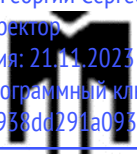


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 21.11.2023 11:20:40
Уникальный программный ключ:
b9c6cf4df449e938dd291a093aaca1e6f8fa4b95



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол согласования с
ДО «На набережной» в г. Москве
Филиала № 7701 Банка ВТБ (ПАО)
от 11 апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом Директора МФЮИ
от 16 мая 2023 г. № 10-05/23**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол № 5 от 11 апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Макарова Л.М.

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 67.

Рабочая программа практики разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022.

Рабочая программа практики разработана на основе профессиональных стандартов «Специалист по платежным услугам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 645н от 14.11.2016 г., «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 646н от 14 ноября 2016 г.

Разработчик: Лазаренко В.Г., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: начальник УМО СПО Николаева Н.Н.

Внешняя экспертиза: к.э.н., доцент Департамента учета, анализа и аудита Финансового университета Мельникова Л.А.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	30
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	42

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело как заключительного этапа подготовки студентов по указанной специальности к самостоятельной практической деятельности по видам деятельности (ВД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВД 1. Ведение расчетных операций

ПК.1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК.1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК.1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

ПК.1.4. Осуществлять межбанковские расчеты

ПК.1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК.1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ВД 2. Осуществление кредитных операций

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ВД 3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент банка)

ПК.1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК.1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК.1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1.2 Цели и задачи производственной практики (преддипломной) Цель производственной практики (преддипломной) – обобщение и совершенствование знаний и умений студентов по специальности, проверка возможности самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретной кредитной организации, получение необходимых материалов для выполнения выпускаемой квалификационной работы.

К задачам преддипломной практики относятся:

-закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе знакомства с опытом работы конкретной кредитной организации, в области банковской деятельности.

В соответствии с профессиональными стандартами у выпускника формируются следующие трудовые функции (далее – ТФ):

Код профессиональных компетенций	Перечень профессиональных компетенций	Код трудовых функций	Перечень трудовых функций
1	2	3	4
Вид деятельности: Ведение расчетных операций		ПС: «Специалист по платежным системам»	

ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;	ТФ 2	А/02.5 Открытие, ведение и закрытие счетов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;	ТФ 1	А/01.5 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;	ТФ 1	А/01.5 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты;	ТФ 3	А/03.5 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;	-	-
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	ТФ 4	А/04.5 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях
Вид деятельности: Осуществление кредитных операций		ПС: «Специалист по потребительскому кредитованию»	
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов;	ТФ 6	А/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;	ТФ 7	А/03.5 Заключение договора потребительского кредита
		ТФ 5	А/01.5 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов;	ТФ 8	В/01.5 Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита;

ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;	-	-
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	ТФ 10	В/03.5 Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери
		ТФ 9	В/02.5 Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита
Освоение должности служащего: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		ПС: «Специалист по платежным системам»	
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;	ТФ 2	А/02.5 Открытие, ведение и закрытие счетов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;	ТФ 1	А/01.5 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	ТФ 4	А/04.5 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях

1.3. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики:

ВД 1. Ведение расчетных операций:

Учебная практика – 4 недели (144 ч), в том числе в форме практической подготовки – 4 недели (144 ч)

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика (по профилю специальности) – 2 недели (72 ч), в том числе в форме практической подготовки – 2 недели (72 ч)

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

ВД 2. Осуществление кредитных операций:

Производственная практика (по профилю специальности) – 4 недели (144 ч), в том числе в форме практической подготовки – 4 недели (144 ч)

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Освоение должности служащего: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка):

Учебная практика – 2 недели (72 ч), в том числе в форме практической подготовки – 2 недели (72 ч)

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика (по профилю специальности) – 4 недели (144 ч), в том числе в форме практической подготовки – 4 недели (144 ч)

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика (преддипломная) – 4 недели (144 ч), в т.ч. в форме практической подготовки – 4 недели (144 ч)

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики (преддипломной) является овладение обучающимися всеми видами деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

Требования к формированию личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (deskрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и

	территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий,

	нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)
ПМ.01 Ведение расчетных операций		
ОК 1-5, 9-11	Учебная практика	144
ПК.1.1 – 1.6	Производственная практика (по профилю специальности)	72
ПМ.02 Осуществление кредитных операций		
ОК 1-5, 9-11 ПК.2.1 - 2.5	Производственная практика (по профилю специальности)	144
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)		
ОК 1-5, 9-11	Учебная практика	72
ПК.1.1, 1.2, 1.6	Производственная практика (по профилю специальности)	144
Производственная практика (преддипломная)		
ОК 1-5, 9-11 ПК.1.1 – 1.6 ПК.2.1 - 2.5	Производственная практика (преддипломная)	144
ВСЕГО:		720

3.2. Содержание учебной и производственной практики

Виды деятельности (профессиональные модули)	Виды практики	Наименование разделов и тем	Содержание (виды работы) на практике	Объем, в том числе в форме практической подготовки
1	2	3	4	5
ПМ.01 Ведение расчетных операций	учебная практика	ТЕМА 1 Организационно – экономическая характеристика банка	Характеристика банка	6
			Дать характеристику исследуемого банка и его подразделений: - Указать наименование банка, его юридический адрес, форму собственности и организационно – правовую форму, сведения из учредительных документов банка;	2
			Изучить организационную структуру банка (сделать презентацию).	2
			Изучение требований охраны труда, безопасности, пожарной безопасности	2
		ТЕМА 2. Нормативно-правовое регулирование операций банка	Правовое регулирование операций банка	2
			Работа с сайтом Консультант плюс: Нормативно-правовое регулирование расчетных, кассовых, межбанковских расчетов, международных расчетов и операций с банковскими картами.	2
		Тема 3 Организация расчетных операций в банке	Расчетные операции в банке	44
			Профессиональный тренинг по поиску документов для оформления операций по платежным услугам банка.	2
			Профессиональный тренинг по поиску документов для оформления операций с банковскими картами.	2
			Изучение видов банковских продуктов и услуг на официальном сайте исследуемого банка (сделать презентацию).	2
			Используя сайт Консультант плюс подготовить бланки договоров для оформления операций по открытию счетов физическим и юридическим лицам.	2
			Изучить тарифы на банковские услуги на официальном сайте исследуемого банка.	2
			Оформить Договор по открытию текущего счета физическому лицу.	2
			Оформить Заявление и Договор на открытие расчетного счета юридическому лицу.	4
			Оформить Заявление и Договор на открытие	4

Виды деятельности (профессиональные модули)	Виды практики	Наименование разделов и тем	Содержание (виды работы) на практике	Объем, в том числе в форме практической подготовки
1	2	3	4	5
			расчетного счета индивидуальному предпринимателю.	
			Оформить Заявление-анкету и Договор на открытие банковской карты физическому лицу.	4
			Оформить Заявление-анкету и Договор на открытие банковской карты юридическому лицу.	4
			Оформить Заявление-анкету и Договор на открытие банковской карты индивидуальному предпринимателю.	4
			Составление перечня услуг, предоставляемых клиентам при дистанционном обслуживании. Подготовить презентацию.	2
			Оформить платежное поручение.	2
			Оформить платежное требование.	2
			Оформить инкассовое поручение.	2
			Оформить Заявление на открытие аккредитива и аккредитивов.	2
			Оформить платежный ордер.	2
			Учет расчетов с помощью платежных поручений. Учет расчетов с использованием платежных требований, оплачиваемых с акцептом. Учет расчетов аккредитивами. Учет операций с непокрытыми (гарантированными) аккредитивами. Учет расчетов чеками. Составить проводки.	2
		ТЕМА 4. Организации межбанковских расчетов	Порядок организации межбанковских расчетов.	12
			Профессиональный тренинг по поиску документов для оформления операций по межбанковским расчетам банка.	2
			Оформление заявления на открытие корреспондентского счета.	4
			Оформление договора на открытие корреспондентского счета.	4
			Учет операций в иностранной валюте. Составление проводок.	2
		ТЕМА 5. Организация международных расчетов в банке	Порядок организации международных расчетов.	12
			Профессиональный тренинг по поиску документов для оформления операций по международным расчетам	2

Виды деятельности (профессиональные модули)	Виды практики	Наименование разделов и тем	Содержание (виды работы) на практике	Объем, в том числе в форме практической подготовки
1	2	3	4	5
			банка.	
			Составление договора на открытие валютного счета. Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте.	2
			Учет операций в иностранной валюте. Составление проводок.	2
			Оформление заявления о переводе через систему SWIFT. Отражение в учете операций по международным расчетам. Проверка правильности оформления документов по международным расчетам.	6
		ТЕМА 6. Организация кассовых операций в банке	Порядок ведения кассовых операций	46
			Профессиональный тренинг по поиску документов для оформления операций по кассовым услугам банка.	2
			Используя сайт Консультант плюс подготовить документы для оформления кассовых операций по поручению физических лиц.	2
			Используя сайт Консультант плюс подготовить документы для оформления кассовых операций по поручению юридических лиц.	2
			Используя сайт Консультант плюс подготовить документы для оформления кассовых операций по поручению индивидуальных предпринимателей.	2
			Изучить тарифы на банковские услуги на официальном сайте исследуемого банка.	2
			Обслуживание физических лиц: прием и выдача денежной наличности. Проверка платежеспособности и подлинности денежных знаков. Оформление кассовых приходных и расходных ордеров.	2
			Обслуживание физических лиц: прием и выдача денежной наличности в иностранной валюте. Оформление валютного кассового ордера.	2
			Обслуживание юридических лиц: прием денежной наличности. Оформление объявления на взнос	2

Виды деятельности (профессиональные модули)	Виды практики	Наименование разделов и тем	Содержание (виды работы) на практике	Объем, в том числе в форме практической подготовки
1	2	3	4	5
			наличными, приходного кассового ордера.	
			Обслуживание юридических лиц: выдача денежной наличности. Оформление денежного чека на выдачу наличных денежных средств и расходного ордера.	2
			Пересчет наличных денег в ВСП с использованием счетчика банкнот.	2
			Формирование корешка и пачки банкнот. Упаковка наличных денег.	2
			Порядок приема сомнительных денежных знаков. Порядок приема поддельных денежных знаков. Оформление «Справка о приеме на экспертизу сомнительных денежных знаков (задержании имеющих признаки подделки денежных знаков)»	2
		ТЕМА 7. Организация вкладных операций в банке	Порядок ведение операций по банковским вкладам (депозитам)	20
			Профессиональный тренинг по поиску документов для оформления операций по вкладным операциям банка.	2
			Используя сайт Консультант плюс подготовить документы для оформления вкладных операций физических лиц.	2
			Изучение видов банковских вкладов (депозитов) на официальном сайте исследуемого банка (сделать презентацию).	4
			Используя сайт Консультант плюс подготовить бланки договоров для оформления операций по открытию вкладов (депозитов) физическим лицам.	4
			Изучить тарифы на банковские услуги на официальном сайте исследуемого банка.	2
			Оформить Договор по открытию вкладов (депозитов) физическому лицу.	2
			Оформить Доверенности по вкладам.	2
			Оформить Заккрытие банковского счета, счета по вкладу (депозиту)	2
Дифференцированный зачет			2	
Итого			144	

Виды деятельности (профессиональные модули)	Виды практики	Наименование разделов и тем	Содержание (виды работы) на практике	Объем, в том числе в форме практической подготовки
1	2	3	4	5
ПМ.01 Ведение расчетных операций	производственная практика (по профилю специальности)	ТЕМА 1 Организационно – экономическая характеристика банка	Характеристика банка и его подразделений Изучение требований охраны труда, безопасности, пожарной безопасности Указать наименование банка, его юридический адрес, форму собственности и организационно – правовую форму, сведения из учредительных документов банка; Разобрать организационную структуру банка; Рассмотреть подразделения банка, их функции и порядок распределения работ между службами банка; Изучить должностные обязанности сотрудников банка в соответствии с должностными инструкциями; Составить схему документооборота в отделе, где студент проходит производственную практику.	2
		ТЕМА 2 Нормативно-правовое регулирование операций банка	Изучить нормативно-правовое регулирование расчетных операций в РФ: Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" Федеральный закон от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ "О национальной платежной системе" Положение Банка России от 24.09.2020 N 732-П "О платежной системе Банка России" Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"	2
		Тема 3 Организация расчетных операций в банке	Порядок проведения расчетных операций в банке	16
			Порядок открытия счета в коммерческом банке. Документы, предоставляемые для открытия счетов. Предмет договора между банком и клиентом и его	2

Виды деятельности (профессиональные модули)	Виды практики	Наименование разделов и тем	Содержание (виды работы) на практике	Объем, в том числе в форме практической подготовки
1	2	3	4	5
			содержание.	
			Порядок приема документов при совершении расчетных операций. Порядок оформления операций по переводу денежных средств.	2
			Порядок ведения и закрытия счетов. Очередность списания средств со счетов в соответствии с ГК РФ. Расчет вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание Оформление документов при открытии, закрытии банковского лицевого счета. Оформление договоров банковского счета.	2
			Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов: платежного поручения; аккредитива; инкассового поручения; чека; платёжного требования; платёжного ордера.	2
			Порядок оформления документов при переводе электронных денежных средств. Порядок выполнения процедур приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений. Контроль целостности распоряжения.	2
			Технология совершения расчетных операций с помощью платежных поручений, платежных требований, инкассовых поручений, аккредитивов, чеков.	2
			Виды платежных документов, применяемых при электронных расчетах. Порядок проведения расчетов с использованием электронной подписи.	2
			Учет расчетов с помощью платежных поручений. Учет расчетов с использованием платежных требований, оплачиваемых с акцептом. Учет расчетов аккредитивами. Учет операций с непокрытыми (гарантированными) аккредитивами. Учет расчетов чеками.	2

Виды деятельности (профессиональные модули)	Виды практики	Наименование разделов и тем	Содержание (виды работы) на практике	Объем, в том числе в форме практической подготовки
1	2	3	4	5
		ТЕМА 4. Организация межбанковских расчетов	Порядок организации межбанковских расчетов.	4
			Порядок открытия корреспондентских счетов	2
			Порядок проведения расчетов по корреспондентским счетам	
			Контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам.	
		ТЕМА 5. Организация международных расчетов в банке	Учет расчетов по корреспондентским счетам	2
			Учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете	
			Порядок организации международных расчетов.	8
			Оформление документов при открытии и закрытии лицевых счетов клиентов в иностранной валюте.	2
			Составление договора на открытие валютного счета. Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте.	2
			Учет отрицательной и положительной переоценки на счетах в иностранной валюте.	2
			Оформление заявления о переводе через систему SWIFT.	2
			Отражение в учете операций по международным расчетам.	
			Проверка правильности оформления документов по международным расчетам.	
		ТЕМА 6. Организация кассовых операций в банке	Порядок ведения кассовых операций	14
			Правила работы с банковскими ценностями.	2
			Порядок хранения и передача ключей, печатей, пломбиров, клише и штампов.	2
			Порядок формирования банковских ценностей.	
			Порядок оформления и упаковки денежной наличности и ценностей.	2
			Прием банковских ценностей. Выдача/получение банковских ценностей. Порядок пересчета банковских ценностей. Заключение операционного дня. Индивидуальные средства хранения. Личные средства хранения.	

Виды деятельности (профессиональные модули)	Виды практики	Наименование разделов и тем	Содержание (виды работы) на практике	Объем, в том числе в форме практической подготовки
1	2	3	4	5
			Обслуживание физических лиц: прием и выдача денежной наличности. Порядок оформления кассовых приходных и расходных ордеров.	2
			Обслуживание юридических лиц: прием и выдача денежной наличности. Порядок оформления объявления на взнос наличными, приходного кассового ордера, денежного чека на выдачу наличных денежных средств и расходного ордера.	2
			Оформление инкассаторских сумок (мешков, пакетов). Подкрепление ВСП банковскими ценностями. Вывоз банковских ценностей из ВСП.	2
			Организация работы с наличными деньгами при использовании банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов.	2
			Порядок пересчета наличных денег в ВСП.	
			Порядок формирования корешка и пачки банкнот.	
			Порядок упаковки наличных денег и банковских ценностей.	2
			Порядок приема сомнительных денежных знаков.	
			Порядок приема поддельных денежных знаков.	2
			Экспертиза банкнот.	
		ТЕМА 7. Организация вкладных операций в банке	Порядок ведение операций по банковским вкладам (депозитам)	24
			Вклады (депозиты) населения в валюте РФ и иностранной валюте	2
			Виды операций, совершаемых по вкладу	2
			Открытие счета по вкладу физического лица	
			Порядок ведения и закрытия счета по вкладу	2
			Порядок расчета дохода по вкладам	2
			Порядок распоряжения вкладами	2
			Доверенности по вкладам	2
			Завещательные распоряжения по вкладам	2
			Выдача справок по вкладам, розыск вкладов, наложение и снятие ареста, обращение взыскания на вклады, конфискация вкладов	2

Виды деятельности (профессиональные модули)	Виды практики	Наименование разделов и тем	Содержание (виды работы) на практике	Объем, в том числе в форме практической подготовки
1	2	3	4	5
			Открытие банковских счетов юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, занимающемуся частной практикой	2
			Открытие депозитных счетов судов, подразделений службы судебных приставов, правоохранительных органов, нотариусов	2
			Ведение банковского счета, счета по вкладу (депозиту)	2
			Закрытие банковского счета, счета по вкладу (депозиту)	2
Дифференцированный зачет				2
Итого				72
ПМ.02. Осуществление кредитных операций	производственная практика (по профилю специальности)	ТЕМА 1 Организационно – экономическая характеристика банка	Характеристика банка и его подразделений - указать наименование банка, его юридический адрес, форму собственности и организационно – правовую форму, сведения из учредительных документов банка; - разобрать организационную структуру банка; - рассмотреть подразделения банка, их функции и порядок распределения работ между службами банка; - рассмотреть должностные обязанности сотрудников банка в соответствии с должностными инструкциями; составить схему документооборота в отделе, где студент проходит производственную практику.	20
		ТЕМА 2 Нормативно-правовое регулирование операций банка	Изучить нормативно-правовое регулирование кредитных операций в РФ: – Федеральный закон от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)" – Федеральный закон № 102-ФЗ 16.07.1998 г. «Об ипотеке (залоге недвижимости)» – Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02 декабря 1990 г. N 395-1	22

Виды деятельности (профессиональные модули)	Виды практики	Наименование разделов и тем	Содержание (виды работы) на практике	Объем, в том числе в форме практической подготовки
1	2	3	4	5
		Тема 3 Организация кредитования в банке	– Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" – Федеральный закон от 18.07.2009 N 190-ФЗ "О кредитной кооперации" – Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях" – Положение Банка России «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (вместе с "Порядком оценки кредитного риска по портфелю (портфелям) однородных ссуд") от 28.06.2017 № 590-П (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2017 N 47384) // Вестник Банка России. N 65 – 66. 04.08.2017 – Положение Банка России «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери» от 23.10.2017 № 611-П (Зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 N 50381) // Вестник Банка России. N 25. 26.03.2018	
			Организация и осуществление кредитных операций физических лиц	50
			Оформление кредитного договора.	8
			Формирование и ведения кредитного дела физического лица.	14
			Составление и оформление графика платежей по кредиту и процентам.	10
			Проверка полноты и подлинности документов заемщиков физических лиц для получения кредита.	4
			Оформление договора залога	6
			Оформление договора поручительства	8
			Организация и осуществление кредитных операций	50

Виды деятельности (профессиональные модули)	Виды практики	Наименование разделов и тем	Содержание (виды работы) на практике	Объем, в том числе в форме практической подготовки
1	2	3	4	5
			юридических лиц	
			Оформление документов на открытие ссудного счета юридического лица и выдачу кредита.	16
			Оформление кредитного договора.	6
			Формирование и ведения кредитного дела юридического лица.	12
			Составление и оформление графика платежей по кредиту и процентам.	10
			Проверка полноты и подлинности документов заемщиков юридических лиц для получения кредита.	6
Дифференцированный зачет				2
Всего				144
ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)	учебная практика	ТЕМА 1 Введение в учебную практику	Изучение требований охраны труда, с техникой безопасности, пожарной безопасности	2
			Обзорная лекция: Квалификационная характеристика Агента банка. Содержание должностной инструкции Агента банка, его взаимодействие с функциональными отделами и службами банка. Организация рабочего места Агента банка, его оснащение.	2
		ТЕМА 2. Нормативно-правовое регулирование операций банка	Практическое занятие №1 Работа с сайтом Консультант плюс: Нормативно-правовое регулирование расчетных и кассовых операций.	2
			Практическое занятие №2 Профессиональный тренинг по поиску документов на сайте Консультант плюс для оформления операций по кассовым услугам банка.	2
			Практическое занятие №3 Профессиональный тренинг по поиску документов на сайте Консультант плюс для оформления операций по платежным услугам банка.	2
		ТЕМА 3. Банковские продукты и услуги	Практическое занятие №4 Профессиональный тренинг по решению профессиональных задач, отработке взаимодействия с клиентами банка (консультация)	6
			Практическое занятие №5 Изучение видов банковских продуктов и услуг на официальном сайте исследуемого банка.	4
			Практическое занятие №6 Используя сайт Консультант	4

Виды деятельности (профессиональные модули)	Виды практики	Наименование разделов и тем	Содержание (виды работы) на практике	Объем, в том числе в форме практической подготовки
1	2	3	4	5
			плюс подготовить бланки договоров для оформления операций по открытию вкладов (депозитов)/счетов физическим и юридическим лицам.	
			Практическое занятие № 7 Используя сайт Консультант плюс подготовить документы для оформления кассовых операций по поручению физических лиц.	4
			Практическое занятие № 8 Используя сайт Консультант плюс подготовить документы для оформления кассовых операций по поручению юридических лиц.	4
			Практическое занятие № 9 Используя сайт Консультант плюс подготовить документы для оформления кассовых операций по поручению индивидуальных предпринимателей.	4
			Практическое занятие №10 Изучить тарифы на банковские услуги на официальном сайте исследуемого банка.	2
			Практическое занятие №11 Консультирование потенциальных клиентов по выбору банковских продуктов.	6
			Практическое занятие № 12. Составление перечня услуг, предоставляемых клиентам при дистанционном обслуживании. Подготовить презентацию.	4
		ТЕМА 4. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг	Практическое занятие №13 Изучить Правила продажи и продвижения банковских продуктов и услуг в банке. Произвести продажу банковской услуги.	6
			Практическое занятие №14 Изучить технологии привлечения клиентов. Подготовить презентацию.	4
			Практическое занятие №15 Изучить применение различных форм деловой коммуникации в банках: деловая беседа, деловые переговоры. Подготовить презентацию.	2
			Практическое занятие №16 Консультирование и продажа по выбору банковских продуктов и услуг.	6
			Практическое занятие №17 Изучение и практическое применение методов эффективной продажи банковских	4

Виды деятельности (профессиональные модули)	Виды практики	Наименование разделов и тем	Содержание (виды работы) на практике	Объем, в том числе в форме практической подготовки
1	2	3	4	5
			продуктов. Провести продажу и отработать технологию с возражениями клиента.	
Дифференцированный зачет				2
Всего				72
ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)	производственная практика (по профилю специальности)	ТЕМА 1 Введение в производственную практику	Изучение требований охраны труда, с техникой безопасности, пожарной безопасности; Рассмотреть должностные обязанности сотрудников банка в соответствии с должностными инструкциями.	12
		ТЕМА 2. Нормативно-правовое регулирование операций банка	Нормативно-правовое регулирование расчетных операций в РФ: Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ Федеральный закон от 10.07.2002 г. N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации» Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. N 395-1 «О банках и банковской деятельности» Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" Федеральный закон от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» Федеральный закон № 177-ФЗ от 23.10.2003 г. «О страховании вкладов физических лиц в банках РФ» Положение Банка России от 29.06.2021 N762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" Положение Банка России от 24.12.2004 N 266-П "Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2005 N 6431) Инструкция Банка России от 30.06.2021 N 204-И "Об открытии, ведении и закрытии банковских счетов и счетов по вкладам (депозитам)"	12

Виды деятельности (профессиональные модули)	Виды практики	Наименование разделов и тем	Содержание (виды работы) на практике	Объем, в том числе в форме практической подготовки
1	2	3	4	5
		ТЕМА 3. Банковские продукты и услуги	Виды и порядок формирования пакетов банковских продуктов и услуг	48
			Знакомство с банком: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (наименование, логотип, слоган, миссию и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информация о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; состав обслуживаемой клиентуры.	8
			Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений).	4
			Знакомство с продуктовой линейкой банка.	8
			Тарифы на банковские услуги.	8
			Характеристика зон обслуживания клиентов в банке.	4
			Консультирование потенциальных клиентов по выбору банковских продуктов	8
			Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).	8
		ТЕМА 4. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг	Правила продажи и продвижения банковских продуктов и услуг в банке	72
			Квалификационная характеристика Агента банка.	8
			Содержание должностной инструкции Агента банка, его взаимодействие с функциональными отделами и	8

Виды деятельности (профессиональные модули)	Виды практики	Наименование разделов и тем	Содержание (виды работы) на практике	Объем, в том числе в форме практической подготовки
1	2	3	4	5
			службами банка.	
			Организация рабочего места Агента банка, его оснащение.	8
			Технология привлечения клиентов. Анализ клиентской базы банка	8
			Применение различных форм деловой коммуникации в банках: деловая беседа, деловые переговоры	8
			Формирование имиджа делового человека	8
			Изучение и практическое применение методов эффективной продажи банковских продуктов	8
			Работа с клиентами при продаже банковских продуктов и услуг	8
			Организация послепродажного обслуживания клиентов	6
Дифференцированный зачет				2
Всего				144

3.3. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов и тем	Содержание (виды работы) на практике	Объем, в том числе в форме практической подготовки
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, вопросам соблюдения конфиденциальности и коммерческой тайны. Обязанности студента-практиканта. Ознакомление с правилами и распорядком работы кредитной организации. Инструктаж на рабочем месте.	2
ТЕМА 1 Организационно – экономическая характеристика банка	Общая экономическая характеристика банка: - указать наименование банка, его юридический адрес, форму собственности и организационно – правовую форму, сведения из учредительных документов банка; - изучить организационную структуру банка; - ознакомиться с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений) и дать характеристику зон обслуживания клиентов; - изучить продуктовую линейку банка и тарифы на банковские услуги; - изучить работу банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке	4

	(молодежь, пенсионеры, инвалиды); консультирование потенциальных клиентов по выбору банковских продуктов.	
ТЕМА 2 Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг	Правила продажи и продвижения банковских продуктов и услуг в банке	14
	Содержание должностной инструкции Агента банка, его взаимодействие с функциональными отделами и службами банка.	2
	Организация рабочего места Агента банка, его оснащение.	2
	Технология привлечения клиентов. Анализ клиентской базы банка	2
	Применение различных форм деловой коммуникации в банках: деловая беседа, деловые переговоры	2
	Изучение и практическое применение методов эффективной продажи банковских продуктов	2
	Работа с клиентами при продаже банковских продуктов и услуг	2
	Организация послепродажного обслуживания клиентов	2
ТЕМА 3 Организация расчетных операций в банке	Безналичные расчеты в кредитной организации	6
	Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов: платежного поручения; аккредитива; инкассового поручения; чека; платёжного требования; платёжного ордера.	2
	Виды электронных средств расчётов.	
	Порядок оформления документов при переводе электронных денежных средств. Порядок выполнения процедур приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений.	2
	Контроль целостности распоряжения. Структурный контроль распоряжения. Контроль значений реквизитов распоряжений. Контроль наличия заранее данного акцепта плательщика. Порядок отзыва распоряжения.	2
	Учет расчетных документов.	2
	Порядок организации межбанковских расчетов.	6
	Порядок открытия корреспондентских счетов	2
	Порядок проведения расчетов по корреспондентским счетам	
	Контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам.	2
	Учет расчетов по корреспондентским счетам	
	Учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете	2
	Порядок организации международных расчетов.	6
	Оформление документов при открытии и закрытии лицевых счетов клиентов в иностранной валюте.	
	Составление договора на открытие валютного счета.	2
	Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте.	
	Учет отрицательной и положительной переоценки на счетах в иностранной валюте.	2
	Оформление заявления о переводе через систему SWIFT.	
	Отражение в учете операций по международным расчетам.	2
	Проверка правильности оформления документов по международным расчетам.	
Тема 4 Организация кредитования в банке	Организация и осуществление кредитных операций физических лиц	18
	Оформление кредитного договора.	2
	Формирование и ведения кредитного дела физического лица.	2
	Составление и оформление графика платежей по кредиту и процентам.	2

	Проверка полноты и подлинности документов заемщиков физических лиц для получения кредита.	2
	Оформление договора залога	2
	Оформление договора поручительства	2
	Организация и осуществление кредитных операций юридических лиц	12
	Оформление документов на открытие ссудного счета юридического лица и выдачу кредита.	2
	Оформление кредитного договора.	2
	Формирование и ведения кредитного дела юридического лица.	2
	Составление и оформление графика платежей по кредиту и процентам.	2
	Проверка полноты и подлинности документов заемщиков юридических лиц для получения кредита.	2
Тема 5 Организация кассовых операций в банке	Порядок ведения кассовых операций	24
	Правила работы с банковскими ценностями.	4
	Порядок хранения и передача ключей, печатей, пломбиров, клише и штампов.	
	Порядок формирования банковских ценностей.	
	Порядок оформления и упаковки денежной наличности и ценностей.	
	Прием банковских ценностей. Выдача/получение банковских ценностей.	2
	Порядок пересчета банковских ценностей. Заключение операционного дня.	2
	Индивидуальные средства хранения. Личные средства хранения.	
	Обслуживание физических лиц: прием и выдача денежной наличности.	4
	Порядок оформления кассовых приходных и расходных ордеров.	2
	Обслуживание юридических лиц: прием и выдача денежной наличности.	
	Порядок оформления объявления на взнос наличными, приходного кассового ордера, денежного чека на выдачу наличных денежных средств и расходного ордера.	
	Оформление инкассаторских сумок (мешков, пакетов). Подкрепление ВСП банковскими ценностями. Вывоз банковских ценностей из ВСП.	2
	Организация работы с наличными деньгами при использовании банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов. Порядок пересчета наличных денег в ВСП.	4
Тема 6 Организация депозитных операций в банке	Порядок приема сомнительных денежных знаков.	4
	Порядок приема поддельных денежных знаков. Экспертиза банкнот.	36
	Порядок ведения операций по банковским вкладам и депозитам	
	Порядок приема документов, удостоверяющих личность, при совершении операций по вкладам.	
	Порядок оформления договора банковского вклада.	
	Порядок проверки документов, удостоверяющих личность вкладчика.	
	Порядок оформления приходных и расходных операций.	
	Особенности закрытия счета по вкладу при утрате договора банковского вклада.	
	Порядок оформления доверенности по вкладам.	
	Порядок оформления распоряжения вкладчика вкладом на случай смерти.	
	Порядок выдачи справок по вкладам физическим лицам.	
	Порядок открытия банковских счетов юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, занимающемуся частной практикой.	
	Порядок открытия лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.	

	Порядок оформления договоров банковского счёта с клиентами. Правила совершения операций по счетам.	4
	Порядок формирования юридического дела банком.	2
	Порядок хранения юридического дела банком.	2
	Порядок оформления карточки с образцами подписей и оттиском печати.	2
	Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчётных документов.	2
	Порядок закрытия лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.	2
Оформление отчета по практике	Подбор и комплектование документов. Оформление результатов практики (отчета). Подбор документов для выполнения практической части выпускной квалификационной работы. Подготовка к защите.	10
Дифференцированный зачет		6
Всего		144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает проведение учебной и производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Мастерская Учебный банк - посадочные места по количеству обучающихся - рабочее место преподавателя - доска классная - класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл. портал - проектор - демонстрационные наглядные пособия - аудиосистема - комплект учебного оборудования: табло валют, безвакуумный упаковщик валют, сейф металлический, образцы денежных знаков, контроль-кассовая машина АТОЛ 30Ф, детектор банкнот, счетчик банкнот DORS 620, ящик, пломбиратор, пломба, шпагат Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 1С: Бухгалтерия 8 Diasoft FA# Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+
Библиотека - посадочные места по количеству обучающихся - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Система «Антиплагиат. Вуз» Консультант+
Читальный зал с выходом в сеть Интернет - посадочные места по количеству обучающихся - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Система «Антиплагиат. Вуз» Консультант+
Актный зал - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - мультимедиапроектор

- компьютер
- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории
- видео увеличитель (проектор)
- демонстрационное оборудование и аудиосистема
- микрофоны

Программное обеспечение:

- 1С: Предприятие 8
- Kaspersky Endpoint Security
- Microsoft Office
- Microsoft Visio
- Microsoft Visual Studio
- Microsoft Windows

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть 1 № 51-ФЗ от 30.11.1994 г., Часть 2 № 14-ФЗ от 26.01.1996 г., Часть 3 № 146-ФЗ от 26.11.2001 г., Часть 4 № 230-ФЗ от 18.12.2006 г.)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть 1 № 146-ФЗ от 31.07.1998 г., Часть 2 № 117-ФЗ от 05.08.2000 г.)
3. Федеральный закон № 395-1 от 02.12.1990 г. «О банках и банковской деятельности» Федеральный закон № 2872-1 от 29.05.1992 г. «О залоге»
4. Федеральный закон № 14-ФЗ от 08.02.1998 г. «Об обществах с ограниченной ответственностью»
5. Федеральный закон № 40-ФЗ от 25.02.1999 г. «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций»
6. Федеральный закон № 86-ФЗ от 10.07.2002 г. «О Центральном банке Российской Федерации»
7. Федеральный закон № 102-ФЗ 16.07.1998 г. «Об ипотеке (залоге недвижимости)»
8. Федеральный закон № 115-ФЗ от 07.08.2001 г. «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»
9. Федеральный закон № 161-ФЗ от 27.06.2011 г. «О национальной платежной системе»
10. Федеральный закон № 173-ФЗ от 10.12.2003 г. «О валютном регулировании и валютном контроле»
11. Федеральный закон № 177-ФЗ от 23.10.2003 г. «О страховании вкладов физических лиц в банках РФ»
12. Федеральный закон № 208-ФЗ от 26.12.1995 г. «Об акционерных обществах»
13. Федеральный закон № 218-ФЗ от 30.12.2004 г. «О кредитных историях»
14. Положение Банка России от 24.09.2020 N 732-П "О платежной системе Банка России"
15. Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств"
16. Положение Банка России от 24.12.2004 N 266-П "Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием"
17. Положение Банка России от 29.01.2018 N 630-П "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации"
18. Инструкция ЦБ от 16.09.2010 № 136-И «О порядке осуществления уполномоченными банками(филиалами) отдельных видов банковских операций с

- наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе с дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц;
19. Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И "О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления"
 20. Инструкция Банка России от 30.06.2021 N 204-И "Об открытии, ведении и закрытии банковских счетов и счетов по вкладам (депозитам)"
 21. Указание Банка России от 11 марта 2014 г. N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"
 22. Указание Банка России от 26.12.2006г. №1778-У "О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России"

УП.01. Учебная практика

Основная литература

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89996>
2. Акматалиева, А. С. Учет и порядок расчетов по валютным операциям : учебное пособие для СПО / А. С. Акматалиева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 159 с. — ISBN 978-5-4488-0826-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94002>
3. Копченко, Ю. Е. Международные валютные и кредитные отношения : учебно-методическое пособие / Ю. Е. Копченко, М. В. Плотникова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-7433-3430-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122627.html>
4. Еприкова, Т. Ю. Международные стандарты финансовой отчетности : практикум / Т. Ю. Еприкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-1172-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108234.html>
5. Акматалиева, А. С. Международные валютные отношения : учебник / А. С. Акматалиева. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 309 с. — ISBN 978-5-4487-0683-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92632.html>
6. Воробьева, Н. В. Международные валютно-кредитные отношения : учебное пособие / Н. В. Воробьева. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 60 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92986.html>

Дополнительная литература

1. Анохин, Н. В. Банковские операции на финансовом рынке : практикум для студентов СПО / Н. В. Анохин, Л. Д. Медведева. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 107 с. — ISBN 978-5-7014-0921-5. — Текст : электронный // Электронный

- ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95196>
2. Лейзин, И. Б. Банковская деятельность : учебное пособие / И. Б. Лейзин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-7937-1794-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102897.html>
 3. Сычев, А. М. Безопасность электронного банкинга / А. М. Сычев, П. В. Ревенков, А. Б. Дудка. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-4486-0776-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86159.html>
 4. Организация деятельности коммерческого банка : учебное пособие / И. А. Янкина, Ю. И. Черкасова, Л. П. Жигаева [и др.]. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-7638-4222-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100069.html>
 5. Бочкарева, Е. А. Регулирование банковской деятельности, денежного обращения и валютных операций: конспект лекций : учебное пособие / Е. А. Бочкарева, И. В. Сурина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-93916-767-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94195.html>
 6. Пфау, Е. В. Технологии розничного банка / Е. В. Пфау. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-4486-0775-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86162.html>
 7. Лейзин, И. Б. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / И. Б. Лейзин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 88 с. — ISBN 978-5-7937-1795-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102903.html>
 8. Гасанов, О. С. Депозитные операции российских банков: состояние и направления совершенствования : монография / О. С. Гасанов. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 77 с. — ISBN 978-5-4487-0444-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78607.html>

ПП.01. Производственная практика (по профилю специальности)

Основная литература

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89996>
2. Акматалиева, А. С. Учет и порядок расчетов по валютным операциям : учебное пособие для СПО / А. С. Акматалиева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 159 с. — ISBN 978-5-4488-0826-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94002>
3. Копченко, Ю. Е. Международные валютные и кредитные отношения : учебно-методическое пособие / Ю. Е. Копченко, М. В. Плотникова. — Саратов :

- Саратовский государственный технический университет, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-7433-3430-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122627.html>
4. Еприкова, Т. Ю. Международные стандарты финансовой отчетности : практикум / Т. Ю. Еприкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-1172-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108234.html>
 5. Акматалиева, А. С. Международные валютные отношения : учебник / А. С. Акматалиева. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 309 с. — ISBN 978-5-4487-0683-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92632.html>
 6. Воробьева, Н. В. Международные валютно-кредитные отношения : учебное пособие / Н. В. Воробьева. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 60 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92986.html>

Дополнительная литература

1. Анохин, Н. В. Банковские операции на финансовом рынке : практикум для студентов СПО / Н. В. Анохин, Л. Д. Медведева. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 107 с. — ISBN 978-5-7014-0921-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95196>
2. Лейзин, И. Б. Банковская деятельность : учебное пособие / И. Б. Лейзин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-7937-1794-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102897.html>
3. Сычев, А. М. Безопасность электронного банкинга / А. М. Сычев, П. В. Ревенков, А. Б. Дудка. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-4486-0776-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86159.html>
4. Организация деятельности коммерческого банка : учебное пособие / И. А. Янкина, Ю. И. Черкасова, Л. П. Жигаева [и др.]. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-7638-4222-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100069.html>
5. Бочкарева, Е. А. Регулирование банковской деятельности, денежного обращения и валютных операций: конспект лекций : учебное пособие / Е. А. Бочкарева, И. В. Сурина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-93916-767-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94195.html>
6. Пфау, Е. В. Технологии розничного банка / Е. В. Пфау. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-4486-0775-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86162.html>
7. Лейзин, И. Б. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / И. Б. Лейзин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 88 с. — ISBN 978-5-7937-1795-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/102903.html>

8. Гасанов, О. С. Депозитные операции российских банков: состояние и направления совершенствования : монография / О. С. Гасанов. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 77 с. — ISBN 978-5-4487-0444-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78607.html>

ПП.02. Производственная практика (по профилю специальности)

Основная литература

1. Букирь, М. Я. Кредитная работа в банке: методология и учет / М. Я. Букирь. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 239 с. — ISBN 978-5-4486-0808-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86161>
2. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95600>
3. Олейникова, И. Н. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие / И. Н. Олейникова, Т. В. Решетило. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 212 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108106>
4. Синиченко, О. А. Организация кредитной работы в коммерческом банке : учебно-практическое пособие / О. А. Синиченко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 160 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108091.html>

Дополнительная литература

1. Рощина, Ю. В. Управление банковскими и кредитными рисками : учебное пособие / Ю. В. Рощина. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2022. — 65 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124419.html>
2. Мизя, М. С. Деньги. Кредит. Банки : учебное пособие / М. С. Мизя. — Омск : Омский государственный технический университет, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8149-3288-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124819.htm>
3. Дмитриева, И. Е. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-4497-0583-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95597.html>
4. Колесникова, А. В. Основные аспекты банковского кредитования и розничный бизнес : учебное пособие / А. В. Колесникова, Я. В. Самойлова. — Санкт-Петербург : Международный банковский институт имени Анатолия Собчака, 2020. — 82 с. — ISBN 978-5-4228-0114-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128323.html>

УП.03. Учебная практика

Основная литература

1. Выполнение работ по рабочей профессии «Агент банка» : учебник для СПО / С. А. Белова, Т. Е. Давыдова, Н. П. Иванова [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2023. — 177 с. — ISBN 978-5-4488-1588-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/127544>
2. Крымова, И. П. Структура и функции Центрального банка Российской Федерации : учебное пособие для СПО / И. П. Крымова, С. П. Дядичко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 332 с. — ISBN 978-5-4488-0545-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92173>

Дополнительная литература

1. Банковское право : учебное пособие (практикум) / составители Л. Э. Боташева, Е. А. Первышов. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 91 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92676>
2. Банковское право : учебно-методическое пособие для СПО / составители С. А. Кадыханова, И. М. Каленбет. — Саратов : Профобразование, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-4488-1130-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105140>
3. Шитов, В. Н. Банковское дело : учебное пособие / В. Н. Шитов. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2022. — 127 с. — ISBN 978-5-9795-2202-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121264.html>
4. Богомолов С.М. Банковский менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Богомолов С.М., Ильина Л.В., Копченко Ю.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021.— 92 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/122617>.— IPR SMART
5. Складорова, Ю. М. Банки и банковское дело: сборник кейс-стади и ситуационных заданий : учебное пособие / Ю. М. Складорова, Е. Н. Лапина, Л. А. Латышева ; под редакцией Ю. М. Складоровой. — 4-е изд. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. — 128 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121750.html>
6. Лейзин, И. Б. Банковская деятельность : учебное пособие / И. Б. Лейзин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-7937-1794-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102897.html>
7. Куликов, Н. И. Банковский менеджмент : учебное пособие / Н. И. Куликов, Е. С. Вдовина, Ю. В. Кудрявцева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 95 с. — ISBN 978-5-8265-2098-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99751.html>
8. Алдашева, А. А. Психологические механизмы банковского менеджмента / А. А. Алдашева, В. И. Медведев, У. К. Сарбанов ; под редакцией В. И. Медведева. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-4486-0886-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88195.html> (

9. Пфау, Е. В. Технологии розничного банка / Е. В. Пфау. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-4486-0775-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86162.html> (

ПП.03. Производственная практика (по профилю специальности)

Основная литература

1. Выполнение работ по рабочей профессии «Агент банка» : учебник для СПО / С. А. Белова, Т. Е. Давыдова, Н. П. Иванова [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2023. — 177 с. — ISBN 978-5-4488-1588-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/127544>
2. Крымова, И. П. Структура и функции Центрального банка Российской Федерации : учебное пособие для СПО / И. П. Крымова, С. П. Дядичко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 332 с. — ISBN 978-5-4488-0545-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92173>

Дополнительная литература

1. Банковское право : учебное пособие (практикум) / составители Л. Э. Боташева, Е. А. Первышов. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 91 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92676>
2. Банковское право : учебно-методическое пособие для СПО / составители С. А. Кадыханова, И. М. Каленбет. — Саратов : Профобразование, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-4488-1130-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105140>
3. Шитов, В. Н. Банковское дело : учебное пособие / В. Н. Шитов. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2022. — 127 с. — ISBN 978-5-9795-2202-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121264.html>
4. Богомолов С.М. Банковский менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Богомолов С.М., Ильина Л.В., Копченко Ю.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021.— 92 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/122617>.— IPR SMART
5. Складорова, Ю. М. Банки и банковское дело: сборник кейс-стади и ситуационных заданий : учебное пособие / Ю. М. Складорова, Е. Н. Лапина, Л. А. Латышева ; под редакцией Ю. М. Складоровой. — 4-е изд. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. — 128 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121750.html>
6. Лейзин, И. Б. Банковская деятельность : учебное пособие / И. Б. Лейзин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-7937-1794-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102897.html>
7. Куликов, Н. И. Банковский менеджмент : учебное пособие / Н. И. Куликов, Е. С. Вдовина, Ю. В. Кудрявцева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 95 с. — ISBN 978-5-8265-2098-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99751.html>

8. Алдашева, А. А. Психологические механизмы банковского менеджмента / А. А. Алдашева, В. И. Медведев, У. К. Сарбанов ; под редакцией В. И. Медведева. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-4486-0886-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88195.html> (
9. Пфау, Е. В. Технологии розничного банка / Е. В. Пфау. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-4486-0775-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86162.html> (

Производственная практика (преддипломная)

Основная литература

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89996>
2. Акматалиева, А. С. Учет и порядок расчетов по валютным операциям : учебное пособие для СПО / А. С. Акматалиева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 159 с. — ISBN 978-5-4488-0826-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94002>
3. Копченко, Ю. Е. Международные валютные и кредитные отношения : учебно-методическое пособие / Ю. Е. Копченко, М. В. Плотникова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-7433-3430-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122627.html>
4. Еприкова, Т. Ю. Международные стандарты финансовой отчетности : практикум / Т. Ю. Еприкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-1172-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108234.html>
5. Акматалиева, А. С. Международные валютные отношения : учебник / А. С. Акматалиева. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 309 с. — ISBN 978-5-4487-0683-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92632.html>
6. Выполнение работ по рабочей профессии «Агент банка» : учебник для СПО / С. А. Белова, Т. Е. Давыдова, Н. П. Иванова [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2023. — 177 с. — ISBN 978-5-4488-1588-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/127544>
7. Крымова, И. П. Структура и функции Центрального банка Российской Федерации : учебное пособие для СПО / И. П. Крымова, С. П. Дядичко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 332 с. — ISBN 978-5-4488-0545-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92173>
8. Букирь, М. Я. Кредитная работа в банке: методология и учет / М. Я. Букирь. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 239 с. — ISBN 978-5-4486-0808-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86161>

9. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95600>
10. Олейникова, И. Н. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие / И. Н. Олейникова, Т. В. Решетило. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 212 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108106>
11. Синиченко, О. А. Организация кредитной работы в коммерческом банке : учебно-практическое пособие / О. А. Синиченко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 160 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108091.html>

Дополнительная литература

1. Анохин, Н. В. Банковские операции на финансовом рынке : практикум для студентов СПО / Н. В. Анохин, Л. Д. Медведева. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 107 с. — ISBN 978-5-7014-0921-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95196>
2. Лейзин, И. Б. Банковская деятельность : учебное пособие / И. Б. Лейзин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-7937-1794-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102897.html>
3. Сычев, А. М. Безопасность электронного банкинга / А. М. Сычев, П. В. Ревенков, А. Б. Дудка. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-4486-0776-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86159.html>
4. Организация деятельности коммерческого банка : учебное пособие / И. А. Янкина, Ю. И. Черкасова, Л. П. Жигаева [и др.]. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-7638-4222-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100069.html>
5. Бочкарева, Е. А. Регулирование банковской деятельности, денежного обращения и валютных операций: конспект лекций : учебное пособие / Е. А. Бочкарева, И. В. Сурина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-93916-767-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94195.html>
6. Пфау, Е. В. Технологии розничного банка / Е. В. Пфау. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-4486-0775-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86162.html>
7. Лейзин, И. Б. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / И. Б. Лейзин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 88 с. — ISBN 978-5-7937-1795-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102903.html>

8. Гасанов, О. С. Депозитные операции российских банков: состояние и направления совершенствования : монография / О. С. Гасанов. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 77 с. — ISBN 978-5-4487-0444-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78607.html>

Интернет-источники:

1. <https://www.cbr.ru/> – Официальный сайт ЦБ РФ
2. <https://minfin.gov.ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
3. <https://raexpert.ru/> - сайт рейтингового агентства "РА-Эксперт"
4. <https://www.rbc.ru/> - Российское информационное агентство деловой информации "РБК"
5. <https://arb.ru/> - официальный сайт Ассоциации российских банков (АРБ)
6. <https://www.banki.ru/> - банковский информационно-аналитический портал
7. <https://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «Консультант +»
8. <https://www.garant.ru/> - справочно-правовая система «Гарант»

Периодика

1. УЧЕТ И СТАТИСТИКА Ростов-на-Дону Ростовский государственный экономический университет (РИНХ) 2022 <https://www.iprbookshop.ru/61925.html>
2. УМНАЯ ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА Екатеринбург Институт цифровой экономики и права 2022 <https://www.iprbookshop.ru/117681.html>
3. ЦИФРОВАЯ И ОТРАСЛЕВАЯ ЭКОНОМИКА Воронеж Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ <https://www.iprbookshop.ru/99335.html>

4.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfui.ru/sveden/ovz>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов А/02.5 Открытие, ведение и закрытие счетов	Умение: оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по практике.
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах А/01.5 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	Умение: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по практике.
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней А/01.5 Осуществление переводов денежных средств по банковским	Умение: оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам.

счета на основании распоряжений клиентов	налогов и других платежей.	Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по практике.
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты А/03.5 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов	Умение: исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по практике.
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Умение: проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по практике.
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт А/04.5 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях	Умение: консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу.

	межбанковских расчетов и операций с платежными картами; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной	Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по практике.
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов А/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита	Умение консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет, экзамен по профессиональному модулю.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов А/01.5 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы А/03.5 Заключение договора потребительского кредита	Умение проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки; составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет, экзамен по профессиональному модулю.
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов В/01.5 Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита	Умение оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела; составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; оценивать качество обслуживания долга	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет, экзамен по профессиональному модулю.

	и кредитный риск по выданным кредитам	
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Умения определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет, экзамен по профессиональному модулю.
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам В/03.5 Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери В/02.5 Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита	Умение выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; оформлять и вести учет	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет, экзамен по профессиональному модулю.

	просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ЛР1-ЛР15	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ЛР1-ЛР15	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ЛР1-ЛР15	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ЛР1-ЛР15	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ЛР1-ЛР15	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ЛР1-ЛР15	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ЛР1-ЛР15	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере ЛР1-ЛР15	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса