя торгового зала».		**10**
Тема 3.4. Анализ влияния технологий мерчендайзинга на эффективность работы предприятия	**Содержание учебного материала**		
	50	**Анализ влияния технологий мерчендайзинга на эффективность работы предприятия** Анализ влияния технологий мерчендайзинга на эффективность деятельности предприятия. Оценка влияния структуры ассортимента на показатели эффективности внедрения мерчандайзинговых технологий в деятельность предприятия, товарного отдела и ряда.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему: «Влияние на эффективность внедрения технологий мерчендайзинга».		**20**
Промежуточная аттестация: экзамен			**12**
МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда			**114**

Раздел 1. Немеханическое оборудование торговых организаций.			
Тема 1.1. Введение	**Содержание**		
	1	**Введение** Основные направления научно-технического прогресса в современной торговле. Обеспечение безопасности оборудования, в том числе экологической (снижение уровня шума, загрязненности и др.), комплексность автоматизации торгово-технологического процесса. Роль технического оснащения вулучшении культуры обслуживания, повышении производительности труда работников торговых организаций и увеличении прибыли при экономии трудовых и материальных затрат. Классификация торгового оборудования по обобщающим признакам и функциональному назначению.	
Тема 1.2. Мебель торговых организаций	**Содержание**		
	2	**Немеханическое оборудование торговых организаций** Мебель для торговых организаций: назначение и классификация. Типизация и унификация мебели. Требования, предъявляемые к мебели для торговых организаций. Мебель торговых залов магазинов, административно-бытовых и подсобных помещений, складов торговых организаций: типы, назначение, особенности устройства и применения.	
	3	**Практическое занятие. Выбор торговой мебели.** Расчет потребности в стеллажах и поддонах. Решение задач по расчету эффективности использования площади магазина, расчету установочной площади торгового зала, анализируют результаты расчетов.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа - подготовка презентации на тему (по выбору): «Виды торгового немеханического оборудования» «Мебель торгового зада и подсобных помещений розничного магазина» Разработка теста «Требования к торговой мебели».		**6**
Тема 1.3. Торговый инвентарь	**Содержание**		
	4	**Торговый инвентарь**: понятие, назначение и классификация. Требования, предъявляемые к торговому инвентарю. Виды, назначение и особенности устройства отдельных видов инвентаря для торговых организаций	1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации «Торговый инвентарь».		**4**
Раздел 2. Измерительное оборудование			
Тема 2.1. Торговое измерительное оборудование	**Содержание**		
	5	**Измерительное оборудование.** Измерительное оборудование: значение, классификация. Меры массы, длины и объема. Перспективные направления совершенствования измерительного оборудования. Общие требования, предъявляемые к весоизмерительному оборудованию.	
	6	**Устройство весов. Требования безопасности при эксплуатации весов.** Электронные и механические настольные и платформенные (товарные) весы. Выбор типов и рекомендованные нормы оснащения торговых организаций весоизмерительным оборудованием. Порядок и правила эксплуатации.	
	7	**Практическое занятие. Устройства и эксплуатации весов.**	1

		Изучение устройства имеющихся типов торговых весов, выполнение задания оформляют в виде таблицы. Выработка навыков по установке весов на рабочем месте и взвешиванию.	
	8	**Практическое занятие. Устройства и эксплуатации весов.** Изучение устройства и имеющихся типов торговых весов, выполнение задания оформляют в виде таблицы. Выработка навыков по установке весов на рабочем месте и взвешиванию.	
	9	**Практическое занятие. Выбор весов и определение потребности в них для торгового предприятия** Расчет необходимого количества весов для магазина. (по заданию преподавателя).	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата «Перспективные направления совершенствования торгового измерительного оборудования». Подготовка презентации на тему по выбору: «История весов», «Мера массы, длины и объема в жизнедеятельности человека, общества». Групповая работа - оформление таблицы по результатам сравнительной характеристике электронных и механических весов.		**10**
Тема 2.2. Контроль за средствами измерений и техническое обслуживание измерительного оборудования в торговле	**Содержание**		
	10	**Надзор и контроль за измерительными приборами торговых предприятий** Правовая база метрологического обеспечения измерительного оборудования. Государственный метрологический контроль за средствами измерений: сфера применения, правовая база, порядок проведения. Поверка измерительного оборудования: способы подтверждения соответствия. Техническое обслуживание весоизмерительного оборудования: назначение, порядок проведения	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение реферата «Правовая база метрологического обеспечения измерительного оборудования».		**6**
Раздел 3. Механическое оборудование			
Тема 3.1. Фасовочно-упаковочное оборудование	**Содержание**		
	11	**Фасовочно-упаковочное оборудование**: понятие, назначение, классификация, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения фасовочно-упаковочным оборудованием торговых организаций.	
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа - Подготовка презентации «Виды фасовочно-упаковочного оборудования, применяемого на торговом предприятии. Правила его эксплуатации»		**6**
Тема 3.2. Измельчительно-режущее оборудование	**Содержание**		
	12	**Измельчительно-режущее оборудование**: назначение, классификация, требования, предъявляемые к нему. Режущие и измельчительные машины: типы, назначение, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Опасные зоны и узлы этих машин.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа - Подготовка презентации «Измельчительно-режущее оборудование торгового предприятия»		**6**
Тема 3.3.	**Содержание**		
	13	**Подъемно-транспортное оборудование**:	

Подъемно-транспортное оборудование		назначение, классификация. Грузоподъемные машины и механизмы, транспортирующие машины и механизмы, погрузочно-разгрузочные и штабелирующие машины, автоматические подъемно-транспортные комплексы: типы, техническая характеристика и правила эксплуатации. Опасности и риски, возникающие при работе с этим оборудованием.	
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа - Подготовка презентации «Подъемно-транспортное оборудование, применяемое на торговом предприятии. Правила его эксплуатации.»		**8**
Раздел 4. Технологическое оборудование			
Тема 4.1. Холодильное оборудование	**Содержание**		
	14	**Торговое холодильное оборудование**: назначение и классификация. Виды охлаждения: безмашинное и машинное. Машинное охлаждение, его сущность, преимущества и недостатки (повышенные затраты) по сравнению с безмашинным охлаждением. Холодильные агенты: виды, свойства, применение. Озонобезопасные хладагенты и их виды.	
	15	**Холодильные машины и агрегаты**. типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Торговое холодильное оборудование: типы, сравнительная характеристика по устройству, техническим характеристикам, правилам эксплуатации, их преимущества и недостатки. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения торговых организаций холодильным оборудованием.	
	16	**Практическое занятие. Выбор ХО.** Решение производственных ситуаций. Расчет необходимого количества холодильного оборудования для торговых организаций.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подберите и обоснуйте критерии выбора типа оборудования для приготовления и продажи напитков при оснащении торговых организаций. Выберите типы холодильного оборудования для: а) продовольственного рыбного магазина с торговой площадью 300 м; б) для магазина «Молоко» - площадью 100 м^2. Ответ обоснуйте Подготовка презентации «Торговое холодильное оборудование»		**8**
Тема 4.2. Оборудование для приготовления и продажи напитков	**Содержание**		
	17	**Оборудование для приготовления и продажи напитков**: назначение, классификация, типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Оборудование для продажи напитков в алюминиевых банках: типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации.	
Тема 4.3. Система защиты товаров	**Содержание**		
	18	**Система защиты товаров** Система защиты товаров в торговых организациях: назначение и классификация, их виды, устройство, технические характеристики, эксплуатация. Деактиваторы и магнитные съемники: виды и назначение. Оборудование для штрих-кодовых технологий: сканеры (складские, для ККМ и т.п.). Принтеры для штрих-кодов, назначение, типы, эксплуатация.	1

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации «Теленаблюдение, мониторы, системы видеонаблюдения для крупных торговых организаций».		**6**
Раздел 5. Контрольно-кассовая техника (ККТ)			
Тема 5.1. Характеристика распространенных видов ККТ	**Содержание**		
	19	**Контрольно-кассовая техника торговых предприятий** Контрольно-кассовая техника: понятие, назначение, правовое регулирование порядка их регистрации и эксплуатации. Классификация и требования, предъявляемые к ККТ.	1
	20	**Электронная ККТ**: принцип устройства: основные блоки ЭККМ, ФП, ЭКЛЗ: назначение, особенности работы; техническая характеристика.	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: «Кассовые POS-терминалы: типы, назначение, техническая характеристика, правила эксплуатации». «Программы, обеспечивающие сопряжение электронной ККТ с различными АСУ торговли».		**6**
Тема 5.2. Правила эксплуатации ККТ	**Содержание**		
	21	**Эксплуатация ККТ** Правила безопасной эксплуатации ЭККТ. Техобслуживание ККТ. Этапы эксплуатации ККТ: подготовительный, основной и заключительный.	
	22	**Практическое занятие. Выбор ККТ для торгового предприятия** Решение задач, расчет количества контрольно-кассовой техники для оснащения торговой организации.	2
	23	**Практическое занятие. Подготовка ККМ «АМС-100» к работе** Освоение методики подготовки ККМ «АМС-100» к работе.	
	24	**Практическое занятие. Работа на ККМ «АМС-100»** Освоение методики работы на ККМ «АМС-100».	
	25	**Практическое занятие. Подготовка ККМ «АМС-110» к работе** Освоение методики подготовки ККМ «АМС-110» к работе.	
	26	**Практическое занятие. Работа на ККМ «АМС-110»** Освоение методики работы на ККМ «АМС-110».	
	27	**Практическое занятие. Подготовка фискального регистра к работе** Освоение методики подготовки фискального регистра к работе.	
	28	**Принтеры, сканеры штрих-кодов.** Оборудование для штрих-кодовых технологий: сканеры (складские, для ККМ и т.п.), принтеры для штрих-кодов, назначение, типы, эксплуатация. Термопринтеры, сканеры, терминалы для сбора данных: назначение, типы, устройство, техническая характеристика, условия и правила эксплуатации. Программы, обеспечивающие сопряжение электронных кассовых машин с различными АСУ торговли.	1

		Пластиковые карты: общие положения. Терминология и классификация. Правила проведения операций в торговых предприятиях с помощью пластиковых карт	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по определению типа и количества ККТ для: а) мини-магазина «Продукты» торговой площадью 50 м^2; б) продовольственного магазина - торговой площадью 300 м^2; в) супермаркета - торговой площадью 800 м^2; г) гипермаркета - торговой площадью 6000 м^2. Ответ обоснуйте Подготовка реферата «Правовое регулирование эксплуатации ККТ».		**4**
Тема 5.3. Организация технического обслуживания торгового оборудования	**Содержание**		
	29	**Организация технического обслуживания торгового оборудования** Организация оснащения торговым оборудованием предприятий торговли. Планирование технического оснащения в торговых организациях. Организация технического обслуживания и ремонта торгового оборудования. Гарантийные сроки на отремонтированное оборудование: понятие, назначение.	
Раздел 6. Охрана труда			
Тема 6.1. Нормативно-правовая база охраны труда	**Содержание**		
	30	**Нормативно-правовая база охраны труда** Основные понятия в области охраны труда. Роль знаний по охране труда в профессиональной деятельности. Нормативно-правовая база охраны труда: понятия, назначение. Федеральные законы в области охраны труда: Конституция Российской Федерации, Трудовой Кодекс Российской Федерации (гл. 33-36). Основные нормы, регламентируемые этими законами, сфера их применения. Ответственность юридических и физических лиц за нарушение действующего законодательства в области охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Полномочия органов государственной власти России и субъектов РФ, а также местного самоуправления в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда (Трудовой Кодекс Российской Федерации, ст. 211). Система стандартов по технике безопасности: назначение, объекты.	1
	31	**Практическое занятие. Нормативно-правовая база в области охраны труда.** Изучают ФЗ в области охраны труда, требования стандартов.	
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа - подготовка презентации на тему: Межотраслевые правила по охране труда, назначение, содержание, порядок действия.		**4**
Тема 6.2. Обеспечение и организация охраны труда	**Содержание**		
	32	**Обеспечение охраны труда** Обеспечение охраны труда: понятие, назначение. Государственное управление охраной труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Федеральная инспекция труда: назначение. Права государственных инспекторов труда. Государственные технические инспекции (Ростехнадзор, Государственная пожарная инспекция и др.), их назначение, функции и компетенция.	
	33	**Организация охраны труда в организациях**	1

		Служба охраны труда в организациях: назначение, основание для создания или заключения договоров со специалистами или организациями, оказывающими услуги по охране труда. Комитеты (комиссии) по охране труда: состав, назначение. Особенности организации охраны труда в предприятиях торговли. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника по соблюдению норм и правил по охране труда. Санитарно-гигиеническое и лечебно-профилактическое обслуживание работников. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников.	
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка рефератов и презентаций на тему: Административный, общественный контроль за охраной труда. Инструкции по охране труда при работе с различными видами технологического оборудования: регламентируемые ими требования к безопасности оборудования.		**4**
Тема 6.3. Производственный травматизм и профессиональные заболевания	**Содержание**		
	34	**Производственный травматизм и профессиональные заболевания**: понятие, причины и их анализ. Первая помощь при механических травмах (переломах, вывихах, ушибах и т.д.), при термических поражениях (холодильными агентами, ожогах) и др. Несчастные случаи на производстве: понятие, классификация. Порядок расследования, документального оформления и учета несчастных случаев в организациях. Порядок возмещения работодателем вреда, причиненного здоровью работника в связи с несчастным случаем.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа - подготовка рефератов и презентаций на тему: Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда: задачи и порядок проведения. Виды инструктажей по охране труда: вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой. Требования к их проведению и оформлению. Основные мероприятия по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. Профессиональные заболевания торговых работников.		**4**
Тема 6.4. Условия труда и их влияние на организм человека	**Содержание**		
	35	**Условия труда и их влияние на организм человека. Вредные производственные факторы** Основные понятия: условия труда, производственная санитария. Правовая база: ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (ст. 14, 20,22,24-27). Факторы, влияющие на условия труда в предприятиях. Санитарные нормы условий труда. Влияние условий труда на организм человека. Мероприятия по поддержанию установленных норм. Требования производственной санитарии, предъявляемые к устройству, содержанию территории и к помещениям предприятия. Требования производственной санитарии, предъявляемые к микроклимату (отоплению, вентиляции, водоснабжению, канализации и освещению) помещений предприятий. Основные понятия: вредный производственный фактор, предельно допустимый уровень вредного производственного фактора. Классификация вредных производственных факторов. Краткая характеристика отдельных видов вредных производственных факторов (шум, вибрация, электромагнитные излучения), их влияние человека, требования санитарных правил и норм. Приборы для контроля и средства защиты (индивидуальный и	1

		коллективные) от вредных производственных факторов, их виды. Требования к организации рабочих мест на предприятиях торговли.	
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа - подготовка рефератов и презентаций на тему: Санитарно-гигиенические условия и особенности труда работников. Средства индивидуальной и коллективной защиты: виды, нормы, порядок выдачи, хранения и пользования. Требования к охране окружающей среды и мероприятия по их выполнению. Оказания первой помощи при поражении человека электрическим током. Действия администрации и работников предприятия при возникновении пожаров.		**4**
Тема 6.5. Электробезопасность	**Содержание**		
	36	**Электробезопасность**: понятие, последствия поражения электрическим током. Общие требования и номенклатура видов защиты (ГОСТ 12.1.010-78). Классификация помещений предприятий по степени электроопасности. Организационные мероприятия по обеспечению электробезопасности. Технические средства защиты человека от поражения электрическим током: защитное заземление и зануление, защитное отключение, изоляция и ограждение токоведущих частей, понятие, назначение. Порядок и сроки проверки заземляющих устройств и сопротивления изоляции. Особенности заземления переносных токоприемников. Индивидуальные и коллективные средства защиты от поражения электрическим током, их виды, назначение, сроки проверки, правила хранения и эксплуатации. Статическое электричество и способы защиты от его воздействия. Правила техники безопасности при эксплуатации электрооборудования.	1
	37	**Практическое занятие. Организация рабочих мест с соблюдением правил электробезопасности».** Составление инструкционных карт по электробезопасности на рабочих местах.	
	38	**Практическое занятие. Оказание первой помощи при поражении электротоком.** Разработка обучающих и предупреждающих презентации по электробезопасности.	
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа - подготовка рефератов и презентаций на тему: Электробезопасность. Оказания первой помощи при поражении человека электрическим током.		**6**
Тема 6.6. Пожарная безопасность	**Содержание**		
	39	**Пожарная безопасность**: понятие, последствия ее несоблюдения. Правовая база: ФЗ "О пожарной безопасности". Технический регламент о пожарной безопасности, стандарты ССБТ, правила и инструкции по пожарной безопасности. Организация пожарной охраны на предприятиях. Пожарная безопасность зданий и сооружений (СНиП 21-01-97). Обязанности и ответственность должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности в предприятиях торговли. Противопожарный инструктаж: понятие, назначение, виды, порядок, сроки проведения и документальное оформление. Противопожарный режим содержания территории предприятия, его помещений и оборудования. Основные причины возникновения пожаров в предприятиях торговли. Способы тушения пожаров. Средства тушения пожара. Огнетушители: назначение, типы, устройство, принцип действия, правила хранения и применения.	

		Пожарный инвентарь: понятие, виды. Противопожарное водоснабжение, его виды, особенности устройства и применения. Средства предупреждения пожаров: пожарная сигнализация и связь, их типы, назначение. Установка этих средств в предприятиях и. способы оповещения пожара: назначение, виды.	
	40	**Практическое занятие. Средства тушения пожаров.** Изучение устройств и приемов эксплуатации средств тушения пожаров, пожарной сигнализации и связи.	
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа - подготовка рефератов и презентаций на тему: Действия администрации и работников предприятия при возникновении пожаров. Средства пожаротушения. Пожарная безопасность.		**6**
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			**1**
Учебная практика, в том числе в форме практической подготовки			**36**
Виды работ: Разработка схемы товародвижения от поставщика в оптовую и розничную сеть. Определение потребности в материальных ресурсах для предприятия и выбор поставщика. Разработка условий и составление договора поставки. Составление приемно-сдаточной и товарно-сопроводительной документации на товар. Определение количества и качества поступивших товаров, составление акта об установленном расхождении в количестве и качестве. Ознакомление с устройством и овладение навыками эксплуатации торгово-технологического оборудования. **Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет по практике (комплексный с УП 04)**			
Производственная практика (по профилю специальности), в том числе в форме практической подготовки			**108**
Виды работ: Ознакомление с предприятием: типом, специализацией, профилем, местом расположения. Ассортимент реализуемых товаров, перечень основных и дополнительных услуг. Работа в качестве менеджера по продажам на торгово-технологическом оборудовании. Оценка рациональности использования торговой мебели с учетом профиля магазина. Ознакомление с устройством ККМ. Приемка товаров, ознакомление с сопроводительными документами. Подготовка товаров к продаже. Продажа товаров. Обслуживание и сопровождение покупателей. Учет товаров и отчетности. Инвентаризация товаров. Изучение должностных обязанностей персонала коммерческой организации.			
Промежуточная аттестация: экзамен по профессиональному модулю			**12**
Всего			**753**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики Учебная аудитория - доска классная - стол преподавателя - кресло для преподавателя - комплекты учебной мебели - компьютер преподавателя - проектор - комплект плакатов Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 1С: Бухгалтерия 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+
Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда Учебная аудитория - доска классная - стол преподавателя - кресло для преподавателя - столы ученические - кресла с регулируемой высотой - класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл. портал - проектор - демонстрационные наглядные пособия Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 1С: Бухгалтерия 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+
Кабинет междисциплинарных курсов Учебная аудитория - комплекты учебной мебели - компьютер - демонстрационное оборудование - проектор и экран - учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации - доска классная Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет Аудитория - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Система «Антиплагиат. Вуз» Консультант+
Актовый зал Аудитория - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - мультимедиапроектор - компьютер - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - видео увеличитель (проектор) - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Организация коммерческой деятельности	**Основная литература** Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности : учебник / О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 284 с. — ISBN 978-5-394-03076-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/85610 Левкин, Г. Г. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, А. Н. Ларин. — Саратов : Профобразование, 2017. — 140 с. — ISBN 978-5-4488-0171-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/73757 **Дополнительная литература** Мезенцева, О. В. Экономический анализ в коммерческой деятельности : учебное пособие для СПО / О. В. Мезенцева, А. В. Мезенцева ; под редакцией А. И. Кузьмина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-4488-0472-4, 978-5-7996-2896-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87910 Киселева, Л. Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности : учебное пособие / Л. Г. Киселева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 99 с. — ISBN 978-5-4487-0061-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/68930 Девятловский, Д. Н. Коммерческая деятельность предприятия (организации) : учебное пособие / Д. Н. Девятловский. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 98 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107203.html
Организация торговли	**Основная литература** Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93405 Башаримова, С. И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / С. И. Башаримова, Я. В. Грицкова, М. В. Дасько. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93390 **Дополнительная литература** Кент, Т. Розничная торговля : учебник / Т. Кент, О. Омар. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 719 с. — ISBN 978-5-238-01000-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81845.html Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности : учебник / О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 284 с. — ISBN 978-5-394-03076-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/85610

	Девятловский, Д. Н. Коммерческая деятельность предприятия (организации) : учебное пособие / Д. Н. Девятловский. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 98 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107203.html
	Основная литература
Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93405 Башаримова, С. И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / С. И. Башаримова, Я. В. Грицкова, М. В. Дасько. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93390 Солопова, В. А. Охрана труда : учебное пособие для СПО / В. А. Солопова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-0353-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86204 Охрана труда : учебное пособие для СПО / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 197 с. — ISBN 978-5-4488-1137-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105148 (
	Дополнительная литература
	Андруш, В. Г. Охрана труда : учебник / В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачёва, К. Д. Яшин. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 336 с. — ISBN 978-985-503-879-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94323 Сатонина, Н. Н. Охрана труда : учебное пособие для СПО / Н. Н. Сатонина, А. В. Султанова, О. С. Чечина. — Саратов : Профобразование, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1242-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106846 Кривова, М. А. Охрана труда : учебное наглядное пособие для СПО / М. А. Кривова, Д. А. Мельникова, Н. Г. Яговкин. — Саратов : Профобразование, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-1397-9. — Текст : электронный // ЭБС PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/116280 Бочкарева, Н. А. Техническое оснащение организаций общественного питания и охрана труда : учебник для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 301 с. — ISBN 978-5-4488-0829-6, 978-5-4497-0505-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94724
	Основная литература
Учебная практика	Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности : учебник / О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 284 с. — ISBN 978-5-394-03076-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/85610

Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93405

Башаримова, С. И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / С. И. Башаримова, Я. В. Грицкова, М. В. Дасько. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93390

Левкин, Г. Г. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, А. Н. Ларин. — Саратов : Профобразование, 2017. — 140 с. — ISBN 978-5-4488-0171-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/73757

Дополнительная литература

Кент, Т. Розничная торговля : учебник / Т. Кент, О. Омар. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 719 с. — ISBN 978-5-238-01000-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81845.html

Мезенцева, О. В. Экономический анализ в коммерческой деятельности : учебное пособие для СПО / О. В. Мезенцева, А. В. Мезенцева ; под редакцией А. И. Кузьмина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-4488-0472-4, 978-5-7996-2896-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87910

Киселева, Л. Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности : учебное пособие / Л. Г. Киселева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 99 с. — ISBN 978-5-4487-0061-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/68930

Производственная практика (по профилю специальности)

Основная литература

Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93405

Башаримова, С. И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / С. И. Башаримова, Я. В. Грицкова, М. В. Дасько. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93390

Солопова, В. А. Охрана труда : учебное пособие для СПО / В. А. Солопова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-0353-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86204

Охрана труда : учебное пособие для СПО / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 197 с. — ISBN 978-5-4488-1137-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105148

Дополнительная литература

Андруш, В. Г. Охрана труда : учебник / В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачёва, К. Д. Яшин. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 336 с. — ISBN 978-985-503-879-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94323

Сатонина, Н. Н. Охрана труда : учебное пособие для СПО / Н. Н. Сатонина, А. В. Султанова, О. С. Чечина. — Саратов : Профобразование, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1242-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106846

Кривова, М. А. Охрана труда : учебное наглядное пособие для СПО / М. А. Кривова, Д. А. Мельникова, Н. Г. Яговкин. — Саратов : Профобразование, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-1397-9. — Текст : электронный // ЭБС PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/116280

Бочкарева, Н. А. Техническое оснащение организаций общественного питания и охрана труда : учебник для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 301 с. — ISBN 978-5-4488-0829-6, 978-5-4497-0505-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94724

Девятловский, Д. Н. Коммерческая деятельность предприятия (организации) : учебное пособие / Д. Н. Девятловский. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 98 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107203.html

Ресурсы Интернет:

1. http://www.rtpress.ru - Российская торговля;
2. http://www.torgrus.ru - Новости и технологии торгового бизнеса;
3. http://www.modul-ek.ru – Торговое оборудование.

Периодические издания

1. Российский экономический журнал
2. Управление продажами
3. Реклама. Теория и практика
4. PR и реклама. Практические аспекты

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (https://www.mfui.ru/sveden/ovz/).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
1	**2**	**3**
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	- навыки делового общения; - грамотность составления договоров, предъявления претензий и санкций Представляет необходимость составления контрактов для четкой работы с партнерами	**Текущий контроль:** *-экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:* *- практических/ лабораторных занятий;* *- заданий по производственной практике;* *- заданий по самостоятельной работе;* *- формирование портфолио* **Промежуточная аттестация**: *экспертное наблюдение и оценка выполнения:* *- практических заданий на экзамене и дифзачете по МДК;* *- выполнения заданий по модулю;* *- экспертная оценка защиты отчетов по практикам*
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	- навыки построения и применения логистических цепей и схем, обеспечивающих рациональную организацию материальных потоков; - знание современных складских технологий - навыки расчета уровня товарных запасов; - знание приемов вскрытия и укладки тары на хранение Обосновывает наличие торговых запасов для ритмичной работы торгового предприятия	
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству	- грамотность оформления договоров поставки товаров, составления заявки на завоз товаров; - навыки организации приемки товаров по количеству и качеству: - умение работать с сопроводительными документами при приемке товаров по количеству; - умение работать с документами, подтверждающими безопасность товаров; - знания особенностей приемки основных видов товаров Объясняет технологию приема товаров по количеству и качеству на оптовых складах	
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли	- знания основных видов, классов и типов организаций розничной и оптовой торговли Классифицирует предприятия оптовой торговли по различным признакам	
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	- знания основных операций по оптовым поставкам товаров - знания методов поставки товаров оптовым покупателям и оказываемые им услуги; - знания товароснабжения розничной торговли; - знания основных правил продажи товаров Объясняет необходимость предприятию применять в своей деятельности основные и дополнительные услуги	
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	- знания основных этапов подготовки организации к добровольной сертификации услуг. Представляет значение и порядок проведения сертификации услуг оптовой торговли	
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	- навыки делового и управленческого общения; - знания методов, средств и приемов менеджмента Представляет необходимость применения для эффективной работы оптовой организации средств и приемов менеджмента	

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	- знания основных методов и приемов статистики; -владение основными способами сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - умения выполнять статистические расчеты Находит решение практических задач в коммерции с использованием методов и приемов статистики	
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	- знания логистических цепей и схем, современных складских технологий, логистических процессов; - знания основ закупочной и коммерческой логистики Представляет технологию хранения товаров, грузов на оптовых складах с использованием логистики	
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	- знания классификации торгово-технологического оборудования, норм охраны труда Делает обзор оборудования, применяемого в оптовой торговле	

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
1	**2**	**3**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- обоснованный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области торгово-сбытовой деятельности; - правильная последовательность выполнения действий на практических работах в соответствии с инструкциями, указаниями и т.п. Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Ролевые игры, компьютерные симуляции, выполнение самостоятельных работ Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- демонстрация приемов и способов работы с различными информационными источниками (учебной и справочной литературой) для эффективного выполнения профессиональных задач	Тестирование, выполнение самостоятельных работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- корректное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - полнота понимания того, что успешность и результативность работы зависит от согласованности действий всех участников команды.	Наблюдение, выполнение самостоятельных работ, личностно-развивающие тренинги.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках повышение квалификации	Понимает тексты на базовые профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

СОГЛАСОВАНО
ООО «РК-Регион»
Протокол согласования
от 11 апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 16.05.2023 г. № 10-05/23

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

для специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры "Экономика и государственное и муниципальное управление"

Протокол № 5 от 11 апреля 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Задворнева Е.П.

Разработчики: к.э.н. Задворнева Е.П.

Эксперты:
Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Авдеева Т.В., к.э.н., доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития, Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус
и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 22

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 30

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; расчета основных налогов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организации.
Уметь	составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;

	применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров;
Знать	сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчетов основных видов налогов; методологические основы финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**

Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля (очная форма обучения)

Коды ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Общий объем нагрузки, акад. ч.	В форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах								
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Практика	
				Всего	в том числе						Учебная	Производственная
					лекции, уроки, семинарские занятия	лабораторные работы и практические занятия	курсовая работа (проект)	Консультации				
ОК 01,02, 04, 09 ПК 2.1	МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение	129		82	18	64			41	6		
ОК 01,02, 04, 09 ПК 2.2-2.4	МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	108		68	40	28			34	6		
ОК 01,02, 04, 09 ПК 2.5-2.9	МДК.02.03. Маркетинг	99		66	36	30			33			
ОК 01,02, 04, 09 ПК 2.1 - 2.9	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72									72
	Промежуточная аттестация: экзамен по ПМ	12								12		
	Всего:	**420**	**72**	**216**	**94**	**122**			**108**	**24**		**72**

2.2. Структура профессионального модуля (заочная форма обучения)

Коды ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Общий объем нагрузки, акад. ч.	В форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах								
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Практика	
				Всего	в том числе						Учебная	Производственная
					лекции, уроки, семинарские занятия	лабораторные работы и практические занятия	курсовая работа (проект)	Консультации				
ОК 01,02, 04, 09 ПК 2.1	МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение	129		28	14	14			89	12		
ОК 01,02, 04, 09 ПК 2.2-2.4	МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	108		18	8	10			78	12		
ОК 01,02, 04, 09 ПК 2.5-2.9	МДК.02.03. Маркетинг	99		14	6	8			85			
ОК 01,02, 04, 09 ПК 2.1 - 2.9	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72									72
	Промежуточная аттестация: экзамен по ПМ	12								12		
	Всего:	**420**	**72**	**60**	**28**	**32**			**252**	**36**		**72**

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	**2**		**3**
МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение			**129**
Ведение	Цели, задачи и структура профессионального модуля. Последовательность освоения профессиональных компетенций. Требования к уровню знаний и умений. Краткая характеристика основных разделов модуля		**2**
Тема 1.1. Финансы и денежное обращение	**Содержание**		**14**
	1	Сущность, функции и роль финансов в экономике Назначение и функции финансов в процессе общественного производства.	2
	2	Деньги: происхождение, сущность виды. Функции и роль денег в условиях рыночных отношений	2
	3	Сущность денежного обращения. Денежная система Российской Федерации. Денежная масса, ее роль в денежно-кредитной политике государства. Скорость денежного обращения. Уравнение обмена И. Фишера	2
	4	Сущность и функции финансов, их роль в экономике предприятия. Управление финансами, финансовая система РФ	2
	5	Финансовая политика государства в современных условиях: бюджетная политика, налоговая политика, страховая политика, валютная политика, политика в сфере государственного долга	2
	6	Бюджет и бюджетная система РФ: социально-экономическая сущность бюджета, федеральный бюджет, бюджет субъекта РФ, местный бюджет	2
	7	Доходы и расходы бюджета, бюджетный процесс, контроль за исполнением бюджетов.	2
	Практические занятия		**10**
	1	Составление отчета о прибылях и убытках юридических лиц	6
	2	Изучение и оформление платежных документов предприятий	4
Тема 1.2. Налоги и налогообложение	**Содержание**		**36**
	1	Налоговое законодательство. Налоговый кодекс РФ. Нормативные документы Министерства финансов РФ	2
	2	Налоги и их функции. Классификация налогов. Сущность налогов, роль налогов в формировании финансов государства. Основные и вспомогательные функции налогов	2
	3	Федеральные, региональные и местные налоги	2
	4	Организация налоговой службы. Федеральные, региональные и местные налоговые службы	2
	5	Налоговый контроль, права и обязанности налогоплательщиков, налоговые преступления	2
	6	Налоговые санкции за нарушение законодательства о налогах и сборах	2
	7	Методика расчета налога на доходы физических лиц.	4
	8	Налоговые вычеты. Налоговая декларация	4
	9	Методика расчета налога на прибыль	4

	10	Методика расчета налога на добавленную стоимость	2
	11	Методика расчета налога на имущество организаций	2
	12	Методика расчета транспортного налога	2
	13	Акцизы: подакцизные товары, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки	2
	14	Специальные налоговые режимы, упрощенная система налогообложения, методика расчета единого налога на вмененный доход	2
	15	Отчисления во внебюджетные фонды	2
	Практические занятия		**20**
	1	Изучение нормативно-правовых документов	2
	2	Расчет налога на доходы физических лиц	4
	3	Расчет транспортного налога. Расчет страховых взносов	4
	4	Расчет налога на добавленную стоимость	4
	5	Расчет налога на имущество. Расчет налога на прибыль организаций	6
Самостоятельная работа Подготовка сообщения на тему: Роль налогообложения в финансово-хозяйственной деятельности. Органы финансового контроля, их функции. Бюджетный дефицит, его сущность и экономические последствия. Решение задачи Подготовка реферата и презентации на тему: Нематериальные активы: понятие, сущность и порядок формирования Рынок ценных бумаг. Виды ценных бумаг Вексель**.** Назначение, характеристика, правила выпуска и обращения. Подготовка мини-проекта на тему: Ипотечный кредит: за и против			**41**
Промежуточная аттестация: экзамен (комплексный)			**6**
МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности			**108**
Введение в экономический анализ	Роль и место экономического анализа в хозяйственной деятельности коммерческой организации. Связь анализа с другими дисциплинами.		**2**
Тема 1.3. Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности	**Содержание**		**10**
	1	Цели, задачи, методы, приемы и виды анализа финансово-хозяйственной деятельности. Предмет и объекты исследования в анализе	2
	2	Классификация видов экономического анализа в зависимости от следующих признаков: функций управления, содержания процесса управления, характера объектов управления, субъектов, периодичности, содержания и полноты изучаемых процессов, методов, изучения объектов и др.	2
	3	Метод экономического анализа, характеристика его основных этапов. Резервы развития организации, их классификация и поиск в рамках экономического анализа	2
	4	Приемы и способы экономического анализа на различных этапах исследования при первичной обработке информации и изучении состояния и закономерностей развития исследуемых объектов	2

	5	Сущность факторного анализа. Приемы и способы экономического анализа на различных этапах исследования при проведении факторного анализа и выявлении резервов роста эффективности деятельности организации	2
	Практические занятия		**6**
		Выполнение анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия) с использованием различных методов факторного анализа	6
Тема 1.4. Информационное обеспечение, организация аналитической работы	**Содержание**		**4**
	1	Информационное обеспечение анализа. Основные источники информации для проведения экономического анализа	4
		Организация аналитической работы на предприятии. Методика аналитической работы. План и этапы аналитической работы: установление цели и объема экономического анализа, составление программы анализа, подбор и подготовка данных к анализу, проверка достоверности источников информации, приведение данных в сопоставимый вид	
	2	Группировка данных и составление графиков, диаграмм, аналитических таблиц Обобщение и оформление результатов анализа, составление пояснительных записок, принятие решений. Контроль над выполнением предложений по результатам анализа	
Тема 1.5. Анализ деятельности организаций (предприятий), финансовых результатов деятельности	**Содержание**		**24**
	1	Значение, задачи и информационное обеспечение анализа показателей деятельности предприятия. Анализ выполнения плана, динамики показателей реализации товаров, ритмичности и качества работы. Резервы увеличения показателей	2
	2	Методика проведения анализа трудовых показателей: использование рабочего времени, уровня производительности труда и др. Факторный анализ влияния трудовых показателей на конечный результат деятельности организации	2
	3	Методика и последовательность проведения анализа издержек. Анализ факторов, влияющих на уровень издержек, выявление резервов экономии издержек	2
	4	Методика и последовательность проведения анализа валового дохода. Факторный анализ валового дохода, резервы роста показателя	2
	5	Значение и задачи анализа финансовых результатов. Методика расчета показателей прибыли. Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли организации. Факторный анализ прибыли	2
	6	Анализ динамики рентабельности деятельности организации. Система показателей рентабельности и их взаимосвязь. Факторный анализ рентабельности деятельности предприятия	2
	7	Задачи, основные направления и информационное обеспечение анализа финансового состояния предприятия. Финансовая отчетность как основной источник информации для оценки финансового состояния	2
	8	Анализ бухгалтерского баланса организации: значение, задачи, расчет структуры актива и пассива баланса	2
	9	Анализ имущественного состояния предприятия и источников формирования имущества организации. Резервы лучшего использования имущества организации	2
	10	Анализ и оценка платежеспособности предприятия. Анализ и оценка финансовой устойчивости организации	4
	11	Система коэффициентов финансовой устойчивости организации. Методика анализа финансовых коэффициентов. Анализ деловой активности организации. Резервы улучшения финансового состояния организации	2

	Практические занятия		**22**
	1	Выполнение анализа динамики основных показателей (изменений структуры ассортимента, качества работы и др.)	4
	2	Выполнение анализа издержек конкретной коммерческой организации	2
	3	Выполнение анализа валового дохода	2
	4	Выполнение анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий	4
	5	Выполнить расчет показателей структуры имущества и источников формирования имущества организации	2
	6	Выполнить расчет показателей ликвидности и платежеспособности	2
	7	Выполнение расчетов показателей финансовой устойчивости организации и сравнение с оптимальным значением этих показателей	4
	8	Выполнение расчетов показателей деловой активности организации	2
Самостоятельная работа Работа с конспектами лекций. Работа с нормативными документами, учебной и специальной литературой. Выполнение индивидуальных заданий по оформлению документов, расчету налогов. Подготовка сообщений. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Выполнение расчётной работы. Использование методов экономического факторного анализа на практике: метод цепных подстановок. Изучение основных форм финансовой отчетности (отчета о финансовых результатах, бухгалтерского баланса предприятия и др.)**.** Самостоятельное изучение: Процедуры и экономические последствия несостоятельности хозяйствующего субъекта. Диагностика банкротства. Изучение типовых форм налоговых деклараций по основным видам налогов			**34**
Промежуточная аттестация: экзамен (комплексный)			**6**
МДК.02.03. Маркетинг			**99**
Тема 2.1. Теоретические основы маркетинга	**Содержание**		**4**
	1	Предмет, цели, задачи. Предмет маркетинга и связь его с другими дисциплинами. Цели и задачи маркетинга. Маркетинговая терминология	2
	2	История и основные этапы развития маркетинга. Социальные основы маркетинга – удовлетворение людских потребностей.	
	3	Маркетинг – концепция современной рыночной экономики. Необходимость возникновения и совершенствования маркетинга в современных условиях.	
	4	Маркетинг как одна из концепций, её сущность. Понятие социально-этического и мимотического маркетинга	
	5	Виды спроса, их краткая характеристика. Маркетинговые мероприятия при разных видах спроса. Типы маркетинга в зависимости от вида спроса: конверсионный, стимулирующий, развивающий, ремаркетинг, синхромаркетинг, поддерживающий, противодействующий	
	6	Контроль и регулирование спроса в коммерческих организациях	
	7	Объекты маркетинга: нужда, потребность, спрос. Классификация потребностей	2
	8	Модель покупательского поведения, характеристика факторов, формирующих покупательское поведение	
	9	Субъекты маркетинга: юридические и физические лица, осуществляющие маркетинговую деятельность	

	10	Конъюнктура товарного рынка. Показатели, характеризующие конъюнктуру рынка.	
	11	Службы и отделы маркетинга в организациях, специализированные маркетинговые организации. Нормативные документы, регламентирующие деятельность этих служб. Международные и национальные организации по маркетингу	
	12	Окружающая среда маркетинга: понятие, виды. Факторы, формирующие окружающую среду. Микросреда и контролируемые факторы	
	13	Сущность макросреды, неконтролируемые факторы. Характеристика компонентов макросреды	
	Практические занятия		**14**
	1	Установление основных видов потребностей покупателей, товаров и услуг их удовлетворяющих. Решение проблемных ситуаций.	2
	2	Методы воздействия на уровень спроса на конкретном примере	2
	3	Моделирование покупательского поведения клиентов	2
	4	Решение ситуационных задач по анализу микросреды конкретного предприятия	2
	5	Анализ окружающей среды предприятия сферы услуг на конкретном примере	2
	6	Практическое применение принципов маркетинга	2
	7	Использование методов маркетинга в практической деятельности фирмы	2
Тема 2.2. Маркетинговая деятельность фирмы	**Содержание**		**30**
	1	Маркетинговая информация и маркетинговые исследования. Маркетинговая информация: назначение, источники (внутренние и внешние), принципы их отбора. Классификация маркетинговой информации.	1
	2	Маркетинговые исследования: понятие, цели и задачи, объекты. Особенности маркетинговых исследований.	1
	3	Виды исследований, особенности. Схема исследований. Коррекция и оптимизация результатов	1
	4	Анализ маркетинговых возможностей фирмы. Использование формализованных приемов	1
	5	Обзор основных приемов выбора маркетинговой возможности фирмы	1
	6	Сегментирование рынка. Оценка и выбор целевых рынков. Маркетинговые стратегии для сегментов рынков.	1
	7	Позиционирование товара на рынке – выбор и реализация стратегии.	1
	8	Анализ конкурентной среды и создание конкурентных принципов. Основные понятия: конкуренция, конкурентная среда, конкурентоспособность организации и товаров. Анализ слабых и сильных сторон конкурентов.	1
	9	Создание собственных конкурентных преимуществ. Выбор политики конкурентных ходов	1
	10	Товарная политика фирмы. Сущность понятия товар. Классификация товаров	1
	11	Принятие решения относительно товарного ассортимента, использования товарных марок, упаковки, маркировки и жизненного цикла товара (ЖЦТ)	1
	12	Ценовая политика. Основные понятия: цена, ценовая политика и стратегия ценообразования. Назначение цен в маркетинге	1
	13	Классификация цен по месту их установления, степени развития конкурентной среды. Факторы, влияющие на формирование цен	1
	14	Сбытовая политика. Основные понятия: сбыт, распределение, реализация товаров, сбытовая политика – их цели и задачи	1
	15	Средства сбыта: каналы распространения, распределения, их виды, уровни. Критерии выбора каналов сбыта	1
	16	Торговые посредники, факторы, влияющие на выбор посредников.	1

	17	Методы формирования спроса и стимулирования сбыта (ФОССТИС).	1
	18	Характеристика компонентов ФОССТИС	1
	19	Анализ и оценка эффективности сбытовой политики	1
	20	Стратегия и планирование маркетинга. Этапы стратегического планирования	1
	21	Характеристика различных стратегий роста фирмы	1
	22	Основные пути развития компании в соответствие с анализом ситуации на рынке	1
	23	Годовой план маркетинга, содержание его разделов	1
	24	Маркетинговые коммуникации. Основные решения при создании маркетинговых коммуникаций	1
	25	Рекламная стратегия. Выбор средств распространения рекламы. Оценка эффективности рекламы	1
	26	Бюджет рекламы. Организация рекламной кампании	1
	27	Связи с общественностью: общий обзор	1
	28	Разработка плана по формированию положительного общественного мнения о компании	1
	29	Система контроля в маркетинге: общий обзор	1
	30	Характеристика видов маркетингового контроля	1
	Практические занятия		**16**
	1	Анализ маркетинговой информации. Решение ситуационных задач	1
	2	Составление опросного листа	1
	3	Проведение опроса и обработка его результатов	1
	4	Анализ целевого рынка. Решение ситуационных задач	1
	5	Сегментирование рынка определенного товара на основе географического и демографического принципа.	1
	6	Сегментирование на основе психологического и поведенческого принципа	1
	7	Осуществление оценки сильных и слабых сторон конкурентов – на примере конкретной компании. Позиционирование товара на рынке	1
	8	Формирование конкурентной стратегии – на примере конкретной ситуации в коммерческой фирме	2
	9	Решение ситуационных задач по ЖЦТ разных групп (категорий)	1
	10	Проведение анализа ценовой политики организации	1
	11	Решение ситуационных задач по формированию ценовой политики компании	1
	12	Построение каналов сбыта для конкретной коммерческой компании	1
	13	Выбор средства стимулирования сбыта – для конкретного товара или услуги	1
	14	Организация рекламной кампании: выбор средств, составление рекламных текстов, оценка эффективности	2
Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Подготовка к тестированию по тематике МД **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** Рефераты: «Проблемы текущего столетия. Необходимость повышения уровня моральной и социальной ответственности»; «Маркетинговые стратегии рынков»; «Выбор конкурентов, которых следует атаковать и которых следует избегать»; «Установление цен по географическому признаку на примере России»; «Международное рекламное законодательство».			**33**

Домашние задания: «Информация к размышлению: Nike (ответить на предложенный перечень вопросов); «Составить резюме к теме и перечень основных понятий»; «Составить резюме к статье «Иногда мнения эксперта бывают курьезными». «Составить анкету для проведения маркетингового исследования на любой выбранный студентом товар, услугу, вид деятельности»; «Анализ статьи: IBM – реструктуризация службы сбыта. Сделать вывод».	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	**2**
Производственная практика (по профилю специальности), в том числе в форме практической подготовки **Виды работ:** - оформление финансовых документов и отчетности; - проведение денежных расчетов; - выполнение расчета основных налогов; - выполнение анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; - выявление потребностей (спроса) на товары; - реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; - участие в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; - анализ маркетинговой среды организации	**72**
Экзамен по профессиональному модулю	**12**
ВСЕГО:	**420**

2.4. Тематический план и содержание профессионального модуля (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**		**Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч**
1	**2**		**3**
МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение			**129**
Ведение	Цели, задачи и структура профессионального модуля. Последовательность освоения профессиональных компетенций. Требования к уровню знаний и умений. Краткая характеристика основных разделов модуля		
Тема 1.1. Финансы и денежное обращение	**Содержание**		2
	1	Сущность, функции и роль финансов в экономике Назначение и функции финансов в процессе общественного производства.	
	2	Деньги: происхождение, сущность виды. Функции и роль денег в условиях рыночных отношений	
	3	Сущность денежного обращения. Денежная система Российской Федерации. Денежная масса, ее роль в денежно-кредитной политике государства. Скорость денежного обращения. Уравнение обмена И. Фишера	
	4	Сущность и функции финансов, их роль в экономике предприятия. Управление финансами, финансовая система РФ	
	5	Финансовая политика государства в современных условиях: бюджетная политика, налоговая политика, страховая политика, валютная политика, политика в сфере государственного долга	

	6	Бюджет и бюджетная система РФ: социально-экономическая сущность бюджета, федеральный бюджет, бюджет субъекта РФ, местный бюджет	
	7	Доходы и расходы бюджета, бюджетный процесс, контроль за исполнением бюджетов.	
	Практические занятия		**4**
	1	Составление отчета о прибылях и убытках юридических лиц	2
	2	Изучение и оформление платежных документов предприятий	2
Тема 1.2. Налоги и налого-обложение	**Содержание**		**12**
	1	Налоговое законодательство. Налоговый кодекс РФ. Нормативные документы Министерства финансов РФ	1
	2	Налоги и их функции. Классификация налогов. Сущность налогов, роль налогов в формировании финансов государства. Основные и вспомогательные функции налогов	
	3	Федеральные, региональные и местные налоги	1
	4	Организация налоговой службы. Федеральные, региональные и местные налоговые службы	
	5	Налоговый контроль, права и обязанности налогоплательщиков, налоговые преступления	1
	6	Налоговые санкции за нарушение законодательства о налогах и сборах	
	7	Методика расчета налога на доходы физических лиц.	1
	8	Налоговые вычеты. Налоговая декларация	1
	9	Методика расчета налога на прибыль	1
	10	Методика расчета налога на добавленную стоимость	1
	11	Методика расчета налога на имущество организаций	1
	12	Методика расчета транспортного налога	1
	13	Акцизы: подакцизные товары, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки	1
	14	Специальные налоговые режимы, упрощенная система налогообложения, методика расчета единого налога на вмененный доход	1
	15	Отчисления во внебюджетные фонды	1
	Практические занятия		**10**
	1	Изучение нормативно-правовых документов	2
	2	Расчет налога на доходы физических лиц	2
	3	Расчет транспортного налога. Расчет страховых взносов	2
	4	Расчет налога на добавленную стоимость	2
	5	Расчет налога на имущество. Расчет налога на прибыль организаций	2
Самостоятельная работа Подготовка сообщения на тему: Роль налогообложения в финансово-хозяйственной деятельности. Органы финансового контроля, их функции. Бюджетный дефицит, его сущность и экономические последствия. Решение задачи Подготовка реферата и презентации на тему: Нематериальные активы: понятие, сущность и порядок формирования Рынок ценных бумаг. Виды ценных бумаг			**89**

Вексель. Назначение, характеристика, правила выпуска и обращения. Подготовка мини-проекта на тему: Ипотечный кредит: за и против			
Промежуточная аттестация: экзамен (комплексный)			**12**
МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности			**108**
Введение в экономический анализ	Роль и место экономического анализа в хозяйственной деятельности коммерческой организации. Связь анализа с другими дисциплинами.		
Тема 1.3. Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности	**Содержание**		**2**
	1	Цели, задачи, методы, приемы и виды анализа финансово-хозяйственной деятельности. Предмет и объекты исследования в анализе	
	2	Классификация видов экономического анализа в зависимости от следующих признаков: функций управления, содержания процесса управления, характера объектов управления, субъектов, периодичности, содержания и полноты изучаемых процессов, методов, изучения объектов и др.	
	3	Метод экономического анализа, характеристика его основных этапов. Резервы развития организации, их классификация и поиск в рамках экономического анализа	
	4	Приемы и способы экономического анализа на различных этапах исследования при первичной обработке информации и изучении состояния и закономерностей развития исследуемых объектов	
	5	Сущность факторного анализа. Приемы и способы экономического анализа на различных этапах исследования при проведении факторного анализа и выявлении резервов роста эффективности деятельности организации	
	Практические занятия		**2**
		Выполнение анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия) с использованием различных методов факторного анализа	2
Тема 1.4. Информационное обеспечение, организация аналитической работы	**Содержание**		**2**
	1	Информационное обеспечение анализа. Основные источники информации для проведения экономического анализа	
		Организация аналитической работы на предприятии. Методика аналитической работы. План и этапы аналитической работы: установление цели и объема экономического анализа, составление программы анализа, подбор и подготовка данных к анализу, проверка достоверности источников информации, приведение данных в сопоставимый вид	
	2	Группировка данных и составление графиков, диаграмм, аналитических таблиц Обобщение и оформление результатов анализа, составление пояснительных записок, принятие решений. Контроль над выполнением предложений по результатам анализа	
Тема 1.5. Анализ деятельности организаций (предприятий), финансовых результатов деятельности	**Содержание**		**4**
	1	Значение, задачи и информационное обеспечение анализа показателей деятельности предприятия. Анализ выполнения плана, динамики показателей реализации товаров, ритмичности и качества работы. Резервы увеличения показателей	
	2	Методика проведения анализа трудовых показателей: использование рабочего времени, уровня производительности труда и др. Факторный анализ влияния трудовых показателей на конечный результат деятельности организации	

	3	Методика и последовательность проведения анализа издержек. Анализ факторов, влияющих на уровень издержек, выявление резервов экономии издержек	
	4	Методика и последовательность проведения анализа валового дохода. Факторный анализ валового дохода, резервы роста показателя	
	5	Значение и задачи анализа финансовых результатов. Методика расчета показателей прибыли. Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли организации. Факторный анализ прибыли	
	6	Анализ динамики рентабельности деятельности организации. Система показателей рентабельности и их взаимосвязь. Факторный анализ рентабельности деятельности предприятия	
	7	Задачи, основные направления и информационное обеспечение анализа финансового состояния предприятия. Финансовая отчетность как основной источник информации для оценки финансового состояния	
	8	Анализ бухгалтерского баланса организации: значение, задачи, расчет структуры актива и пассива баланса	
	9	Анализ имущественного состояния предприятия и источников формирования имущества организации. Резервы лучшего использования имущества организации	
	10	Анализ и оценка платежеспособности предприятия. Анализ и оценка финансовой устойчивости организации	
	11	Система коэффициентов финансовой устойчивости организации. Методика анализа финансовых коэффициентов. Анализ деловой активности организации. Резервы улучшения финансового состояния организации	
	Практические занятия		**8**
	1	Выполнение анализа динамики основных показателей (изменений структуры ассортимента, качества работы и др.)	1
	2	Выполнение анализа издержек конкретной коммерческой организации	1
	3	Выполнение анализа валового дохода	1
	4	Выполнение анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий	1
	5	Выполнить расчет показателей структуры имущества и источников формирования имущества организации	1
	6	Выполнить расчет показателей ликвидности и платежеспособности	1
	7	Выполнение расчетов показателей финансовой устойчивости организации и сравнение с оптимальным значением этих показателей	1
	8	Выполнение расчетов показателей деловой активности организации	1
Самостоятельная работа Работа с конспектами лекций. Работа с нормативными документами, учебной и специальной литературой. Выполнение индивидуальных заданий по оформлению документов, расчету налогов. Подготовка сообщений. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Выполнение расчётной работы. Использование методов экономического факторного анализа на практике: метод цепных подстановок. Изучение основных форм финансовой отчетности (отчета о финансовых результатах, бухгалтерского баланса предприятия и др.). Самостоятельное изучение: Процедуры и экономические последствия несостоятельности хозяйствующего субъекта. Диагностика банкротства. Изучение типовых форм налоговых деклараций по основным видам налогов			**78**
Промежуточная аттестация: экзамен (комплексный)			**12**

МДК.02.03. Маркетинг			**99**
Тема 2.1. Теоретические основы маркетинга	**Содержание**		
	1	Предмет, цели, задачи. Предмет маркетинга и связь его с другими дисциплинами. Цели и задачи маркетинга. Маркетинговая терминология	
	2	История и основные этапы развития маркетинга. Социальные основы маркетинга – удовлетворение людских потребностей.	
	3	Маркетинг – концепция современной рыночной экономики. Необходимость возникновения и совершенствования маркетинга в современных условиях.	
	4	Маркетинг как одна из концепций, её сущность. Понятие социально-этического и мимотического маркетинга	
	5	Виды спроса, их краткая характеристика. Маркетинговые мероприятия при разных видах спроса. Типы маркетинга в зависимости от вида спроса: конверсионный, стимулирующий, развивающий, ремаркетинг, синхромаркетинг, поддерживающий, противодействующий	
	6	Контроль и регулирование спроса в коммерческих организациях	
	7	Объекты маркетинга: нужда, потребность, спрос. Классификация потребностей	
	8	Модель покупательского поведения, характеристика факторов, формирующих покупательское поведение	
	9	Субъекты маркетинга: юридические и физические лица, осуществляющие маркетинговую деятельность	
	10	Конъюнктура товарного рынка. Показатели, характеризующие конъюнктуру рынка.	
	11	Службы и отделы маркетинга в организациях, специализированные маркетинговые организации. Нормативные документы, регламентирующие деятельность этих служб. Международные и национальные организации по маркетингу	
	12	Окружающая среда маркетинга: понятие, виды. Факторы, формирующие окружающую среду. Микросреда и контролируемые факторы	
	13	Сущность макросреды, неконтролируемые факторы. Характеристика компонентов макросреды	
	Практические занятия		**2**
	1	Установление основных видов потребностей покупателей, товаров и услуг их удовлетворяющих. Решение проблемных ситуаций.	
	2	Методы воздействия на уровень спроса на конкретном примере	
	3	Моделирование покупательского поведения клиентов	
	4	Решение ситуационных задач по анализу микросреды конкретного предприятия	
	5	Анализ окружающей среды предприятия сферы услуг на конкретном примере	
	6	Практическое применение принципов маркетинга	
	7	Использование методов маркетинга в практической деятельности фирмы	
Тема 2.2. Маркетинговая деятельность фирмы	**Содержание**		**4**
	1	Маркетинговая информация и маркетинговые исследования. Маркетинговая информация: назначение, источники (внутренние и внешние), принципы их отбора. Классификация маркетинговой информации.	
	2	Маркетинговые исследования: понятие, цели и задачи, объекты. Особенности маркетинговых исследований.	
	3	Виды исследований, особенности. Схема исследований. Коррекция и оптимизация результатов	
	4	Анализ маркетинговых возможностей фирмы. Использование формализованных приемов	
	5	Обзор основных приемов выбора маркетинговой возможности фирмы	

	6	Сегментирование рынка. Оценка и выбор целевых рынков. Маркетинговые стратегии для сегментов рынков.	
	7	Позиционирование товара на рынке – выбор и реализация стратегии.	
	8	Анализ конкурентной среды и создание конкурентных принципов. Основные понятия: конкуренция, конкурентная среда, конкурентоспособность организации и товаров. Анализ слабых и сильных сторон конкурентов.	
	9	Создание собственных конкурентных преимуществ. Выбор политики конкурентных ходов	
	10	Товарная политика фирмы. Сущность понятия товар. Классификация товаров	
	11	Принятие решения относительно товарного ассортимента, использования товарных марок, упаковки, маркировки и жизненного цикла товара (ЖЦТ)	
	12	Ценовая политика. Основные понятия: цена, ценовая политика и стратегия ценообразования. Назначение цен в маркетинге	
	13	Классификация цен по месту их установления, степени развития конкурентной среды. Факторы, влияющие на формирование цен	
	14	Сбытовая политика. Основные понятия: сбыт, распределение, реализация товаров, сбытовая политика – их цели и задачи	
	15	Средства сбыта: каналы распространения, распределения, их виды, уровни. Критерии выбора каналов сбыта	
	16	Торговые посредники, факторы, влияющие на выбор посредников.	
	17	Методы формирования спроса и стимулирования сбыта (ФОССТИС).	
	18	Характеристика компонентов ФОССТИС	
	19	Анализ и оценка эффективности сбытовой политики	
	20	Стратегия и планирование маркетинга. Этапы стратегического планирования	
	21	Характеристика различных стратегий роста фирмы	
	22	Основные пути развития компании в соответствие с анализом ситуации на рынке	
	23	Годовой план маркетинга, содержание его разделов	
	24	Маркетинговые коммуникации. Основные решения при создании маркетинговых коммуникаций	
	25	Рекламная стратегия. Выбор средств распространения рекламы. Оценка эффективности рекламы	
	26	Бюджет рекламы. Организация рекламной кампании	
	27	Связи с общественностью: общий обзор	
	28	Разработка плана по формированию положительного общественного мнения о компании	
	29	Система контроля в маркетинге: общий обзор	
	30	Характеристика видов маркетингового контроля	
	Практические занятия		**6**
	1	Анализ маркетинговой информации. Решение ситуационных задач	
	2	Составление опросного листа	
	3	Проведение опроса и обработка его результатов	
	4	Анализ целевого рынка. Решение ситуационных задач	
	5	Сегментирование рынка определенного товара на основе географического и демографического принципа.	
	6	Сегментирование на основе психологического и поведенческого принципа	

	7	Осуществление оценки сильных и слабых сторон конкурентов – на примере конкретной компании. Позиционирование товара на рынке	
	8	Формирование конкурентной стратегии – на примере конкретной ситуации в коммерческой фирме	
	9	Решение ситуационных задач по ЖЦТ разных групп (категорий)	
	10	Проведение анализа ценовой политики организации	
	11	Решение ситуационных задач по формированию ценовой политики компании	
	12	Построение каналов сбыта для конкретной коммерческой компании	
	13	Выбор средства стимулирования сбыта – для конкретного товара или услуги	
	14	Организация рекламной кампании: выбор средств, составление рекламных текстов, оценка эффективности	
Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Подготовка к тестированию по тематике МД **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** Рефераты: «Проблемы текущего столетия. Необходимость повышения уровня моральной и социальной ответственности»; «Маркетинговые стратегии рынков»; «Выбор конкурентов, которых следует атаковать и которых следует избегать»; «Установление цен по географическому признаку на примере России»; «Международное рекламное законодательство». Домашние задания: «Информация к размышлению: Nike (ответить на предложенный перечень вопросов); «Составить резюме к теме и перечень основных понятий»; «Составить резюме к статье «Иногда мнения эксперта бывают курьезными». «Составить анкету для проведения маркетингового исследования на любой выбранный студентом товар, услугу, вид деятельности»; «Анализ статьи: IBM – реструктуризация службы сбыта. Сделать вывод».			**85**
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			**2**
Производственная практика (по профилю специальности), в том числе в форме практической подготовки **Виды работ:** - оформление финансовых документов и отчетности; - проведение денежных расчетов; - выполнение расчета основных налогов; - выполнение анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; - выявление потребностей (спроса) на товары; - реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; - участие в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; - анализ маркетинговой среды организации			**72**
Экзамен по профессиональному модулю			**12**
ВСЕГО:			**420**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет финансов, налогов и налогообложения Учебная аудитория - комплекты учебной мебели - компьютер - демонстрационное оборудование - проектор и экран - учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации - доска классная Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 1С: Бухгалтерия 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+
Кабинет маркетинга Учебная аудитория - доска классная - стол преподавателя - кресло для преподавателя - комплекты учебной мебели - компьютер преподавателя - проектор - комплект плакатов Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+
Кабинет междисциплинарных курсов Учебная аудитория - комплекты учебной мебели - компьютер - демонстрационное оборудование - проектор и экран - учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации - доска классная Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет Аудитория - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office

Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Система «Антиплагиат. Вуз» Консультант+
Актовый зал Аудитория - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - мультимедиапроектор - компьютер - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - видео увеличитель (проектор) - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Финансы, налоги и налогообложение

Основная литература

Финансы организаций : учебное пособие / В. В. Позняков, Л. Г. Колпина, В. К. Ханкевич, В. М. Марочкина ; под редакцией В. В. Познякова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 331 с. — ISBN 978-985-503-912-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93402

Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / Г. И. Заболотни. — Саратов : Профобразование, 2022. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1384-9. — Текст : электронный // ЭБС PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/116267

Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91896

Назарова, А. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / А. В. Назарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — ISBN 978-5-4486-0363-1, 978-5-4488-0207-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76995.

Дмитриева, И. Е. Финансы : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95599.html

Дополнительная литература

Коробейникова, Е. В. Финансы : учебное пособие / Е. В. Коробейникова, Т. В. Жирнова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 240 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105087.html

Строгонова, Е. И. Финансы : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Е. И. Строгонова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76925.html

Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/456263

Финансы : учебное пособие / Е. С. Вдовина, М. В. Ершова, Н. И. Куликов, Л. А. Макарова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 97 с. — ISBN 978-5-8265-1873-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94386.html

Налоги и налогообложение : методические рекомендации по выполнению практических работ / составители Е. Д. Железная. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 48 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106577

Цветова, Г. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. В. Цветова, Е. П. Макарова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 110 с. — ISBN 978-5-4486-0072-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/70271

Заббарова, О. А. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. А. Заббарова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 244 с. — ISBN 978-5-4487-0318-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/77440

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Основная литература

Выгодчикова, И. Ю. Анализ финансового состояния предприятия : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 59 с. — ISBN 978-5-4488-0975-0, 978-5-4497-0829-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/101761

Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. В. Смирнова, В. М. Воронина, О. В. Федорищева, И. Ю. Цыганова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 165 с. — ISBN 978-5-4488-0530-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91848

Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. — 4-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 373 с. — ISBN 978-985-503-942-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93422

Дополнительная литература

Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/95600

Мезенцева, О. В. Экономический анализ в коммерческой деятельности : учебное пособие для СПО / О. В. Мезенцева, А. В. Мезенцева ; под редакцией А. И. Кузьмина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-4488-0472-4, 978-5-7996-2896-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87910

	Турманидзе, Т. У. Финансовый анализ : учебник / Т. У. Турманидзе. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 c. — ISBN 978-5-238-02358-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71240.html Селезнева, Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами : учебное пособие для вузов / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 639 c. — ISBN 978-5-238-01251-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74948.html
Маркетинг	**Основная литература** Мазилкина, Е. И. Маркетинг :учебник для СПО / Е. И. Мазилкина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 232 c. — ISBN 978-5-4488-0726-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/88760 Захарова, И. В. Маркетинг : учебное пособие для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 152 c. — ISBN 978-5-4488-0383-3, 978-5-4497-0221-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86471 Захарова, Ю. А. Торговый маркетинг: эффективная организация продаж : практическое пособие / Ю. А. Захарова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 133 c. — ISBN 978-5-394-03575-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87620.html **Дополнительная литература** Основы маркетинга : лабораторный практикум для СПО / составители Г. Т. Анурова, О. С. Спицына. — Саратов : Профобразование, 2019. — 103 c. — ISBN 978-5-4488-0318-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86143 Власов, В. Б. Основы маркетинга : учебное пособие / В. Б. Власов, С. Ю. Нерозина. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 68 c. — ISBN 978-5-7731-0918-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111482.html Мансуров, Р. Е. Технологии маркетинга : практикум / Р. Е. Мансуров. — 2-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 184 c. — ISBN 978-5-9729-0675-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115224.html Егорова, М. М. Маркетинг : учебное пособие / М. М. Егорова, Е. Ю. Логинова, И. Г. Швайко. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 c. — ISBN 978-5-9758-1744-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81021.html Гончарова, Л. А. Маркетинг : учебное пособие / Л. А. Гончарова, В. С. Чангли, А. В. Прокопенко. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2019. — 218 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92339.html
Производственная практика (по профилю специальности)	**Основная литература** Финансы организаций : учебное пособие / В. В. Позняков, Л. Г. Колпина, В. К. Ханкевич, В. М. Марочкина ; под редакцией В. В. Познякова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 331 c. — ISBN 978-985-503-912-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93402 Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / Г. И. Заболотни. — Саратов : Профобразование, 2022. — 87 c. — ISBN 978-5-4488-

1384-9. — Текст : электронный // ЭБС PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/116267
Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91896
Назарова, А. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / А. В. Назарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — ISBN 978-5-4486-0363-1, 978-5-4488-0207-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76995.
Дмитриева, И. Е. Финансы : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95599.html
Выгодчикова, И. Ю. Анализ финансового состояния предприятия : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 59 с. — ISBN 978-5-4488-0975-0, 978-5-4497-0829-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/101761
Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. В. Смирнова, В. М. Воронина, О. В. Федорищева, И. Ю. Цыганова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 165 с. — ISBN 978-5-4488-0530-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91848
Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. — 4-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 373 с. — ISBN 978-985-503-942-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93422
Мазилкина, Е. И. Маркетинг :учебник для СПО / Е. И. Мазилкина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 232 с. — ISBN 978-5-4488-0726-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/88760
Захарова, И. В. Маркетинг : учебное пособие для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-4488-0383-3, 978-5-4497-0221-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86471
Захарова, Ю. А. Торговый маркетинг: эффективная организация продаж : практическое пособие / Ю. А. Захарова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-394-03575-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87620.html

Дополнительная литература

Коробейникова, Е. В. Финансы : учебное пособие / Е. В. Коробейникова, Т. В. Жирнова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 240 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105087.html
Строгонова, Е. И. Финансы : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Е. И. Строгонова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76925.html

Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/456263
Финансы : учебное пособие / Е. С. Вдовина, М. В. Ершова, Н. И. Куликов, Л. А. Макарова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 97 с. — ISBN 978-5-8265-1873-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94386.html
Налоги и налогообложение : методические рекомендации по выполнению практических работ / составители Е. Д. Железная. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 48 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106577
Цветова, Г. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. В. Цветова, Е. П. Макарова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 110 с. — ISBN 978-5-4486-0072-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/70271
Заббарова, О. А. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. А. Заббарова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 244 с. — ISBN 978-5-4487-0318-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/77440
Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/95600
Мезенцева, О. В. Экономический анализ в коммерческой деятельности : учебное пособие для СПО / О. В. Мезенцева, А. В. Мезенцева ; под редакцией А. И. Кузьмина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-4488-0472-4, 978-5-7996-2896-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87910
Турманидзе, Т. У. Финансовый анализ : учебник / Т. У. Турманидзе. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-238-02358-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71240.html
Селезнева, Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами : учебное пособие для вузов / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 639 с. — ISBN 978-5-238-01251-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74948.html
Основы маркетинга : лабораторный практикум для СПО / составители Г. Т. Анурова, О. С. Спицына. — Саратов : Профобразование, 2019. — 103 с. — ISBN 978-5-4488-0318-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86143
Власов, В. Б. Основы маркетинга : учебное пособие / В. Б. Власов, С. Ю. Нерозина. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-7731-0918-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111482.html
Мансуров, Р. Е. Технологии маркетинга : практикум / Р. Е. Мансуров. — 2-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-9729-0675-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115224.html

Егорова, М. М. Маркетинг : учебное пособие / М. М. Егорова, Е. Ю. Логинова, И. Г. Швайко. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 c. — ISBN 978-5-9758-1744-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81021.html
Гончарова, Л. А. Маркетинг : учебное пособие / Л. А. Гончарова, В. С. Чангли, А. В. Прокопенко. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2019. — 218 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92339.html

Интернет-ресурсы:

1. www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
2. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
3. www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ
4. www.marketcenter.ru – Сайт Системы межрегиональных маркетинговых центров
5. www.sostav.ru – Сайт посвящен проблемам маркетинга и рекламы
6. www.4p.ru – Сайт электронного журнала по маркетингу
7. www.admarket.ru – Сайт Клуба журналистов, пишущих в центральной прессе о маркетинге и рекламе
8. www.marketer.ru – Сайт посвящен проблематике Интернет-маркетинга

Периодические издания

1. Российский экономический журнал
2. Управление продажами
3. Реклама. Теория и практика
4. PR и реклама. Практические аспекты

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (https://www.mfui.ru/sveden/ovz/).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей), участвовать в их инвентаризации	– обоснованность выбора данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности; – соблюдение последовательности действий при проведении учета товаров; – соответствие оформления документации по учету товаров установленным требованиям (стандартам); – соблюдение последовательности действий при проведении инвентаризации; – соответствие оформления результатов инвентаризации установленным требованиям (стандартам)	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях (при решении ситуационных задач, подготовке докладов, рефератов и т.д.); - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении тестирования, зачета по МДК, экзамена по модулю
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	– соответствие оформления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов установленным требованиям (стандартам); – правильность составления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов; – организация хранения организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов в соответствии с установленными требованиями (стандартами); – грамотность и скорость составления и оформления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов при работе с автоматизированными системами	
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	– обоснованность выбора экономических методов в конкретных практических ситуациях; – правильность расчета микроэкономических показателей; – полнота анализа микроэкономических показателей; – полнота анализа рынков ресурсов	
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	– правильность расчета основных экономических показателей коммерческой организации; – правильность расчета цены продукции; – правильность расчета заработной платы сотрудников и ФОТ предприятия	
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации. Формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	– правильность определения потребности; – правильность выявления типа маркетинга в соответствии с потребностями потребителя; – аргументированность формирования спроса; – аргументированность выбора методов стимулирования сбыта	
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые	– логичность обоснования целесообразности использования маркетинговых коммуникаций;	

коммуникации	– правильность применения маркетинговых коммуникаций	
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	– правильность соблюдения последовательности проведения маркетинговых исследований; – обоснованности принятия маркетинговых решений	
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей. Оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	– обоснованность принятия решений при реализации сбытовой политики; – правильность оценки конкурентоспособности товаров; – правильность оценки конкурентных преимуществ организации	
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	– обоснованность выбора методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности; – соблюдение последовательности действий при осуществлении денежных расчетов с покупателями; – правильность составления финансовой документации и отчетности в соответствии требованиями (стандартами)	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Составление проектов выполнения профессиональных работ.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Понимает тексты на базовые профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

СОГЛАСОВАНО
ООО «РК-Регион»
Протокол согласования
от 11 апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 16.05.2023 г. № 10-05/23

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

для специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры "Экономика и государственное и муниципальное управление"

Протокол № 5 от 11 апреля 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Задворнева Е.П.

Разработчик: Окнянская А.И.

Эксперты:
Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Авдеева Т.В., к.э.н., доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития, Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 22

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 3	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;
Уметь	применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
Знать	теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;

	классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля (очная форма обучения)

Коды ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Общий объем нагрузки, акад. ч.	В форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах								
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Практика	
				Всего	в том числе						Учебная	Производственная
					лекции, уроки, семинарские занятия	лабораторные работы и практические занятия	курсовая работа (проект)	Консультации				
ОК 01,02, 04, 09 ПК 3.7–3.8	МДК.03.01. Теоретические основы товароведения	130		87	37	50			43			
ОК 01,02, 04, 09 ПК 3.1-3.6	МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	187		125	89	36			62			
ОК 01,02, 04, 09 ПК 3.1 - 3.8	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72									72
	Промежуточная аттестация: экзамен по ПМ	12								12		
	Всего:	**401**	**72**	**212**	**126**	**86**			**105**	**12**		**72**

2.2. Структура профессионального модуля (заочная форма обучения)

Коды ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Общий объем нагрузки, акад. ч.	В форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах								
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Практика	
				Всего	в том числе						Учебная	Производственная
					лекции, уроки, семинарские занятия	лабораторные работы и практические занятия	курсовая работа (проект)	Консультации				
ОК 01,02, 04, 09 ПК 3.7–3.8	МДК.03.01. Теоретические основы товароведения	130		24	12	12			106			
ОК 01,02, 04, 09 ПК 3.1-3.6	МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	187		26	16	10			161			
ОК 01,02, 04, 09 ПК 3.1 - 3.8	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72									72
	Промежуточная аттестация: экзамен по ПМ	12								12		
	Всего:	**401**	**72**	**50**	**28**	**22**			**267**	**12**		**72**

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
МДК.03.01. Теоретические основы товароведения		**130**
Введение	**Содержание.** Предмет, содержание и методы товароведения.	2
Раздел 1. Формирование ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации		
Тема 1.1. Классификация и кодирование товаров	**Содержание.** Цели, задачи, методы и признаки классификации товаров. Виды классификаторов.	2
	Штриховое кодирование.	2
	Практические занятия № 1 Изучение методов товароведения.	4
Тема 1.2. Ассортимент товаров	**Содержание.** Виды и характеристики ассортимента товаров. Факторы, влияющие на формирование и управление ассортиментом	2
	Практические занятия № 2 Определение основных характеристик ассортимента товаров (широта, полнота, глубина ассортимента)	4
Тема 1.3. Качество товаров	**Содержание.** Факторы, обеспечивающие качество товаров, влияющие на формирование качества товаров, способствующие сохранению качества товаров.	2
	Практические занятия № 3 Анализ показателей качества, оценка качества товаров.	4
Тема 1.4. Естественные свойства товаров	**Содержание.** Химические свойства товаров, физические свойства товаров, физико-химические свойства товаров, биологические свойства товаров.	2
	Практические занятия № 4 Определение химических, физических, физико-химических и биологических свойств товаров	6
Тема 1.5. Потребительские свойства товаров	**Содержание.** Понятие и номенклатура потребительских свойств товара	2
	Практические занятия № 5 Выбор номенклатуры потребительских свойств товаров	4
Тема 1.6. Показатели качества товаров	**Содержание.** Классификация показателей качества товаров	2
	Практические занятия № 6 Составление схемы классификации показателей качества	4

	Контрольная работа № 1 по разделу «Формирование ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации».	2
Самостоятельная работа по разделу 1 **Написать реферат на одну из тем:** Основные этапы становления товароведения как науки о товаре Роль товароведения в решении ключевых задач управления качеством **Подготовка презентаций на одну из тем:** Значение классификации товаров в учебной, производственной и торговой практике. Практическое использование иерархического и фасетного методов классификации. Определение существенности признака классификации. Особенности построения торговой классификации различных групп товаров (продовольственных и непродовольственных). Условное обозначение классификационных групп товаров		**17**
Раздел 2. Мероприятия по предупреждению и списанию товарных потерь.		
Тема 2.1. Товарные потери и порядок списания.	**Содержание.** Виды товарных потерь.	2
	Причины их возникновения товарных потерь.	2
	Порядок списания товара.	2
	Практические занятия № 7 Рассчитать товарные потери. Подготовка акта на списание.	4
Самостоятельная работа по разделу 2 **Написать реферат на одну из тем:** основные этапы развития товароведения. Товароведная классификация различных групп непродовольственных товаров (швейно-трикотажные, кожевенно-обувные, ювелирные, древесно-мебельные, пушно-меховые). Основные виды нормативной документации, действующей в РФ. Классификация показателей качества. Классификация ассортимента товаров. Европейская система кодирования товаров		**10**
Раздел 3. Участие в мероприятиях по контролю		
Тема 3.1. Методы определения значений показателей качества	**Содержание.** Объективные, эвристические и статические методы определения показателей качества	4
	Практические занятия № 8 Определение значений показателей качества объективным методом, эвристическим методом и статическим методом определения показателей качества	8
Тема 3.2. Контроль качества	**Содержание.** Порядок осуществления контроля качества. Виды испытаний и виды контроля качества	4
	Практические занятия № 9 Отбор проб (выборок) отработка навыков	6
Самостоятельная работа по разделу 3 **Подготовка рефератов и презентаций на одну из тем:**		**10**

Виды испытаний и виды контроля качества Отбор проб (выборок) отработка навыков Теоретическое изучение контролирующих организаций		
Раздел 4. Оценка маркировки в соответствии с требованиями		
Тема 4.1. Информация о товаре	**Содержание.** Информация о продовольственных и непродовольственных товарах. Маркировка товаров.	4
	Практические занятия № 10 Маркировка товаров (отработка навыков)	6
Самостоятельная работа по разделу 4 Подготовка рефератов и презентаций		**6**
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (комплексный)		**1**
МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров		**187**
Раздел 1. Классификация товаров, идентификация и их ассортиментная принадлежность		
Тема 1.1. Понятие о товароведении	**Содержание.** Состояние и перспективы развития товароведения продовольственных товаров и продовольственного рынка.	2
Тема 1.2. Классификация ассортимента, товароведные характеристики товаров однородных групп, оценка их качества, маркировка	**Содержание.** Классификация ассортимента продовольственных и непродовольственных товаров. Товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп.	2
	Оценка качества продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп. Маркировка продовольственных и непродовольственных товаров.	2
	Практическое занятие № 1 Выполнение маркировки продовольственных и непродовольственных товаров	4
Тема 1.3. Химический состав продовольственных товаров	**Содержание.** Характеристика важнейших веществ химического состава: воды, углеводов, белков, органических кислот, витаминов, минералом и красящих веществ.	4
Тема 1.4. Пищевая ценность продовольственных товаров	**Содержание.** Пищевая ценность как свойство, характеризующее качество продовольственных товаров; потребительские свойства, их взаимосвязь с химическими свойствами.	2
	Практическое занятие № 2 Определение калорийности продуктов.	6
Контрольная работа по разделу 1		2
Самостоятельная работа по разделу 1 Изучение правил маркировки товаров Изучение свойств продовольственных товаров		**10**
Раздел 2. Контроль за условиями и сроками хранения товаров, санитарно-эпидемиологические требования.		
Тема 2.1. Условия и сроки хранения и транспортирования продовольственных товаров.	**Содержание.** Процессы, происходящие при хранении: физические, химические, биохимические, микробиологические, биологические.	2
	Факторы, влияющие на замедление или ускорение процессов в товарах при хранении: температура, влажность, состав воздуха, вентиляция и освещенность помещения, товарное соседство, упаковка и укладка товаров.	2

	Стандартизация и сертификация продовольственных товаров. Маркировка товаров.	2
	Практическое занятие № 3 Определение факторов, влияющих на замедление или ускорение процессов в товарах при хранении.	2
Тема 2.2. Определение номенклатуры показателей качества	**Содержание.** Определение градации качества продовольственных товаров. Методы оценки качества продовольственных товаров.	2
	Определение дефектов продовольственных товаров по НТД	2
Тема 2.3. Способы консервирования продовольственных товаров	**Содержание.** Методы консервирования – физические, физико-химические, химические и биохимические.	2
Контрольная работа по разделу 2		2
Самостоятельная работа по разделу 2 **Написать реферат на одну из тем:** стандартизации пищевых продуктов Условия хранения консервов Классификация колбасных изделий Порча пищевых продуктов в процессе хранения		**10**
Раздел 3. Товароведение продовольственных товаров		
Тема 3.1. Мясо и мясные товары	**Содержание.** Товароведная характеристика разных подгрупп мясных товаров по ассортименту, составу, сырью, процессам производства	2
Тема 3.2. Молочные товары	**Содержание.** Классификация молока и продуктов его переработки. Состав и пищевая ценность отдельных подгрупп, их отличительные признаки.	2
Тема 3.3. Яйца и продукты их переработки	**Содержание.** Классификация и требования к качеству яиц	2
Тема 3.4. Рыба и рыбные товары	**Содержание.** Живая, охлажденная, мороженая рыба, соленая, вяленая, сушеная, копченая рыба; балычные изделия; рыбные консервы и пресервы, икра рыбы; нерыбные продукты моря.	2
Тема 3.5. Пищевые жиры	**Содержание**. Виды пищевых жиров, их состав и пищевую ценность, товароведную оценку качества.	2
Тема 3.6. Зерномучные товары	**Содержание.** Строение зерна, крупы, виды круп; мука, ее производство и виды; хлеб и хлебобулочные изделия, макаронные изделия.	2
Тема 3.7. Плодоовощные товары	**Содержание.** Свежие плоды, свежие овощи, продукты переработки плодов и овощей.	2
	Практическое занятие № 4 Классификация плодоовощных товаров	2
Тема 3.8. Крахмал, сахар, мёд.	**Содержание.** Крахмал, сахар сырье и технология производства, виды	2

Тема 3.9. Кондитерские изделия	**Содержание.** Кондитерские изделия, сырье, производство, виды кондитерских изделий.	2
	Изучение видов кондитерских изделий	2
Тема 3.10. Вкусовые товары	**Содержание.** Чай и кофе, химический состав, виды чая и кофе.	2
	Пряности и приправы, пиво, квас, алкогольные и безалкогольные напитки	2
	Изучение органолептических свойств различных видов чая.	2
Контрольная работа по разделу 3		2
Самостоятельная работа по разделу 3 Подготовка презентаций и рефератов		**20**
Раздел 4. Товароведение непродовольственных товаров.		
Тема 4.1. Цели, задачи товароведения непродовольственных товаров	**Содержание.** Ассортиментная принадлежность, диагностика дефектов, определение качества в соответствии с НТД, требования, предъявляемые при транспортировании, упаковывании, хранении и реализации групп товаров	2
Тема 4.2. Текстильные товары (ткани). Швейные и трикотажные товары	**Содержание.** Текстильные товары: понятие, назначение, классификация. Состояние рынка текстильных товаров. Влияние изменения сырьевой базы текстильной промышленности России на ассортимент.	2
	Сравнительная характеристика натуральных, искусственных и синтетических волокон, нитей и пряжи. Влияние вида волокон, пряжи, нитей на качество тканей. Общие сведения о швейных и трикотажных товарах. Состояние рынка швейных и трикотажных товаров.	2
	Практическое занятие № 5 Сравнительная характеристика натуральных, искусственных и синтетических волокон, нитей и пряжи.	2
Тема 4.3. Обувные товары. Пушно-меховые изделия	**Содержание.** Факторы, формирующие качество обуви: материалы, моделирование, конструирование, процессы производства.	2
	Кожаная обувь: общие свойства и показатели качества. Размеры и полноты обуви. Понятие о моделях и фасонах обуви. Методы оценки качества обуви.	2
	Дефекты кожаной обуви. Характеристики пушно-мехового сырья, полуфабрикатов и готовых изделий.	2
	Практические занятия № 6 Изучение классификации пушно-меховых товаров.	2
Тема 4.4. Парфюмерно-косметические товары	**Содержание.** Классификация и групповая характеристика ассортимента парфюмерно-косметических товаров. Изучение ассортимента парфюмерно-косметических товаров по органолептическим показателям. Требования, предъявляемые к упаковке, условиям и срокам хранения.	2
	Изучение ассортимента парфюмерно-косметических товаров по органолептическим показателям. Требования, предъявляемые к упаковке, условиям и срокам хранения	2
	Практическое занятие № 7 Сопоставление ассортимента и классификации парфюмерно-косметических товаров.	4

Тема 4.5. Товары из пластмасс. Силикатные товары	**Содержание.** Пластические массы и товары из пластмасс: понятие. Основное сырье для производства пластических масс. Декорирование стеклянных изделий при формировании механическими и химическими методами. Влияние состава стекла, способов выработки и декорирования на потребительские свойства и цену стеклянной и хрустальной посуды.	2
	Практические занятия № 8 Сопоставление и маркировка ассортимента посудохозяйственных товаров из пластмасс.	4
Тема 4.6. Товары бытовой химии	**Содержание.** Товары бытовой химии: понятие, их значение в народном хозяйстве. Классификация товаров бытовой химии.	2
	Практическое занятие № 9 Классификации товаров бытовой химии.	2
Тема 4.7. Металлохозяйственные товары	**Содержание.** Классификация ассортимента металлохозяйственных товаров. Показатели качества посуды, металлоинструментов, изделий ремонтно-строительного назначения, садово-огородного инвентаря и оборудования. Методы оценки качества металлохозяйственных товаров, их дефекты.	2
	Практическое занятие № 10 Классификации и ассортимента металлохозяйственных товаров. Дефекты при их изготовлении. Заполнение дефектной ведомости	4
Тема 4.8. Спортивные товары	**Содержание.** Анализ ассортимента группы спортивных товаров. Диагностика дефектов.	2
	Практическое занятие № 11 Анализ ассортимента группы спортивных товаров.	4
Тема 4.9. Электробытовые товары	**Содержание.** Группировка электробытовых товаров. Требования к качеству электробытовых товаров. Показатели безопасности этих товаров. Светильники: осветительная арматура и лампы. Лампы осветительные накаливания и люминесцентные: применяемые материалы, особенности конструкции, принцип действия, оценка качества, дефекты, маркировка, ассортимент. Особенности конструкции, показатели качества и ассортимент осветительной арматуры.	2
Тема 4.10. Мебельные товары	**Содержание.** Материалы и полуфабрикаты для производства мебели. Мебель на металлическом каркасе и пластмассовом. Показатели качества мебели и методы их оценки.	2
Тема 4.11. Ювелирные товары и часы	**Содержание.** Материалы для изготовления и особенности производства ювелирных товаров. Огранка камней, способы закрепления их в изделиях. Классификация, групповая характеристика ассортимента ювелирных товаров. Единая система наименований и индексации бытовых часов.	2
Тема 4.12. Игрушки	**Содержание.** Дефекты игрушек. Оценка и подтверждение соответствия качества игрушек.	2
Самостоятельная работа по разделу 4 **Написать реферат на одну из тем:** Классификация и функциональные свойства посуды основные товароведные характеристики ювелирных личных украшений группы духов в зависимости от состава и степени стойкости запаха требования, предъявляемые к потребительским свойствам обуви		**22**

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (комплексный)	**1**
ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности), в том числе в форме практической подготовки **Виды работ:** 1. Определение показателей ассортимента. 2. Изучение формирования ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации. 3. Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности. 4. Оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями. 5. Установление градаций качества. 6. Определение факторов качества товаров и их классификация. 7. Изучение методов определения качества продукции различными методами. 8. Обеспечение надлежащего качества и сохранности товара. 9. Оформление товарно-сопроводительных документов и маркировка 10.Расшифровка маркировочных обозначений. 11.Контроль режима и сроков хранения товаров. 12.Участие в обеспечении соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке и срокам хранения. 13. Определение химических, физических, физико-химических и биологических свойств товаров 14. Выбор номенклатуры потребительских свойств товаров	**72**
Промежуточная аттестация: экзамен по профессиональному модулю	**12**
Итого по ПМ.03	**401**

2.4. Тематический план и содержание профессионального модуля (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
МДК.03.01. Теоретические основы товароведения		**130**
Введение	**Содержание.** Предмет, содержание и методы товароведения.	
Раздел 1. Формирование ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации		
Тема 1.1. Классификация и кодирование товаров	**Содержание.** Цели, задачи, методы и признаки классификации товаров. Виды классификаторов.	1
	Штриховое кодирование.	
	Практические занятия № 1 Изучение методов товароведения.	1
Тема 1.2. Ассортимент товаров	**Содержание.** Виды и характеристики ассортимента товаров. Факторы, влияющие на формирование и управление ассортиментом	1
	Практические занятия № 2 Определение основных характеристик ассортимента товаров (широта, полнота, глубина ассортимента)	1
Тема 1.3. Качество товаров	**Содержание.** Факторы, обеспечивающие качество товаров, влияющие на формирование качества товаров, способствующие сохранению качества товаров.	1
	Практические занятия № 3 Анализ показателей качества, оценка качества товаров.	1
Тема 1.4. Естественные свойства товаров	**Содержание.** Химические свойства товаров, физические свойства товаров, физико-химические свойства товаров, биологические свойства товаров.	1
	Практические занятия № 4 Определение химических, физических, физико-химических и биологических свойств товаров	1
Тема 1.5. Потребительские свойства товаров	**Содержание.** Понятие и номенклатура потребительских свойств товара	1
	Практические занятия № 5 Выбор номенклатуры потребительских свойств товаров	1
Тема 1.6. Показатели качества товаров	**Содержание.** Классификация показателей качества товаров	1
	Практические занятия № 6 Составление схемы классификации показателей качества	1

	Контрольная работа № 1 по разделу «Формирование ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации».	2
Самостоятельная работа по разделу 1 **Написать реферат на одну из тем:** Основные этапы становления товароведения как науки о товаре Роль товароведения в решении ключевых задач управления качеством **Подготовка презентаций на одну из тем:** Значение классификации товаров в учебной, производственной и торговой практике. Практическое использование иерархического и фасетного методов классификации. Определение существенности признака классификации. Особенности построения торговой классификации различных групп товаров (продовольственных и непродовольственных). Условное обозначение классификационных групп товаров		**40**
Раздел 2. Мероприятия по предупреждению и списанию товарных потерь.		
Тема 2.1. Товарные потери и порядок списания.	**Содержание.** Виды товарных потерь.	1
	Причины их возникновения товарных потерь.	
	Порядок списания товара.	
	Практические занятия № 7 Рассчитать товарные потери. Подготовка акта на списание.	1
Самостоятельная работа по разделу 2 **Написать реферат на одну из тем:** основные этапы развития товароведения. Товароведная классификация различных групп непродовольственных товаров (швейно-трикотажные, кожевенно-обувные, ювелирные, древесно-мебельные, пушно-меховые). Основные виды нормативной документации, действующей в РФ. Классификация показателей качества. Классификация ассортимента товаров. Европейская система кодирования товаров		**20**
Раздел 3. Участие в мероприятиях по контролю		
Тема 3.1. Методы определения значений показателей качества	**Содержание.** Объективные, эвристические и статические методы определения показателей качества	1
	Практические занятия № 8 Определение значений показателей качества объективным методом, эвристическим методом и статическим методом определения показателей качества	1
Тема 3.2. Контроль качества	**Содержание.** Порядок осуществления контроля качества. Виды испытаний и виды контроля качества	1
	Практические занятия № 9 Отбор проб (выборок) отработка навыков	1
Самостоятельная работа по разделу 3 **Подготовка рефератов и презентаций на одну из тем:**		**30**

Виды испытаний и виды контроля качества Отбор проб (выборок) отработка навыков Теоретическое изучение контролирующих организаций		
Раздел 4. Оценка маркировки в соответствии с требованиями		
Тема 4.1. Информация о товаре	**Содержание.** Информация о продовольственных и непродовольственных товарах. Маркировка товаров.	1
	Практические занятия № 10 Маркировка товаров (отработка навыков)	1
Самостоятельная работа по разделу 4 Подготовка рефератов и презентаций		**16**
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**2**
МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров		**187**
Раздел 1. Классификация товаров, идентификация и их ассортиментная принадлежность		
Тема 1.1. Понятие о товароведении	**Содержание.** Состояние и перспективы развития товароведения продовольственных товаров и продовольственного рынка.	1
Тема 1.2. Классификация ассортимента, товароведные характеристики товаров однородных групп, оценка их качества, маркировка	**Содержание.** Классификация ассортимента продовольственных и непродовольственных товаров. Товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп.	
	Оценка качества продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп. Маркировка продовольственных и непродовольственных товаров.	
	Практическое занятие № 1 Выполнение маркировки продовольственных и непродовольственных товаров	1
Тема 1.3. Химический состав продовольственных товаров	**Содержание.** Характеристика важнейших веществ химического состава: воды, углеводов, белков, органических кислот, витаминов, минералом и красящих веществ.	1
Тема 1.4. Пищевая ценность продовольственных товаров	**Содержание.** Пищевая ценность как свойство, характеризующее качество продовольственных товаров; потребительские свойства, их взаимосвязь с химическими свойствами.	
	Практическое занятие № 2 Определение калорийности продуктов.	1
Контрольная работа по разделу 1		
Самостоятельная работа по разделу 1 Изучение правил маркировки товаров Изучение свойств продовольственных товаров		**31**
Раздел 2. Контроль за условиями и сроками хранения товаров, санитарно-эпидемиологические требования.		
Тема 2.1. Условия и сроки хранения и транспортирования продовольственных товаров.	**Содержание.** Процессы, происходящие при хранении: физические, химические, биохимические, микробиологические, биологические.	1
	Факторы, влияющие на замедление или ускорение процессов в товарах при хранении: температура, влажность, состав воздуха, вентиляция и освещенность помещения, товарное соседство, упаковка и укладка товаров.	

	Стандартизация и сертификация продовольственных товаров. Маркировка товаров.	
	Практическое занятие № 3 Определение факторов, влияющих на замедление или ускорение процессов в товарах при хранении.	1
Тема 2.2. Определение номенклатуры показателей качества	**Содержание.** Определение градации качества продовольственных товаров. Методы оценки качества продовольственных товаров.	1
	Определение дефектов продовольственных товаров по НТД	
Тема 2.3. Способы консервирования продовольственных товаров	**Содержание.** Методы консервирования – физические, физико-химические, химические и биохимические.	1
Контрольная работа по разделу 2		
Самостоятельная работа по разделу 2 **Написать реферат на одну из тем:** стандартизации пищевых продуктов Условия хранения консервов Классификация колбасных изделий Порча пищевых продуктов в процессе хранения		**33**
Раздел 3. Товароведение продовольственных товаров		
Тема 3.1. Мясо и мясные товары	**Содержание.** Товароведная характеристика разных подгрупп мясных товаров по ассортименту, составу, сырью, процессам производства	1
Тема 3.2. Молочные товары	**Содержание.** Классификация молока и продуктов его переработки. Состав и пищевая ценность отдельных подгрупп, их отличительные признаки.	1
Тема 3.3. Яйца и продукты их переработки	**Содержание.** Классификация и требования к качеству яиц	1
Тема 3.4. Рыба и рыбные товары	**Содержание.** Живая, охлажденная, мороженая рыба, соленая, вяленая, сушеная, копченая рыба; балычные изделия; рыбные консервы и пресервы, икра рыбы; нерыбные продукты моря.	1
Тема 3.5. Пищевые жиры	**Содержание**. Виды пищевых жиров, их состав и пищевую ценность, товароведную оценку качества.	1
Тема 3.6. Зерномучные товары	**Содержание.** Строение зерна, крупы, виды круп; мука, ее производство и виды; хлеб и хлебобулочные изделия, макаронные изделия.	1
Тема 3.7. Плодоовощные товары	**Содержание.** Свежие плоды, свежие овощи, продукты переработки плодов и овощей.	1
	Практическое занятие № 4 Классификация плодоовощных товаров	1
Тема 3.8. Крахмал, сахар, мёд.	**Содержание.** Крахмал, сахар сырье и технология производства, виды	

Тема 3.9. Кондитерские изделия	**Содержание.** Кондитерские изделия, сырье, производство, виды кондитерских изделий.	1
	Изучение видов кондитерских изделий	
Тема 3.10. Вкусовые товары	**Содержание.** Чай и кофе, химический состав, виды чая и кофе.	1
	Пряности и приправы, пиво, квас, алкогольные и безалкогольные напитки	
	Изучение органолептических свойств различных видов чая.	
Контрольная работа по разделу 3		
Самостоятельная работа по разделу 3 Подготовка презентаций и рефератов		**50**
Раздел 4. Товароведение непродовольственных товаров.		
Тема 4.1. Цели, задачи товароведения непродовольственных товаров	**Содержание.** Ассортиментная принадлежность, диагностика дефектов, определение качества в соответствии с НТД, требования, предъявляемые при транспортировании, упаковывании, хранении и реализации групп товаров	
Тема 4.2. Текстильные товары (ткани). Швейные и трикотажные товары	**Содержание.** Текстильные товары: понятие, назначение, классификация. Состояние рынка текстильных товаров. Влияние изменения сырьевой базы текстильной промышленности России на ассортимент.	
	Сравнительная характеристика натуральных, искусственных и синтетических волокон, нитей и пряжи. Влияние вида волокон, пряжи, нитей на качество тканей. Общие сведения о швейных и трикотажных товарах. Состояние рынка швейных и трикотажных товаров.	
	Практическое занятие № 5 Сравнительная характеристика натуральных, искусственных и синтетических волокон, нитей и пряжи.	1
Тема 4.3. Обувные товары. Пушно-меховые изделия	**Содержание.** Факторы, формирующие качество обуви: материалы, моделирование, конструирование, процессы производства.	
	Кожаная обувь: общие свойства и показатели качества. Размеры и полноты обуви. Понятие о моделях и фасонах обуви. Методы оценки качества обуви.	
	Дефекты кожаной обуви. Характеристики пушно-мехового сырья, полуфабрикатов и готовых изделий.	
	Практические занятия № 6 Изучение классификации пушно-меховых товаров.	1
Тема 4.4. Парфюмерно-косметические товары	**Содержание.** Классификация и групповая характеристика ассортимента парфюмерно-косметических товаров. Изучение ассортимента парфюмерно-косметических товаров по органолептическим показателям. Требования, предъявляемые к упаковке, условиям и срокам хранения.	
	Изучение ассортимента парфюмерно-косметических товаров по органолептическим показателям. Требования, предъявляемые к упаковке, условиям и срокам хранения	
	Практическое занятие № 7 Сопоставление ассортимента и классификации парфюмерно-косметических товаров.	1

Тема 4.5. Товары из пластмасс. Силикатные товары	**Содержание.** Пластические массы и товары из пластмасс: понятие. Основное сырье для производства пластических масс. Декорирование стеклянных изделий при формировании механическими и химическими методами. Влияние состава стекла, способов выработки и декорирования на потребительские свойства и цену стеклянной и хрустальной посуды.	
	Практические занятия № 8 Сопоставление и маркировка ассортимента посудохозяйственных товаров из пластмасс.	1
Тема 4.6. Товары бытовой химии	**Содержание.** Товары бытовой химии: понятие, их значение в народном хозяйстве. Классификация товаров бытовой химии.	
	Практическое занятие № 9 Классификации товаров бытовой химии.	1
Тема 4.7. Металлохозяйственные товары	**Содержание.** Классификация ассортимента металлохозяйственных товаров. Показатели качества посуды, металлоинструментов, изделий ремонтно-строительного назначения, садово-огородного инвентаря и оборудования. Методы оценки качества металлохозяйственных товаров, их дефекты.	
	Практическое занятие № 10 Классификации и ассортимента металлохозяйственных товаров. Дефекты при их изготовлении. Заполнение дефектной ведомости	1
Тема 4.8. Спортивные товары	**Содержание.** Анализ ассортимента группы спортивных товаров. Диагностика дефектов.	
	Практическое занятие № 11 Анализ ассортимента группы спортивных товаров.	
Тема 4.9. Электробытовые товары	**Содержание.** Группировка электробытовых товаров. Требования к качеству электробытовых товаров. Показатели безопасности этих товаров. Светильники: осветительная арматура и лампы. Лампы осветительные накаливания и люминесцентные: применяемые материалы, особенности конструкции, принцип действия, оценка качества, дефекты, маркировка, ассортимент. Особенности конструкции, показатели качества и ассортимент осветительной арматуры.	
Тема 4.10. Мебельные товары	**Содержание.** Материалы и полуфабрикаты для производства мебели. Мебель на металлическом каркасе и пластмассовом. Показатели качества мебели и методы их оценки.	
Тема 4.11. Ювелирные товары и часы	**Содержание.** Материалы для изготовления и особенности производства ювелирных товаров. Огранка камней, способы закрепления их в изделиях. Классификация, групповая характеристика ассортимента ювелирных товаров. Единая система наименований и индексации бытовых часов.	
Тема 4.12. Игрушки	**Содержание.** Дефекты игрушек. Оценка и подтверждение соответствия качества игрушек.	
Самостоятельная работа по разделу 4 **Написать реферат на одну из тем:** Классификация и функциональные свойства посуды основные товароведные характеристики ювелирных личных украшений группы духов в зависимости от состава и степени стойкости запаха требования, предъявляемые к потребительским свойствам обуви		**47**

Промежуточная аттестация: дифференцированный	**2**
ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности), в том числе в форме практической подготовки **Виды работ:** 10.Определение показателей ассортимента. 11.Изучение формирования ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации. 12.Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности. 13.Оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями. 14.Установление градаций качества. 15.Определение факторов качества товаров и их классификация. 16.Изучение методов определения качества продукции различными методами. 17.Обеспечение надлежащего качества и сохранности товара. 18.Оформление товарно-сопроводительных документов и маркировка 10.Расшифровка маркировочных обозначений. 11.Контроль режима и сроков хранения товаров. 12.Участие в обеспечении соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке и срокам хранения. 13. Определение химических, физических, физико-химических и биологических свойств товаров 14. Выбор номенклатуры потребительских свойств товаров	**72**
Промежуточная аттестация: экзамен по профессиональному модулю	**12**
Итого по ПМ.03	**401**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория товароведения Учебная аудитория - доска классная - стол преподавателя - кресло для преподавателя - столы ученические - кресла с регулируемой высотой - класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл. портал - проектор - демонстрационные наглядные пособия Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 1С: Бухгалтерия 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+
Кабинет междисциплинарных курсов Учебная аудитория - комплекты учебной мебели - компьютер - демонстрационное оборудование - проектор и экран - учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации - доска классная Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет Аудитория - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Система «Антиплагиат. Вуз» Консультант+
Актовый зал Аудитория - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - мультимедиапроектор - компьютер - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории

- видео увеличитель (проектор) - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Теоретические основы товароведения

Основная литература

Грибанова, И. В. Товароведение : учебное пособие / И. В. Грибанова, Л. И. Первойкина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 359 с. — ISBN 978-985-503-909-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93399

Рябкова, Д. С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-4486-0533-8, 978-5-4488-0226-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/80293

Минько, Э. В. Теоретические основы товароведения : учебное пособие для СПО / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Профобразование, 2017. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0148-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/70617

Дополнительная литература

Аксёнова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров : учебное пособие / Л. И. Аксёнова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 452 с. — ISBN 978-985-7234-20-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/100373

Макарова, Н. В. Товароведение продовольственных товаров и продукции общественного питания : учебное пособие для СПО / Н. В. Макарова, Т. О. Быкова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-4488-1265-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106865

Щетилина, И. П. Товароведение продовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / И. П. Щетилина. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-354-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86287

Основная литература

Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров : учебное пособие для СПО / Д. В. Закамов, А. Р. Луц, Д. А. Майдан, Е. А. Морозова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 378 с. — ISBN 978-5-4488-1264-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106864

Аксёнова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров : учебное пособие / Л. И. Аксёнова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 452 с. — ISBN 978-985-7234-20-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/100373

Рябкова, Д. С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-4486-0533-8, 978-5-4488-0226-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/80293

Дополнительная литература

Мезенцева, Г. В. Товароведение продовольственных товаров и продукции общественного питания : учебное пособие / Г. В. Мезенцева. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-00032-405-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/88443

Щетилина, И. П. Товароведение продовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / И. П. Щетилина. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-354-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86287

Грибанова, И. В. Товароведение : учебное пособие / И. В. Грибанова, Л. И. Первойкина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 359 с. — ISBN 978-985-503-909-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93399

Производственная практика (по профилю специальности)

Основная литература

Грибанова, И. В. Товароведение : учебное пособие / И. В. Грибанова, Л. И. Первойкина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 359 с. — ISBN 978-985-503-909-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93399

Рябкова, Д. С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-4486-0533-8, 978-5-4488-0226-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/80293

Минько, Э. В. Теоретические основы товароведения : учебное пособие для СПО / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Профобразование, 2017. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0148-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/70617

Дополнительная литература

Аксёнова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров : учебное пособие / Л. И. Аксёнова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 452 с. — ISBN 978-985-7234-20-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/100373

Макарова, Н. В. Товароведение продовольственных товаров и продукции общественного питания : учебное пособие для СПО / Н. В. Макарова, Т. О. Быкова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-4488-1265-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106865

Щетилина, И. П. Товароведение продовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / И. П. Щетилина. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-354-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86287

Интернет-ресурсы:

www.ecsocman.edu.ru
Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
www.gost.ru – официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РОССТАНДАРТ
www.standards.ru – электронный магазин стандартов
www.tehlit.ru - электронная интернет библиотека «Техническая литература»
www.snaitovar.ru – электронный каталог «Знай товар»
www.tovaroveded.ru - информационный сайт «Товаровед»
.http://www.ruzpolimer.ru/arcticle/plastic_injection_molding.html пластмассы
http://www.vitamarg.com/eco/article/679-vliynie-bitovoy-himii - товары бытовой химии.
http://www.grandars.ru/college/tovarovedenie/keramicheskie-tovary.html - керамические и стеклянные товары.
http://cnpbiz.ru/category/dekorirovanie-keramicheskikh-izdelijj/ керамические и стеклянные товары.
http://tovaroved.ucoz.ru/publ/12-1-0-55 - мебельные товары.
http://www.santehmag.ru/santehnika/santeh240210.htm - сантехническое оборудование.
http://www.sykt24.ru/news/507 - канцелярские товары
http://tovaroved.ucoz.ru/publ/5-1-0-10 - экспертиза качества обувных товаров.

Периодические издания

1. Российский экономический журнал
2. Управление продажами
3. Реклама. Теория и практика
4. PR и реклама. Практические аспекты

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (https://www.mfui.ru/sveden/ovz/).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	Исследование состояния потребительского рынка по ассортиментным группам товаров Формирование торгового ассортимента по результатам анализа ассортиментной политики торговой организации Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности. Расчет показателей ассортимента Выявление факторов, влияющих на ассортимент и качество товаров Определение номенклатуры показателей качества, обеспечивающие безопасность товаров	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий. Тестовый контроль знаний. Дифференцированная оценка за исследовательскую работу
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	Применение нормативных документов по порядку списания товарных потерь.	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и решения ситуаций, оценка результата. Тестовый контроль знаний.
	Расчет количественных потерь: естественной убыли и предреализационных товарных потерь. Планирование мер по предупреждению и сокращению товарных потерь	
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	Анализ товарной информации в соответствии с установленными требованиями Расшифровка маркировки товаров. Распознавание информационных знаков	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий. Дифференцированная оценка за исследовательскую работу
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности. Оценка качества и установление соответствия требованиям нормативных документов Определение градаций качества Распознавание и диагностика дефектов товаров	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата. Тестовый контроль знаний. Дифференцированная оценка за исследовательскую работу
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Выявление факторов, влияющих на сохранение качества и безопасность товаров при транспортировке и хранении товаров Соблюдение сроков и условий хранения товаров в соответствии с требованиями стандарта Проверка правильности оформления сопроводительных документов при приемке товарных партий	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата. Тестовый контроль знаний. Дифференцированная оценка за исследовательскую работу
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке Прохождение медицинских осмотров и санитарных минимумов	Контроль руководителей практики, за соблюдением правил личной гигиены
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	Контроль качества и количества товаров	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата.
	Отбор проб товаров, для оценки и контроля качества	

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	Анализ сопроводительных документов, подтверждающих соответствие товаров, установленным требования ТР.	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
1	**2**	**3**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- обоснованный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области торгово-сбытовой деятельности; - правильная последовательность выполнения действий на практических работах в соответствии с инструкциями, указаниями и т.п. Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Ролевые игры, компьютерные симуляции, выполнение самостоятельных работ Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- демонстрация приемов и способов работы с различными информационными источниками (учебной и справочной литературой) для эффективного выполнения профессиональных задач	Тестирование, выполнение самостоятельных работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- корректное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - полнота понимания того, что успешность и результативность работы зависит от согласованности действий всех участников команды.	Наблюдение, выполнение самостоятельных работ, личностно-развивающие тренинги.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках повышение квалификации	Понимает тексты на базовые профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

СОГЛАСОВАНО
ООО «РК-Регион»
Протокол согласования
от 11 апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 16.05.2023 г. № 10-05/23

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

для специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры "Экономика и государственное и муниципальное управление"

Протокол № 5 от 11 апреля 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Задворнева Е.П.

Разработчики: к.э.н. Задворнева Е.П.

Эксперты:
Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Авдеева Т.В., к.э.н., доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития, Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 17

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (**обучающиеся осваивают должность служащего **20004 Агент коммерческий)** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 4.1.	Участвовать в работе по установлению необходимых деловых контактов между покупателями и продавцами товаров, включая техническую и другую продукцию (оборудование, сырье, полуфабрикаты и др.).
ПК 4.2.	Оказывать коммерческие услуги.
ПК 4.3.	Содействовать покупке и продаже партий товаров (оптом).
ПК 4.4.	Обеспечивать надлежащее оформление заключаемых договоров и контрактов, других необходимых документов.
ПК 4.5.	Выполнять необходимую техническую работу при заключении соглашений, договоров и контрактов, размещении рекламы в средствах массовой информации.
ПК 4.6.	Организовывать предоставление транспортных средств, оказывать помощь в доставке товаров.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	- установления деловых контактов; - составления документов, связанных с куплей-продажей товаров, контрактов на оказание услуг; - соблюдения действующего законодательства в области ведения бизнеса; - расчета НДС, заполнения налоговой декларации; - оформления отчетности по торговым операциям; - организации погрузо-разгрузочных работ; - участия в презентации торгового предложения, размещения рекламных средств, оформления витрин, демонстрационных стендов;
Уметь	- устанавливать деловые контакты, - оформлять документы, связанные с куплей-продажей товаров, соглашения и контракты на оказание услуг и контролировать их выполнение; - вести торговые операции с соблюдением действующих нормативных правовых актов, инструкции, касающиеся ведения бизнеса; - составлять отчетность по торговым операциям; - рассчитывать основные налоги; анализировать пути законного сокращения налогооблагаемого дохода; - составлять рекламные материалы, выбирать наиболее приемлемые средства распространения рекламной информации; - соблюдать требования к организации погрузо-разгрузочных работ; - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования товаров;
Знать	- нормативные правовые акты, инструкции, касающиеся ведения бизнеса; - методы установления деловых контактов;

	- порядок оформления документов, связанных с куплей-продажей товаров и заключением договоров, соглашений и контрактов на оказание услуг; - основы налогового законодательства; - действующие формы учета и отчетности; - виды рекламы, этапы планирования рекламной кампании, правовую базу в сфере рекламы; - организацию погрузочно-разгрузочных работ; - условия хранения и транспортировки товаров.

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля (очная форма обучения)

Коды ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Общий объем нагрузки, акад. ч.	В форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах								
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Практика	
				Всего	в том числе						Учебная	Производственная
					лекции, уроки, семинарские занятия	лабораторные работы и практические занятия	курсовая работа (проект)	Консультации				
ОК 01,02, 04, 09 ПК 4.1–4.6	МДК.04.01. Выполнение работ по должности служащего 20004 Агент коммерческий	213		142	76	66			71			
ОК 01,02, 04, 09 ПК 4.1–4.6	Учебная практика	72	72								72	
	Промежуточная аттестация: экзамен по ПМ	12								12		
	Всего:	**297**	**72**	**142**	**76**	**66**			**71**	**12**	**72**	

2.2. Структура профессионального модуля (заочная форма обучения)

Коды ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Общий объем нагрузки, акад. ч.	В форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах								
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Практика	
				Всего	в том числе							
					лекции, уроки, семинарские занятия	лабораторные работы и практические занятия	курсовая работа (проект)	Консультации			Учебная	Производственная
ОК 01,02, 04, 09 ПК 4.1–4.6	МДК.04.01. Выполнение работ по должности служащего 20004 Агент коммерческий	213		34	14	20			179			
ОК 01,02, 04, 09 ПК 4.1–4.6	Учебная практика	72	72								72	
	Промежуточная аттестация: экзамен по ПМ	12								12		
	Всего:	**297**	**72**	**34**	**14**	**20**			**179**	**12**	**72**	

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
МДК.04.01 Выполнение работ по должности служащего «Агент коммерческий»		**213**
Введение	Нормативное регулирование деятельности. Заключение договора о материальной ответственности агента коммерческого. Обязанности и организация работы агента коммерческого. Должностная инструкция агента коммерческого. Охрана труда и техника безопасности на предприятиях торговли.	2
Раздел 1. Деятельность предприятия по закупкам материально-технических ресурсов.		
Тема 1.1. Планирование обеспечения предприятия материально-техническими ресурсами.	**Содержание** Этапы закупочной работы. Система показателей для анализа предложения на рынке.	2
	Организация работы по формированию заказов потребителей.	2
	Методы изучения рынка товаров, сырья, материалов. Критерии выбора поставщика. Анализ закупочной деятельности.	2
	Практическое занятие №1 Организация и заполнение документации по формированию заказов потребителей	4
	Практическое занятие №2 Осуществление расчета с поставщиками	4
Тема 1.2. Организация поставок, условия поставки и приемки материальных ресурсов.	**Содержание** Технология закупки товаров и ресурсообеспечение оптовика. Основные обязанности предприятия-поставщика, покупателя.	4
	Варианты включения транспортных расходов в цену продукции.	4
	Приемка товаров.	4
	Особенности приемки импортных товаров.	4
	Формы расчетов при закупке материальных ресурсов.	8
	Практическое занятие №3 Расчет с поставщиками при закупке материальных ресурсов.	8
Самостоятельная работа по разделу 1 Работа с документацией, стандартами**.** Материальная ответственность в торговле. Решение задач по выбору поставщика. Подготовить план ведения переговоров (по заданию преподавателя)		**20**
Раздел 2. Коммерческая деятельность по реализации продукции предприятия.		
Тема 2.1.	**Содержание** Цели сбыта. Формирование портфеля заказов предприятия.	2
	Прогнозирование сбыта продукции. Методы прогнозирования сбыта продукции.	4

Разработка политики сбыта продукции и организация сбытовой деятельности.	Понятие канала распределения продукции. Сущность канала распределения продукции и взаимодействие его участников. Посредники в различных каналах. Плотность канала распределения. Количественные характеристики распределительного канала. Эффективность канала распределения. Факторы, влияющие на длину канала распределения.	4
	Элементы сбытовой деятельности предприятия: разработка планов-графиков отгрузки товаров покупателям, подготовка продукции к отправке, организация отгрузки и оформление документов, связанных с отгрузкой, контроль за выполнением заказов покупателей и платежеспособностью клиентов.	4
	Анализ сбытовой деятельности предприятия. Организация оказания дополнительных услуг клиентам. Состав и виды и характеристика дополнительных услуг по отношению к типам клиентов, по функциональному назначению и т.д.	4
	Практическое занятие № 4 Составление плана сбыта продукции.	4
	Практическое занятие № 5 Оценка рисков при выборе канала распределения.	4
	Практическое занятие № 6 Разработать план-график отгрузки товаров покупателям. Организация оформления документов, связанных с отгрузкой, контролем за выполнением заказов покупателей и платежеспособностью клиентов.	4
	Практическое занятие № 7 Анализ сбытовой деятельности предприятия.	4
Тема 2.2. Автоматизация складских операций.	**Содержание** Задачи автоматизации складских операций. Кодовая система хранения товара. Штриховое кодирование: понятие, виды кодирования. Виды считывающих устройств. Этикетки штрихового кода. Технология применения штрихового кодирования.	4
	Автоматизация технологических процессов на высотных складах. Автоматизация технологических процессов на складах. Автоматизированные складские комплексы в торговле. Автоматизированные транспортно-складские системы.	4
	Практическое занятие № 8 Штриховое кодирование. Применение программного обеспечения. Работа с устройствами считывания кодов.	4
Самостоятельная работа по разделу 2 Подготовить доклады на тему «Необходимость унификации маркировки товаров в системе менеджмента качества», «Посреднический бизнес в современной России».		**20**
Раздел 3 Транспортно-экспедиционное обслуживание		
Тема 3.1. Организация транспортно-экспедиционного обслуживания.	**Содержание** Процесс товародвижения. «Сквозная технология» доставки груза. «Пакетная технология» доставки груза. «Контейнерная технология» доставки груза. Нормативные акты, регламентирующие перевозки. Виды и особенности транспортировки грузов. Общие правила перевозки грузов. Виды и нормы расходов транспортной тары и упаковочных материалов. Виды погрузочно-разгрузочного оборудования и приспособлений. Правила техники безопасности при погрузо-разгрузочных работах и транспортировке. Виды экспедиционного обслуживания. Правовая ответственность за нарушение правил перевозки. Документооборот транспортной операции. Документы, регламентирующие отношения сторон при перевозке товара.	2
	Практическое занятие № 9	4

	Знакомство с договорами на транспортное и транспортно-экспедиционное, экспедиционное обслуживание. Содержание, порядок исполнения. Особенности оформления. Перевозочные документы: виды, реквизиты, требования и правила оформления.	
	Практическое занятие № 10 Нормативы простоя подвижного состава и контейнеров под погрузочно-разгрузочными операциями.	2
Самостоятельная работа по разделу 3 Подготовить тест (кроссворд) по теме: «Транспортно-экспедиционное обслуживание». Составить сравнительную характеристику (таблицу): «Технологии доставки грузов»		**20**
Раздел 4. Электронная коммерция		
Тема 4.1. Электронная коммерция.	**Содержание** Основные подходы к созданию интернет-компаний: информационная поддержка существующего неэлектронного бизнеса, организация продаж через Интернет товаров и услуг существующего неэлектронного бизнеса, создание интернет-компании, реализующей товары и услуги, исключительно через Интернет, рекламная модель. Основные виды сетевого бизнеса: Интернет-магазины, торговые площадки, маркетплейсы. Денежные расчеты в сети. Системы расчетов, работающие с реальными деньгами и использующими электронную валюту.	4
	Практическое занятие № 11 Осуществление расчетов в сети, использование электронной валюты.	4
Самостоятельная работа по разделу 4 Подготовить реферат на тему: «Интерактивный маркетинг». Составить презентацию по теме: «Электронная коммерция».		**10**
Раздел 5. Документальное оформление сделок.		
Тема 5.1. Документальное оформление оптовой продажи товаров. Складской учет.	**Содержание** Договор поставки и договор купли-продажи. Правовые основы, содержание, порядок оформления. Задачи и общие принципы складского учета. Первичные документы при оформлении операций по движению материальных ценностей.	2
Тема 5.2. Учет товарно-материальных ценностей.	**Содержание** Материальная ответственность и материально-ответственные лица. Сортовой количественный учет. Взаимосвязь складского сортового учета с учетом в бухгалтерии. Инвентаризация.	4
	Практическое занятие № 12 Оформление операций по приемке грузов. Оформление операций по внутреннему перемещению грузов. Оформление отпуска товаров. Оформление выдачи грузов.	4
	Практическое занятие № 13 Оформление результатов инвентаризации.	2
Самостоятельная работа по разделу 5 Дать сравнительную характеристику различных договоров по формированию хозяйственных связей. Составить таблицу. Решение ситуационных задач		**10**
Радел 6. Рекламная деятельность		
Тема 6.1. Реклама в коммерческой деятельности.	**Содержание** Правовое регулирование рекламной деятельности. Рекламные средства, выбор рекламных средств, размещения рекламных средств. Основы разработки рекламных объявлений и текстов. Рекламная деятельность оптовых предприятий:	4

	цели, рекламные средства. Рекламная деятельность производственных предприятий: цели, направления, рекламные средства. Сотрудничество в рекламной деятельности промышленных, оптовых и розничных предприятий. Организация паблик рилейшнз (ПР) на предприятии: цели, задачи, работа служб ПР со средствами массовой информации. Информационные материалы ПР. Организация мероприятий ПР.	
	Практическое занятие № 14 Презентации торгового предложения. Оформление демонстрационного стенда	4
	Практическое занятие № 15 Составление плана мероприятия ПР.	4
Самостоятельная работа по разделу 6 Обосновать выбор рекламных средств коммерческой фирмой в зависимости от специфики товара. Разработка рекламных сообщений (по заданию преподавателя). Подготовить реферат на тему: «Роль рекламы и ПР в формировании культуры бизнеса». Подготовить сообщение на тему: «Хорошее выступление: как это делается».		**10**
Раздел 7. Основы налогового и страхового законодательства		
Тема 7.1. Основы налогового законодательства. Страхование в коммерческой деятельности.	**Содержание** Основные положения налогового законодательства. Функции и классификация налогов. Порядок налогообложения. Экономическая сущность и категории страхования. Классификация видов и систем страхования. Правовые основы страхования. Особенности организации имущественного страхования. Особенности страхования транспортных средств, грузов. Содержание и особенности правового регулирования договоров страхования финансовых рисков. Страхование коммерческих рисков. ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000.С.23 Страхование кредитных рисков.	2
	Практическое занятие № 16 Методика расчета основных видов налогов. Порядок заключения договора страхования.	4
Самостоятельная работа по разделу 7 Составить кроссворд из терминов по теме: «Виды и функции налогов».		**3**
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт		**2**
Учебная практика, в том числе в форме практической подготовки **Виды работ:** -соблюдать правила техники безопасности; -изучить должностные обязанности коммерческого агента; -ознакомиться с приемами делового общения; -изучить источники поступления товаров (поставщиков) и определить критерии их выбора; -изучить портфель заказов; -овладеть методами планирования закупки товаров; -изучить методы прогнозирования сбыта продукции; -овладеть навыками документального оформления закупки товаров; -изучить порядок организации отгрузки товаров; -изучить порядок организации доставки грузов покупателю; -овладеть навыками документального оформления складского учета товаров;		**72**

ознакомиться с порядком оформления отчетности по торговым операциям -составить текст рекламного обращения; -овладеть навыками оформления витрин, демонстрационных стендов; -рассчитать основные налоги, уплачиваемые предприятием; -ознакомиться с организацией страхования имущества предприятия	
Промежуточная аттестация: квалификационный экзамен	**12**
Всего	**297**

2.4. Тематический план и содержание профессионального модуля (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**	**Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч**
1	**2**	**3**
МДК.04.01 Выполнение работ по должности служащего «Агент коммерческий»		**213**
Введение	Нормативное регулирование деятельности. Заключение договора о материальной ответственности агента коммерческого. Обязанности и организация работы агента коммерческого. Должностная инструкция агента коммерческого. Охрана труда и техника безопасности на предприятиях торговли.	1
Тема 1.1. Планирование обеспечения предприятия материально-техническими ресурсами.	**Содержание** Этапы закупочной работы. Система показателей для анализа предложения на рынке.	1
	Организация работы по формированию заказов потребителей.	
	Методы изучения рынка товаров, сырья, материалов. Критерии выбора поставщика. Анализ закупочной деятельности.	
	Практическое занятие №1 Организация и заполнение документации по формированию заказов потребителей	1
	Практическое занятие №2 Осуществление расчета с поставщиками	1
Тема 1.2. Организация поставок, условия поставки и приемки материальных ресурсов.	**Содержание** Технология закупки товаров и ресурсообеспечение оптовика. Основные обязанности предприятия-поставщика, покупателя.	1
	Варианты включения транспортных расходов в цену продукции.	
	Приемка товаров.	
	Особенности приемки импортных товаров.	
	Формы расчетов при закупке материальных ресурсов.	
	Практическое занятие №3 Расчет с поставщиками при закупке материальных ресурсов.	1

Самостоятельная работа по разделу 1 Работа с документацией, стандартами**.** Материальная ответственность в торговле. Решение задач по выбору поставщика. Подготовить план ведения переговоров (по заданию преподавателя)		**30**
Раздел 2. Коммерческая деятельность по реализации продукции предприятия.		
Тема 2.1. Разработка политики сбыта продукции и организация сбытовой деятельности.	**Содержание** Цели сбыта. Формирование портфеля заказов предприятия.	1
	Прогнозирование сбыта продукции. Методы прогнозирования сбыта продукции.	
	Понятие канала распределения продукции. Сущность канала распределения продукции и взаимодействие его участников. Посредники в различных каналах. Плотность канала распределения. Количественные характеристики распределительного канала. Эффективность канала распределения. Факторы, влияющие на длину канала распределения.	
	Элементы сбытовой деятельности предприятия: разработка планов-графиков отгрузки товаров покупателям, подготовка продукции к отправке, организация отгрузки и оформление документов, связанных с отгрузкой, контроль за выполнением заказов покупателей и платежеспособностью клиентов.	
	Анализ сбытовой деятельности предприятия. Организация оказания дополнительных услуг клиентам. Состав и виды и характеристика дополнительных услуг по отношению к типам клиентов, по функциональному назначению и т.д.	
	Практическое занятие № 4 Составление плана сбыта продукции.	1
	Практическое занятие № 5 Оценка рисков при выборе канала распределения.	1
	Практическое занятие № 6 Разработать план-график отгрузки товаров покупателям. Организация оформления документов, связанных с отгрузкой, контролем за выполнением заказов покупателей и платежеспособностью клиентов.	1
	Практическое занятие № 7 Анализ сбытовой деятельности предприятия.	1
Тема 2.2. Автоматизация складских операций.	**Содержание** Задачи автоматизации складских операций. Кодовая система хранения товара. Штриховое кодирование: понятие, виды кодирования. Виды считывающих устройств. Этикетки штрихового кода. Технология применения штрихового кодирования.	1
	Автоматизация технологических процессов на высотных складах. Автоматизация технологических процессов на складах. Автоматизированные складские комплексы в торговле. Автоматизированные транспортно-складские системы.	
	Практическое занятие № 8 Штриховое кодирование. Применение программного обеспечения. Работа с устройствами считывания кодов.	2
Самостоятельная работа по разделу 2 Подготовить доклады на тему «Необходимость унификации маркировки товаров в системе менеджмента качества», «Посреднический бизнес в современной России».		**30**
Раздел 3 Транспортно-экспедиционное обслуживание		
Тема 3.1.	**Содержание** Процесс товародвижения. «Сквозная технология» доставки груза. «Пакетная технология» доставки груза. «Контейнерная технология» доставки груза.	2

Организация транспортно-экспедиционного обслуживания.	Нормативные акты, регламентирующие перевозки. Виды и особенности транспортировки грузов. Общие правила перевозки грузов. Виды и нормы расходов транспортной тары и упаковочных материалов. Виды погрузочно-разгрузочного оборудования и приспособлений. Правила техники безопасности при погрузо-разгрузочных работах и транспортировке. Виды экспедиционного обслуживания. Правовая ответственность за нарушение правил перевозки. Документооборот транспортной операции. Документы, регламентирующие отношения сторон при перевозке товара.	
	Практическое занятие № 9 Знакомство с договорами на транспортное и транспортно-экспедиционное, экспедиционное обслуживание. Содержание, порядок исполнения. Особенности оформления. Перевозочные документы: виды, реквизиты, требования и правила оформления.	2
	Практическое занятие № 10 Нормативы простоя подвижного состава и контейнеров под погрузочно-разгрузочными операциями.	
Самостоятельная работа по разделу 3 Подготовить тест (кроссворд) по теме: «Транспортно-экспедиционное обслуживание». Составить сравнительную характеристику (таблицу): «Технологии доставки грузов»		**8**
Раздел 4. Электронная коммерция		
Тема 4.1. Электронная коммерция.	**Содержание** Основные подходы к созданию интернет-компаний: информационная поддержка существующего неэлектронного бизнеса, организация продаж через Интернет товаров и услуг существующего неэлектронного бизнеса, создание интернет-компании, реализующей товары и услуги, исключительно через Интернет, рекламная модель. Основные виды сетевого бизнеса: Интернет-магазины, торговые площадки, маркетплейсы. Денежные расчеты в сети. Системы расчетов, работающие с реальными деньгами и использующими электронную валюту.	
	Практическое занятие № 11 Осуществление расчетов в сети, использование электронной валюты.	2
Самостоятельная работа по разделу 4 Подготовить реферат на тему: «Интерактивный маркетинг». Составить презентацию по теме: «Электронная коммерция».		**30**
Раздел 5. Документальное оформление сделок.		
Тема 5.1. Документальное оформление оптовой продажи товаров. Складской учет.	**Содержание** Договор поставки и договор купли-продажи. Правовые основы, содержание, порядок оформления. Задачи и общие принципы складского учета. Первичные документы при оформлении операций по движению материальных ценностей.	1
Тема 5.2. Учет товарно-материальных ценностей.	**Содержание** Материальная ответственность и материально-ответственные лица. Сортовой количественный учет. Взаимосвязь складского сортового учета с учетом в бухгалтерии. Инвентаризация.	
	Практическое занятие № 12 Оформление операций по приемке грузов. Оформление операций по внутреннему перемещению грузов. Оформление отпуска товаров. Оформление выдачи грузов.	1
	Практическое занятие № 13 Оформление результатов инвентаризации.	
Самостоятельная работа по разделу 5		**30**

Дать сравнительную характеристику различных договоров по формированию хозяйственных связей. Составить таблицу. Решение ситуационных задач		
Радел 6. Рекламная деятельность		
Тема 6.1. Реклама в коммерческой деятельности.	**Содержание** Правовое регулирование рекламной деятельности. Рекламные средства, выбор рекламных средств, размещения рекламных средств. Основы разработки рекламных объявлений и текстов. Рекламная деятельность оптовых предприятий: цели, рекламные средства. Рекламная деятельность производственных предприятий: цели, направления, рекламные средства. Сотрудничество в рекламной деятельности промышленных, оптовых и розничных предприятий. Организация паблик рилейшнз (ПР) на предприятии: цели, задачи, работа служб ПР со средствами массовой информации. Информационные материалы ПР. Организация мероприятий ПР.	2
	Практическое занятие № 14 Презентации торгового предложения. Оформление демонстрационного стенда	2
	Практическое занятие № 15 Составление плана мероприятия ПР.	2
Самостоятельная работа по разделу 6 Обосновать выбор рекламных средств коммерческой фирмой в зависимости от специфики товара. Разработка рекламных сообщений (по заданию преподавателя). Подготовить реферат на тему: «Роль рекламы и ПР в формировании культуры бизнеса». Подготовить сообщение на тему: «Хорошее выступление: как это делается».		**41**
Раздел 7. Основы налогового и страхового законодательства		
Тема 7.1. Основы налогового законодательства. Страхование в коммерческой деятельности.	**Содержание** Основные положения налогового законодательства. Функции и классификация налогов. Порядок налогообложения. Экономическая сущность и категории страхования. Классификация видов и систем страхования. Правовые основы страхования. Особенности организации имущественного страхования. Особенности страхования транспортных средств, грузов. Содержание и особенности правового регулирования договоров страхования финансовых рисков. Страхование коммерческих рисков. ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000.С.23 Страхование кредитных рисков.	2
	Практическое занятие № 16 Методика расчета основных видов налогов. Порядок заключения договора страхования.	2
Самостоятельная работа по разделу 7 Составить кроссворд из терминов по теме: «Виды и функции налогов».		**10**
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт		**2**
Учебная практика, в том числе в форме практической подготовки **Виды работ:** -соблюдать правила техники безопасности; -изучить должностные обязанности коммерческого агента; -ознакомиться с приемами делового общения; -изучить источники поступления товаров (поставщиков) и определить критерии их выбора; -изучить портфель заказов;		**72**

-овладеть методами планирования закупки товаров; -изучить методы прогнозирования сбыта продукции; -овладеть навыками документального оформления закупки товаров; -изучить порядок организации отгрузки товаров; -изучить порядок организации доставки грузов покупателю; -овладеть навыками документального оформления складского учета товаров; ознакомиться с порядком оформления отчетности по торговым операциям -составить текст рекламного обращения; -овладеть навыками оформления витрин, демонстрационных стендов; -рассчитать основные налоги, уплачиваемые предприятием; -ознакомиться с организацией страхования имущества предприятия	
Промежуточная аттестация: квалификационный экзамен	**12**
Всего	**297**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория товароведения Учебная аудитория - доска классная - стол преподавателя - кресло для преподавателя - столы ученические - кресла с регулируемой высотой - класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл. портал - проектор - демонстрационные наглядные пособия Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 1С: Бухгалтерия 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+
Кабинет междисциплинарных курсов Учебная аудитория - комплекты учебной мебели - компьютер - демонстрационное оборудование - проектор и экран - учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации - доска классная Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет Аудитория - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Система «Антиплагиат. Вуз» Консультант+
Актовый зал Аудитория - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - мультимедиапроектор - компьютер - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - видео увеличитель (проектор)

- демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Выполнение работ по должности "Агент коммерческий"	**Основная литература** Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93405 Башаримова, С. И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / С. И. Башаримова, Я. В. Грицкова, М. В. Дасько. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93390 Кент, Т. Розничная торговля : учебник / Т. Кент, О. Омар. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 719 с. — ISBN 978-5-238-01000-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81845.html **Дополнительная литература** Захарова, Ю. А. Торговый маркетинг: эффективная организация продаж : практическое пособие / Ю. А. Захарова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-394-03575-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87620.html Охрана труда : учебное пособие для СПО / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 197 с. — ISBN 978-5-4488-1137-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105148
Учебная практика	**Основная литература** Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93405 Башаримова, С. И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / С. И. Башаримова, Я. В. Грицкова, М. В. Дасько. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93390

Кент, Т. Розничная торговля : учебник / Т. Кент, О. Омар. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 719 с. — ISBN 978-5-238-01000-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81845.html

Дополнительная литература

Захарова, Ю. А. Торговый маркетинг: эффективная организация продаж : практическое пособие / Ю. А. Захарова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-394-03575-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87620.html

Охрана труда : учебное пособие для СПО / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 197 с. — ISBN 978-5-4488-1137-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105148

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа: www.ru.wikipedia.org
2. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru
3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал».

Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

4. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
5. Законодательно-правовая электронно-поисковая база по качеству и безопасности пищевых продуктов «Консультант». Форма доступа: www.consultant.ru «Гарант». Форма доступа: www.garant.ru

Периодические издания

1.Российский экономический журнал
2.Управление продажами
3.Реклама. Теория и практика
4.PR и реклама. Практические аспекты

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (https://www.mfui.ru/sveden/ovz/).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 4.1. Участвовать в работе по установлению необходимых деловых контактов между покупателями и продавцами товаров, включая техническую и другую продукцию (оборудование, сырье, полуфабрикаты и др.).	Правильно устанавливает деловые контакты с продавцами и покупателями. правильно рассчитывает суммы претензии	**Текущий контроль:** *-экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:* *- практических работ;* *- заданий на учебной практике;* *- заданий по самостоятельной работе;* **Промежуточная аттестация**: *экспертное наблюдение и оценка выполнения:* *- практических заданий на квалификационном экзамене и дифзачете по МДК;* *- выполнения заданий по модулю;* *- экспертная оценка защиты отчетов по практикам*
ПК 4.2. Оказывать коммерческие услуги.	Демонстрирует навыки оказания коммерческих услуг в оптовой торговле в соответствии с нормативной базой.	
ПК 4.3. Содействовать покупке и продаже партий товаров (оптом).	Владеет методами оптовой закупки и продажи товаров, умеет применять их при решении торговых ситуаций.	
ПК 4.4. Обеспечивать надлежащее оформление заключаемых договоров и контрактов, других необходимых документов.	Грамотно составляет договоры; претензии; документы на отпуск товаров со склада, умеет документально оформлять результаты приемки товаров	
ПК 4.5. Выполнять необходимую техническую работу при заключении соглашений, договоров и контрактов, размещении рекламы в средствах массовой информации.	Демонстрирует умения составления рекламных обращений, выбора средств размещения рекламных материалов.	
ПК 4.6. Организовывать предоставление транспортных средств, оказывать помощь в доставке товаров.	Демонстрирует навыки по рациональной организации доставки товаров в адрес получателя.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
1	**2**	**3**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- обоснованный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области торгово-сбытовой деятельности; - правильная последовательность выполнения действий на практических работах в соответствии с инструкциями, указаниями и т.п. Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Ролевые игры, компьютерные симуляции, выполнение самостоятельных работ Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- демонстрация приемов и способов работы с различными информационными источниками (учебной и справочной литературой) для эффективного выполнения профессиональных задач	Тестирование, выполнение самостоятельных работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- корректное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - полнота понимания того, что успешность и результативность работы зависит	Наблюдение, выполнение самостоятельных работ, личностно-

	от согласованности действий всех участников команды.	развивающие тренинги.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках повышение квалификации	Понимает тексты на базовые профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

СОГЛАСОВАНО
ООО «РК-Регион»
Протокол согласования
от 11 апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 16.05.2023 г. № 10-05/23

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональным модулям

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

для специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры "Экономика и государственное и муниципальное управление"

Протокол № 5 от 11 апреля 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Задворнева Е.П.

Разработчики: к.э.н. Задворнева Е.П.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Авдеева Т.В., к.э.н., доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития, Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

СОДЕРЖАНИЕ

1	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**	**4**
2	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**	**10**
3	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**	**16**
4	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**	**22**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты учебной и производственной практики

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО в части освоения видов деятельности и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

ВД 1	**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ВД 2	**Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ВД 3	**Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ВД 4	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**
ПК 4.1.	Участвовать в работе по установлению необходимых деловых контактов между покупателями и продавцами товаров, включая техническую и другую продукцию (оборудование, сырье, полуфабрикаты и др.).
ПК 4.2.	Оказывать коммерческие услуги.
ПК 4.3.	Содействовать покупке и продаже партий товаров (оптом).
ПК 4.4.	Обеспечивать надлежащее оформление заключаемых договоров и контрактов, других необходимых документов.
ПК 4.5.	Выполнять необходимую техническую работу при заключении соглашений, договоров и контрактов, размещении рекламы в средствах массовой информации.
ПК 4.6.	Организовывать предоставление транспортных средств, оказывать помощь в доставке товаров

1.1.3. Для овладения указанными видами деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной и производственной практики должен:

ВД 1	**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**
Иметь практический опыт	приемки товаров по количеству и качеству; составления договоров; установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;
Уметь	устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;
Знать	составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли; классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;

	организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.
ВД 2	**Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**
Иметь практический опыт	оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; расчета основных налогов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организации.
Уметь	составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров;
Знать	сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчетов основных видов налогов; методологические основы финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.
ВД 3	**Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**
Иметь практический опыт	определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;
Уметь	применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары;

	соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
Знать	теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.
ВД 4	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**
Иметь практический опыт	- установления деловых контактов; - составления документов, связанных с куплей-продажей товаров, контрактов на оказание услуг; - соблюдения действующего законодательства в области ведения бизнеса; - расчета НДС, заполнения налоговой декларации; - оформления отчетности по торговым операциям; - организации погрузо-разгрузочных работ; - участия в презентации торгового предложения, размещения рекламных средств, оформления витрин, демонстрационных стендов;
Уметь	- устанавливать деловые контакты, - оформлять документы, связанные с куплей-продажей товаров, соглашения и контракты на оказание услуг и контролировать их выполнение; - вести торговые операции с соблюдением действующих нормативных правовых актов, инструкции, касающиеся ведения бизнеса; - составлять отчетность по торговым операциям; - рассчитывать основные налоги; анализировать пути законного сокращения налогооблагаемого дохода; - составлять рекламные материалы, выбирать наиболее приемлемые средства распространения рекламной информации; - соблюдать требования к организации погрузо-разгрузочных работ; - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования товаров;
Знать	- нормативные правовые акты, инструкции, касающиеся ведения бизнеса; - методы установления деловых контактов; - порядок оформления документов, связанных с куплей-продажей товаров и заключением договоров, соглашений и контрактов на оказание услуг; - основы налогового законодательства; - действующие формы учета и отчетности; - виды рекламы, этапы планирования рекламной кампании, правовую базу в сфере рекламы; - организацию погрузочно-разгрузочных работ; - условия хранения и транспортировки товаров.

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**

1.1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной и производственной практики:

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

учебной практики – 1 нед (36 ч), в том числе в форме практической подготовки – 1 нед (36 ч)

производственной практики (по профилю специальности) – 3 нед (108 ч), в том числе в форме практической подготовки – 3 нед (108 ч).

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

производственной практики (по профилю специальности) – 2 нед (72 ч), в том числе в форме практической подготовки – 2 нед (72 ч).

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

производственной практики (по профилю специальности) – 2 нед (72 ч), в том числе в форме практической подготовки – 2 нед (72 ч).

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

учебной практики – 2 нед (72 ч), в том числе в форме практической подготовки – 2 нед (72 ч)

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика (преддипломная) – 4 нед (144 ч)**,** в том числе в форме практической подготовки – 4 нед (144 ч)

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		
ОК 01,02, 04, 09 ПК 1.1 - 1.10	Учебная практика	1 неделя (36 ч)
	Производственная практика (по профилю специальности	3 недели (108 ч)
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		
ОК 01,02, 04, 09 ПК 2.1 - 2.9	Производственная практика (по профилю специальности	2 недели (72 ч)
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров		
ОК 01,02, 04, 09 ПК 3.1 - 3.8	Производственная практика (по профилю специальности	2 недели (72 ч)
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
ОК 01,02, 04, 09 ПК 4.1–4.6	Учебная практика	2 недели (72 ч)
Производственная практика (преддипломная)		
ОК 01,02, 04, 09 ПК 1.1 - 1.10 ПК 2.1 - 2.9 ПК 3.1 - 3.8 ПК 4.1–4.6	Производственная практика (преддипломная)	4 недели (144 ч)
ВСЕГО:		**14 недель (504 ч)**

2.2 Содержание учебной и производственной практики (по профилю специальности)

Виды деятельности	Вид практики	Виды работ	Количество часов (недель)
ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	**Учебная практика**	Разработка схемы товародвижения от поставщика в оптовую и розничную сеть. Определение потребности в материальных ресурсах для предприятия и выбор поставщика. Разработка условий и составление договора поставки. Составление приемно-сдаточной и товарно-сопроводительной документации на товар. Определение количества и качества поступивших товаров, составление акта об установленном расхождении в количестве и качестве. Ознакомление с устройством и овладение навыками эксплуатации торгово-технологического оборудования.	**36/1 неделя**
	Дифференцированный зачет (комплексный с ПП.01)		
	Производственная практика (по профилю специальности)	Ознакомление с предприятием: типом, специализацией, профилем, местом расположения. Ассортимент реализуемых товаров, перечень основных и дополнительных услуг. Работа в качестве менеджера по продажам на торгово-технологическом оборудовании. Оценка рациональности использования торговой мебели с учетом профиля магазина. Ознакомление с устройством ККМ. Приемка товаров, ознакомление с сопроводительными документами. Подготовка товаров к продаже. Продажа товаров. Обслуживание и сопровождение покупателей. Учет товаров и отчетности. Инвентаризация товаров. Изучение должностных обязанностей персонала коммерческой организации.	**108/3 недели**
	Дифференцированный зачет (комплексный с УП.01)		
ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	**Производственная практика (по профилю специальности)**	- оформление финансовых документов и отчетности; - проведение денежных расчетов; - выполнение расчета основных налогов; - выполнение анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; - выявление потребностей (спроса) на товары; - реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; - участие в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; - анализ маркетинговой среды организации	**72/2 недели**
	Дифференцированный зачет		
	Производственная практика (по профилю специальности)	1. Определение показателей ассортимента. 2. Изучение формирования ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации.	**72/2 недели**

ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров		3. Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности. 4. Оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями. 5. Установление градаций качества. 6. Определение факторов качества товаров и их классификация. 7. Изучение методов определения качества продукции различными методами. 8. Обеспечение надлежащего качества и сохранности товара. 9. Оформление товарно-сопроводительных документов и маркировка 10.Расшифровка маркировочных обозначений. 11.Контроль режима и сроков хранения товаров. 12.Участие в обеспечении соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке и срокам хранения. 13.Определение химических, физических, физико-химических и биологических свойств товаров 14. Выбор номенклатуры потребительских свойств товаров	
	Дифференцированный зачет (комплексный с УП.04)		
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	**Учебная практика**	-соблюдать правила техники безопасности; -изучить должностные обязанности коммерческого агента; -ознакомиться с приемами делового общения; -изучить источники поступления товаров (поставщиков) и определить критерии их выбора; -изучить портфель заказов; -овладеть методами планирования закупки товаров; -изучить методы прогнозирования сбыта продукции; -овладеть навыками документального оформления закупки товаров; -изучить порядок организации отгрузки товаров; -изучить порядок организации доставки грузов покупателю; -овладеть навыками документального оформления складского учета товаров; ознакомиться с порядком оформления отчетности по торговым операциям -составить текст рекламного обращения; -овладеть навыками оформления витрин, демонстрационных стендов; -рассчитать основные налоги, уплачиваемые предприятием; -ознакомиться с организацией страхования имущества предприятия	**72/2 недели**
Дифференцированный зачет (комплексный с ПП.03)			
Производственная практика (преддипломная)			
Вводное занятие	**Общая характеристика предприятия, задачи, функции.** **Ознакомление с торговой организацией** Инструктаж о прохождении учебной практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с предприятием: его типом, специализацией, профилем, местом расположения, контингентом обслуживания,		6

	режимом работы, перечнем основных и дополнительных услуг розничной торговли. Знакомство с материально-технической базой предприятия: планировкой, основными группами помещений. Ознакомление с порядком открытия и закрытия магазина, сдача магазина на охрану, хранения пломбира и ключей. Краткая история его создания и деятельности. Организационная структура управления предприятием и его юридический статус. Основные виды деятельности. 1. Составить схему управления предприятием. Задачи и функции предприятия в соответствии с Уставом.	
Тема 1. Организационно-экономическая характеристика торгового предприятия	1. Дать характеристику промышленного (оптового, розничного) предприятия. 2. Дать характеристику внешней среды 3. Проанализировать технико-экономические показатели деятельности предприятия за три предшествующие года 4. Изучить организационную структуру управления с указанием отделов, должностей и местонахождения руководящего персонала; 5. Описать кадровый потенциал предприятия и его формирование 6. Проанализировать коммуникации между уровнями управления и подразделений; между предприятием и внешней средой 7. Изучить способы защиты коммерческой тайны. Рассчитать показатели • инфраструктуры коммерческой деятельности, • товарооборота, • статистики, финансов и кредита, эффективности коммерческой деятельности, ***Отчётная документация (приложения к отчёту)*** Устав организации (организационный документ) Свидетельство о регистрации предприятия. Свидетельство о постановке на налоговый учет Схема организационной структуры. Должностные инструкции Лицензии	24
Тема 2. Организация экономической и маркетинговой деятельности торгового предприятия	1. Выявить методы изучения и прогнозирования покупательского спроса; 2. Изучить порядок определения целевых сегментов рынка (приоритетность различных сегментов рынка) и их состав, характеристика основных групп покупателей; 3. Дать характеристику сегмента рынка торгового предприятия 4. Дать характеристику клиентов и конкурентов 5. Изучить стратегию ценообразования, факторы, определяющие решения по ценам цены на производимую продукцию, метод их формирования. 6. Изучить инструменты продвижения товаров и услуг предприятия Рассчитать показатели: • характеризующие тип рынка • рыночных цен и тарифов на товары и услуги эффективности использования инструментов продвижения товаров	18

	Отчётная документация (приложения к отчёту) Рекламные материалы	
Тема 3. Организация коммерческих и хозяйственных связей, порядок ведения договорной работы на предприятии.	1. Изучить и проанализировать основные этапы договорной работы; 2. Изучить организацию заключения договоров на предприятии; 3. Изучить порядок учета и исполнения договоров, взыскания штрафных санкций и убытков. 4. Выявить и проанализировать источники закупки товаров, 5. Определить спрос покупателей, провести анкетный опрос покупателей с целью изучения спроса на конкретный товар и проанализировать полученные материалы; 6. Изучить порядок закупки товаров на торговом предприятии; 7. Изучить условия взаимодействия с конкретными поставщиками; 8. Принять участие в формировании и предоставлении заказов поставщикам или заключении с ними договоров, 9. Принять участие в осуществлении контроля за поставками и ведением претензионной работы, 10. Изучить методы стимулировании сбыта у поставщиков; 11. Изучить методы доставки товаров в торговое предприятие и виды используемых маршрутов; 12. Принять участие в организации доставки товаров от поставщика (или отгрузки товаропроизводителю) и ознакомиться с транспортно-экспедиционными операциями на этапах отправления и приемки товаров, при доставке их автомобильным и железнодорожным транспортом. 13. Дать характеристику устройства и планировки торгового, складского помещения; 14. Изучить порядок применения автоматизированной системы идентификации товаров; 15. Проанализировать техническую оснащённость предприятия, оснащенность специальным программным обеспечением персональных компьютеров; 16. Ознакомиться с комплексом операций, связанных с подготовкой к приемке и приемкой товаров, размещением их на хранение, организацией хранения и подготовкой к отпуску товаропол учателям (для предприятий оптовой торговли); 17. Принять участие в приемке товаров на склад (в магазин), выполнить проверку товаров по количеству и качеству, оформить приемо-сдаточные документы, регистрацию принятых товаров; 18. Изучить принципы хранения товаров: планирование складской площади, размещение; 19. Изучить организацию работ по продаже товаров методами, существующими в предприятии и способствующими увеличению товарооборота и прибыли; 20. Ознакомиться с оформлением документов и учетом товаров в процессе продажи; 21. Охарактеризовать технологический процесс в торговом предприятии (в виде схемы) 22. Проанализировать использование в магазине инструментов мерчендайзинга: правила выкладки, расположение отделов, атмосфера в магазине, использование Рассчитать показатели эффективности использования торговой, складской площади и оборудования; • внутри магазинной рекламы и т.д. технико-экономические показатели работы склада. ***Отчётная документация (приложения к отчёту)*** Схема технологического процесса в торговом предприятии	30
Тема 4. Формирование ассортимента, оценка качества и	1. Изучить ассортимент товаров и услуг предприятия и его характеристики; 2. Изучить принципы и факторы, влияющие на формирование ассортимента на предприятии и источники товароснабжения; периодичность и причины изменения ассортимента;	12

маркировка товаров на предприятии.	3. Ознакомится с управлением товарными запасами на предприятии (информация о состоянии товарных запасов, использование ее для правильного определения объема закупок); 4. Проанализировать показатели формирования ассортимента товаров (коэффициенты полноты и стабильности ассортимента). 5. Установить порядок приемки партии товаров по качеству; 6. Принять участие в оценке качества товаров в соответствии с нормативными документами; 7. Установить условия, сроки хранения, санитарно-эпидемиологические требования к товарам с целью обеспечения их сохраняемости; 8. Определить возможное количество товарных потерь по группе товаров. 9. Разработать мероприятия по предупреждению и снижению товарных потерь на предприятии; 10. Определить соответствие содержания сопроводительных документов и информации на маркировке товара; Заполнить график учета санитарно – эпидемиологического состояния товаров и упаковки (группы по выбору). ***Отчётная документация (приложения к отчёту)*** 1. Ассортиментный перечень 2. Сертификаты, декларации 3. Товарно-сопроводительные документы. График учета санитарно – эпидемиологического состояния товаров и упаковки	
Тема 5 Индивидуальное задание (тема ДР студента)	Проведение работ, связанных с выполнением ДР • Подбор материала для ВКР Оформление дневника-отчета по практике	36
Оформление дневника-отчета по практике	– выполнить практические зачетные задания; – собрать и оформить приложения для дневника-отчета – оформить дневник-отчет согласно требованиям	12
Дифференцированный зачет	Оценка результатов практики в форме защиты дневника-отчета	6
Итого		**144/4 недели**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает проведение учебной и производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбыточной деятельностью	
Учебная практика	**Основная литература**
	Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности : учебник / О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 284 c. — ISBN 978-5-394-03076-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/85610
	Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 c. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93405
	Башаримова, С. И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / С. И. Башаримова, Я. В. Грицкова, М. В. Дасько. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 c. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93390
	Левкин, Г. Г. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, А. Н. Ларин. — Саратов : Профобразование, 2017. — 140 c. — ISBN 978-5-4488-0171-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/73757
	Дополнительная литература
	Кент, Т. Розничная торговля : учебник / Т. Кент, О. Омар. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 719 c. — ISBN 978-5-238-01000-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81845.html
	Мезенцева, О. В. Экономический анализ в коммерческой деятельности : учебное пособие для СПО / О. В. Мезенцева, А. В. Мезенцева ; под редакцией А. И. Кузьмина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 230 c. — ISBN 978-5-4488-0472-4, 978-5-7996-2896-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87910
	Киселева, Л. Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности : учебное пособие / Л. Г. Киселева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 99 c. — ISBN 978-5-4487-0061-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/68930
Производственная практика (по профилю специальности)	**Основная литература**
	Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 c. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93405
	Башаримова, С. И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / С. И. Башаримова, Я. В. Грицкова, М. В. Дасько. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 c. — ISBN 978-985-

	503-941-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93390
	Солопова, В. А. Охрана труда : учебное пособие для СПО / В. А. Солопова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-0353-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86204
	Охрана труда : учебное пособие для СПО / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 197 с. — ISBN 978-5-4488-1137-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105148
	Дополнительная литература
	Андруш, В. Г. Охрана труда : учебник / В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачёва, К. Д. Яшин. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 336 с. — ISBN 978-985-503-879-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94323
	Сатонина, Н. Н. Охрана труда : учебное пособие для СПО / Н. Н. Сатонина, А. В. Султанова, О. С. Чечина. — Саратов : Профобразование, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1242-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106846
	Кривова, М. А. Охрана труда : учебное наглядное пособие для СПО / М. А. Кривова, Д. А. Мельникова, Н. Г. Яговкин. — Саратов : Профобразование, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-1397-9. — Текст : электронный // ЭБС PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/116280
	Бочкарева, Н. А. Техническое оснащение организаций общественного питания и охрана труда : учебник для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 301 с. — ISBN 978-5-4488-0829-6, 978-5-4497-0505-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94724
	Девятловский, Д. Н. Коммерческая деятельность предприятия (организации) : учебное пособие / Д. Н. Девятловский. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 98 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107203.html
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	
Производственная практика (по профилю специальности)	**Основная литература**
	Финансы организаций : учебное пособие / В. В. Позняков, Л. Г. Колпина, В. К. Ханкевич, В. М. Марочкина ; под редакцией В. В. Познякова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 331 с. — ISBN 978-985-503-912-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93402
	Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / Г. И. Заболотни. — Саратов : Профобразование, 2022. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1384-9. — Текст : электронный // ЭБС PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/116267
	Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91896
	Назарова, А. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / А. В. Назарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — ISBN 978-5-4486-0363-1, 978-5-4488-0207-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76995.
	Дмитриева, И. Е. Финансы : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. —

	Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95599.html
	Выгодчикова, И. Ю. Анализ финансового состояния предприятия : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 59 с. — ISBN 978-5-4488-0975-0, 978-5-4497-0829-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/101761
	Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. В. Смирнова, В. М. Воронина, О. В. Федорищева, И. Ю. Цыганова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 165 с. — ISBN 978-5-4488-0530-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91848
	Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. — 4-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 373 с. — ISBN 978-985-503-942-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93422
	Мазилкина, Е. И. Маркетинг :учебник для СПО / Е. И. Мазилкина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 232 с. — ISBN 978-5-4488-0726-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/88760
	Захарова, И. В. Маркетинг : учебное пособие для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-4488-0383-3, 978-5-4497-0221-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86471
	Захарова, Ю. А. Торговый маркетинг: эффективная организация продаж : практическое пособие / Ю. А. Захарова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-394-03575-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87620.html
	Дополнительная литература
	Коробейникова, Е. В. Финансы : учебное пособие / Е. В. Коробейникова, Т. В. Жирнова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 240 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105087.html
	Строгонова, Е. И. Финансы : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Е. И. Строгонова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76925.html
	Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/456263
	Финансы : учебное пособие / Е. С. Вдовина, М. В. Ершова, Н. И. Куликов, Л. А. Макарова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 97 с. — ISBN 978-5-8265-1873-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94386.html
	Налоги и налогообложение : методические рекомендации по выполнению практических работ / составители Е. Д. Железная. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 48 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106577
	Цветова, Г. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. В. Цветова, Е. П. Макарова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 110 с. — ISBN 978-5-4486-0072-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/70271

	Заббарова, О. А. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. А. Заббарова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 244 c. — ISBN 978-5-4487-0318-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/77440
	Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 c. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/95600
	Мезенцева, О. В. Экономический анализ в коммерческой деятельности : учебное пособие для СПО / О. В. Мезенцева, А. В. Мезенцева ; под редакцией А. И. Кузьмина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 230 c. — ISBN 978-5-4488-0472-4, 978-5-7996-2896-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87910
	Турманидзе, Т. У. Финансовый анализ : учебник / Т. У. Турманидзе. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 c. — ISBN 978-5-238-02358-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71240.html
	Селезнева, Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами : учебное пособие для вузов / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 639 c. — ISBN 978-5-238-01251-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74948.html
	Основы маркетинга : лабораторный практикум для СПО / составители Г. Т. Анурова, О. С. Спицына. — Саратов : Профобразование, 2019. — 103 c. — ISBN 978-5-4488-0318-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86143
	Власов, В. Б. Основы маркетинга : учебное пособие / В. Б. Власов, С. Ю. Нерозина. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 68 c. — ISBN 978-5-7731-0918-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111482.html
	Мансуров, Р. Е. Технологии маркетинга : практикум / Р. Е. Мансуров. — 2-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 184 c. — ISBN 978-5-9729-0675-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115224.html
	Егорова, М. М. Маркетинг : учебное пособие / М. М. Егорова, Е. Ю. Логинова, И. Г. Швайко. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 c. — ISBN 978-5-9758-1744-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81021.html
	Гончарова, Л. А. Маркетинг : учебное пособие / Л. А. Гончарова, В. С. Чангли, А. В. Прокопенко. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2019. — 218 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92339.html
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	
Производственная практика (по профилю специальности)	**Основная литература**
	Грибанова, И. В. Товароведение : учебное пособие / И. В. Грибанова, Л. И. Первойкина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 359 c. — ISBN 978-985-503-909-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93399
	Рябкова, Д. С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 c. — ISBN 978-5-4486-0533-8, 978-5-4488-0226-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/80293
	Минько, Э. В. Теоретические основы товароведения : учебное пособие для СПО / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Профобразование, 2017. — 156 c. —

	ISBN 978-5-4488-0148-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/70617
	Дополнительная литература
	Аксёнова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров : учебное пособие / Л. И. Аксёнова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 452 с. — ISBN 978-985-7234-20-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/100373
	Макарова, Н. В. Товароведение продовольственных товаров и продукции общественного питания : учебное пособие для СПО / Н. В. Макарова, Т. О. Быкова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-4488-1265-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106865
	Щетилина, И. П. Товароведение продовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / И. П. Щетилина. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-354-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86287
ПМ04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
Учебная практика	**Основная литература**
	Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93405
	Башаримова, С. И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / С. И. Башаримова, Я. В. Грицкова, М. В. Дасько. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93390
	Кент, Т. Розничная торговля : учебник / Т. Кент, О. Омар. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 719 с. — ISBN 978-5-238-01000-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81845.html
	Дополнительная литература
	Захарова, Ю. А. Торговый маркетинг: эффективная организация продаж : практическое пособие / Ю. А. Захарова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-394-03575-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87620.html
	Охрана труда : учебное пособие для СПО / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 197 с. — ISBN 978-5-4488-1137-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105148

Интернет-ресурсы:

www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
www.marketcenter.ru – Сайт Системы межрегиональных маркетинговых центров
www.sostav.ru – Сайт посвящен проблемам маркетинга и рекламы
www.4p.ru – Сайт электронного журнала по маркетингу
www.admarket.ru – Сайт Клуба журналистов, пишущих в центральной прессе о маркетинге и рекламе
www.marketer.ru – Сайт посвящен проблематике Интернет-маркетинга
http://www.rtpress.ru - Российская торговля;
http://www.torgrus.ru - Новости и технологии торгового бизнеса;
http://www.modul-ek.ru – Торговое оборудование.

http://dic.academic.ru/ - сайт: онлайн-словари и энциклопедии;
http://ussr-encyclopedia.ru/ - большая советская энциклопедия;
https://ru.wikipedia.org/ - свободная энциклопедия;
Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режимдоступа: www.minfin.ru
Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.nalog.ru
Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gks.ru
http:/ www. budgetrf. ru - Мониторинг экономических показателей;
http:/ www. businesspress.ru - Деловая пресса;
Справочно-правовая система «Кодекс», «Эксперт-Торговля» «Консультант+»;
http:/ www. nta -rus. ru - Национальная торговая ассоциация;
http:/ www. rbc. ru - РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);
http:/ www. rtpress. ru - Российская торговля;
http:/www. Lorgrus.ru - Новости и технологии торгового бизнеса
http://www.ohr.econavt.ru - Инструкции и учебные фильмы по охране труда

Периодические издания

1. Российский экономический журнал
2. Управление продажами
3. Реклама. Теория и практика
4. PR и реклама. Практические аспекты

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (https://www.mfui.ru/sveden/ovz/).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	- навыки делового общения; - грамотность составления договоров, предъявления претензий и санкций	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике Экспертная оценка защиты отчетов по практикам
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	- навыки построения и применения логистических цепей и схем, обеспечивающих рациональную организацию материальных потоков; - знание современных складских технологий - навыки расчета уровня товарных запасов; - знание приемов вскрытия и укладки тары на хранение	
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	- грамотность оформления договоров поставки товаров, составления заявки на завоз товаров; - навыки организации приемки товаров по количеству и качеству: - умение работать с сопроводительными документами при приемке товаров по количеству; - умение работать с документами, подтверждающими безопасность товаров; - знания особенностей приемки основных видов товаров	
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	- знания основных видов, классов и типов организаций розничной и оптовой торговли	
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	- знания основных операций по оптовым поставкам товаров - знания методов поставки товаров оптовым покупателям и оказываемые им услуги; - знания товароснабжения розничной торговли; - знания основных правил продажи товаров	
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	- знания основных этапов подготовки организации к добровольной сертификации услуг.	
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	- навыки делового и управленческого общения; - знания методов, средств и приемов менеджмента	
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	- знания основных методов и приемов статистики; -владение основными способами сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - умения выполнять статистические расчеты	

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	- знания логистических цепей и схем, современных складских технологий, логистических процессов; - знания основ закупочной и коммерческой логистики	
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	- знания классификации торгово-технологического оборудования, норм охраны труда	
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей), участвовать в их инвентаризации	– обоснованность выбора данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности; – соблюдение последовательности действий при проведении учета товаров; – соответствие оформления документации по учету товаров установленным требованиям (стандартам); – соблюдение последовательности действий при проведении инвентаризации; – соответствие оформления результатов инвентаризации установленным требованиям (стандартам)	Проверка отчета, проверка освоенных умений на рабочем месте специалиста
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	– соответствие оформления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов установленным требованиям (стандартам); – правильность составления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов; – организация хранения организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов в соответствии с установленными требованиями (стандартами); – грамотность и скорость составления и оформления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов при работе с автоматизированными системами	
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	– обоснованность выбора экономических методов в конкретных практических ситуациях; – правильность расчета микроэкономических показателей; – полнота анализа микроэкономических показателей; – полнота анализа рынков ресурсов	
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	– правильность расчета основных экономических показателей коммерческой организации; – правильность расчета цены продукции; – правильность расчета заработной платы сотрудников и ФОТ предприятия	
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации. Формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	– правильность определения потребности; – правильность выявления типа маркетинга в соответствии с потребностями потребителя;	

	– аргументированность формирования спроса; – аргументированность выбора методов стимулирования сбыта	
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	– логичность обоснования целесообразности использования маркетинговых коммуникаций; – правильность применения маркетинговых коммуникаций	
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	– правильность соблюдения последовательности проведения маркетинговых исследований; – обоснованности принятия маркетинговых решений	
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей. Оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	– обоснованность принятия решений при реализации сбытовой политики; – правильность оценки конкурентоспособности товаров; – правильность оценки конкурентных преимуществ организации	
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	– обоснованность выбора методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности; – соблюдение последовательности действий при осуществлении денежных расчетов с покупателями; – правильность составления финансовой документации и отчетности в соответствии требованиями (стандартами)	
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	Исследование состояния потребительского рынка по ассортиментным группам товаров Формирование торгового ассортимента по результатам анализа ассортиментной политики торговой организации Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности. Расчет показателей ассортимента Выявление факторов, влияющих на ассортимент и качество товаров Определение номенклатуры показателей качества, обеспечивающие безопасность товаров	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике Экспертная оценка защиты отчетов по практикам
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	Применение нормативных документов по порядку списания товарных потерь.	
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	Расчет количественных потерь: естественной убыли и предреализационных товарных потерь. Планирование мер по предупреждению и сокращению товарных потерь	
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	Анализ товарной информации в соответствии с установленными требованиями Расшифровка маркировки товаров. Распознавание информационных знаков	
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению	Выявление факторов, влияющих на сохранение качества и безопасность товаров при транспортировке и хранении товаров	

сопроводительных документов	Соблюдение сроков и условий хранения товаров в соответствии с требованиями стандарта Проверка правильности оформления сопроводительных документов при приемке товарных партий и диагностика дефектов товаров	
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке Прохождение медицинских осмотров и санитарных минимумов	
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Контроль качества и количества товаров Отбор проб товаров, для оценки и контроля качества	
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	Анализ сопроводительных документов, подтверждающих соответствие товаров, установленным требования ТР.	
ПК 4.1 Участвовать в работе по установлению необходимых деловых контактов между покупателями и продавцами товаров, включая техническую и другую продукцию (оборудование, сырье, полуфабрикаты и др.).	Правильно устанавливает деловые контакты с продавцами и покупателями. правильно рассчитывает суммы претензии	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике Экспертная оценка защиты отчетов по практикам
ПК 4.2 Оказывать коммерческие услуги.	Демонстрирует навыки оказания коммерческих услуг в оптовой торговле в соответствии с нормативной базой.	
ПК 4.3 Содействовать покупке и продаже партий товаров (оптом).	Владеет методами оптовой закупки и продажи товаров, умеет применять их при решении торговых ситуаций.	
ПК 4.4 Обеспечивать надлежащее оформление заключаемых договоров и контрактов, других необходимых документов, в том числе страховых и экспортных лицензий.	Грамотно составляет договоры; претензии; документы на отпуск товаров со склада, умеет документально оформлять результаты приемки товаров	
ПК 4.5 Выполнять необходимую техническую работу при заключении соглашений, договоров и контрактов, размещении рекламы в средствах массовой информации.	Демонстрирует умения составления рекламных обращений, выбора средств размещения рекламных материалов.	
ПК 4.6 Организовывать предоставление транспортных средств, оказывать помощь в доставке товаров.	Демонстрирует навыки по рациональной организации доставки товаров в адрес получателя.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
1	**2**	**3**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- обоснованный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области торгово-сбытовой деятельности; - правильная последовательность выполнения действий на практических работах в соответствии с инструкциями, указаниями и т.п. Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов	Экспертное наблюдение выполнения заданий на практике Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики

	решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- демонстрация приемов и способов работы с различными информационными источниками (учебной и справочной литературой) для эффективного выполнения профессиональных задач	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- корректное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - полнота понимания того, что успешность и результативность работы зависит от согласованности действий всех участников команды.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках повышение квалификации	Понимает тексты на базовые профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 16.05.2023 г. № 10-05/23

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФД.01 Основы учебно-исследовательской деятельности

для специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры "Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины"

Протокол № 5 от 11 апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой, кандидат филологических наук, доцент Никульцева В.В.

Разработчик: Г.В. Арапова, преподаватель

Рецензент: С.П. Киселева, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **5**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **12**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы учебно-исследовательской деятельности» входит в раздел «Факультативные дисциплины.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09	- понимать значение научных знаний для своей профессиональной деятельности; - составлять план, тезис, конспект к научной работе, -формулировать категориально-понятийный аппарат исследования; -подбирать литературу по теме исследования, вводить автора в текст работы с последующей ссылкой; -составлять список использованной литературы в соответствии с требованиями; -подбирать из литературы и самостоятельно разрабатывать методы исследования; -обобщать передовой педагогический опыт; -определять характер собственного исследования; -использовать элементы педагогического эксперимента в собственном исследовании; -оформлять исследовательскую работу; -составлять защитную речь.	сущность, цели, задачи, формы учебно-исследовательской работы студентов; -определение науки и научных знаний; -компоненты методологического аппарата исследования; -особенности и правила работы с научной литературой; -методы психолого –педагогического исследования, требования к их использованию в исследовательской деятельности.

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий	**ЛР 4**

ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	32
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	21
в том числе	
теоретическое обучение	9
практические занятия	12
Самостоятельная работа	11
Промежуточная аттестация: зачет	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	32
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	4
в том числе	
теоретическое обучение	2
практические занятия	2
Самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация: зачет	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч
1	2	3
	Раздел 1. Категориально-понятийный аппарат и структура исследования	
Тема 2.1. Цели, задачи и основные формы организации НИР Виды и характер исследовательских работ	**Содержание учебного материала.** Цели, задачи и основные формы организации учебно-исследовательской деятельности студентов; Место и роль учебной дисциплины в системе профессиональной подготовки выпускника. Связь учебной дисциплины с другими дисциплинами Различные виды и характер исследовательских работ студентов: опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектно-творческий, их структура	1
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление схемы «Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами, междисциплинарными курсами	1
Тема 2.3. Категориально - понятийный аппарат и структура исследования Этапы психолого-педагогического **исследования**	**Содержание учебного материала.** Основные компоненты курсовой работы и ВКР: введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложение. Состав компонентов методологического аппарата исследования: тема, область исследования, объект, предмет, проблема, цель, задачи, гипотеза. Проблема, гипотеза, цель, задачи, методы исследования Этапы исследования их логика	1
	Практическое занятие. Разработка аппарата исследования по педагогической проблеме (объект, предмет, цель, задачи, гипотеза)	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Определение области исследования, предмета, объекта, цели, задач исследования по выбранной теме научного поиска. Написание введения по выбранной теме исследования.	2
	Раздел 2. Технология работы с информационными источниками	
Тема 3.1. Источниковедческая база исследовательской работы	**Содержание учебного материала.** Источниковедческая база исследовательской работы: библиотеки, музей, архивы (государственные, школьные, частные и др.). Виды источников, их характеристика	1
Тема 3.2. Технология работы с информационными источниками	**Содержание учебного материала.** Работа с библиотечным каталогом и с научной литературой по теме исследования (монографии, сборники, энциклопедические словари, журнальные статьи, диссертации, авторефераты). Правила введения автора в текст работа, цитирование, оформление сносок	
	Практическое занятие. Правила оформления библиографических ссылок. Правила оформления списка литературы.	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление и оформление списка литературы по теме исследования в соответствии с требованиями. Оформление цитат, сносок на использованную литературу	1

Тема 3.3. Средства организации учебно-исследовательской деятельности студентов	**Содержание учебного материала.** План, тезис, конспект как важное средство организации учебно-исследовательской деятельности. Научные тексты: рецензия, аннотация, статья, реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа. Их специфические особенности и требования к написанию	1
	Практическое занятие. Составление плана, тезиса, конспекта научной статьи. Аннотирование и рецензирование научной литературы	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Представление научной статьи в виде конспекта; на его основе составление тезисов и плана статьи. Написание аннотации или отзыва на книгу (статью).	1
	Раздел 3. Методология психолого-педагогического исследования	14
Тема 4.1. Методологические основы психолого-педагогического исследования	**Содержание учебного материала.** Понятие о методологии научного знания как системе принципов, способов организации и построения теоретической и практической деятельности. Особенности методологии науки и педагогики.	1
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление таблицы «Методы исследования, их классификация»	1
Тема 4.2. Методы исследования психолого-педагогических проблем	**Содержание учебного материала.** Понятие о методах психолого-педагогического исследования как совокупности приёмов и операций, направленных на изучение психолого-педагогических проблем учебно-воспитательного характера. Классификация методов исследования и многообразие их видов: наблюдение, анкетирование, создание преднамеренных ситуаций, тестирование, педагогический эксперимент, изучение и обобщение передового педагогического опыта, изучение теоретической литературы и др.	1
Тема 4.3. Организация и использование различных методов в исследовательской деятельности	**Содержание учебного материала.** Организация и проведение различных методов исследования. Метод моделирования, его сущность. Виды моделей. Педагогическое наблюдение, его разновидности. Требования к организации и проведению педагогического наблюдения. Этапы подготовки и проведения педагогического наблюдения. Изучение документов и продуктов деятельности учащихся. Основные виды анализа педагогических документов. Изучение педагогического опыта. Основные формы и методы изучения и обобщения педагогического опыта. Этапы изучения и обобщения ППО. Анкетирование. Организация проведения. Тестирование. Классификация тестов. Требования к тестам. Методика использования при диагностике хода результатов учебно-воспитательного процесса. Педагогический эксперимент, его задачи. Принципы и правила организации и проведения экспериментальной работы. Условия эффективного проведения экспериментальной работы. Планирование отдельных этапов педагогического эксперимента. Порядок проведения эксперимента. Подведение результатов экспериментальной работы. Контент-анализ. Социометрия. Графические методы. Исследовательские возможности разных методов	
	Практическое занятие. Этапы подготовки и проведения наблюдения. Изучение, анализ школьной документации.	2

	Технология изучения передового педагогического опыта	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление программы наблюдения по теме исследования. Изучение и представление в виде конспекта, презентации передового опыта по конкретной теме исследования. Подборка из литературы методов исследования для собственного научного поиска. Использование графических методов при отражении педагогических явлений. Разработка анкеты по тем е исследования.	2
	Раздел 4. Организация, оформление и защита исследовательских работ	16
Тема 5.1. Обобщение и анализ результатов психолого-педагогического исследования	**Содержание учебного материала.** Анализ результатов психолого-педагогического исследования, его обобщение, интерпретация, обоснование выводов и рекомендаций. Требования, предъявляемые к предоставлению результатов исследования. Способы предоставления результатов. Исследования и обработка данных: табличные формы фиксирования данных, диаграммы, гистограммы, таблицы, графики. Объяснение педагогических данных.	1
	Практическое занятие. Обработка данных психолого-педагогического исследования.	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление таблиц, графиков, отражающих результаты исследования	1
Тема 5.2. Требования к оформлению и защите курсовой и выпускной квалификационной работы (ВКР)	**Содержание учебного материала.** Требования к оформлению титульного листа и плана работы. Различные виды планов в зависимости от характера проведённого исследования. Требования к орфографической и стилистической грамотности работы, к соблюдению некоторых технических правил: поля, сноски, красные строки и т.д. Возможные варианты защиты курсовой работы: на заседании предметной (цикловой) комиссии, на методическом совете, в студенческой группе, в группе первокурсников и т.д. Оформление отзыва руководителя и рецензии преподавателя колледжа к защите. Место выпускных квалификационных работ в государственной аттестации студентов.	1
	Практическое занятие. Знакомство студентов с ранее выполненными курсовыми и выпускными квалификационными работами. Анализ особенностей оформления работ	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Оформление титульного листа и содержания курсовой работы. Составление защитной речи	2
Промежуточная аттестация: зачет		1
Всего		**32**

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч
1	2	3
	Раздел 1. Категориально-понятийный аппарат и структура исследования	
Тема 2.1. Цели, задачи и основные формы организации НИР Виды и характер исследовательских работ	**Содержание учебного материала.** Цели, задачи и основные формы организации учебно-исследовательской деятельности студентов; Место и роль учебной дисциплины в системе профессиональной подготовки выпускника. Связь учебной дисциплины с другими дисциплинами **Содержание учебного материала.** Различные виды и характер исследовательских работ студентов: опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектно-творческий, их структура	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление схемы «Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами, междисциплинарными курсами	4
Тема 2.3. Категориально - понятийный аппарат и структура исследования Этапы психолого-педагогического **исследования**	**Содержание учебного материала.** Основные компоненты курсовой работы и ВКР: введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложение. Состав компонентов методологического аппарата исследования: тема, область исследования, объект, предмет, проблема, цель, задачи, гипотеза. Проблема, гипотеза, цель, задачи, методы исследования **Содержание учебного материала.** Этапы исследования их логика	
	Практическое занятие. Разработка аппарата исследования по педагогической проблеме (объект, предмет, цель, задачи, гипотеза)	
	Самостоятельная работа обучающихся. Определение области исследования, предмета, объекта, цели, задач исследования по выбранной теме научного поиска. Написание введения по выбранной теме исследования.	4
	Раздел 2. Технология работы с информационными источниками	
Тема 3.1. Источниковедческая база исследовательской работы	**Содержание учебного материала.** Источниковедческая база исследовательской работы: библиотеки, музей, архивы (государственные, школьные, частные и др.). Виды источников, их характеристика	
Тема 3.2. Технология работы с информационными источниками	**Содержание учебного материала.** Работа с библиотечным каталогом и с научной литературой по теме исследования (монографии, сборники, энциклопедические словари, журнальные статьи, диссертации, авторефераты). Правила введения автора в текст работа, цитирование, оформление сносок	
	Практическое занятие. Правила оформления библиографических ссылок. Правила оформления списка литературы.	
	Самостоятельная работа обучающихся.	4

	Составление и оформление списка литературы по теме исследования в соответствии с требованиями. Оформление цитат, сносок на использованную литературу	
Тема 3.3. Средства организации учебно-исследовательской деятельности студентов	**Содержание учебного материала.** План, тезис, конспект как важное средство организации учебно-исследовательской деятельности. Научные тексты: рецензия, аннотация, статья, реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа. Их специфические особенности и требования к написанию	
	Практическое занятие. Составление плана, тезиса, конспекта научной статьи. Аннотирование и рецензирование научной литературы	
	Самостоятельная работа обучающихся. Представление научной статьи в виде конспекта; на его основе составление тезисов и плана статьи. Написание аннотации или отзыва на книгу (статью).	2
	Раздел 3. Методология психолого-педагогического исследования	
Тема 4.1. Методологические основы психолого-педагогического исследования	**Содержание учебного материала.** Понятие о методологии научного знания как системе принципов, способов организации и построения теоретической и практической деятельности. Особенности методологии науки и педагогики.	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление таблицы «Методы исследования, их классификация»	2
Тема 4.2. Методы исследования психолого-педагогических проблем	**Содержание учебного материала.** Понятие о методах психолого-педагогического исследования как совокупности приёмов и операций, направленных на изучение психолого-педагогических проблем учебно-воспитательного характера. Классификация методов исследования и многообразие их видов: наблюдение, анкетирование, создание преднамеренных ситуаций, тестирование, педагогический эксперимент, изучение и обобщение передового педагогического опыта, изучение теоретической литературы и др.	
Тема 4.3. Организация и использование различных методов в исследовательской деятельности	**Содержание учебного материала.** Организация и проведение различных методов исследования. Метод моделирования, его сущность. Виды моделей. Педагогическое наблюдение, его разновидности. Требования к организации и проведению педагогического наблюдения. Этапы подготовки и проведения педагогического наблюдения. Изучение документов и продуктов деятельности учащихся. Основные виды анализа педагогических документов. Изучение педагогического опыта. Основные формы и методы изучения и обобщения педагогического опыта. Этапы изучения и обобщения ППО. Анкетирование. Организация проведения. Тестирование. Классификация тестов. Требования к тестам. Методика использования при диагностике хода результатов учебно-воспитательного процесса. Педагогический эксперимент, его задачи. Принципы и правила организации и проведения экспериментальной работы. Условия эффективного проведения экспериментальной работы. Планирование отдельных этапов педагогического эксперимента. Порядок проведения эксперимента. Подведение результатов экспериментальной работы. Контент-анализ. Социометрия. Графические методы. Исследовательские возможности разных методов	
	Практическое занятие.	1

	Этапы подготовки и проведения наблюдения. Изучение, анализ школьной документации. Технология изучения передового педагогического опыта	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление программы наблюдения по теме исследования. Изучение и представление в виде конспекта, презентации передового опыта по конкретной теме исследования. Подборка из литературы методов исследования для собственного научного поиска. Использование графических методов при отражении педагогических явлений. Разработка анкеты по тем е исследования.	4
	Раздел 4. Организация, оформление и защита исследовательских работ	
Тема 5.1. Обобщение и анализ результатов психолого-педагогического исследования	**Содержание учебного материала.** Анализ результатов психолого-педагогического исследования, его обобщение, интерпретация, обоснование выводов и рекомендаций. Требования, предъявляемые к предоставлению результатов исследования. Способы предоставления результатов. Исследования и обработка данных: табличные формы фиксирования данных, диаграммы, гистограммы, таблицы, графики. Объяснение педагогических данных.	
	Практическое занятие. Обработка данных психолого-педагогического исследования.	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление таблиц, графиков, отражающих результаты исследования	4
Тема 5.2. Требования к оформлению и защите курсовой и выпускной квалификационной работы (ВКР)	**Содержание учебного материала.** Требования к оформлению титульного листа и плана работы. Различные виды планов в зависимости от характера проведённого исследования. Требования к орфографической и стилистической грамотности работы, к соблюдению некоторых технических правил: поля, сноски, красные строки и т.д. Возможные варианты защиты курсовой работы: на заседании предметной (цикловой) комиссии, на методическом совете, в студенческой группе, в группе первокурсников и т.д. Оформление отзыва руководителя и рецензии преподавателя колледжа к защите. Место выпускных квалификационных работ в государственной аттестации студентов.	1
	Практическое занятие. Знакомство студентов с ранее выполненными курсовыми и выпускными квалификационными работами. Анализ особенностей оформления работ	1
	Самостоятельная работа обучающихся. Оформление титульного листа и содержания курсовой работы. Составление защитной речи	4
Промежуточная аттестация: Зачет		1
Всего		**32**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин Учебная аудитория - комплекты учебной мебели - компьютер - демонстрационное оборудование - проектор и экран - учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации - доска классная Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет Аудитория - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Система «Антиплагиат. Вуз» Консультант+
Актовый зал Аудитория - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - мультимедиапроектор - компьютер - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - видео увеличитель (проектор) - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература

Данилова, И. И. Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность : учебное пособие / И. И. Данилова, Ю. В. Привалова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-9275-3125-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/95771

Дополнительная литература

Борисова, А. В. Проектная часть выпускной квалификационной работы : методическое пособие / А. В. Борисова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 103 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90887.html

Шишикин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебно-методическое пособие / В. Г. Шишикин, Е. В. Никитенко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-7782-3955-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98773

Интернет-ресурсы

www.russianmarket.ru – Маркетинговые исследования и аналитические материалы
www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (https://www.mfui.ru/sveden/ovz/).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Знания: -сущности учебно-исследовательской работы студентов, её цели, задач и основных форм -Определение науки и научных знаний -Понимание значения научных знаний для своей профессиональной деятельности -компонентов методологического аппарата исследования; их особенностей -особенностей работы с научной литературой методов психолого-педагогического исследования, требований к исследованию в исследовательской деятельности	Устный фронтальный контроль Экспертное наблюдение Практическая работа
Умения: -составлять план, тезис, компонент научной работе -формулировать категориально-понятийный аппарат исследования -правильно подбирать литературу по теме исследования -вводить автора в текст работы с последующей ссылкой -составлять список используемой литературы в соответствии с требованиями -подбирать из литературы и самостоятельно разрабатывать методы исследования -обобщать передовой педагогический опыт, делать необходимые выводы и обобщения -выбирать и определять характер собственного исследования -использовать элементы педагогического эксперимента в собственном исследовании -оформление своей работы в соответствии с требованиями -составлять защитную речь и представлять результаты	Экспертное наблюдение в ходе защиты курсовой и ДР

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 16.05.2023 г. № 10-05/23

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФД.02 Мировая художественная культура

для специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры "Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины"

Протокол № 5 от 11 апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой, кандидат филологических наук, доцент Никульцева В.В.

Разработчик: Зобков Ю.С., к. культурологии, преподаватель

Рецензент: С.П. Киселева, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **5**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **9**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **11**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Мировая художественная культура» входит в раздел «Факультативные дисциплины.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09	узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением; устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусства; пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре; выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения)	основные виды и жанры искусства; изученные направления и стили мировой художественной культуры; шедевры мировой художественной культуры; особенности языка различных видов искусства

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	32
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	25
в том числе	
теоретическое обучение	9
практические занятия	16
Самостоятельная работа	7
Промежуточная аттестация: зачет	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	32
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	6
в том числе	
теоретическое обучение	4
практические занятия	2
Самостоятельная работа	26
Промежуточная аттестация: зачет	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч
1	2	3
Введение	**Содержание учебного материала** Художественная культура в контексте мировой культуры	2
Искусство первобытности	**Содержание учебного материала** Искусство первобытности	
Художественная культура Древнего Египта	**Содержание учебного материала** Художественная культура Древнего Египта	
Художественная культура Междуречья	**Содержание учебного материала** Художественная культура Междуречья	
Искусство Античности	**Содержание учебного материала** Искусство Античности	
	Практическое занятие Выступление с презентацией по темам	4
Искусство Индо-буддистского Востока	**Содержание учебного материала** Искусство Индии	2
	Содержание учебного материала Искусство Китая и Японии	
Арабо-мусульманская художественная культура	**Содержание учебного материала** Арабо-мусульманская художественная культура	
Искусство Византийской Империи	**Содержание учебного материала** Искусство Византийской Империи	
Искусство древней и средневековой Руси	**Содержание учебного материала** Искусство древней и средневековой Руси до царствования Ивана III	
	Содержание учебного материала Искусство средневековой Руси с царствования Ивана III	
	Практическое занятие Выступление с презентацией по темам	4
Искусство западноевропейского Средневековья	**Содержание учебного материала** Искусство западноевропейского Средневековья. Романика Искусство западноевропейского Средневековья. Готика	2
Искусство Возрождения	**Содержание учебного материала** Искусство Возрождения в Италии Искусство Северного Возрождения	
Искусство XVII века	**Содержание учебного материала** Искусство XVII века. Классицизм Лекция. Искусство XVII века. Барокко	
	Практическое занятие	4

	Выступление с презентацией по темам	
Искусство XVIII - первой половины XIX века	**Содержание учебного материала** Западноевропейское искусство XVIII века. Русское искусство XVIII века. Искусство первой половины XIX века	2
Искусство второй половины XIX-начала XX в	**Содержание учебного материала** Западноевропейское искусство второй половины XIX века Русское искусство второй половины XIX века. Искусство второй половины XIX-начала XX в.	
Художественная культура постмодернизма	**Содержание учебного материала** Постмодернизм в западноевропейском искусстве Постмодернизм в русском искусстве.	
	Практическое занятие. Выступление с презентацией по темам	4
Самостоятельная работа Подготовка презентации по темам		**7**
Промежуточная аттестация: зачет		**1**
Всего		**32**

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч
1	**2**	**3**
Введение	**Содержание учебного материала** Художественная культура в контексте мировой культуры	1
Искусство первобытности	**Содержание учебного материала** Искусство первобытности	
Художественная культура Древнего Египта	**Содержание учебного материала** Художественная культура Древнего Египта	
Художественная культура Междуречья	**Содержание учебного материала** Художественная культура Междуречья	
Искусство Античности	**Содержание учебного материала** Искусство Античности	
Искусство Индо-буддистского Востока	**Содержание учебного материала** Искусство Индии	
	Содержание учебного материала Искусство Китая и Японии	
Арабо-мусульманская художественная культура	**Содержание учебного материала** Арабо-мусульманская художественная культура	

Искусство Византийской Империи	**Содержание учебного материала** Искусство Византийской Империи	
Искусство древней и средневековой Руси	**Содержание учебного материала** Искусство древней и средневековой Руси до царствования Ивана III	
	Содержание учебного материала Искусство средневековой Руси с царствования Ивана III	
Искусство западноевропейского Средневековья	**Содержание учебного материала** Искусство западноевропейского Средневековья. Романика Искусство западноевропейского Средневековья. Готика	1
Искусство Возрождения	**Содержание учебного материала** Искусство Возрождения в Италии Искусство Северного Возрождения	
Искусство XVII века	**Содержание учебного материала** Искусство XVII века. Классицизм Лекция. Искусство XVII века. Барокко	
Искусство XVIII - первой половины XIX века	**Содержание учебного материала** Западноевропейское искусство XVIII века. Русское искусство XVIII века. Искусство первой половины XIX века	1
Искусство второй половины XIX-начала XX в	**Содержание учебного материала** Западноевропейское искусство второй половины XIX века Русское искусство второй половины XIX века. Искусство второй половины XIX-начала XX в.	
Художественная культура постмодернизма	**Содержание учебного материала** Постмодернизм в западноевропейском искусстве Постмодернизм в русском искусстве.	
	Практическое занятие. Выступление с презентацией по темам	2
Самостоятельная работа Подготовка презентации по темам		**26**
Промежуточная аттестация: зачет		**1**
Всего		**32**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин Учебная аудитория - комплекты учебной мебели - компьютер - демонстрационное оборудование - проектор и экран - учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации - доска классная Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет Аудитория - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Система «Антиплагиат. Вуз» Консультант+
Актовый зал Аудитория - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - мультимедиапроектор - компьютер - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - видео увеличитель (проектор) - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

История искусств : учебное пособие для СПО / составители Л. А. Кинёва, под редакцией Л. Б. Вожевой. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 135 с. — ISBN 978-5-4488-1124-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды

СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104901
Попов, Е. А. Мировая культура и искусство : учебное пособие для СПО / Е. А. Попов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-4488-1135-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104907
Коломиец, Г. Г. Мировая культура и искусство : учебное пособие для СПО / Г. Г. Коломиец, И. В. Колесникова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-4488-0707-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91894

Дополнительная литература

Садохин, А. П. Мировая культура и искусство : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Культурология», по социально-гуманитарным специальностям / А. П. Садохин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 415 с. — ISBN 978-5-238-02207-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/74896
Амиржанова, А. Ш. История искусств. Основные закономерности развития искусства Древнего мира и эпохи Средневековья : учебное пособие / А. Ш. Амиржанова. — Омск : Омский государственный технический университет, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8149-2549-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/78434

Интернет-ресурсы

Веб-страница: http://artclassic.edu.ru/. Российский общеобразовательный портал.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (https://www.mfui.ru/sveden/ovz/).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Знания: основные виды и жанры искусства; изученные направления и стили мировой художественной культуры; шедевры мировой художественной культуры; особенности языка различных видов искусства	Текущий контроль: - тестирование Промежуточная аттестация: собеседование
Умения: узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением; устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусства; пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре; выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения)	

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ И ТВОРЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Синкретизм первобытного искусства в ритуалах охотничьей магии.
2. Сравнение месопотамских зиккуратов и египетских пирамид как культовых сооружений, отражающих мировоззрение соответствующих культур.
3. Шумерский эпос «Легенда о Гильгамеше», его параллель с Библией
4. «Книга Мертвых», отражение в ней идеи загробного воздаяния.
5. Античная мифология в соответствии с «Теогонией» Гесиода.
6. Эволюция античного театра от праздников Дионисия до трагедий Эсхила, Софокла и Еврипида
7. Архитектурная ордерная система. Примеры сооружений дорического, ионического и коринфского ордеров в Древней Греции
8. Сходства и различия скульптуры Древней Греции и Древнего Рима. Великие скульпторы Древней Греции от Поликлета до Скопаса.
9. Архитектура Древнего Рима. Культовые, светские, триумфальные и технические сооружения
10. Буддистская архитектура и скульптура Древней Индии и Китая.
11. Китайская «Книга перемен» (И-Цзин) , ее роль в формировании общей эстетической системы индо-буддистских культур.
12. Традиционные виды декоративно-прикладного искусства Китая.
13. 3 духовно-религиозных течения Японии, их отражение в искусстве.
14. Отражение принципов ислама в архитектуре и декоре арабо-мусульманских мечетей и мавзолеев.
15. Мозаики византийских соборов св. Софии в Константинополе, сан. Витало и сан. Аполлинаре в Равенне.
16. Сравнение культового зодчества Киевской Руси с Византийской и романской архитектурой. Церкви Пскова (Пароменская) и Новгорода (Федора Стратилата) 11 века, соборы Владимира-Суздаля 12 века (Успенский и Дмитровский).
17. Средневековая рукописная книга. Пергаменный кодекс, Каролингские Евангелия, изображения евангелистов от символических до реалистических.
18. Рыцарская культура средневековья. Геральдика, героический эпос: Подвиги короля Артура, Песнь о Нибелунгах.
20. Ренессансный реализм в произведении Джованни Боккаччо «Декамерон»
19. Художники «декоративного» направления живописи Флорентийского Кватроченто: Гирландайо, фра Беато Анжелико, Сандро Ботичелли.
20. Позднее Возрождение. Стиль маньеризм в творчестве Джузеппе Арчимбольдо.
21. «Эстетика безобразного» в картинах Иеронима Босха и Питера Брейгеля.
22. Фламандская школа живописи эпохи барокко. Творчество Антониса ван Дейка.
23. Сравнить архитектуру Московского (Нарышкинского) барокко с Петровским барокко.
24. Школа русского портрета от парсун 17 века до психологического портрета 19 века Ореста Кипренского и Василия Тропинина.
25. Этапы стиля классицизм в архитектуре и живописи 17-го до от 19 века.
26. Романтические направления литературы 19-го века: экзотика в поэзии Джорджа Байрона и Перси Биши Шелли, «Чёрный неоготический роман» Э.Т.Гофмана и Мэри Шелли.
27. Импрессионизм в музыке Мориса Равеля и Клода Дебюсси.
28. Различия в идеологии художников-импрессионистов и постимпрессионистов на примере живописи Огюста Ренуара и Винсента ван Гога.
29. Творческие объединения России рубежа 19-20 веков от Абрамцевского кружка до «Мира искусства».
30. Последние альтернативные направления в искусстве постмодернизма.

Проектная деятельность студентов в рамках освоения курса МХК

Пояснительная записка

Проектная деятельность студентов, в ходе освоения курса МХК, является активным (интерактивным) методом обучения, способствует качественному освоению учебного материала и формирует навык самостоятельной исследовательской, либо творческой работы.

Цели:

1. Активное включение студентов в учебный процесс;
2. Формирование навыка самостоятельной исследовательской, либо творческой работы;
3. Формирование эстетического вкуса.

Задачи:

1. Обучить студентов постановке темы работы, а также обоснованию сделанного выбора;
2. Постановка и формулирование учащимся темы своей работы и мотивация выбора;
3. Сформировать у учащегося стремление к разносторонней осведомленности;
4. Научить использовать надежные источники и ссылаться на них;
5. Сформировать у учащегося навык целостного рассмотрение ситуации;
6. Сформировать у учащегося стремление придерживаться основной темы;
7. Сформировать у учащегося привычку к удержание в поле зрения исходной (основной) задачи;
8. Сформировать у учащегося навык к поиску альтернативных путей решения проблем;
9. Сформировать у учащегося навык открытого обсуждения проблемных вопросов в рамках проекта;
10. Сформировать у учащегося навык выбора точки зрения на проблему, а также готовность изменить её в процессе исследования и обсуждения;
11. Сформировать у учащегося стремление к точности и объективности в выводах;
12. Сформировать у учащегося навык последовательного рассмотрения отдельных частей сложной проблемы или явления;
13. Сформировать у учащегося навык применения критического мышления в жизни.

Работа может носить как индивидуальный, так и групповой характер. Осуществление проекта может быть представлено в нескольких вариантах:

1. Исследовательская работа в рамках выбранной темы, в результате которой учащийся готовит презентацию (например: «Становление царского скульптурного портрета в искусстве древнего Египта эпохи Древнего царства);
2. Выполнение творческого задания: например, написание картины в заданной технике, изготовление скульптуры, создание предметов пластики малых форм, театральная постановка и т.п.

Примерный перечень названий тем для проектной деятельности:

1. Абстракционистский и экспрессионистский метод в живописи Василия Кандинского и Пауля Клее.
2. Авангардная живопись XX-го века и высокая мода: взаимосвязь художественных форм
3. Авангардная и экспериментальная музыка второй половины 20-го в.
4. Авангардное художественное мышление и его эволюция в живописи XX в.
5. Античное миропонимание и художественный язык живописи.
6. Архитектурная Москва Ф.О. Шехтеля.

7. Архитектурные ансамбли Рима.
8. Барокко в русском искусстве: общеевропейские черты и национальное своеобразие.
9. Библейские сюжеты в истории живописи (художник по выбору студента).
10. Библейские сюжеты и образы в творчестве Эль Греко (Рембрандта и др.)
11. Бытовой жанр в западноевропейской и русской живописи.
12. Взаимосвязь декоративных и символических элементов в живописи Густава Климта.
13. Гармоничный мир дворцов и парков (на выбор студента)
14. Гуманизм и художественная программа нового искусства в Италии XIV – XV вв.
15. Детский портрет в творчестве В.А. Серова .
16. Драматургия и театр абсурда: генезис, художественные принципы, исторический контекст (Эжен Ионеско, Сэмюэл Беккет, Том Стоппард и др.).
17. Древнеегипетский храм: символический смысл и художественное воплощение.
18. Евангельские образы в кинематографе XX-го в.
19. Жанр графической иллюстрации в творчестве И.Я.Билибина.
20. Женские образы в живописи Поля Гогена.
21. Искусство XX в. и психоанализ З.Фрейда.
22. Искусство древнего Египта: сакральные идеи и художественные образы.
23. Искусство модерна: преобразование мира по законам красоты.
24. Искусство после Освенцима (кантата А. Шёнберга «Уцелевший из Варшавы», Кшиштоф Пендерецкий «Польский реквием», живопись Здислава Бексинского, поэзия Пауля Целана и др.).
25. Искусство романтизма в России.
26. Искусство театральной декорации в творчестве Льва Бакста.
27. История военно-монашеских орденов Западной Европы в Средние века (тамплиеры, тефтоны, иоанниты, мальтийцы и др.)
28. Картина мира и ее художественное воплощение в эпоху барокко.
29. Клод Моне и поэзия французского символизма (проект интерактивной выставки).
30. Концепция «мистической женственности» в произведениях художников прерафаэлитов.
31. Концепция «органической архитектуры» и творчество Фрэнка Ллойда Райта («Дома прерий», «Дом над водопадом» и т.д.)
32. Концепция красота в живописи Амедео Модильяни.
33. Культура и быт народов России (регион на выбор студента)
34. Лайф-арт и мифология «эго» в живописи и биографии Сальвадора Дали.\
35. Леонардо да Винчи и художественная система нового времени.
36. Морские и океанические образы в поэзии французского символизма.
37. Неоромантические тенденции в творчестве Сергея Рахманинова.
38. Новое видение красоты: агрессия цвета в фовизме Анри Матисса.
39. Новое видение мира и его художественная реализация в творчестве импрессионистов.
40. Новые концепции в архитектуре XX века и творчество Ле Корбюзье.
41. Образы живописи в поэзии и эссеистике Шарля Бодлера.
42. Ордерная архитектура как художественное воплощение античного миропонимания.
43. Поп-арт и последователи (Энди Уорхол, Роберт Раушенберг, Рой Лихтенштейн и др.).
44. Постимпрессионизм как предтеча художественных исканий XX в.
45. Природа как объект философского и художественного осмысления в средневековой китайской живописи.
46. Реализм в европейском и русском искусстве XIX в.: общее и особенное.
47. Реальное и символическое в европейской живописи XVII вв.
48. Реальное и фантастическое в живописи Винсента Ван Гога: оппозиция и синтез.

49. Русская икона: художественное осмысление сакрального.
50. Русская скульптура второй половины XX в. (Эрнст Неизвестный).
51. Русский портрет XVIII в. как отражение особенностей русской культуры.
52. Символизм в искусстве конца XIX – начала XX вв.: философско-эстетические и художественные поиски.
53. Символика готического собора.
54. Символический образ православного храма.
55. Стили в европейской и русской живописи первой половины XIX в.: общее и особенное.
56. Творчество А. Рублева как отражение культурного подъема на Руси XIV – XV вв.
57. Феофан Грек и Андрей Рублев: сравнительный анализ творчества.
58. Философско-эстетическое и художественное мышление европейского классицизма.
59. Художественные искания в русском искусстве начала XX в.
60. Художественный язык искусства Северного Возрождения как отражение особенностей видения мира.
61. Эволюция принципов градостроительства как историко-культурная проблема.
62. Эволюция стилей в европейском искусстве нового времени как историко-культурная и художественная проблема.
63. Эпоха Возрождения: художественный язык архитектуры как отражение нового видения мира.
64. Эпоха Возрождения: художественный язык живописи как отражение нового видения мира.

ВОПРОСЫ К ТЕСТАМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ИСКУССТВО (МХК)

1. Определение понятия художественный образ
2. Каким термином обозначает искусство Аристотель?
3. Кто создал эстетику как науку?
4. По каким принципам дифференцируется художественное творчество?
5. Какой художественный стиль считается первым общеевропейским?
6. Что такое идеограмма?
7. К какому периоду первобытной эпохи относятся первые памятники изобразительной деятельности человека?
8. Что представляет собой орнамент?
9. Какие графические символы древности олицетворяли категории пространства и времени?
10. Что являлось доминантой духовной культуры архаического общества?
11. Для мифологии какой древней культуры характерно полузооморфное воплощение божеств?
12. Что такое артефакт?
13. Кем было составлено описание 7-и чудес Света?
14. Кто из древнеегипетских фараонов предпринял попытку реформ в религии и искусстве?
15. Где была написана «Книга Мёртвых»?
16. Какова была форма письменности в Древнем Египте?
17. Как называется искусство обработки драгоценных и полудрагоценных камней, достигшее совершенства в Древнем Египте?
18. Каким образом живописные каноны Древнего Египта предписывали раскрашивать изображения мужчин и женщин?
19. Как назвали Эпоху Древнего Царства в Египте?
20. Где был создан цикл эпических сказаний о Гильгамеше?
21. Какова была классическая форма храмового строительства в Вавилонии?
22. Какой храм стал прототипом библейской Вавилонской башни?
23. Символом искусства какой из древних цивилизаций стал крылатый бык шеду?
24. В какой из древних цивилизаций зародилась клинопись?
25. Какое мифическое существо обитало в лабиринтах Кносского дворца?
26. Каким термином обозначались ритуальные бои с быком на Крите 3-2 тысячелетия до н.э.?
27. В какие города материковой Греции переместился центр эгейской культуры после исчезновения критской культуры?
28. Из кого состояло первое поколение антропоморфных богов в древнегреческой мифологии?
29. В какую эпоху творил баснописец Эзоп?
30. Какой скульптор создал барельефы для фриза Парфенона?
31. Что означает слово «трагедия» в переводе с древнегреческого?
32. Кто из древнегреческих драматургов прославился в жанре комедии?
33. Как называются изваяния женских фигур, поддерживающих антаблемент греческих храмов?
34. Какой древнегреческий скульптор разработал каноны изобразительного искусства?
35. Назовите 3 основных архитектурных ордера
36. В каком виде искусства была разработана ордерная система?
37. Что означает термин «катарсис»?
38. В чём заключается эклектика в искусстве?
39. Как расширился древнеримский пантеон богов по сравнению с древнегреческим?

40. В каком виде искусства Древнего Рима воплотились этрусские традиции реалистического портрета?
41. Какие новые типы сооружений появились в архитектуре Древнего Рима?
42. Что представляли собой древнеримские термы?
43. Какое техническое изобретение помогло древним римлянам возводить арочные и купольные строения?
44. Какая поэма стала своеобразной «библией» культа Рима и императора Августа?
45. Кто был первым автором пособия по риторике?
46. Как назвалось архитектурное сооружение Древней Индии, предназначенное для хранения останков Будды?
47. Назовите две основные формы древнеиндийской литературы
48. Какие функции выполняла Великая китайская стена?
49. Что собой представляла Китайская «Фарфоровая башня» в архитектурном плане?
50. Чем знаменита статуя Будды в Лэшане (Китай)?
51. 2 основных жанра китайской живописи
52. В прикладном искусстве какого восточного государстве была создана традиция изготовления ажурных костяных шаров, вращающихся один внутри другого?
53. Какова этимология названия древнейшей эпохи Японии Дзёмон?
54. Для какого духовно-религиозного течения Японии характерны храмы, атрибутом которых являются ворота тории?
55. Как называется древнейшая форма японского театра?
56. Какая стихотворная форма называется хокку?
57. Имя японского художника, создавшего цикл пейзажей «38 видов Фудзиямы»
58. Какое государство после распада Римской Империи стало первым исповедовать православный вариант христианства?
59. Каким термином обозначают последний этап истории Византийской империи?
60. Какой тип храмового строительства сформировался в Византии?
61. Какие византийские культовые сооружения прославились мозаичным декором?
62. Что собой представляли скриптории?
63. Какой запрет ввело движение иконоборчества?
64. Какая книга, созданная в Киевской Руси, считается древнейшей?
65. Перечислить ведущие художественные центры Киевской Руси
66. Какое первое каменное строение было возведено в Киеве в 10 веке?
67. В каком веке из Константинополя в Киев была перевезена икона Владимирской богоматери?
68. В каком княжестве был выработан характерный русский тип крестово-купольного белокаменного храма?
69. Что такое закомары?
70. Как в русском храмовом строительстве названа алтарная перегородка, состоящая из упорядоченно расположенных икон?
71. Какой византийский иконописец в 14 веке познакомил русских с высочайшими достижениями византийской культуры?
72. В каких образах изобразил Андрей Рублёв 3 ипостаси божества в своей иконе «Троица»?
73. Какой век назван «золотым» веком русской иконописи?
74. В каком русском монастыре сосредоточены фрески Дионисия?
75. Какой русский иконописец стал главой Строгановской школы?
76. Как назывался портретный жанр в русской живописи 17 века?
77. Что означает термин «секуляризация»?
78. Какая площадь в 17 веке стала центром Кремля?
79. Какая церковь стала первым на Руси примером шатровой архитектуры?
80. Что собой представляла культура культура прароманского периода Средневековья?

81. Какой этап прароманского периода средневековья вошёл в историю как начало Священной Римской Империи?
82. Какой собор в Германии считается символом Каролингского возрождения?
83. Какой институт культуры играл доминирующую роль в формировании средневекового мировоззрения?
84. Как называлась каменная башня в центре средневекового замка?
85. Какой характер носила архитектура Романского периода?
86. Как назывались объединения средневековых рыцарей?
87. Представители какого направления музыкально-литературного творчества средневековья назывались вагантами?
88. Какой вид декора отличает готические храмы?
89. В каком государстве возникла готическая архитектура?
90. В каком городе находится самый большой во Франции готический собор?
91. Как называется горизонтальный ярус готического собора, заполненный скульптурой?
92. Что собой представляли гаргульи?
93. Как называют витиеватый стиль позднеготической архитектуры?
94. Каковы основные мировоззренческие принципы Эпохи Возрождения?
95. Кем был впервые введён термин «Возрождение»?
96. Название первого периода Эпохи Возрождения
97. Перечислите 3-х великих поэтов-гуманистов Проторенессанса, авторов литературных шедевров: А) «Божественная комедия»; Б) «Декамерон»; В) циклы сонетов «На жизнь мадонны Лауры» и «На смерть мадонны Лауры»
98. Кто считается последним художником Средневековья и первым художником Возрождения?
99. Где расположен главный фресковый цикл Джотто ди Бондоньи?
100. Какие музыкальные жанры появились в эпоху Ренессанса?
101. Какой искусствоведческий термин соответствует эпохе Раннего Возрождения?
102. Какой великий архитектор Раннего Возрождения спроектировал купол Флорентийского собора Санта Мария дель Фиоре?
103. Имя великого скульптора раннего Возрождения, автора памятника кондотьеру Гаттамелате
104. Какому художнику принадлежит ведущая роль в живописи флорентийского Кватроченто?
105. Кто из художников декоративного направления живописи флорентийского Кватроченто создал полотно «Рождение Венеры»?
106. Кто из 3-х титанов Высокого Возрождения был воплощением интеллекта, не только художником, но и учёным-изобретателем?
107. Каким термином обозначается введенный Леонардо да Винчи живописный приём, обозначающий воздушную дымку, обволакивающую все предметы?
108. Где была создана фреска Рафаэля Санти «Афинская школа»?
109. Какова тема скульптуры Микельанджело Буонаротти «Пьета»?
110. Какую грандиозную роспись создал Микельанджело в Сикстинской капелле Ватикана помимо плафона «Сотворение мира»?
111. Какие художники представляли венецианскую школу живописи Высокого Возрождения?
112. Какой живописец Позднего Возрождения стал последним певцом праздничной Венеции?
113. Наименование вычурного, манерного стиля, появившегося в период позднего Возрождения
114. Какого художника Немецкого Возрождения называли «северным Леонардо да Винчи»?

115. Какая картина Ганса Гольбейна произвела неизгладимое впечатление на Ф.М.Достоевского?
116. Какой деятель культуры Нидерландов, создатель публицистического произведения «Похвала глупости» стал идеологом Северного Возрождения?
117. Какой голландский художник Возрождения воплотил в своих произведениях «эстетику безобразного»?
118. В каком виде искусства Франции 16 века наиболее ярко проявилось возрожденческое освобождение от средневековой морали?
119. Как переводится термин «барокко»?
120. Какой век вошел в историю как век сосуществования антиномий, том числе в искусстве?
121. Кто из итальянских архитекторов считается крупнейшим мастером зрелого барокко?
122. Какие сооружения Москвы конца 17-го – начала 18 веков построены в стиле Нарышкинского барокко?
123. В чём состоит основное отличие русского барокко от западноевропейского?
124. Какой итальянский архитектор стал родоначальником Петровского барокко?
125. Какой художник представляет живописную школу итальянского барокко?
126. В творчестве какого фламандского живописца наиболее полно воплощены принципы барочного стиля?
127. В какой национальной живописной школе 17 века сформировался стиль реализм?
128. Имя голландского художника, занявшего одно из первых мест в истории мировой живописи, автора картин: «Ночной дозор», «Возвращение блудного сына», «Даная» и др.
129. Какой великий испанский художник 17 века создал помимо множества портретов картину «Менины»?
130. Какой театральный жанр был наиболее популярен в 17 веке?
131. Характеристики стиля классицизм
132. Имя французского драматурга эпохи классицизма, автора комедий: «Тартюф», «Лекарь поневоле», «Проделки Скапена» и др.
133. Какой вид искусства периода раннего классицизма стал наиболее ярким проявлением французского абсолютизма?
134. Выразителем какого периода классицизма был французский художник Жан Луи Давид?
135. На какой площади Парижа расположена Арка Великой Армии?
136. В каком стиле построен Казанский Собор в Петербурге?
137. Кто является автором памятника Минину и Пожарскому в Москве?
138. Какой представитель французского неоклассицизма был не только художником, но и музыкантом?
139. Что означает художественный стиль реализм?
140. Какой французский художник-реалист 19 века был активным участником Парижской Коммуны?
141. Какой стиль в европейской литературе 19 века воплотили авторы социальных романов О.де Бальзак, Г.Флобер, У.Теккерей, Ч.Диккенс?
142. Порождением какой эпохи стал стиль рококо?
143. Какой французский художник стал самым ярким представителем стиля рококо?
144. Как называется художественный стиль 19 века, характеризующийся уходом от действительности?
145. Какой английский поэт стал символом романтизма?
146. Творчество какого немецкого композитора может служить примером музыкального фантастического романтизма?
147. Какой представитель романтизма в живописи создал картину «Свобода на баррикадах»?

148. Как названа последняя серия офортов Ф.Гойи, наполненных жуткими гротескными персонажами?
149. Какими течениями отличалась классическая русская литература начала 19 века?
150. Какой художник был крупнейшим мастером исторического жанра в русской академической живописи 19 века?
151. Кто создал картину «Впечатление. Восход солнца», которая дала название стилю импрессионизм?
152. Какими композиторами представлен импрессионизм в музыке?
153. Какой из художников-постимрессионистов большую часть своего творчества посвятил острову Таити?
154. Кого из русских художников называют «русским импрессионистом»?
155. Какими формами представлена эпоха модернизма?
156. Как называют самобытный стиль Антонио Гауди в архитектуре?
157. Какое направление модернизма представляют русские поэты: Валерий Брюсов, Зинаида Гиппиус, Андрей Белый, Константин Бальмонт?
158. Что представляет собой литература экзистенциализма?
159. Какие художники 20 века представляли стиль «сюрреализм»?
160. С именем какого архитектора связано появление стиля «конструктивизм»?
161. Кто был организатором «Русских сезонов", продвинувших русское искусство на Запад?
162. Какие художники принадлежат к русскому авнгарду?
163. Каким термином обозначил Казимир Малевич свои геометрические абстракции?
164. Представителем какого направления был Энди Уорхолл?
165. Какие новые формы презентации художественных объектов появились в эпоху постмодернизма?
166. В чём выражается концептуальное искусство?
167. Что означает понятие артхаус?
168. Чем отличается гиперреализм в изобразительном искусстве?