

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 02.06.2024 12:43:51
Уникальный программный ключ:
b9c6cf4df449e938dd291a093aaca1e0f8fa4b95

**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»**

Одобрено Педагогическим советом
«12» марта 2024 г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора
от «25» апреля 2024 г.

**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

выпускников 2024 года
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.06 Финансы

Квалификация выпускника – финансист

Программа Итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 05.02.2018 № 65 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50134).

РАССМОТРЕНО:

на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Председатель ПЦК, к.э.н., доцент Дюдюн Т.Ю.

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью
«Райдел» Ушакова Л.Н.

Разработчики:

Васильева Т.В., старший преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
3.1. Форма итоговой аттестации	8
3.2. Объем времени, этапы и условия проведения итоговой аттестации ...	8
3.3. Условия допуска к итоговой аттестации	9
4. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕМОНСТРАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ	10
4.1. Общие требования к демонстрационному экзамену	10
4.2. Порядок проведения демонстрационного экзамена	10
4.3. Права и обязанности обучающихся на демонстрационном экзамене	11
4.4. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется	12
4.5. Оценивание результатов демонстрационного экзамена	13
5. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ	14
5.1. Требования к тематике дипломной работы	14
5.2. Требования к структуре, объему и оформлению дипломной работы.	14
5.3. Требования к подготовке и процедуре защиты дипломной работы ...	15
5.4. Документационное обеспечение подготовки и проведения итоговой аттестации	16
5.5. Критерии оценки защиты дипломной работы	16
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	20
6.1. Общие требования к проведению ИА для лиц с ОВЗ	20
6.2. Дополнительные требования к проведению ИА для лиц с ОВЗ	21
7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	22
8. ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ	26
<i>Приложение 1</i>	36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа итоговой аттестации определяет порядок проведения ИА по специальности **38.02.06 Финансы** для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее – МФЮА).

Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО 38.02.06 Финансы.

Содержание программы ИА разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы».

Программа ИА фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах МФЮА:

- Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах, утвержденным приказом Ректора МФЮА;
- Положении об организации выполнения и защиты дипломной работы (проекта) по образовательным программам среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах, утвержденным

приказом Ректора МФЮА;

– Положении о проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах, утвержденным приказом Ректора МФЮА;

– Методических рекомендаций к выполнению и защите дипломной работы по специальности 38.02.06 Финансы.

Программа ИА разработана с учетом профессионального стандарта 08.006 «Специалист по внутреннему контролю», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г. регистрационный N 37271).

В Программе итоговой аттестации используются следующие сокращения:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ДР – дипломная работа

ИА – итоговая аттестация

ЭК – экзаменационная комиссия

ДЭ – демонстрационный экзамен

КОД – комплект оценочной документации

ЦПДЭ – центр проведения экзамена

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускнику, освоившему образовательную программу по специальности 38.02.06 Финансы, присваивается квалификация – «Финансист».

Финансист должен обладать **общими компетенциями**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

а также должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Вид деятельности: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
Вид деятельности: Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их

уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга
<i>Вид деятельности:</i> Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.
<i>Вид деятельности:</i> Участие в организации и осуществлении финансового контроля
К 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Форма итоговой аттестации

Итоговая аттестация по специальности 38.02.06 Финансы проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

3.2. Объем времени, этапы и условия проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в несколько этапов, распределенных во времени:

1. Подготовка дипломной работы.
2. Подготовка к демонстрационному экзамену.
3. Демонстрационный экзамен.
4. Защита дипломной работы.

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку и проведение итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и по расписанию ИА:

№	Этапы подготовки и проведения ИА	Объем времени в неделях	Срок проведения
1	Подготовка к защите ДР	0,5 недели	17.05.2024 – 20.05.2024
2	Подготовка к демонстрационному экзамену и защите ДР	0,5 недели	21.05.2024 – 23.05.2024
3	Демонстрационный экзамен	3 недели	24.05.2024 – 13.06.2024 в соответствии с графиком
	Защита ДР	2 недели	14.06.2024 – 27.06.2024 в соответствии с расписанием

3.3. Условия допуска к итоговой аттестации

К ИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕМОНСТРАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ

4.1. Общие требования к демонстрационному экзамену

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

По решению образовательной организации проводится демонстрационный экзамен профильного уровня с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

4.2. Порядок проведения демонстрационного экзамена

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (дистанционном), оснащенном в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Планом проведения ДЭ, утверждаемым ЭК совместно с образовательной организацией, утверждается:

- место расположения ЦПДЭ;
- дата и время начала проведения ДЭ;
- расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп;
- планируемая продолжительность проведения ДЭ;
- технические перерывы в проведении ДЭ.

Образовательная организация знакомит выпускников, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, с местом расположения центра проведения экзамена, датой и временем начала проведения демонстрационного экзамена, расписанием сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемой продолжительностью проведения демонстрационного экзамена, техническими перерывами в проведении демонстрационного экзамена в соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена.

План проведения демонстрационного экзамена утверждается ЭК совместно с образовательной организацией, не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под

руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.3. Права и обязанности обучающихся на демонстрационном экзамене

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями КОД, задания ДЭ;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;

получить копию задания ДЭ на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено КОД;

во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные КОД;

во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами ЦПДЭ.

4.4. Допуск выпускников к выполнению заданий

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и

производственной безопасности на основании документа, удостоверяющего его личность.

4.5. Оценивание результатов демонстрационного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ЭК для выставления оценок по итогам ИА.

На основании протокола проведения ДЭ, члены ЭК переводят полученные баллы в оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии со шкалой перевода, представленной в Таблице 1.

Таблица 1.

Оценка ИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%
Количество баллов из максимально возможных	0-15,99	16,00-31,99	32,00-55,99	56,00-80,00

Оригиналы протоколов проведения ДЭ передаются на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

5.1. Требования к тематике дипломной работы

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующую уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Тематика дипломных работ разрабатываются преподавателями МФЮА совместно со специалистами предприятий и организаций. Темы ДР должны отвечать современным требованиям развития науки и экономики.

Обучающемуся предоставляется право:

- выбора темы дипломной работы из предложенных в Программе итоговой аттестации;
- предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ осуществляется приказом по МФЮА.

5.2. Требования к структуре, объему и оформлению дипломной работы

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются методическими указаниями по выполнению и защите ДР по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.06 Финансы.

5.3. Требования к подготовке и процедуре защиты дипломной работы

Подготовка и защита ДР проводится в несколько этапов, распределенных во времени (Таблица 2):

- 1) подготовка доклада, презентации ДР;
- 2) защита ДР.

Таблица 2.

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Обсуждение результатов демонстрационного экзамена	Заключение ЭК о признании результатов демонстрационного экзамена и подтверждении перевода баллов в оценку.
2.	Доклад обучающегося по теме дипломной работы (7 – 10 минут)	Представление обучающимся результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.
3.	Ответы обучающегося на вопросы	Ответы обучающегося на вопросы членов ЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.
4.	Принятие решения ЭК по результатам защиты дипломной работы	Решения ЭК об оценке дипломной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
5.	Документальное оформление результатов защиты дипломной работы	Фиксирование решений ЭК в следующих видах протокола: 1. Протокол перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку 2. Протокол заседания ЭК о результатах защиты дипломных работ. 3. Протокол заседания ЭК о выставлении итоговой оценки за выпускную квалификационную работу. 4. Решение о присвоении квалификации Финансист и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании. 5. Протокол об утверждении Решения о присвоении квалификации Финансист и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании.

5.4. Документационное обеспечение подготовки и проведения итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1.	Положение о порядке проведении ГИА по образовательным программам СПО в МФЮА и его филиалах
2.	Положение о проведении демонстрационного экзамена в рамках ГИА по образовательным программам СПО в МФЮА и его филиалах
3.	Положение об организации выполнения и защиты дипломной работы (проекта) по образовательным программам СПО в МФЮА и его филиалах
4.	Программа итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы
5.	Комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня (инвариантная часть) по специальности 38.02.06 Финансы - КОД 38.02.06-1-2024
6.	Методических рекомендаций к выполнению и защите дипломной работы по специальности 38.02.06 Финансы
7.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 65 от 05.02.2018 г.
8.	Распорядительный акт Департамента образования города Москвы об утверждении председателя экзаменационной комиссии.
9.	Распорядительный акт МФЮА о составе экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии.
10.	Распорядительный акт МФЮА о составе экспертных групп для проведения демонстрационного экзамена
11.	Распорядительный акт МФЮА о допуске обучающихся к итоговой аттестации.
12.	Протокол(ы) заседаний экзаменационной комиссии.

5.5. Критерии оценки защиты дипломной работы

Решения ЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ЭК является решающим.

Решение ЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ЭК, в случае его отсутствия заместителем ЭК и секретарем ЭК и хранится в архиве Университета.

Протоколы заседаний ЭК сшиваются в отдельные книги по каждой образовательной программе. Для каждого филиала сшиваются самостоятельные книги протоколов заседаний ЭК и апелляционных комиссий.

Решение ЭК оформляется протоколами установленного Университетом образца, в которых фиксируются:

- оценка дипломной работы каждого выпускника;
- вопросы и особые мнения членов комиссии по защите дипломной работы каждого выпускника;
- присвоение квалификации каждому выпускнику;
- решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику.

Результаты проведения ИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания

Результаты проведения ИА объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ЭК.

– **«ОТЛИЧНО»** – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются положительные отзывы руководителя дипломной работы. При публичном

выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

– **«ХОРОШО»** – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются положительные отзывы руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

– **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются замечания со стороны руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на

вопросы членов экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада. Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

– **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются замечания со стороны руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

Выпускнику, получившему оценку *«неудовлетворительно»* при защите дипломной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением экзаменационной комиссии после успешной повторной защиты студентом дипломной работы.

Отметка, полученная по результатам прохождения ДЭ учитывается при выставлении итоговой оценки по защите ВКР после защиты дипломной работы в соответствии с Положением о проведении демонстрационного экзамена.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1. Общие требования к проведению ИА для лиц с ОВЗ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.2. Дополнительные требования к проведению ИА для лиц с ОВЗ

Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ЭК, а также главный эксперт при проведении ИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ИА.

В последнем случае результаты проведения ИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти

ИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос

председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Для прохождения ИА повторно выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

8. ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Все дипломные работы разрабатываются по темам на примере конкретной организации. Организация, где обучающиеся проходят производственную практику (преддипломную) и объект исследования ДР совпадают.

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Анализ и оценка эффективности бюджетных расходов
2. Анализ использования бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг
3. Анализ использования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг
4. Анализ расходов местного бюджета на культуру
5. Анализ расходов местного бюджета на образование
6. Анализ расходов местного бюджета на социально – культурную сферу
7. Анализ расходов местного бюджета на физическую культуру и спорт
8. Анализ форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов региональным бюджетам
9. Бюджетная политика муниципального образования и ее современные направления
10. Бюджетная смета как основной финансовый документ казенного учреждения
11. Бюджетное планирование: особенности и проблемы реализации
12. Государственные внебюджетные фонды, их место в финансовой системе государства
13. Дефицит бюджета и источники его финансирования (на примере ...)
14. Доходы бюджета: состав, структура, формирование и пути их увеличения (на примере ...)
15. Инвестиционная деятельность органов местного самоуправления

- 16.Исполнение бюджета как основная стадия бюджетного процесса
- 17.Механизм проведения закупок для государственных нужд (на примере ...)
- 18.Механизм проведения закупок для муниципальных нужд (на примере ...)
- 19.Механизм распределения доходов между бюджетами разных уровней и пути его совершенствования
- 20.Мониторинг исполнения региональных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (на примере ...)
- 21.Мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (на примере ...)
- 22.Обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд (на примере ...)
- 23.Определение дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования (на примере ...).
- 24.Определение расходов на содержание государственных учреждений (на примере ...).
- 25.Определение расходов на содержание муниципальных учреждений (на примере ...)
- 26.Организация бюджетного процесса на уровне муниципального образования
- 27.Организация исполнения регионального бюджета (на примере ...)
- 28.Особенности финансового обеспечения деятельности автономного учреждения
- 29.Особенности финансового обеспечения деятельности казенных учреждений
- 30.Особенности формирования доходной части местного бюджета
- 31.Особенности формирования доходной части регионального бюджета (на примере ...)
- 32.Оценка выполнения государственного (муниципального) задания на примере бюджетного учреждения

33. Оценка эффективности исполнения расходов местного бюджета на дошкольное образование
34. Оценка эффективности управления местным бюджетом
35. Оценка эффективности финансирования и расходования средств бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования
36. Оценка эффективности формирования и исполнения доходной части местного бюджета
37. Планирование закупок для государственных нужд (на примере ...)
38. Планирование закупок для муниципальных нужд (на примере ...)
39. Планирование финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений (на примере ...)
40. Порядок администрирования и анализ налоговых доходов бюджета (на примере...)
41. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (на примере ...)
42. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи (на примере ...)
43. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений (на примере ...)
44. Порядок финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений (на примере ...)
45. Порядок финансового планирования в отраслях бюджетной сферы (на примере ...)
46. Прогнозирование основных показателей деятельности автономных учреждений (на примере ...)
47. Развитие системы платных услуг в государственных (муниципальных) учреждениях
48. Расходы регионального бюджета: состав, структура, формирование и пути их оптимизации (на
49. Расходы местного бюджета: состояние и основные тенденции

- 50. Роль местного бюджета в развитии экономики
- 51. Сбалансированность бюджета: сущность и необходимость.
- 52. Система финансирования автономных учреждений в Российской Федерации.
- 53. Система финансирования бюджетных учреждений в Российской Федерации.
- 54. Система финансирования казенных учреждений в Российской Федерации: проблемы и пути их решения (на примере ...)
- 55. Современные подходы к финансированию государственных (муниципальных) учреждений образования
- 56. Современные формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов (на примере ...)
- 57. Управление государственными резервными фондами РФ (на примере...).
- 58. Управление муниципальным долгом (на примере ...)
- 59. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения
- 60. Финансовые ресурсы муниципальных образований, проблемы их формирования и эффективного использования

ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

- 61. Анализ и оценка налоговой нагрузки налогоплательщика: теоретические и практические аспекты (на примере ...)
- 62. Анализ формирования налоговой базы по налогу на добавленную стоимость (на примере организации)
- 63. Действующий механизм исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц
- 64. Действующий механизм исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды (на примере организации)

65. Действующий механизм расчета налога на прибыль организаций и перспективы его развития
66. Действующий порядок исчисления и уплаты НДС налоговыми агентами
67. Исследование порядка предоставления налоговых вычетов по НДС в условиях действующего налогового законодательства
68. Механизм исчисления и взимания НДС в современных условиях
69. Налог на добавленную стоимость: действующий механизм исчисления и взимания
70. Налог на добавленную стоимость: организация учета и практика налогообложения
71. Налог на прибыль организаций: особенности формирования налоговой базы
72. Налоговое стимулирование малого бизнеса
73. Налогообложение имущества организации, методология и практика применения
74. Обоснование выбора оптимального режима налогообложения для предприятия (на примере ...)
75. Организация расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость (на примере организации)
76. Организация расчетов с бюджетом по налогу на имущество организации
77. Организация расчетов с бюджетом по налогу на прибыль (на примере организации)
78. Организация расчетов с бюджетом по транспортному налогу (на примере организации)
79. Особенности налогообложения малого бизнеса (на примере организации)
80. Особенности налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения (на примере организации)
81. Особенности расчетов с внебюджетными фондами (на примере организации)

- 82. Практика исчисления налоговых платежей в организации (на примере транспортного налога)
- 83. Практика исчисления налоговых платежей в организации (на примере налога на имущество организации)
- 84. Практика исчисления налоговых платежей в организации (на примере налога на прибыль)
- 85. Практика исчисления налоговых платежей в организации (на примере ресурсных платежей)
- 86. Расходы, учитываемые при формировании налоговой базы по налогу на прибыль: анализ практики (на примере организации)
- 87. Региональные налоги, взимаемые с юридических лиц в Российской Федерации: механизм исчисления и уплаты
- 88. Сущность и действующий механизм исчисления налога на доходы физических лиц (на примере организации)
- 89. Транспортный налог: механизм исчисления и уплаты
- 90. Упрощенная система налогообложения, условия и механизм применения

ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

- 91. Анализ и оценка денежных потоков от различных видов деятельности предприятия (на примере ...)
- 92. Анализ кредитов, займов и контроль за их использованием в коммерческой организации (на примере ...)
- 93. Анализ финансовых результатов и поиск резервов роста прибыли предприятия (на примере ...)
- 94. Диагностика финансовой независимости предприятия и разработка мероприятий по ее улучшению (на примере ...)
- 95. Исследование затрат на производство и реализацию продукции предприятия и выявление резервов по их снижению (на примере ...)

96. Исследование процесса управления оборотным капиталом и разработка мер по эффективному использованию оборотных средств (на примере ...)
97. Комплексная оценка финансового состояния предприятия и способы управления им (на примере ...)
98. Механизм и оптимизация закупочной деятельности для корпоративных нужд предприятия (на примере ...)
99. Механизм формирования инвестиционного портфеля на предприятии (на примере ...)
100. Обеспечение организации страхования финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере ...)
101. Обеспечение эффективности использования средств государственной финансовой поддержки (на примере ...)
102. Обоснование необходимости использования кредитных ресурсов и эффективности кредитного портфеля предприятия (на примере ...)
103. Оптимизация структуры капитала предприятия (на примере ...)
104. Оценка платежеспособности предприятия и внедрение мер по ее укреплению (на примере ...)
105. Оценка стоимости компании и пути ее повышения (на примере ...)
106. Оценка эффективности текущего и оперативного управления финансами на предприятиях малого бизнеса (на примере...)
107. Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы ее повышения (на примере ...)
108. Поиск и распределение финансовых ресурсов с целью обеспечения результативной и эффективной деятельности предприятия (на примере ...)
109. Прибыль предприятия и методы ее оптимизации (на примере ...)
110. Разработка и реализация мероприятий по снижению финансовых рисков на предприятии (на примере ...)
111. Разработка мероприятий по оптимизации направлений использования прибыли предприятия (на примере ...)

- 112. Система показателей эффективности деятельности предприятия (на примере ...)
- 113. Современные принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов (на примере ...)
- 114. Состояние финансового планирования на предприятии (на примере ...)
- 115. Управление денежными средствами предприятия (на примере ...)
- 116. Управление денежными фондами и денежными потоками на предприятии (на примере ...)
- 117. Финансово-экономическое состояние предприятия и пути его стабилизации (на примере ...)
- 118. Финансовые вопросы амортизационной политики предприятия в современных экономических условиях (на примере ...)
- 119. Финансовый анализ отчетности организации и диагностика ее банкротства (на примере...)
- 120. Финансовый лизинг как источник финансирования деятельности предприятия (на примере ...)
- 121. Формирование инвестиционной политики предприятия и ее эффективность (на примере ...)
- 122. Формирование оптимальной структуры источников финансирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере ...)
- 123. Ценовая политика как фактор повышения прибыли предприятия (на примере ...)

ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

- 124. Аудиторский контроль в сфере финансов
- 125. Выездная налоговая проверка как форма налогового контроля налогоплательщиков

126. Государственный (муниципальный) финансовый контроль как способ реализации бюджетной политики государства (на примере...)
127. Камеральная налоговая проверка и ее результативность
128. Методика проведения выездной налоговой проверки (на примере конкретного налога)
129. Методологические основы проведения камеральной налоговой проверки (на примере налога)
130. Налоговое правонарушение и финансово-правовая ответственность (на примере ...)
131. Налоговый контроль в Российской Федерации: состояние и перспективы
132. Организационно – правовой механизм государственного и муниципального контроля
133. Организация внутреннего финансового контроля в сфере закупок
134. Организация и проведение контрольных мероприятий в системе финансового контроля
135. Организация финансового контроля за состоянием финансовых ресурсов и их использованием на предприятии (на примере...)
136. Организация, планирование и проведение выездных налоговых проверок
137. Органы муниципального финансового контроля: основные полномочия и результаты деятельности
138. Особенности организации внутреннего финансового контроля кассовых операций на предприятии
139. Особенности организации внутреннего финансового контроля налоговых расчетов на предприятии
140. Особенности организации внутреннего финансового контроля расчетов по оплате труда на предприятии
141. Особенности организации внутреннего финансового контроля расчетов с дебиторами на предприятии

142. Особенности организации и проведения страхового надзора
143. Особенности организации контрольно-ревизионной работы в сфере обязательного медицинского страхования
144. Особенности контроля электронных закупок для государственных и муниципальных нужд (на примере ...)
145. Осуществление контроля за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы РФ (на примере ...)
146. Оценка финансового состояния как метод внутреннего контроля в бюджетной организации
147. Оценка эффективности контрольных процедур при осуществлении финансового контроля (на примере ...)
148. Планирование и проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере ...)
149. Повышение роли внутреннего контроля и аудита на предприятии (на примере ...)
150. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в учреждениях бюджетной сферы
151. Правонарушения в сфере налогов: законодательное регулирование и меры по предупреждению их возникновения
152. Пути совершенствования государственного финансового контроля в РФ
153. Ревизия как метод финансового контроля
154. Регулирование контрольно-надзорной деятельности органов местного самоуправления
155. Финансовый контроль в банковском секторе
156. Экспресс – оценка как инструмент внутреннего финансового контроля в организации

Календарный план проведения ИА

№ п/п	Наименование этапов	Срок выполнения ДР
1.	Ознакомление с программой ИА	За 6 месяцев до начала ИА
2.	Закрепление за выпускниками тем ДР, руководителей. Оформление приказа.	За 6 месяцев до начала ИА
3.	Выдача студентам индивидуальных заданий и составление графиков выполнения разделов ДР	За 2 недели до производственной практики (преддипломной)
4.	Ознакомление обучающихся и ЭК с расписанием ИА	до 18.04.2024
5.	Подбор, изучение и анализ литературы	Период прохождения производственной практики (преддипломной) – с 19.04.2024 по 16.05.2024
	Сбор и обобщение практического материала	
	Проведение, собственных исследований и анализ полученных результатов	
	Разработка рекомендаций по результатам исследований	
6.	Работа над разделами	с 17.05.2024 по 06.06.2024
	Написание и оформление работы	
	Консультация у руководителя ДР	
	Доработка в соответствии с замечаниями руководителя ДР	
7.	Утверждение плана проведения ДЭ	до 29.04.2024
8.	Приказ о допуске к ИА	16.05.2024
9.	Ознакомление с планом проведения ДЭ обучающихся и лиц, задействованных в проведении ДЭ	за 5 рабочих дней до даты проведения ДЭ (по расписанию ИА)
10.	Подготовка к демонстрационному экзамену	21.05.2024 - 23.05.2024
11.	Демонстрационный экзамен	24.05.2024 – 13.06.2024 (по графику)
12.	Отзыв руководителя ДР, проверка ДР на оригинальность	1 неделя до защиты ДР
13.	Решение о допуске ДР к защите	до 31.05.2024
14.	Представление и регистрация готовой ДР на кафедре	07.06.2024 – 13.06.2024
15.	Защита ДР	14.06.2024 – 27.06.2024 (по расписанию)