

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.11.2024 14:58:03
Уникальный программный ключ:
b9c6cf4df449e938dd291a093aaca1e6f8fa4b95

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

П Р И К А З

«18» ноября 2024 г.

г. Москва

№ 12-11/24

**Об утверждении Программы государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего профессионального образования**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», на основании решения Педагогического совета от 14.11.2024, протокол № 11

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования:

- 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- 38.02.07 Банковское дело;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

2. Заместителю директора по учебной работе Тарасовой Л.А.:

- проконтролировать размещение Программ государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования на официальном сайте МФЮИ и сайтах филиалов

3. Председателям предметно-цикловых комиссий до 1 декабря 2024 года:

- ознакомить обучающихся выпускных групп с Программой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

4. Контроль исполнения Приказа оставляю за собой

Директор



Г.С. Горшков



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

Одобрено Педагогическим советом
«14» ноября 2024 г.
Протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора
от «18» ноября 2024 г. № 12-11/24

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**выпускников 2025 года
по программе подготовки специалистов среднего звена
специальности
38.02.07 Банковское дело**

Квалификация выпускника – специалист банковского дела

Москва, 2024

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67 (Зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 N 50135).

РАССМОТРЕНО:

на заседании ПЦК

Протокол № 1 от 31 августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора департамента по работе с персоналом ПАО «Транскапиталбанк», Кошелева Е.В.

Разработчик:

Лазаренко В.Г., преподаватель

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
работодателя о фонде оценочных средств
для государственной итоговой аттестации по основной профессиональной
образовательной программе среднего профессионального образования - программе
подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.07 Банковское дело

Представленный фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Материалы, входящие в ФОС, позволяют оценить уровень формирования у выпускников общекультурных и профессиональных компетенций, а также их готовность к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

- ведение расчетных операций физических и юридических лиц;
- осуществление кредитных банковских операций.

В состав ФОС входят:

1. Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по специальности 38.02.07 Банковское дело.
2. Требования к выпускным квалификационным работам.
3. Методика оценивания результатов (критерии оценки знаний).
4. Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ).
5. Методические рекомендации по подготовке, выполнению и защите выпускной квалификационной работы для специальности 38.02.07 Банковское дело, рассмотренные на заседании кафедры, ПЦК.

Представленная Программа ГИА устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации. В ней определена форма проведения ГИА, указан объем времени на подготовку и проведение ГИА, установлены сроки ее проведения. Программа включает регламент проведения демонстрационного экзамена, повторного прохождения ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций. В Программе установлен порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профильных модулей, изучаемых в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

В методических рекомендациях установлен порядок выбора темы дипломной работы из предложенных тем или самостоятельной формулировки темы ВКР. Перечислены обязанности руководителя ВКР, рассмотрена примерная структура дипломной работы, дана характеристика ее элементам. Также изложены требования к оформлению ВКР, определен порядок защиты дипломной работы, перечислены требования к оформлению презентации, а также установлены критерии оценки ВКР.

В приложениях к методическим рекомендациям представлены образцы оформления индивидуального задания на ВКР, календарного плана выполнения дипломной работы, бланки отзыва руководителя и рецензии на ВКР.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Работодатель:
ПАО «Транскапиталбанк»

Заместитель директора
департамента по работе
с персоналом

должность



подпись

Е.В. Кошелева

Фамилия ИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
3.1. Форма государственной итоговой аттестации	7
3.2. Объем времени, этапы и условия проведения государственной итоговой аттестации	7
3.3. Условия допуска к государственной итоговой аттестации.....	8
4. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕМОНСТРАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ	8
4.1. Общие требования к демонстрационному экзамену	8
4.2. Порядок проведения демонстрационного экзамена	8
4.3. Права и обязанности обучающихся на демонстрационном экзамене ..	9
4.4. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется	10
4.5. Оценивание результатов демонстрационного экзамена	10
5. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ	11
5.1. Требования к тематике дипломной работы	11
5.2. Требования к структуре, объему и оформлению дипломной работы.	11
5.3. Требования к подготовке и процедуре защиты дипломной работы ...	12
5.4. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	13
5.5. Критерии оценки защиты дипломной работы.....	13
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ .	16
6.1. Общие требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ	16
6.2. Дополнительные требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ.....	17
7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	18
8. ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации определяет порядок проведения ГИА по специальности **38.02.07 Банковское дело** для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт» (далее – МФЮИ).

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело.

Содержание программы ГИА разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело».

Программа ГИА фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах МФЮИ:

- Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт» и его филиалах, утвержденным приказом Директора МФЮИ;
- Положении об организации выполнения и защиты дипломной работы (проекта) по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации

профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт» и его филиалах, утвержденным приказом Директора МФЮИ;

– Положении о проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт» и его филиалах, утвержденным приказом Директора МФЮИ;

– Методических рекомендаций к выполнению и защите дипломной работы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Программа ГИА разработана с учетом профессиональных стандартов:

- Профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н.

В Программе государственной итоговой аттестации используются следующие сокращения:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ДР – дипломная работа

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ДЭ – демонстрационный экзамен

КОД – комплект оценочной документации

ЦПДЭ – центр проведения экзамена

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускнику, освоившему образовательную программу по специальности 38.02.07 Банковское дело, присваивается квалификация – «специалист банковского дела».

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

А также должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Вид деятельности: Ведение расчетных операций
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
Вид деятельности: Осуществление кредитных операций
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
<i>Вид деятельности:</i> Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Форма государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.07 Банковское дело проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

3.2. Объем времени, этапы и условия проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в несколько этапов, распределенных во времени:

1. Подготовка дипломной работы.
2. Подготовка к демонстрационному экзамену.
3. Демонстрационный экзамен.
4. Защита дипломной работы.

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и по расписанию ГИА:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях	Срок проведения
1	Подготовка к защите ДР	0,5 недели	19.05.2025 - 21.05.2025
2	Подготовка к демонстрационному экзамену и защите ДР	0,5 недели	22.05.2025 – 24.05.2025
3	Демонстрационный экзамен	3 недели	26.05.2025 – 11.06.2025 в соответствии с графиком
	Защита ДР	2 недели	16.06.2025 – 28.06.2025 в соответствии с расписанием

3.3. Условия допуска к государственной итоговой аттестации

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕМОНСТРАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ

4.1. Общие требования к демонстрационному экзамену

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

По решению образовательной организации проводится демонстрационный экзамен профильного уровня с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

4.2. Порядок проведения демонстрационного экзамена

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в дистанционном формате.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп.

Планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией, утверждается:

- место расположения ЦПДЭ;
- дата и время начала проведения ДЭ;
- расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп;
- планируемая продолжительность проведения ДЭ;
- технические перерывы в проведении ДЭ.

Образовательная организация знакомит выпускников, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ с местом расположения центра проведения экзамена, датой и временем начала проведения демонстрационного экзамена, расписанием сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемой продолжительностью проведения демонстрационного экзамена, техническими перерывами в проведении демонстрационного экзамена в соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена.

План проведения демонстрационного экзамена утверждается ГЭК совместно с образовательной организацией, не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта, с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.3. Права и обязанности обучающихся на демонстрационном экзамене

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями КОД, задания ДЭ;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и

бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;

получить копию задания ДЭ на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено КОД;

во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные КОД;

во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами ЦПДЭ.

4.4. Допуск выпускников к выполнению заданий

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности на основании документа, удостоверяющего его личность.

4.5. Оценивание результатов демонстрационного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

На основании протокола проведения ДЭ, члены ГЭК переводят полученные баллы в оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии со шкалой перевода, представленной в Таблице 1.

Таблица 1.

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%
Количество баллов из максимально возможных	0-15,99	16,00-31,99	32,00-55,99	56,00-80,00

Оригиналы протоколов проведения ДЭ передаются на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

5.1. Требования к тематике дипломной работы

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующую уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Тематика дипломных работ разрабатываются преподавателями МФЮИ совместно со специалистами предприятий и организаций. Темы ДР должны отвечать современным требованиям развития науки и экономики.

Обучающемуся предоставляется право:

- выбора темы дипломной работы из предложенных в Программе государственной итоговой аттестации;
- предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ осуществляется приказом по МФЮИ.

5.2. Требования к структуре, объему и оформлению дипломной работы

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются методическими указаниями по выполнению и защите ДР по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело.

5.3. Требования к подготовке и процедуре защиты дипломной работы

Подготовка и защита ДР проводится в несколько этапов, распределенных во времени (Таблица 2):

- 1) подготовка доклада, презентации ДР;
- 2) защита ДР.

Таблица 2.

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Обсуждение результатов демонстрационного экзамена	Заключение ГЭК о признании результатов демонстрационного экзамена и подтверждении перевода баллов в оценку.
2.	Доклад обучающегося по теме дипломной работы (7 – 10 минут)	Представление обучающимся результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.
3.	Ответы обучающегося на вопросы	Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.
4.	Принятие решения ГЭК по результатам защиты дипломной работы	Решения ГЭК об оценке дипломной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
5.	Документальное оформление результатов защиты дипломной работы	Фиксирование решений ГЭК в следующих видах протокола: 1. Протокол перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку 2. Протокол заседания ГЭК о результатах защиты дипломных работ. 3. Протокол заседания ГЭК о выставлении итоговой оценки за выпускную квалификационную работу. 4. Решение о присвоении квалификации « специалист банковского дела » и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании. 5. Протокол об утверждении Решения о присвоении квалификации « специалист банковского дела » и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании.

5.4. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1.	Положение о порядке проведении ГИА по образовательным программам СПО в МФЮИ и его филиалах
2.	Положение о проведении демонстрационного экзамена в рамках ГИА по образовательным программам СПО в МФЮИ и его филиалах
3.	Положение об организации выполнения и защиты дипломной работы (проекта) по образовательным программам СПО в МФЮИ и его филиалах
4.	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело
5.	Комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня (инвариантная часть) по специальности 38.02.07 Банковское дело - КОД 38.02.07-1-2024
6.	Методических рекомендаций к выполнению и защите дипломной работы по специальности 38.02.07 Банковское дело
7.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 856 от 14.11.2023 г.
8.	Распорядительный акт Департамента образования города Москвы об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии.
9.	Распорядительный акт МФЮИ о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии.
10.	Распорядительный акт МФЮИ о составе экспертных групп для проведения демонстрационного экзамена
11.	Распорядительный акт МФЮИ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
12.	Протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Критерии оценки защиты дипломной работы

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Университета.

Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в отдельные книги по каждой образовательной программе. Для каждого филиала сшиваются самостоятельные книги протоколов заседаний ГЭК и апелляционных комиссий.

Решение ГЭК оформляется протоколами установленного Университетом образца, в которых фиксируются:

- оценка дипломной работы каждого выпускника;
- вопросы и особые мнения членов комиссии по защите дипломной работы каждого выпускника;
- присвоение квалификации каждому выпускнику;
- решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания

Результаты проведения ГИА объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

– **«ОТЛИЧНО»** – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются положительные отзывы руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

– **«ХОРОШО»** – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ

литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются положительные отзывы руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

– **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются замечания со стороны руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада. Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

– **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются замечания со стороны руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

Выпускнику, получившему оценку *«неудовлетворительно»* при защите дипломной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной повторной защиты студентом дипломной работы.

Отметка, полученная по результатам прохождения ДЭ учитывается при выставлении итоговой оценки по защите ВКР после защиты дипломной работы в соответствии с Положением о проведении демонстрационного экзамена.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1. Общие требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна

располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.2. Дополнительные требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции

направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Для прохождения ГИА повторно выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

8. ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Все дипломные работы разрабатываются по темам на примере конкретной организации. Организация, где обучающиеся проходят производственную практику (преддипломную) и объект исследования ДР совпадают.

ПМ.01 Ведение расчетных операций
1. Банки на рынке платежных карт: оценка эффективности и перспективы развития (на примере конкретного банка)
2. Банковские карты в системе безналичных расчетов (на примере конкретного банка)
3. Банковское обслуживание физических лиц в современных условиях (на примере конкретного банка)
4. Банковская тайна и порядок ее предоставления кредитными организациями (на примере конкретного банка)
5. Вексель в системе безналичных расчетов (на примере конкретного банка)
6. Влияние денежно-кредитной политики Банка России на деятельность кредитных организаций (на примере конкретного банка)
7. Депозитная политика банка, характеристика ее элементов (на примере конкретного банка)
8. Денежные переводы в системе безналичных расчетов банка (на примере конкретного банка).
9. Дистанционное банковское обслуживание расчетных операций в коммерческом банке (на примере конкретного банка)
10. Инвестиционная политика банков на рынке ценных бумаг (на примере конкретных банков)
11. Место системы быстрых платежей (СБП) в системе расчетов коммерческих банков (на примере конкретного банка)
12. Место Приват-банкинга в деятельности коммерческих банков (на примере конкретного банка)
13. Организация трансграничных платежей с использованием криптовалюты коммерческими банками (на примере конкретного банка)
14. Организация работы с денежной наличностью (на примере конкретного банка)
15. Операции банков с дебетовыми (расчетными) картами, проблемы и перспективы развития (на примере конкретного банка).
16. Операции коммерческого банка с ценными бумагами, проблемы и перспективы развития (на примере конкретного банка)
17. Организация расчетов по системе быстрых платежей (СБП) (на примере конкретного банка)
18. Организация расчетно-кассового обслуживания юридических лиц (на примере конкретного банка)
19. Особенности банковского обслуживания малого и среднего бизнеса (на примере конкретного банка)
20. Особенности распоряжения вкладами (депозитами) физических лиц (на примере конкретного банка)
21. Основы организации налично – денежного оборота в России

22. Особенности банковского обслуживания корпоративных клиентов (на примере конкретного банка)
23. Особенности организации безналичных расчетов в коммерческих банках России (на примере конкретного банка)
24. Платежные карты в системе безналичных расчетов кредитной организации (на примере конкретного банка)
25. Проблемы и перспективы развития рынка платежных карт в России (на примере конкретного банка)
26. Расчетные операции коммерческих банков, тенденции развития в российской практике (на примере конкретного банка)
27. Развитие цифровых технологий в банковской сфере (на примере конкретного банка)
28. Розничный банкинг: становление и перспективы развития в РФ (на примере конкретного банка)
29. Роль системно - значимых банков в банковской системе (на примере конкретного банка)
30. Совершенствование расчетно-кассовых операций в коммерческом банке (на примере конкретного банка)
31. Совершенствование системы безналичных расчетов в Российской Федерации (на примере конкретного банка).
32. Современные банковские технологии и их внедрение в деятельность российских коммерческих банков (на примере конкретного банка)
33. Современные формы безналичных расчётов и перспективы их развития (на примере конкретного банка)
34. Управление портфелем ценных бумаг коммерческого банка (на примере конкретного банка)
35. Цифровой рубль, проблемы и перспективы развития в России
36. Цифровой рубль как национальное денежное средство: новые подходы и правовое регулирование
ПМ.02 Осуществление кредитных операций
37. Автокредитование в современных условиях (на примере конкретного банка)
38. Анализ взаимодействия банков с налоговыми органами
39. Анализ и оценка кредитоспособности заёмщика по методике банка (на примере конкретного банка)
40. Анализ и развитие потребительского кредитования (на примере конкретного банка)
41. Анализ и управление кредитными операциями на конкретном предприятии
42. Анализ инвестиционной политики коммерческих банков (на примере конкретного банка)
43. Анализ кредитного портфеля коммерческого банка (на примере конкретного банка)
44. Анализ кредитоспособности юридических лиц (на примере конкретного банка)
45. Анализ синдицированного кредитования в России на современном этапе (на примере конкретного банка)
46. Анализ форм обеспечения возвратности кредита (на примере конкретного банка)
47. Банки с государственным участием в развитии реального сектора экономики (на примере конкретного банка)
48. Банковский валютный контроль за расчетами по экспортно-импортным операциям

(на примере конкретной организации)
49. Банковское кредитование малого бизнеса (на примере конкретного банка)
50. Долгосрочное банковское кредитование: особенности, проблемы и перспективы развития (на примере конкретного банка)
51. Инвестиционная политика банков на рынке ценных бумаг (на примере конкретного банка)
52. Инвестиционная политика коммерческих банков в современных условиях (на примере конкретного банка)
53. Инвестиционный банкинг и перспективы его развития (на примере конкретного банка)
54. Инвестиционный и кредитный потенциал коммерческого банка (на примере конкретного банка)
55. Инновации и инновационные финансовые технологии в банковском бизнесе (на примере конкретного банка)
56. Ипотечное кредитование в России: проблемы и перспективы (на примере конкретного банка)
57. Ипотечное кредитование в условиях социально-экономических трансформаций (по материалам конкретного банка).
58. Коммерческий банк в системе налогового администрирования (по материалам конкретного банка).
59. Коммерческий банк как участник налоговых отношений (по материалам конкретного банка).
60. Коммерческий банк на рынке краткосрочных кредитов (на примере конкретного банка).
61. Кредитная политика банка, её составные элементы, факторы формирования и направления реализации (на примере конкретного банка)
62. Кредитная политика коммерческих банков на современном этапе (на примере конкретного банка)
63. Кредитные ресурсы и проблемы управления ими на современном этапе (на примере конкретного банка)
64. Кредитование в российских банках и пути его совершенствования (на примере конкретного банка)
65. Кредитование предприятий малого и среднего бизнеса в коммерческих банках (на примере конкретного банка).
66. Кредитование физических лиц в коммерческом банке (на примере конкретного банка)
67. Кредитование физических лиц и оценка платежеспособности заемщика (на примере конкретного банка)
68. Кредитоспособность заёмщика и методы её оценки (на примере конкретного банка).
69. Лизинговые операции коммерческих банков (на примере конкретного банка).
70. Методики анализа кредитоспособности предприятий малого и среднего бизнеса (на примере конкретного банка)
71. Методы государственной финансовой поддержки малого бизнеса в России и перспективы развития (на примере конкретного банка)
72. Методы оценки кредитоспособности заемщика и направления их совершенствования (на примере конкретного банка)

73. Особенности рефинансирования в кредитных организациях (на примере конкретного банка)
74. Образовательный кредит как вид потребительского кредита (на примере конкретного банка)
75. Организация и оценка эффективности лизинговых операций (на примере конкретного банка)
76. Организация кредитования индивидуальных предпринимателей (на примере конкретного банка)
77. Организация и перспективы развития кредитования физических лиц в коммерческих банках (на примере конкретного банка)
78. Организация процесса кредитования предприятий в коммерческом банке и его связь с банковской ликвидностью (на примере)
79. Организация процесса кредитования физических лиц в российских банках и пути его совершенствования (на примере конкретного банка)
80. Организация процесса кредитования юридических лиц в российских банках и пути его совершенствования (на примере конкретного банка)
81. Организация и пути развития российского рынка межбанковского кредитования (на примере конкретного банка)
82. Организация работы банка с проблемными кредитами (на примере конкретного банка)
83. Особенности потребительского кредитования в современной России (на примере конкретного банка)
84. Применение банковских методов оценки финансовых рисков в практике коммерческих предприятий
85. Проблемы банковского финансирования малого и среднего бизнеса в современных условиях (на примере конкретной организации)
86. Проблемы обеспечения возвратности банковских ссуд и пути их решения (на примере конкретного банка)
87. Проектное кредитование и перспективы его развития (на примере конкретного банка)
88. Развитие рынка потребительского кредитования в России (на примере конкретного банка)
89. Риски кредитования в коммерческом банке методы оценки и регулирования (на примере конкретного банка)
90. Розничное кредитование с использованием новых информационных технологий (на примере конкретного банка)
91. Роль кредитной политики в деятельности коммерческого банка (на примере конкретного банка)
92. Ипотечное кредитование в решении жилищной проблемы (на примере конкретного банка)
93. Система оценки финансовой состоятельности и кредитоспособности заемщика-юридического лица (на примере конкретного банка)
94. Скоринговые модели кредитования и их совершенствование (на примере конкретного банка)
95. Современные кредитные продукты коммерческих банков (на примере конкретного банка)
96. Сравнительный анализ эффективности банковского лизинга и приобретения основных фондов.

97. Сравнительный анализ эффективности банковского факторинга и коммерческой скидки.
98. Сфера применения банками технологий искусственного интеллекта(на примере конкретного банка)
99. Технология кредитования физических лиц с использованием банковских карт (на примере конкретного банка)
100. Управление кредитными рисками в кредитных организациях (на примере конкретного банка)
101. Управление проблемными кредитами в коммерческом банке (на примере конкретного банка)
102. Формы обеспечения кредита в российской банковской практике (на примере конкретного банка)
103. Экспресс – кредитование малого бизнеса, проблемы и перспективы развития
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
104. Анализ российского рынка банковских услуг и перспективы развития (на примере конкретного банка)
105. Анализ и виды дополнительных услуг физических лиц коммерческих банков (на примере конкретного банка)
106. Анализ конкурентоспособности кредитной организации на рынке банковских услуг (на примере конкретного банка)
107. Анализ рынка депозитных продуктов банка (на примере конкретного банка)
108. Банковские internet-технологии как фактор развития банковского бизнеса (на примере конкретного банка)
109. Банковские продукты для розничного бизнеса: основные виды, перспективные способы разработки и продажи (на примере конкретного банка)
110. Банковские электронные услуги (на примере конкретного банка)
111. Банковские технологии обслуживания клиентов (на примере конкретного банка)
112. Банковский менеджмент, организация и управление (на примере конкретного банка).
113. Вкладные операции банков и направления их развития (на примере конкретного банка)
114. Виды каналов продаж банковских продуктов (на примере конкретного банка)
115. Влияние программ лояльности на развитие банковских карт коммерческих банков (на примере конкретного банка)
116. Денежные переводы физических лиц: состояние и тенденции развития (на примере конкретного банка)
117. Инновации в банковской сфере (на примере конкретных банков)
118. Кассовые операции коммерческих банков и пути их совершенствования (на примере конкретного банка)
119. Конкурентные преимущества кредитной организации (на примере конкретного банка)
120. Комиссионно-посреднические операции банков и их роль в современных условиях (на примере конкретного банка)

121. Место наличного денежного обращения в деятельности кредитных организаций (на примере конкретного банка)
122. Место небанковских кредитных организаций в банковской системе России (по материалам кредитной организации)
123. Обеспечение безопасности электронных расчетов и решение проблем защиты информации в платежной системе (на примере конкретного банка)
124. Операционные риски коммерческих банков: современные методы оценки и управления (на примере конкретного банка)
125. Организация валютных операций в коммерческом банке (на примере конкретного банка)
126. Организация кросс-продаж в коммерческом банке (на примере конкретного банка).
127. Организация взаимодействия клиента и банка (на примере конкретного банка)
128. Организация деятельности банка по привлечению во вклады средств населения: проблемы и перспективы (на примере конкретного банка)
129. Организация кассовой работы в коммерческом банке по обслуживанию физических лиц (на примере конкретного банка)
130. Особенности банковского маркетинга в российских условиях (на примере конкретного банка)
131. Основные формы и методы продвижения банковских продуктов и услуг (на примере конкретного банка)
132. Оценка качества банковского обслуживания клиентов (на примере конкретного банка)
133. Проблемы и перспективы развития партнерских (кобрендинговых) карточных проектов (на примере конкретного банка)
134. Роль сбережений населения в формировании ресурсной базы коммерческих банков (на примере конкретного банка)
135. Роль искусственного интеллекта в деятельности банков (на примере конкретного банка)
136. Способы и методы формирования клиентской базы кредитных организаций (на примере конкретного банка)

Календарный план проведения ГИА

№ п/п	Наименование этапов	Срок выполнения ДР
1.	Ознакомление с программой ГИА	За 6 месяцев до начала ГИА
2.	Закрепление за выпускниками тем ДР, руководителей. Оформление приказа.	За 6 месяцев до начала ГИА
3.	Выдача студентам индивидуальных заданий и составление графиков выполнения разделов ДР	За 2 недели до производственной практики (преддипломной)
4.	Ознакомление обучающихся и ГЭК с расписанием ГИА	до 19.04.2025
5.	Подбор, изучение и анализ литературы	Период прохождения производственной практики (преддипломной) – с 21.04.2025 по 17.05.2025
	Сбор и обобщение практического материала	
	Проведение, собственных исследований и анализ полученных результатов	
	Разработка рекомендаций по результатам исследований	
6.	Работа над разделами	с 19.05.2025 по 07.06.2025
	Написание и оформление работы	
	Консультация у руководителя ДР	
	Доработка в соответствии с замечаниями руководителя ДР	
7.	Утверждение плана проведения ДЭ	до 29.04.2025
8.	Приказ о допуске к ГИА	17.05.2025
9.	Ознакомление с планом проведения ДЭ обучающихся и лиц, задействованных в проведении ДЭ	за 5 рабочих дней до даты проведения ДЭ (по расписанию ГИА)
10.	Подготовка к демонстрационному экзамену	22.05.2025 - 24.05.2025
11.	Демонстрационный экзамен	26.05.2025 – 11.06.2025 (по графику)
12.	Отзыв руководителя ДР, проверка ДР на оригинальность	1 неделя до защиты ДР
13.	Представление и регистрация готовой ДР на кафедре	09.06.2025 – 11.06.2025
14.	Решение о допуске ДР к защите	до 11.06.2025
15.	Защита ДР	16.06.2025 – 28.06.2025 (по расписанию)