

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 17.06.2024 14:42:01  
Уникальный программный ключ:  
b9c6cf4df449e938dd291a093aaca1e6f8fa4b95

**Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»**

---

**УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 апреля 2024 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.01 Основы философии**

для специальности  
**38.02.06 Финансы**

**2024**

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.фил. н., Никульцева В.В.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50134)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022.

Разработчик: Г.В. Арапова, преподаватель

Рецензент: М.Е. Котельников, преподаватель

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
---------------	--------	--------

ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.	основные категории и понятия философии; основные вехи истории философии; периодизацию, строение и методологию философии; роль философии в жизни человека и общества; основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; основы научной, философской и религиозной картин мира; проблемы бытия, истины и познаваемости мира; проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста; культурологические проблемы современной философии.
---	--	--

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных	ЛР 8

групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы	52
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	28
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	14
Консультации	2
Самостоятельная работа	22
Промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачета	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы при очной форме обучения (всего)	52
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем при очной форме обучения (всего)	50
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем при заочной форме обучения (всего)	10
в том числе	
теоретические занятия	4
практические занятия	4
Консультации	2
Самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация в форме: <i>Дифференцированный зачет</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебного предмета (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	
1	2	3	
<b>Раздел 1. Теоретические основы философии и история философии</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 1.1 Теоретические основы философии</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Философия и мировоззрение. Происхождение философии. 2. Предмет и определение философии. Задачи, функции философии. Основные вопросы философии.	<b>4</b> 4	
<b>Тема 1.2 Античная и средневековая философия</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Античная философия: досократовский и сократовский период. Сократ. Платон. Аристотель. Философские школы античной философии. 2. Философия Востока. Китай. 3. Философия Востока. Индия. 4. Средневековая философия: патристика и схоластика	<b>8</b> 8	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (рефераты по темам): 1. Значение древнегреческой философии для развития мировой культуры. 2. Проблема соотношения веры и разума в философии средневековья.	<b>1</b>	
	<b>Тема 1.3 Философия Возрождения и Нового времени</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания. 2. Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма.	<b>6</b> 4
		<b>Практические занятия</b> (доклады по темам): 1. Общие черты немецкой классической философии. 2. Регуляторы поведения человека в обществе согласно философии, И. Канта. 3. Роль мышления в эволюции мира согласно философии Г.Ф. Гегеля	<b>2</b>
		<b>Тема 1.4 Современная философия</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного. 2. Особенности русской философии. Русская идея.
<b>Практические занятия</b> (диспут): 1. Особенность понятий «национальная идея» и «русская идея». 2. Христианские идеалы, нашедшие свое отражение в русской религиозной философии. Н.А. Бердяев «О судьбе России».	<b>2</b>		
<b>Раздел 2. Методология и структура философии. Философские проблемы</b>			<b>20</b>
<b>Тема 2.1 Методология и структура философии</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Периодизация философии и основные картины мира: философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век). Методы философии. 2. Строение философии и ее основные разделы.	<b>6</b> 2 2	
	<b>Практические занятия</b> (доклады): 1. Проблема бытия в античной философии. 2. Проблема бытия-как основной вопрос философии.	<b>2</b>	

	3.Роль и место философии в структуре мировоззрения.	
<b>Тема 2.2 Онтологические и гносеологические философские проблемы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	1. Онтология – учение о бытии. Проблемы происхождения и устройства мира, пространства, времени, причинности, цели и смысла жизни.	4
	2. Гносеология – учение о познании. Проблемы соотношения абсолютной и относительной истины, соотношения философской, религиозной и научной истин. Проблема познаваемости мира.	
	<b>Практические занятия (доклады):</b> 1.Проблема познания мира-как определяющая тема развития философии. 2.Характеристика познавательных способностей человека. 3.Единство чувственного и рационального познания- как основное определяющее теории познания.	2
<b>Тема 2.3 Аксиологические и этические проблемы философии. Проблематика социальной философии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	1. Аксиология - учение о ценностях. Общезначимость этики. Проблемы системы ценностей, добродетели, удовольствия или аскетизма, свободы и ответственности, насилия и активного непротивления злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Проблемы влияния природы на общество.	4
	2.Социальная философия: понятие, типы общества. Проблемы форм развития общества: ненаправленной динамики, цикличного развития, эволюционного развития. Проблемы формационного и цивилизационного подходов. Философия и глобальные проблемы современности	
	<b>Самостоятельная работа (рефераты):</b> 1.Характеристика иррационализма как направления философии. 2.Задачи философии как науки в определении общих законов развития природы, общества и мышления. 3.Философия психоанализа и ее значение в современной философской мысли (З. Фрейд).	1
<b>Тема 2.4 Культура как философская проблема. Место философии в духовной культуре.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	1. Культурологические проблемы современной философии. Философия как рациональная отрасль духовной культуры.	4
	2. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Структура философского творчества. Типы философствования. Роль философии в современном мире. Будущее философии.	
<b>Самостоятельная работа обучающихся(рефераты):</b> 1.Исторический процесс и место личности в мире. 2. Авторитарный и демократический стили управления. 3. Самоуправление-как высшая форма мировоззрения.	1	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>
<b>Всего:</b>		<b>48</b>
Итого 5 семестр Максимальной нагрузки – 52 ч. Аудиторной нагрузки – 28 ч. Консультации – 2 ч. Самостоятельная работа – 22 ч.		

### 2.3. Тематический план и содержание учебного предмета (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	
1	2	3	
<b>Раздел 1. Теоретические основы философии и история философии</b>			
<b>Тема 1.1 Теоретические основы философии</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Философия и мировоззрение. Происхождение философии. 2. Предмет и определение философии. Задачи, функции философии. Основные вопросы философии.	<b>1</b>  1	
<b>Тема 1.2 Античная и средневековая философия</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Античная философия: досократовский и сократовский период. Сократ. Платон. Аристотель. Философские школы античной философии. 2. Философия Востока. Китай. 3. Философия Востока. Индия. 4. Средневековая философия: патристика и схоластика	<b>1</b>   1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (рефераты по темам): 1.Значение древнегреческой философии для развития мировой культуры. 2.Проблема соотношения веры и разума в философии средневековья.	<b>20</b>	
	<b>Тема 1.3 Философия Возрождения и Нового времени</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания. 2. Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма.	<b>1</b>  1
		<b>Практические занятия</b> (доклады по темам): 1.Общие черты немецкой классической философии. 2.Регуляторы поведения человека в обществе согласно философии, И. Канта. 3.Роль мышления в эволюции мира согласно философии Г.Ф.Гегеля	
		<b>Содержание учебного материала</b> 1. Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного. 2. Особенности русской философии. Русская идея.	<b>1</b>  1
<b>Тема 1.4 Современная философия</b>	<b>Практические занятия</b> (диспут): 1.Особенность понятий «национальная идея» и «русская идея». 2.Христианские идеалы, нашедшие свое отражение в русской религиозной философии. Н.А.Бердяев «О судьбе России».		
<b>Раздел 2. Методология и структура философии. Философские проблемы</b>			
<b>Тема 2.1 Методология и структура философии</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Периодизация философии и основные картины мира: философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век). Методы философии. 2. Строение философии и ее основные разделы.	<b>1</b>  1	
	<b>Практические занятия</b> (доклады): 1.Проблема бытия в античной философии. 2.Проблема бытия-как основной вопрос философии.		

	3.Роль и место философии в структуре мировоззрения.	
<b>Тема 2.2 Онтологические и гносеологические философские проблемы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>
	1. Онтология – учение о бытии. Проблемы происхождения и устройства мира, пространства, времени, причинности, цели и смысла жизни.	1
	2. Гносеология – учение о познании. Проблемы соотношения абсолютной и относительной истины, соотношения философской, религиозной и научной истин. Проблема познаваемости мира.	
	<b>Практические занятия (доклады):</b> 1.Проблема познания мира-как определяющая тема развития философии. 2.Характеристика познавательных способностей человека. 3.Единство чувственного и рационального познания- как основное определяющее теории познания.	
<b>Тема 2.3 Аксиологические и этические проблемы философии. Проблематика социальной философии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Аксиология - учение о ценностях. Общезначимость этики. Проблемы системы ценностей, добродетели, удовольствия или аскетизма, свободы и ответственности, насилия и активного непротивления злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Проблемы влияния природы на общество.	
	2.Социальная философия: понятие, типы общества. Проблемы форм развития общества: ненаправленной динамики, цикличного развития, эволюционного развития. Проблемы формационного и цивилизационного подходов. Философия и глобальные проблемы современности	
	<b>Самостоятельная работа (рефераты):</b> 1.Характеристика иррационализма как направления философии. 2.Задачи философии как науки в определении общих законов развития природы, общества и мышления. 3.Философия психоанализа и ее значение в современной философской мысли (З. Фрейд).	<b>10</b>
<b>Тема 2.4 Культура как философская проблема. Место философии в духовной культуре.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Культурологические проблемы современной философии. Философия как рациональная отрасль духовной культуры. 2. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Структура философского творчества. Типы философствования. Роль философии в современном мире. Будущее философии.	12
	<b>Самостоятельная работа обучающихся(рефераты):</b> 1.Исторический процесс и место личности в мире. 2. Авторитарный и демократический стили управления. 3. Самоуправление-как высшая форма мировоззрения.	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>
<b>Всего:</b>		<b>8</b>
Итого 6 семестр Максимальной нагрузки – 52 ч. Аудиторной нагрузки – 8 ч. Консультации – 2 ч. Самостоятельная работа – 42 ч.		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

<p><b>Кабинет социально-гуманитарных наук</b> (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доска</li><li>- стол преподавателя</li><li>- стул для преподавателя</li><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер</li><li>- учебно-наглядные пособия</li></ul> <p>Лицензионное программное обеспечение: 1С: Предприятие 8: Kaspersky Endpoint Security: Microsoft Office: Microsoft Windows: Консультант+:</p>
<p><b>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему</li></ul> <p>Лицензионное программное обеспечение: 1С: Предприятие 8: Kaspersky Endpoint Security: Microsoft Office: Microsoft Windows: Консультант+: Система «Антиплагиат.ВУЗ»: Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»</p>

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

##### Основные источники

1. Колесникова, И. В. Основы философии: / И. В. Колесникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 107 с. — ISBN 978-5-4488-0592-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92140>
2. Коломиец, Г. Г. Философия. Древний Восток и основы современной философии : учебное пособие для СПО / Г. Г. Коломиец. — Саратов : Профобразование, 2020. — 178 с. — ISBN 978-5-4488-0567-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92194>
3. Коломиец, Г. Г. Философия. Основные этапы европейской философии от Античности до Нового времени : учебное пособие для СПО / Г. Г. Коломиец. — Саратов : Профобразование, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-0593-6. — Текст : электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92195>

4. Звиревич, В. Т. Древняя и средневековая философия : учебное пособие для СПО / В. Т. Звиревич ; под редакцией С. П. Пургина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 323 с. — ISBN 978-5-4488-0427-4, 978-5-7996-2847-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87800>

#### **Дополнительные источники**

1. Гусев, Д. А. Популярная философия : учебное пособие / Д. А. Гусев. — 2-е изд. — Москва : Прометей, 2019. — 552 с. — ISBN 978-5-907100-44-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94493>

2. Мельникова, Н. А. Философия : учебное пособие / Н. А. Мельникова, Н. А. Мальшина, В. О. Алексеев. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1817-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81067>

3. Балашов, Л. Е. Философия : учебник (систематический курс) / Л. Е. Балашов. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 626 с. — ISBN 978-5-394-03367-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85645>

4. Философия : учебное пособие для СПО / С. А. Азаренко, Д. В. Анкин, В. Е. Кемеров [и др.]. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 219 с. — ISBN 978-5-4488-0425-0, 978-5-7996-2915-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87892>

5. Философия : учебное пособие для СПО / Н. П. Коновалова, Т. С. Кузубова, Р. В. Алашеева [и др.]. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 214 с. — ISBN 978-5-4488-0426-7, 978-5-7996-2890-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87893>

6. Бучило, Н. Ф. Философия : учебное пособие / Н. Ф. Бучило, А. Н. Чумаков. — 3-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 448 с. — ISBN 978-5-4486-0836-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88238>

7. Кашеев, С. И. Философия : учебное пособие для СПО / С. И. Кашеев. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-4486-0361-7, 978-5-4488-0200-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77007>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [http:// biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/)

2. <http://www.philosophy.ru/> - Философский портал. Институт философии Российской Академии Наук (ИФ РАН).

3. <http://filosof.historic.ru/> - Электронная библиотека по философии (тексты).

4. <http://www.philosophy.albertina.ru/> - Сервер «Русская Философия».

5. <http://philosophy.allru.net/> - сайт «Золотая Философия».

6. <http://filosofia.ru/> - Библиотека философии и религии.

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfui.ru/sveden/ovz>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно

на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> основные категории и понятия философии; основные вехи истории философии; периодизацию, строение и методологию философии; роль философии в жизни человека и общества; основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; основы научной, философской и религиозной картин мира; проблемы бытия, истины и познаваемости мира; проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста; культурологические проблемы современной философии.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок. «Отлично» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, выполнены все учебные задания и их выполнение близко к максимальному или максимально. «Хорошо» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, все учебные задания выполнены, но были допущены ошибки и недочеты. «Удовлетворительно» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых допущены ошибки и недочеты «Неудовлетворительно» ставится, если теоретическое содержание дисциплины не освоено, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.</p>	<p>Текущий контроль при проведении: письменного, устного опроса; тестирования;  Оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований)  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - письменных и устных ответов, - тестирования.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.</p>	<p>Грамотное построение дискуссии, актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - письменных и устных ответов, - тестирования.</p>



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.02 История**

для специальности

**38.02.06 Финансы**

2024

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.фил. н., Никульцева В.В.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50134)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022.

Разработчик: З.Б. Кандаурова, преподаватель

Рецензент: З.Б. Кандаурова, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК02 ОК03 ОК05 ОК06 ОК09	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.	ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности; особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.; проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>

## 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	62
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе	
Теоретическое обучение	4
Практические занятия	28
Консультации	2
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы при очной форме обучения (всего)	52
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем при очной форме обучения (всего)	50
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем при заочной форме обучения (всего)	10
в том числе	
теоретические занятия	2
практические занятия	6
Консультации	2
Самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация в форме: <i>Дифференцированный зачет</i>	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	1	<b>Введение</b> Содержание, структура дисциплины. Цели и задачи дисциплины. Порядок работы над проектами.	2
<b>Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.</b>			
Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	2	<b>Практическое занятие. Внутренняя политика государственной власти в СССР</b> Анализ итогов социально-экономического развития СССР к началу 1980-х гг. От реформ к застою. Нарастание кризисных явлений в советском обществе.	2
	3	<b>Практическое занятие. Культурное развитие народов Советского Союза</b> Анализ характера творчества художников, писателей, архитекторов, ученых СССР 70-х гг. на фоне традиций русской культуры. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Идеология «развитого социализма».	2
	4	<b>Практическое занятие. Внешняя политика СССР</b> Анализ основных направлений, особенностей и результатов внешней политики СССР к началу 1980-х гг.	2
Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	5	<b>Практическое занятие. Политические события в Восточной Европе</b> Анализ политических событий в Восточной Европе во второй половине 80-х гг. «Бархатные революции» в Восточной Европе. Выявление взаимосвязи отечественных, региональных и мировых политических и социально-экономических проблем.	2
	6	<b>Практическое занятие. Дезинтеграционные процессы</b> Анализ отражения событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. Политика перестройки и гласности. Социально-экономические преобразования. Внешняя политика новое политическое мышление	2
	7	<b>Практическое занятие. Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ.</b> Анализ процесса ликвидации (распад) СССР и образования СНГ. Предпосылки распада СССР. Процесс распада. Последствия распада СССР. Российская Федерация как правопреемница СССР	2
<b>Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века</b>			
Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е годы XX века	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	8	<b>Практическое занятие. Локальные национальные и религиозные конфликты</b> Анализ локальных национальных и религиозных конфликтов на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. Сущность, причины и характер локальных региональных, национальных, религиозных конфликтов в РФ и СНГ в конце XX-начале XXI вв.	2

	9	<b>Практическое занятие. Разрешение конфликтов на постсоветском пространстве</b> Анализ участия международных организаций в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве Анализ сущности, характера и причин межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.).	2
	10	<b>Практическое занятие. Российская Федерация в планах международных организаций</b> Анализ назначения ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР и других организаций, основных направлений их деятельности, их отношение к постсоветскому пространству культурный, социально-экономический и политический. Аспекты. Планы НАТО в отношении России Назначение НАТО и основные направления деятельности НАТО. Размещение ракет среднего радиуса действия в Восточной Европе. Анализ современной экономической, политической и культурной ситуации в России и в мире.	2
Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	11	<b>Практическое занятие. Россия на постсоветском пространстве</b> Анализ отношений РФ со странами СНГ.	2
	12	<b>Практическое занятие. Внутренняя политика России на Северном Кавказе</b> Анализ внутренней политики России на Северном Кавказе, сущности, причины конфликта и путей его решения на Северном Кавказе. Чеченские войны.	2
	13	<b>Практическое занятие. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации</b> Анализ реформы территориального устройства РФ.	2
Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	14	<b>Практическое занятие. Формирование единого экономического и политического пространства</b> Анализ формирования единого экономического и политического пространства. Роль ВТО, ЕЭС, ОЭСР, НАТО и др. международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества. Основные процессы (интеграционные, поликультурные миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.	2
	15	<b>Практическое занятие. Формирование единого образовательного и культурного пространства</b> Анализ формирования единого образовательного и культурно пространства. Анализ реформ в образовании. Закон об образовании. Причины и результатов процесса внедрения рыночных отношений в систему российского образования.	2
Тема 2.4. Развитие культуры в России	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	16	<b>Практическое занятие. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей</b> Анализ проблем экспансии в Россию западной системы ценностей. Традиции национальных культур народов России и влияния на них идей «массовой культуры»	2
	17	<b>Практическое занятие. Тенденции сохранения традиций и «свобода совести» в России</b> Анализ места традиционных религий, многовековых культур народов России в условиях «массовой культуры» глобального мира.	2
	18	<b>Практическое занятие. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения</b> Анализ идей «поликультурности» и молодежных экстремистских движений. Формирование «общевропейской» культуры. Современные националистические и экстремистские молодежные организации в Европе и России.	2
Тема 2.5. Перспективы развития	<b>Содержание учебного материала</b>		

РФ в современном мире	19	<b>Практическое занятие. Политическая ситуация в России и в мире</b> Анализ перспективных направлений и основных проблем развития РФ в области политики на современном этапе. Анализ современной политической ситуации в России и в мире. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения, современные общегосударственные документы в области политики. Важнейшие перспективные направления и проблемы в развитии РФ.	2
	20	<b>Практическое занятие. Экономическая и культурная политика в России и в мире</b> Анализ перспективных направлений и основных проблем развития РФ в социально-экономической и культурной областях на современном этапе. Развитие экономики, социальной сферы и культуры в России на современном этапе. Основные проблемы современного развития России и пути их решения.	2
	21	<b>Практическое занятие. Главное условие политического развития России</b> Анализ политических реформ и их результатов	2
	22	<b>Практическое занятие. Инновационная деятельность в науке и экономике</b> Анализ важнейших научных открытий и технических достижений в современной России	2
	23	<b>Практическое занятие. Основа развития культуры в РФ</b> «Круглый стол» по проблеме сохранения индивидуальной свободы человека, его нравственных ценностей и убеждений в условиях усиления стандартизации различных сторон жизни общества	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа. Выполнение проектных работ по темам - Кризис экономической системы социализма истоки, проявления, попытки преодоления. -Советская культура к началу 1980-х годов обретения и потери. - Политика разрядки идеология, основные направления, результаты. - «Бархатные революции» в Европе (события в Польше, Болгарии, Чехословакии, Румынии, Венгрии, Югославии) - М.С.Горбачев перестройка, гласность, новое политическое мышление -Распад СССР объективные и субъективные факторы. -Локальные конфликты в РФ и СНГ 1990-е годы -Развитие ключевых регионов мира на рубеже веков -Международные организации сущность и основные направления их деятельности -НАТО сущность и основные направления деятельности -Отношения РФ со странами СНГ -Внутренняя политика России на Северном Кавказе -Изменения в территориальном устройстве РФ -Роль международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества. -Реформы в образовании. -Западная система ценностей и «массовая культура». -Место религии в современном обществе. -Современные националистические и экстремистские молодежные организации в Европе и России. -Международные отношения на современном этапе -Основные проблемы современного развития России и пути их решения. -Россия возрождение экономического потенциала.			2

- Политические реформы и их результаты - Важнейшие научные открытия и технические достижения в современной России Пути и средства формирования духовных ценностей общества в современной России	
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>
Итого Максимальной нагрузки – 62 ч. Аудиторной нагрузки – 34 ч. Консультации – 2 ч. Самостоятельная работа – 16 ч.	

#### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	1 <b>Введение</b> Содержание, структура дисциплины. Цели и задачи дисциплины. Порядок работы над проектами.	2
<b>Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.</b>		
Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>
	2 <b>Практическое занятие. Внутренняя политика государственной власти в СССР</b> Анализ итогов социально-экономического развития СССР к началу 1980-х гг. От реформ к застою. Нарастание кризисных явлений в советском обществе.	1
	3 <b>Практическое занятие. Культурное развитие народов Советского Союза</b> Анализ характера творчества художников, писателей, архитекторов, ученых СССР 70-х гг. на фоне традиций русской культуры. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Идеология «развитого социализма».	
	4 <b>Практическое занятие. Внешняя политика СССР</b> Анализ основных направлений, особенностей и результатов внешней политики СССР к началу 1980-х гг.	
Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.	<b>Содержание учебного материала</b>	
	5 <b>Практическое занятие. Политические события в Восточной Европе</b> Анализ политических событий в Восточной Европе во второй половине 80-х гг. «Бархатные революции» в Восточной Европе. Выявление взаимосвязи отечественных, региональных и мировых политических и социально-экономических проблем.	
	6 <b>Практическое занятие. Дезинтеграционные процессы</b> Анализ отражения событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. Политика перестройки и гласности. Социально-экономические преобразования. Внешняя политика новое политическое мышление	

	7	<b>Практическое занятие. Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ.</b> Анализ процесса ликвидации (распад) СССР и образования СНГ. Предпосылки распада СССР. Процесс распада. Последствия распада СССР. Российская Федерация как правопреемница СССР		
<b>Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века</b>				
Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е годы XX века	<b>Содержание учебного материала</b>			
	8	<b>Практическое занятие. Локальные национальные и религиозные конфликты</b> Анализ локальных национальных и религиозных конфликтов на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. Сущность, причины и характер локальных региональных, национальных, религиозных конфликтов в РФ и СНГ в конце XX-начале XXI вв.		
	9	<b>Практическое занятие. Разрешение конфликтов на постсоветском пространстве</b> Анализ участия международных организаций в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве Анализ сущности, характера и причин межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.).		
	10	<b>Практическое занятие. Российская Федерация в планах международных организаций</b> Анализ назначения ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР и других организаций, основных направлений их деятельности, их отношение к постсоветскому пространству культурный, социально-экономический и политический. Аспекты. Планы НАТО в отношении России Назначение НАТО и основные направления деятельности НАТО. Размещение ракет среднего радиуса действия в Восточной Европе. Анализ современной экономической, политической и культурной ситуации в России и в мире.		
Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	<b>Содержание учебного материала</b>			<i>1</i>
	11	<b>Практическое занятие. Россия на постсоветском пространстве</b> Анализ отношений РФ со странами СНГ.	<i>1</i>	
	12	<b>Практическое занятие. Внутренняя политика России на Северном Кавказе</b> Анализ внутренней политики России на Северном Кавказе, сущности, причины конфликта и путей его решения на Северном Кавказе. Чеченские войны.		
	13	<b>Практическое занятие. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации</b> Анализ реформы территориального устройства РФ.		
Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы	<b>Содержание учебного материала</b>			<i>1</i>
	14	<b>Практическое занятие. Формирование единого экономического и политического пространства</b> Анализ формирования единого экономического и политического пространства. Роль ВТО, ЕЭС, ОЭСР, НАТО и др. международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества. Основные процессы (интеграционные, поликультурные миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.	<i>1</i>	
	15	<b>Практическое занятие. Формирование единого образовательного и культурного пространства</b> Анализ формирования единого образовательного и культурно пространства. Анализ реформ в образовании. Закон об образовании. Причины и результатов процесса внедрения рыночных отношений в систему российского образования.		
Тема 2.4.	<b>Содержание учебного материала</b>			<i>1</i>

Развитие культуры в России	16	<b>Практическое занятие. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей</b> Анализ проблем экспансии в Россию западной системы ценностей. Традиции национальных культур народов России и влияния на них идей «массовой культуры»	
	17	<b>Практическое занятие. Тенденции сохранения традиций и «свобода совести» в России</b> Анализ места традиционных религий, многовековых культур народов России в условиях «массовой культуры» глобального мира.	
	18	<b>Практическое занятие. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения</b> Анализ идей «поликультурности» и молодежных экстремистских движений. Формирование «общеевропейской» культуры. Современные националистические и экстремистские молодежные организации в Европе и России.	
Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире	<b>Содержание учебного материала</b>		
	19	<b>Практическое занятие. Политическая ситуация в России и в мире</b> Анализ перспективных направлений и основных проблем развития РФ в области политики на современном этапе. Анализ современной политической ситуации в России и в мире. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения, современные общегосударственные документы в области политики. Важнейшие перспективные направления и проблемы в развитии РФ.	1
	20	<b>Практическое занятие. Экономическая и культурная политика в России и в мире</b> Анализ перспективных направлений и основных проблем развития РФ в социально-экономической и культурной областях на современном этапе. Развитие экономики, социальной сферы и культуры в России на современном этапе. Основные проблемы современного развития России и пути их решения.	
	21	<b>Практическое занятие. Главное условие политического развития России</b> Анализ политических реформ и их результатов	
	22	<b>Практическое занятие. Инновационная деятельность в науке и экономике</b> Анализ важнейших научных открытий и технических достижений в современной России	
	23	<b>Практическое занятие. Основа развития культуры в РФ</b> «Круглый стол» по проблеме сохранения индивидуальной свободы человека, его нравственных ценностей и убеждений в условиях усиления стандартизации различных сторон жизни общества	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Групповая работа. Выполнение проектных работ по темам - Кризис экономической системы социализма истоки, проявления, попытки преодоления. -Советская культура к началу 1980-х годов обретения и потери. - Политика разрядки идеология, основные направления, результаты. - «Бархатные революции» в Европе (события в Польше, Болгарии, Чехословакии, Румынии, Венгрии, Югославии) - М.С.Горбачев перестройка, гласность, новое политическое мышление -Распад СССР объективные и субъективные факторы. -Локальные конфликты в РФ и СНГ 1990-е годы -Развитие ключевых регионов мира на рубеже веков -Международные организации сущность и основные направления их деятельности -НАТО сущность и основные направления деятельности			42

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Отношения РФ со странами СНГ</li> <li>-Внутренняя политика России на Северном Кавказе</li> <li>-Изменения в территориальном устройстве РФ</li> <li>-Роль международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества.</li> <li>-Реформы в образовании.</li> <li>-Западная система ценностей и «массовая культура».</li> <li>-Место религии в современном обществе.</li> <li>-Современные националистические и экстремистские молодежные организации в Европе и России.</li> <li>-Международные отношения на современном этапе</li> <li>-Основные проблемы современного развития России и пути их решения.</li> <li>-Россия – возрождение экономического потенциала.</li> <li>-Политические реформы и их результаты</li> <li>-Важнейшие научные открытия и технические достижения в современной России</li> <li>-Пути и средства формирования духовных ценностей общества в современной России</li> </ul>	
<p><b>Дифференцированный зачет</b></p>	<b>2</b>
<p>Итого</p> <p>Максимальной нагрузки – 52 ч.</p> <p>Аудиторной нагрузки – 10 ч.</p> <p>Консультации – 2 ч.</p> <p>Самостоятельная работа – 42 ч.</p>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

<p><b>Кабинет социально-гуманитарных наук</b> (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доска</li><li>- стол преподавателя</li><li>- стул для преподавателя</li><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер</li><li>- учебно-наглядные пособия</li></ul> <p>Лицензионное программное обеспечение: 1С: Предприятие 8: Kaspersky Endpoint Security: Microsoft Office: Microsoft Windows: Консультант+:</p>
<p><b>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему</li></ul> <p>Лицензионное программное обеспечение: 1С: Предприятие 8: Kaspersky Endpoint Security: Microsoft Office: Microsoft Windows: Консультант+: Система «Антиплагиат.ВУЗ»: Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»</p>

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

###### Основные источники:

1. История: / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 433 с. — ISBN 978-5-4488-1226-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106826>
2. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование
3. Рыбаков, С. В. История России с древнейших времен до 1917 года : учебное пособие для СПО / С. В. Рыбаков ; под редакцией И. Е. Еробкина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 354 с. — ISBN 978-5-4488-1134-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104904>
4. Кузнецов, И. Н. Отечественная история : учебник / И. Н. Кузнецов. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 818 с. — ISBN 978-5-394-03733-7. — Текст : электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110991>

**Дополнительные источники:**

1. Бакирова, А. М. История : учебное пособие для СПО / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 366 с. — ISBN 978-5-4488-0536-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91876>
2. Алятина, А. Г. История : практикум для СПО / А. Г. Алятина, Н. А. Дегтярева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 236 с. — ISBN 978-5-4488-0614-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91875>
3. Баранникова, Н. В. История : учебно-методическое пособие для СПО / Н. В. Баранникова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-4488-0313-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86137>
4. Смирнов, В. Н. История науки и техники. Хронология : учебное пособие / В. Н. Смирнов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-4486-0749-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83653>
5. Бабаев, Г. А. История России : учебное пособие / Г. А. Бабаев, В. В. Иванушкина, Н. О. Трифонова. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1736-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80987>
6. Рыбаков, С. В. История России с древнейших времен до конца XVII века : учебное пособие для СПО / С. В. Рыбаков. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-4488-0499-1, 978-5-7996-2864-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87811>
7. Носкова, И. А. История : учебно-методическое пособие для подготовки к семинарским занятиям / И. А. Носкова ; под редакцией И. И. Турского. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 161 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83930>
8. История древнего мира: первобытное общество : хрестоматия / составители А. П. Беликов. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 140 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99426>

**Интернет-ресурсы:**

9. <http://www.gks.ru>
10. <http://www.minzdravsoc.ru>
11. <http://minzdravsoc.29.ru>
12. <http://www.zdorovie.29.ru>

**3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfui.ru/sveden/ovz>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения,

столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: ключевые понятия и явления истории конца XX - нач. XXI вв.;</p> <p>основные тенденции развития России и мира в конце XX - нач. XXI вв.;</p> <p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;</p> <p>основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;</p> <p>назначение международных организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.;</p> <p>проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок.</p> <p>«Отлично» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания и их выполнение близко к максимальному или максимально. «Хорошо» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические навыки и умения сформированы не в полном объеме, все учебные задания выполнены, но были обнаружены ошибки и недочеты.</p> <p>«Удовлетворительно» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых допущены ошибки и недочеты</p>	<p>Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса;</p> <p>-тестирования;</p> <p>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;</p> <p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово экономических проблем;</p> <p>проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.</p>	<p>«Неудовлетворительно» ставится, если теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - письменных/ устных ответов, - тестирования.</p>



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной  
деятельности**

для специальности  
**38.02.06 Финансы**

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры «Иностранные языки»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.фил. н., доцент Ширяева Н.Н.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50134)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022.

Разработчик: А.А. Ильин, преподаватель

Рецензент: А.Я. Демчинская, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК02 ОК10	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

**Требования к формированию личностных результатов**

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	112
Всего учебных занятий	104
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	94
Консультации	8
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный <i>зачёт</i>	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы при очной форме обучения (всего)	130
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем при очной форме обучения (всего)	122
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем при заочной форме обучения (всего)	50
в том числе	
теоретические занятия	2
практические занятия	36
Консультации	12
Самостоятельная работа	80
Промежуточная аттестация в форме: <i>Дифференцированный зачет</i>	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Практические занятия и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	4
<b>Раздел 1 Профессиональные знакомства (3 семестр)</b>		<b>32</b>
Тема 1.1 Приветствие, прощание, знакомство, ответные реплики.	<b>Практические занятия</b>	2
	Лексика: Фразы для знакомства и прощания. Анкета. Данные о себе. Грамматика: Порядок слов в предложениях. Типы вопросов: общий вопрос.	
Тема 1.2 Зарубежные деловые партнеры.	<b>Практические занятия</b>	4
	Лексика: Страны и национальности. Особенности общения с представителями разных национальностей. Грамматика: Типы вопросов: специальный вопрос. Типы вопросов: альтернативный вопрос.	
Тема 1.3 Речевой этикет.	<b>Практические занятия</b>	2
	Лексика: Правила этикета при деловых встречах. Клише и выражения разговорной речи. Грамматика: Типы вопросов: разделительный вопрос.	
<b>Раздел 2 Работа и досуг</b>		
Тема 2.1 Трудовые обязанности.	<b>Практические занятия</b>	2
	Лексика: Должностные обязанности. Деловые качества. Назначение и отмена встреч. Грамматика: Present Simple. Утвердительные и отрицательные предложения. Present Simple с местоимениями he, she, it. Наречия частотности.	
Тема 2.2 Рабочий день делового человека.	<b>Практические занятия</b>	2
	Лексика: Принципы управления временем. Список задач. Планирование. Время. Дни недели и даты. Грамматика: Present Simple. Вопросительные предложения. Безличное выражение It takes me....	
<b>Раздел 3 Проблемы на работе</b>		
Тема 3.1 Проблемы служащих офиса.	<b>Практические занятия</b>	2
	Лексика: Фразы для описания проблем и их решения. Виды проблемных ситуаций на работе и выход из них. Грамматика: Present Continuous. Утвердительные предложения. Отрицательные предложения.	
Тема 3.2 Конфликты.	<b>Практические занятия</b>	2
	Лексика: Конфликтные ситуации. Урегулирование конфликтов. Функции службы поддержки. Грамматика: Present Continuous. Вопросительные предложения. Present Simple/ Present Continuous.	
<b>Раздел 4 Путешествия и командировки</b>		
Тема 4.1 Путешествия	<b>Практические занятия</b>	2
	Лексика: Бронирование билетов. Паспортный, таможенный и санитарный контроль. Лексика разговорных ситуаций по теме. Грамматика. Модальные глаголы выражения возможности, способности, обязанностей и запретов.	
Тема 4.2	<b>Практические занятия</b>	2

<b>Гостиничный сервис.</b>	Лексика: Услуги отелей бизнес-класса. Регистрация в отеле. Назначение встреч. Лексика разговорных ситуаций по теме. Грамматика: Модальные глаголы для выражения разрешения, советов и рекомендаций. Конструкция there is/there are.	
<b>Раздел 5 Трудоустройство и работа</b>		
<b>Тема 5.1 Выбор профессии.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Моя будущая специальность. Профессиональные качества бухгалтера. Грамматика: Эквиваленты модальных глаголов.	2
<b>Тема 5.2 Устройство на работу.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Вопросы для собеседования. Оформление резюме и сопроводительного письма. Грамматика: Утвердительные предложения в Past Simple. Вопросы и отрицания в Past Simple.	2
<b>Раздел 6 Деловая корреспонденция</b>		
<b>Тема 6.1 Оформление делового письма.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Структура письма. Лексика по теме. Грамматика: Утвердительные предложения в Past Continuous. Вопросы и отрицания в Past Continuous.	4
<b>Тема 6.2 Виды деловых писем</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Письмо-запрос, письмо-предложение, письмо-напоминание, письмо-подтверждение. Клише и лексика по теме. Грамматика: Past Simple/ Past Continuous.	4
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самостоятельная работа обучающихся</li> <li>2. Выполнение грамматически х упражнений.</li> <li>3. Заучивание лексики по теме.</li> <li>4. Заучивание диалога «Знакомство с коллегами», «Назначение встречи», «Регистрация в отеле», «Трудоустройство и работа. Собеседование».</li> <li>5. Подготовка презентации «Принципы управления временем».</li> <li>6. Написание эссе «Необходимые деловые качества».</li> <li>7. Составление электронного письма «Бронирование номера в отеле».</li> <li>8. Составление резюме соискателя.</li> </ol>		<b>2</b>
<b>Тема 7 Страны изучаемого языка (4 семестр)</b>		<b>40</b>
<b>Тема 7.1 Великобритания.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Географическое положение. Государственное устройство. Культурные особенности. Грамматика. Степени сравнения прилагательных.	2
<b>Тема 7.2 США.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Географическое положение. Государственное устройство. Культурные особенности. Грамматика: Степени сравнения наречий.	2
<b>Тема 7.3 Канада.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Географическое положение. Государственное устройство. Культурные особенности. Крупнейшие города. Достопримечательности. Грамматика: Сравнительные конструкции.	2

<b>Раздел 8 Корпоративная культура</b>		
<b>Тема 8.1 Корпоративная культура Великобритании.</b>	<b>Практические занятия</b>	2
	Лексика: Характер и привычки британцев. Особенности ведения бизнеса. Грамматика. Артикль с именами собственными и вещественными.	
<b>Тема 8.2 Корпоративная культура США.</b>	<b>Практические занятия</b>	2
	Лексика: Характер и привычки американцев. Особенности ведения бизнеса. Грамматика: Исчисляемые существительные.	
<b>Тема 8.3 Корпоративная культура России.</b>	<b>Практические занятия</b>	2
	Лексика: Образ жизни россиян. Особенности ведения бизнеса. Организация визита деловых партнеров. Грамматика. Неисчисляемые существительные.	
<b>Раздел 9 Национальная кухня</b>		
<b>Тема 9.1 Кулинарные традиции.</b>	<b>Практические занятия</b>	4
	Лексика: Названия продуктов и блюд. Правила поведения за столом. Грамматика. Наречия few, little, much, many.	
<b>Тема 9.2 Рестораны и кафе.</b>	<b>Практические занятия</b>	2
	Лексика: Выбор ресторана. Заказ в ресторане. Грамматика: Some, any, no/every	
<b>Раздел 10 Продажи</b>		
<b>Тема 10.1 Товары и услуги.</b>	<b>Практические занятия</b>	2
	Лексика: Выбор товаров и услуг. Торговые предприятия. Заключение договора. Грамматика. Производные от some, any, no/every.	
<b>Тема 10.2 Интернет-продажи.</b>	<b>Практические занятия</b>	2
	Лексика: Роль интернета в современной жизни. Популярные сайты. Грамматика: A lot of/lots of/a lot	
<b>Тема 10.3 Выставки-продажи.</b>	<b>Практические занятия</b>	2
	Лексика: Организация выставки-продажи. Ярмарки вакансий. Грамматика: Придаточные предложения времени. Придаточные предложения условия.	
<b>Раздел 11 Организация бизнеса</b>		
<b>Тема 11.1 Формы организации бизнеса.</b>	<b>Практические занятия</b>	4
	Лексика: Индивидуальное предпринимательство. Партнерство. Корпорация. Грамматика: Придаточные причины и следствия, цели. Определительные прилагательные. Придаточные образа действия.	
<b>Тема 11.2 Условия для организации бизнеса.</b>	<b>Практические занятия</b>	4
	Лексика: Условия для открытия своего дела. Организация крупного бизнеса. Грамматика: Сложноподчиненные предложения с if, when, as soon as, till, after, before, while. Future Simple.	
<b>Раздел 12 Информационные технологии 21 века.</b>		
<b>Тема 12.1 Развитие информационных технологий.</b>	<b>Практические занятия</b>	4
	Лексика: История развития информационных технологий. Основные направления развития информационных технологий в 21 веке. Грамматика: Future simple vs. to be going to. Предложения с союзами neither...nor, either...or.	

Тема 12.2 Интернет.	<b>Практические занятия</b>	4
	Лексика: Интернет. Плюсы и минусы. Влияние Интернета на жизнь людей. Грамматика: Present Perfect. Present Perfect vs Past Simple.	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		24
1. Заучивание лексики по теме.		
2. Выполнение грамматически х упражнений.		
3. Подготовка презентаций «А мериканский образ жизни», «Корпоративная культура россиян и американцев: сходства и различия», «Реклама кафе», «Успешные п редприятия России».		
4. Подготовка эссе «Роль инте рнета в современной жизни», «Способы повышения объема продаж».		
5. Заучивание лексики и диало гов по теме «Встреча деловых партнеров», «Выбор ресторана», «Заказ блюд в кафе».		
6. Перевод текста по теме «Ус пешные торговые предприятия».		
<b>Раздел 13 Деньги и банки (5 семестр)</b>		
Тема 13.1 Происхождение денег.	<b>Практические занятия</b>	2
	Лексика: Бартер. Развитие товарно-денежных отношений. Грамматика: Прилагательные Other, another. Числительные, даты, дроби.	
Тема 13.2 Банковские услуги.	<b>Практические занятия</b>	2
	Лексика: Виды банковских услуг. Интернет-банк. Счета. Кредитные карты. Грамматика: Глаголы говорения. Past Perfect.	
Тема 13.3 Валютные операции.	<b>Практические занятия</b>	2
	Лексика: Обменный курс. Валютные биржи. Описание тенденций и графиков. Грамматика: Согласование времен: простые и длительные времена.	
<b>Раздел 14 Банковские системы</b>		
Тема 14.1 Банковская система Российской Федерации.	<b>Практические занятия</b>	2
	Лексика: Организационная структура. Функции Центрального банка. Грамматика: Согласование времен: совершенные времена. Прямая речь.	
Тема 14.2 Банковская система США и Великобритании.	<b>Практические занятия</b>	4
	Лексика: Коммерческие банки. Федеральная резервная система. Банки штатов. Грамматика: Косвенная речь. Общие и специальные вопросы в косвенной речи.	
<b>Раздел 15 Менеджмент</b>		
Тема 15.1 Профессия менеджера.	<b>Практические занятия</b>	2
	Лексика: Профессиональные качества менеджера. Должностные обязанности.	
	Грамматика: Условные предложения 1 и 2 типа. Артикль с именами собственными и вещественными.	
Тема 15.2 Производственный менеджмент.	<b>Практические занятия</b>	2
	Лексика: Задачи производственного менеджмента. Планирование и организация производства товаров и услуг. Грамматика: Сослагательное наклонение.	
Тема 15.3	<b>Практические занятия</b>	4

<b>Кадровый менеджмент.</b>	Лексика: Задачи кадрового менеджмента. Планирование и организация деятельности сотрудников. Мотивация и контроль. Тренинги. Грамматика: Конструкция I wish...	
<b>Раздел 16 Обслуживание клиентов</b>		
<b>Тема 16.1 Банковские профессии.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Управляющий. Менеджер-консультант. Кассир-операционист. Грамматика: Активный инфинитив. Пассивный инфинитив.	4
<b>Тема 16.2 Процесс обслуживания клиентов.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Ассортимент услуг. Отделения банка. Обслуживание физических и юридических лиц. Грамматика: Причастие I. Причастие II.	4
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Выполнение грамматических упражнений. Заучивание лексики по теме. 2. Подготовка сообщения «Отличительные черты банковских услуг». 3. Подготовка презентаций «Банковская система России», «Банковская система США», «Банковская система Великобритании». 4. Написание эссе «Особенности работы менеджера».		<b>2</b>
<b>Раздел 17 Банковский рынок (6 семестр)</b>		<b>6</b>
<b>Тема 17.1 Структура банковского рынка.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Понятие банковского рынка. Группы клиентов. Грамматика: Герундий. Положения герундия в предложении.	2
<b>Тема 17.2 Банковская конкуренция.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Конкуренция продавцов и покупателей. Индивидуальная и групповая конкуренция. Грамматика: Пассивный залог. Простые времена. Длительные и совершенные времена.	1
<b>Раздел 18 Инвестиции</b>		
<b>Тема 18.1 Инвестиционная деятельность.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Определение инвестиций. Роль инвестиций в бизнесе. Грамматика: Конструкция «Сложное дополнение».	1
<b>Тема 18.2 Личные инвестиции.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Инвестиционные проекты. Привлечение инвесторов. Риски и прибыль. Грамматика: Конструкция «Сложное подлежащее».	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Выполнение грамматических упражнений. 2. Заучивание лексики по теме. 3. Подготовка презентации «Инвестиционные программы на Российском рынке». 4. Перевод текстов по теме «Межотраслевая и внутриотраслевая конкуренция».		<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
<b>Всего</b>		<b>112</b>
Итого Максимальной нагрузки – 130 ч.		

Аудиторной нагрузки – 114 ч. Консультации – 8 ч. Самостоятельная работа – 8 ч.	
--	--

#### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Практические занятия и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	4
<b>Раздел 1 Профессиональные знакомства (3 семестр)</b>		
<b>Тема 1.1</b> <b>Приветствие, прощание, знакомство, ответные реплики.</b>	<b>Практические занятия</b>	1
	Лексика: Фразы для знакомства и прощания. Анкета. Данные о себе. Грамматика: Порядок слов в предложениях. Типы вопросов: общий вопрос.	
<b>Тема 1.2</b> <b>Зарубежные деловые партнеры.</b>	<b>Практические занятия</b>	1
	Лексика: Страны и национальности. Особенности общения с представителями разных национальностей. Грамматика: Типы вопросов: специальный вопрос. Типы вопросов: альтернативный вопрос.	
<b>Тема 1.3</b> <b>Речевой этикет.</b>	<b>Практические занятия</b>	
	Лексика: Правила этикета при деловых встречах. Клише и выражения разговорной речи. Грамматика: Типы вопросов: разделительный вопрос.	
<b>Раздел 2 Работа и досуг</b>		
<b>Тема 2.1</b> <b>Трудовые обязанности.</b>	<b>Практические занятия</b>	
	Лексика: Должностные обязанности. Деловые качества. Назначение и отмена встреч. Грамматика: Present Simple. Утвердительные и отрицательные предложения. Present Simple с местоимениями he, she, it. Наречия частотности.	
<b>Тема 2.2</b> <b>Рабочий день делового человека.</b>	<b>Практические занятия</b>	
	Лексика: Принципы управления временем. Список задач. Планирование. Время. Дни недели и даты. Грамматика: Present Simple. Вопросительные предложения. Безличное выражение It takes me....	
<b>Раздел 3 Проблемы на работе</b>		
<b>Тема 3.1</b> <b>Проблемы служащих офиса.</b>	<b>Практические занятия</b>	
	Лексика: Фразы для описания проблем и их решения. Виды проблемных ситуаций на работе и выход из них. Грамматика: Present Continuous. Утвердительные предложения. Отрицательные предложения.	
<b>Тема 3.2</b> <b>Конфликты.</b>	<b>Практические занятия</b>	
	Лексика: Конфликтные ситуации. Урегулирование конфликтов. Функции службы поддержки. Грамматика: Present Continuous. Вопросительные предложения. Present Simple/ Present Continuous.	
<b>Раздел 4 Путешествия и командировки</b>		
<b>Тема 4.1</b>	<b>Практические занятия</b>	

<b>Путешествия</b>	Лексика: Бронирование билетов. Паспортный, таможенный и санитарный контроль. Лексика разговорных ситуаций по теме. Грамматика. Модальные глаголы выражения возможности, способности, обязанностей и запретов.	
<b>Тема 4.2 Гостиничный сервис.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Услуги отелей бизнес-класса. Регистрация в отеле. Назначение встреч. Лексика разговорных ситуаций по теме. Грамматика: Модальные глаголы для выражения разрешения, советов и рекомендаций. Конструкция there is/there are.	
<b>Раздел 5 Трудоустройство и работа</b>		
<b>Тема 5.1 Выбор профессии.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Моя будущая специальность. Профессиональные качества бухгалтера. Грамматика: Эквиваленты модальных глаголов.	
<b>Тема 5.2 Устройство на работу.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Вопросы для собеседования. Оформление резюме и сопроводительного письма. Грамматика: Утвердительные предложения в Past Simple. Вопросы и отрицания в Past Simple.	
<b>Раздел 6 Деловая корреспонденция</b>		
<b>Тема 6.1 Оформление делового письма.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Структура письма. Лексика по теме. Грамматика: Утвердительные предложения в Past Continuous. Вопросы и отрицания в Past Continuous.	
<b>Тема 6.2 Виды деловых писем</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Письмо-запрос, письмо-предложение, письмо-напоминание, письмо-подтверждение. Клише и лексика по теме. Грамматика: Past Simple/ Past Continuous.	
<b>9. Самостоятельная работа обучающихся</b> 10.Выполнение грамматических упражнений. 11.Заучивание лексики по теме. 12.Заучивание диалога «Знакомство с коллегами», «Назначение встречи», «Регистрация в отеле», «Трудоустройство и работа. Собеседование». 13.Подготовка презентации «Принципы управления временем». 14.Написание эссе «Необходимые деловые качества». 15.Составление электронного письма «Бронирование номера в отеле». 16.Составление резюме соискателя.		<b>16</b>
<b>Тема 7 Страны изучаемого языка (4 семестр)</b>		
<b>Тема 7.1 Великобритания.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Географическое положение. Государственное устройство. Культурные особенности. Грамматика. Степени сравнения прилагательных.	
<b>Тема 7.2 США.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Географическое положение. Государственное устройство. Культурные особенности. Грамматика: Степени сравнения наречий.	
<b>Тема 7.3 Канада.</b>	<b>Практические занятия</b>	

	Лексика: Географическое положение. Государственное устройство. Культурные особенности. Крупнейшие города. Достопримечательности. Грамматика: Сравнительные конструкции.	
<b>Раздел 8 Корпоративная культура</b>		
<b>Тема 8.1 Корпоративная культура Великобритании.</b>	<b>Практические занятия</b>	1
	Лексика: Характер и привычки британцев. Особенности ведения бизнеса. Грамматика. Артикль с именами собственными и вещественными.	
<b>Тема 8.2 Корпоративная культура США.</b>	<b>Практические занятия</b>	
	Лексика: Характер и привычки американцев. Особенности ведения бизнеса. Грамматика: Исчисляемые существительные.	
<b>Тема 8.3 Корпоративная культура России.</b>	<b>Практические занятия</b>	
	Лексика: Образ жизни россиян. Особенности ведения бизнеса. Организация визита деловых партнеров. Грамматика. Неисчисляемые существительные.	
<b>Раздел 9 Национальная кухня</b>		
<b>Тема 9.1 Кулинарные традиции.</b>	<b>Практические занятия</b>	1
	Лексика: Названия продуктов и блюд. Правила поведения за столом. Грамматика. Наречия few, little, much, many.	
<b>Тема 9.2 Рестораны и кафе.</b>	<b>Практические занятия</b>	1
	Лексика: Выбор ресторана. Заказ в ресторане. Грамматика: Some, any, no/every	
<b>Раздел 10 Продажи</b>		
<b>Тема 10.1 Товары и услуги.</b>	<b>Практические занятия</b>	1
	Лексика: Выбор товаров и услуг. Торговые предприятия. Заключение договора. Грамматика. Производные от some, any, no/every.	
<b>Тема 10.2 Интернет-продажи.</b>	<b>Практические занятия</b>	2
	Лексика: Роль интернета в современной жизни. Популярные сайты. Грамматика: A lot of/lots of/a lot	
<b>Тема 10.3 Выставки-продажи.</b>	<b>Практические занятия</b>	2
	Лексика: Организация выставки-продажи. Ярмарки вакансий. Грамматика: Придаточные предложения времени. Придаточные предложения условия.	
<b>Раздел 11 Организация бизнеса</b>		
<b>Тема 11.1 Формы организации бизнеса.</b>	<b>Практические занятия</b>	2
	Лексика: Индивидуальное предпринимательство. Партнерство. Корпорация. Грамматика: Придаточные причины и следствия, цели. Определительные прилагательные. Придаточные образа действия.	
<b>Тема 11.2 Условия для организации бизнеса.</b>	<b>Практические занятия</b>	2
	Лексика: Условия для открытия своего дела. Организация крупного бизнеса. Грамматика: Сложноподчиненные предложения с if, when, as soon as, till, after, before, while. Future Simple.	
<b>Раздел 12 Информационные технологии 21 века.</b>		
<b>Тема 12.1</b>	<b>Практические занятия</b>	2

<b>Развитие информационных технологий.</b>	Лексика: История развития информационных технологий. Основные направления развития информационных технологий в 21 веке. Грамматика: Future simple vs. to be going to. Предложения с союзами neither...nor, either...or.	
<b>Тема 12.2 Интернет.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Интернет. Плюсы и минусы. Влияние Интернета на жизнь людей. Грамматика: Present Perfect. Present Perfect vs Past Simple.	1
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Заучивание лексики по теме. 7. Выполнение грамматически х упражнений. 8. Подготовка презентаций «А мериканский образ жизни», «Корпоративная культура россиян и американцев: сходства и различия», «Реклама кафе», «Успешные п редприятия России». 9. Подготовка эссе «Роль инте рнета в современной жизни», «Способы повышения объема продаж». 10. Заучивание лексики и диало гов по теме «Встреча деловых партнеров», «Выбор ресторана», «Заказ блюд в кафе». 11. Перевод текста по теме «Ус пешные торговые предприятия».		20
<b>Раздел 13 Деньги и банки (5 семестр)</b>		<b>11</b>
<b>Тема 13.1 Происхождение денег.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Бартер. Развитие товарно-денежных отношений. Грамматика: Прилагательные Other, another. Числительные, даты, дроби.	1
<b>Тема 13.2 Банковские услуги.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Виды банковских услуг. Интернет-банк. Счета. Кредитные карты. Грамматика: Глаголы говорения. Past Perfect.	1
<b>Тема 13.3 Валютные операции.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Обменный курс. Валютные биржи. Описание тенденций и графиков. Грамматика: Согласование времен: простые и длительные времена.	1
<b>Раздел 14 Банковские системы</b>		
<b>Тема 14.1 Банковская система Российской Федерации.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Организационная структура. Функции Центрального банка. Грамматика: Согласование времен: совершенные времена. Прямая речь.	1
<b>Тема 14.2 Банковская система США и Великобритании.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Коммерческие банки. Федеральная резервная система. Банки штатов. Грамматика: Косвенная речь. Общие и специальные вопросы в косвенной речи.	1
<b>Раздел 15 Менеджмент</b>		
<b>Тема 15.1 Профессия менеджера.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Профессиональные качества менеджера. Должностные обязанности. Грамматика: Условные предложения 1 и 2 типа. Артикль с именами собственными и вещественными.	1
<b>Тема 15.2 Производственный менеджмент.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: Задачи производственного менеджмента. Планирование и организация производства товаров и услуг. Грамматика: Сослагательное наклонение.	1

<b>Тема 15.3 Кадровый менеджмент.</b>	<b>Практические занятия</b>	1
	Лексика: Задачи кадрового менеджмента. Планирование и организация деятельности сотрудников. Мотивация и контроль. Тренинги. Грамматика: Конструкция I wish...	
<b>Раздел 16 Обслуживание клиентов</b>		
<b>Тема 16.1 Банковские профессии.</b>	<b>Практические занятия</b>	1
	Лексика: Управляющий. Менеджер-консультант. Кассир-операционист. Грамматика: Активный инфинитив. Пассивный инфинитив.	
<b>Тема 16.2 Процесс обслуживания клиентов.</b>	<b>Практические занятия</b>	2
	Лексика: Ассортимент услуг. Отделения банка. Обслуживание физических и юридических лиц. Грамматика: Причастие I. Причастие II.	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>20</b>
1. Выполнение грамматически х упражнений. Заучивание лексики по теме.		
2. Подготовка сообщения «Отличительные черты банковских услуг».		
3. Подготовка презентаций «Банковская система России», «Банковская система США», «Банковская система Великобритании».		
4. Написание эссе «Особенности работы менеджера».		
<b>Раздел 17 Банковский рынок (6 семестр)</b>		<b>8</b>
<b>Тема 17.1 Структура банковского рынка.</b>	<b>Практические занятия</b>	2
	Лексика: Понятие банковского рынка. Группы клиентов. Грамматика: Герундий. Позиции герундия в предложении.	
<b>Тема 17.2 Банковская конкуренция.</b>	<b>Практические занятия</b>	2
	Лексика: Конкуренция продавцов и покупателей. Индивидуальная и групповая конкуренция. Грамматика: Пассивный залог. Простые времена. Длительные и совершенные времена.	
<b>Раздел 18 Инвестиции</b>		
<b>Тема 18.1 Инвестиционная деятельность.</b>	<b>Практические занятия</b>	2
	Лексика: Определение инвестиций. Роль инвестиций в бизнесе. Грамматика: Конструкция «Сложное дополнение».	
<b>Тема 18.2 Личные инвестиции.</b>	<b>Практические занятия</b>	2
	Лексика: Инвестиционные проекты. Привлечение инвесторов. Риски и прибыль. Грамматика: Конструкция «Сложное подлежащее».	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>24</b>
1. Выполнение грамматических упражнений.		
2. Заучивание лексики по теме.		
3. Подготовка презентации «Инвестиционные программы на Российском рынке».		
4. Перевод текстов по теме «Межотраслевая и внутриотраслевая конкуренция».		
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
<b>Всего</b>		<b>38</b>
<b>Итого</b>		

Максимальной нагрузки – 130 ч. Аудиторной нагрузки – 38 ч. Консультации – 12 ч. Самостоятельная работа – 80 ч.	
---	--

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

#### **Кабинет иностранного языка**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:  
Kaspersky Endpoint Security:  
Microsoft Office:  
Microsoft Windows:  
Консультант+:  
Диалог-Nibelung

#### **Кабинет иностранного языка**

(Класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- наушники
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

Программное обеспечение:  
1С: Предприятие 8:  
Kaspersky Endpoint Security:  
Microsoft Office:  
Microsoft Windows:  
Консультант+:  
Диалог-Nibelung

#### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:  
Kaspersky Endpoint Security:  
Microsoft Office:  
Microsoft Windows:  
Консультант+:  
Система «Антиплагиат.ВУЗ»:  
Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование»

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### Основные источники:

1. Гливенкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100491>
2. Бочкарева, Т. С. Professional English for economists : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, Е. И. Герасименко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-0683-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91840>
3. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов : учебник / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. — Москва : Дашков и К, 2020. — 296 с. — ISBN 978-5-394-02222-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110931>
4. Скачкова, Е. А. Business English : учебное пособие для СПО / Е. А. Скачкова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 201 с. — ISBN 978-5-4488-0335-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86067>
5. Грищенко, Н. А. Иностранный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации) : учебное пособие / Н. А. Грищенко, Е. О. Ершова, М. А. Старшева. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-7638-4206-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100019>
6. Трибунская, С. А. Профессиональный английский язык для экономистов : учебное пособие / С. А. Трибунская. — Москва : Российская таможенная академия, 2019. — 138 с. — ISBN 978-5-9590-1061-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93213>
7. Разумовская, В. А. Профессионально ориентированная коммуникация на английском языке для экономистов = Professionally-oriented Communication in English for Economists : учебное пособие / В. А. Разумовская, Н. В. Климович, Ю. Е. Валькова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 212 с. — ISBN 978-5-7638-3879-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84101>

#### Дополнительные источники:

1. Утевская, Н. Л. English Grammar Book. Version 2.0 = Грамматика английского языка. Версия 2.0 : учебное пособие / Н. Л. Утевская. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-9500282-7-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104029>
2. Белова, Н. А. Перевод с английского языка на русский : практикум для СПО / Н. А. Белова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 107 с. — ISBN 978-5-4488-0628-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92142>
3. Соловей, Е. И. Практический курс английского языка : учебное пособие для СПО / Е. И. Соловей. — Саратов : Профобразование, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0648-3.

- Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92144>
4. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>
5. Английский язык : учебное пособие для СПО / М. А. Волкова, Е. Ю. Клепко, Т. А. Кузьмина [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0356-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86190>
6. Дон-Мишель, Бод Kind regards: деловая переписка на английском языке / Бод Дон-Мишель ; перевод Т. Гутман. — 2-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-9614-6530-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86726>
7. Березина, С. С. Практическая фонетика английского языка. Интонация : учебное пособие / С. С. Березина. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 69 с. — ISBN 978-5-4497-0097-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86205>
8. Стилистика английского языка. English Stylistics : учебное пособие / Л. С. Крохалева, Т. Ф. Бурлак, С. Ф. Чистая [и др.]. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 124 с. — ISBN 978-985-503-762-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84892>
9. Скопинцева, В. И. Фонетика и грамматика английского языка : учебное пособие / В. И. Скопинцева, И. В. Сидельникова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 188 с. — ISBN 978-5-00032-378-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88445>

#### **Периодические издания:**

1. Easy English. - Poland: Oxford Education LTD
2. Speak English – Marshall Cavendish Partworks. - М.: MS ИСТЛИМИТЕД

#### **Интернет - ресурсы:**

1. <http://my-english.ucoz.com>
2. [www.native-english.ru](http://www.native-english.ru)
3. <http://www.alleng.ru/english/engl.htm>
4. <http://www.lingvo-online.ru/ru/search/en-ru>
5. <http://englishpod.com>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfui.ru/sveden/ovz>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения,

столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</li> <li>● лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> <li>● структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;</li> <li>● имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа.</li> <li>● артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления.</li> <li>● имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. ● наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий.</li> <li>● местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little).</li> <li>● глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Passive voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.</li> </ul>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом;</p> <p>Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.</p>	<p>Экспертное наблюдение</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>Использовать языковые средства для об-</p>		

<p>щения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно- бытового общения;</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ;</p> <p>Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-</p>
<p>Диалогическая речь:</p> <p>Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;</p> <p>Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;</p> <p>Монологическая речь:</p> <p>Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p>Письменная речь:</p> <p>Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p>Аудирование:</p> <p>Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;</p> <p>отделять главную информацию от второстепенной;</p> <p>выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.</p>	<p>Диалогическая речь:</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор);</p> <p>Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче;</p> <p>Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.</p> <p>Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны;</p> <p>Монологическая речь:</p> <p>Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании;</p> <p>Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</p> <p>Письменная речь:</p> <p>Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Аудирование:</p> <p>Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</p>	<p>планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);</p>

<p>Чтение: Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	<p>Чтение: Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности; Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста). Умение выявлять логические связи между частями текста;</p>	
--	---	--



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом Директора  
от 25 апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.04 Физическая культура**

для специальности  
**38.02.06 Финансы**

**2024**

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры «Физическое воспитание»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.п.н., доцент Ковылин М.П.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50134)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022.

Разработчик: Э.А. Новожилов, преподаватель

Рецензент: к.п.н., Ковылин М.П., доцент

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК08.	Использовать физкультурно-оздоровительную для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения	Роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основ здорового образа жизни; Условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; Средств профилактики перенапряжения; Стандартов антикоррупционного поведения

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	ЛР 3

Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	160
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	110
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	108
Самостоятельная работа	50

Промежуточная аттестация в форме - Дифференцированный зачёт

## 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы при очной форме обучения (всего)	171
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем при очной форме обучения (всего)	171
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем при заочной форме обучения (всего)	4
в том числе	
теоретические занятия	4
практические занятия	-
Самостоятельная работа	167
Промежуточная аттестация в форме: <i>Дифференцированный зачет</i>	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины Физическая культура (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	
1	2	3	
Тема 1. Легкая атлетика	<b>Содержание учебного материала</b>	36	
	1. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.		
	2. Правила техники безопасности при занятии физической культурой.		
	3. Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование.		
	4. Бег 100 м, эстафетный бег 4x100 м, 4x400 м.		
	5. Бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши).		
	6. Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги».		
	7. Прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной.	36	
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	1. Обучение технике низкого старта.		6
	2. Стартовый разгон.		6
	3. Бег на короткие дистанции.		8
	4. Повторить технику низкого старта.		8
5. Техника бега по дистанции.	8		
Тема 2. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов	<b>Содержание учебного материала</b>	30	
	1. Общеразвивающие упражнения.		
	2. Упражнения в паре с партнером.		
	3. Упражнения с гантелями.		
	4. Упражнения с набивными мячами.		
	5. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки).		
	6. Упражнения для коррекции зрения.		
	7. Упражнения с обручем (девушки).	30	
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	1. Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс.		6
	2. Освоение техникой комплексных упражнений на верхний плечевой пояс.		4
	3. Развитие силовой выносливости.		6
	4. Комплекс силовых упражнений.		4
5. Выполнение ОРУ.	4		
6. Комплекс ОРУ с набивными мячами.	6		

<b>Тема 3. Спортивные игры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	34	
	Волейбол. Обучение правилам и технике безопасности игры.		
	Баскетбол. Обучение правилам и технике безопасности игры.		
	Мини-футбол. Обучение правилам и технике безопасности игры.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>34</b>	
	1. Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим падением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты.	12	
2. Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты.	12		
3. Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения.	10		
<b>Тема 4. Виды спорта (по выбору)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	32	
	1. Спортивная аэробика. Обучение комплексам упражнений. Техника безопасности при занятии спортивной аэробикой.		
	2. Ритмическая гимнастика (девушки). Обучение комплексам упражнений.		
	3. Атлетическая гимнастика (юноши). Обучение комплексам упражнений.	<b>32</b>	
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	1. Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов.		4
	2. Обязательные элементы: подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа – четырехкратное исполнение подряд.		5
	3. Дополнительные элементы: кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто.		5
	4. Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью.		6
	5. Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений.		6
6. Обучение круговому методу тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандером, амортизаторами из резины.	6		
<b>Тема 5. Силовая подготовка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	38	
	1. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы рук.		
	2. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы груди.		
	3. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы брюшного пресса.		
	4. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы ног.		
	5. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы спины.		

<b>В том числе практических занятий</b>	<b>26</b>
1. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы рук.	2
2. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы груди.	2
3. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса.	2
4. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы ног.	2
5. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы спины.	2
6. Обучение развитию общей и силовой выносливости.	4
7. Обучение комплексному развитию физических качеств посредством круговой тренировки.	4
8. Обучение выполнению общих развивающих физических упражнений.	4
9. Изучение комплекса упражнений на развитие координации движения.	4
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>
<b>Всего:</b>	<b>160</b>
Итого Максимальной нагрузки – 160 ч. Аудиторной нагрузки – 110 ч.	

#### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины Физическая культура (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Тема 1. Легкая атлетика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	1. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.	
	2. Правила техники безопасности при занятии физической культурой.	
	3. Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование.	
	4. Бег 100 м, эстафетный бег 4x100 м, 4x400 м.	
	5. Бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши).	
	6. Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги».	
	7. Прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
	1. Обучение технике низкого старта.	
	2. Стартовый разгон.	
3. Бег на короткие дистанции.		
4. Повторить технику низкого старта.		

	5. Техника бега по дистанции.	
<b>Тема 2. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	1. Общеразвивающие упражнения.	
	2. Упражнения в паре с партнером.	
	3. Упражнения с гантелями.	
	4. Упражнения с набивными мячами.	
	5. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки).	
	6. Упражнения для коррекции зрения.	
	7. Упражнения с обручем (девушки).	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
	1. Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс.	
	2. Освоение техникой комплексных упражнений на верхний плечевой пояс.	
	3. Развитие силовой выносливости.	
	4. Комплекс силовых упражнений.	
	5. Выполнение ОРУ.	
6. Комплекс ОРУ с набивными мячами.		
<b>Тема 3. Спортивные игры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Волейбол. Обучение правилам и технике безопасности игры.	
	Баскетбол. Обучение правилам и технике безопасности игры.	
	Мини-футбол. Обучение правилам и технике безопасности игры.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
1. Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим падением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты.		
2. Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты.		
3. Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения.		
<b>Тема 4. Виды спорта (по выбору)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	1. Спортивная аэробика. Обучение комплексам упражнений. Техника безопасности при занятии спортивной аэробикой.	
	2. Ритмическая гимнастика (девушки). Обучение комплексам упражнений.	

	3. Атлетическая гимнастика (юноши). Обучение комплексам упражнений.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
	1. Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов.	
	2. Обязательные элементы: подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа – четырехкратное исполнение подряд.	
	3. Дополнительные элементы: кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто.	
	4. Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью.	
	5. Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений.	
	6. Обучение круговому методу тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандером, амортизаторами из резины.	
<b>Тема 5. Силовая подготовка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	1. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы рук.	
	2. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы груди.	
	3. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы брюшного пресса.	
	4. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы ног.	
	5. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы спины.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	1. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы рук.	
	2. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы груди.	
	3. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса.	
	4. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы ног.	
	5. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы спины.	
	6. Обучение развитию общей и силовой выносливости.	
	7. Обучение комплексному развитию физических качеств посредством круговой тренировки.	
8. Обучение выполнению общих развивающих физических упражнений.		
9. Изучение комплекса упражнений на развитие координации движения.		
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		<b>1</b>
Итого Максимальной нагрузки – 171 ч. Аудиторной нагрузки – 4 ч. Самостоятельная работа – 167 ч.		

## 2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

<b>Спортивный зал</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- коврики для занятия йогой</li><li>- блоки для йоги</li><li>- секундомер</li><li>- диск здоровья</li><li>- скакалка</li><li>- теннисный стол</li><li>- бадминтон</li><li>- настольная игра "футбол"</li><li>- шахматы</li></ul>
<b>Тренажерный зал</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Скамья для жима лежа</li><li>- Скамья для жима лежа под 45 градусов</li><li>- Тяга блока</li><li>- Сгибание ног в положении лежа</li><li>- Скамья для пресса</li><li>- Тренажер для гиперэкстензии</li><li>- Рама для подтягивания</li><li>- Гантели</li></ul>
<b>Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- беговая дорожка по кругу</li><li>- яма с водой для стиль-чеза</li><li>- сектор для прыжка в длину и тройного прыжка</li><li>- сектор для прыжка в высоту</li><li>- сектор для толкания ядра и метания диска</li><li>- участок с элементами полосы препятствий</li></ul>

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### Основные источники:

1. Гилев, Г. А. Физическое воспитание студентов : учебник / Г. А. Гилев, А. М. Каткова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 336 с. — ISBN 978-5-4263-0574-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/75830>
2. Крамской, С. И. Физическая культура для студентов среднего профессионального образования : учебное пособие / С. И. Крамской, Д. Е. Егоров, И. А. Амельченко ; под редакцией С. И. Крамского, Д. Е. Егорова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-361-00782-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106205>
3. Быченков, С. В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77006>

## Дополнительные источники

1. Токарь, Е. В. Лечебная физическая культура : учебное пособие для СПО / Е. В. Токарь. — Саратов : Профобразование, 2021. — 76 с. — ISBN 978-5-4488-1142-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105144>
2. Лебедихина, Т. М. Гимнастика: теория и методика преподавания : учебное пособие для СПО / Т. М. Лебедихина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 110 с. — ISBN 978-5-4488-1120-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104898>
3. Сокур, Б. П. Индивидуальные игровые виды спорта и их разновидности для лиц с различными физическими возможностями : учебное пособие / Б. П. Сокур, Ю. Н. Эртман, С. Е. Воробьева. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. — 88 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95635>
4. История физической культуры : учебное пособие / составители К. Г. Томилин. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2019. — 115 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106568>
5. Физическая культура. Ускоренное передвижение и легкая атлетика : учебное пособие / Н. А. Шипов, А. В. Трофимов, С. Н. Авдеева, А. В. Буриков. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 105 с. — ISBN 978-5-4497-0065-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84086>

### Интернет-ресурсы:

1. Сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики [Электронный ресурс]: Официальный сайт. – Режим доступа: <http://sport.minstm.gov.ru>
2. Сайт Департамента физической культуры и спорта города [Электронный ресурс]: Официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.mossport.ru>

<http://www.School-collection.edu.ru>

<http://www.teleschool.ru/>

<http://www.eidos.ru/> <http://www.it->

<http://iteach.ru/> <http://ilearn.oblclit.ru/>

<http://www.school.edu.ru/> <http://www.>

[int-edu.ru/](http://int-edu.ru/)

### 3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfui.ru/sveden/ovz>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - Основы здорового образа жизни; - Условия профессиональной деятельности и зоны риска	Демонстрация понимания роли физической культуры, основ здорового образа жизни, зон физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжений	Фронтальная беседа, устный опрос, тестирование

<p>физического здоровья для специальности - Средства профилактики перенапряжения</p>		
<p>Умения: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>	<p>Демонстрация умения применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий, выполнение индивидуальных заданий, принятие нормативов.</p>



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 Психология общения**

для специальности  
**38.02.06 Финансы**

**2024**

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.фил. н., Никульцева В.В.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50134)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022.

Разработчик: Э.А. Парфенова, преподаватель

Рецензент: М.Е. Котельников, преподаватель

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК09	применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; выявлять конфликтогены; уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения	целей, структуры и средств общения; психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности; роли и ролевых ожиданий в общении; техник и приемов общения, правил слушания; правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; механизмов взаимопонимания в общении; источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; особенностей конфликтной личности; нравственных принципов общения

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Забогающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	38
Всего учебных занятий	34
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	22
Консультации	2
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы при очной форме обучения (всего)	36
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем при очной форме обучения (всего)	34
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем при заочной форме обучения (всего)	10
в том числе	
теоретические занятия	4
практические занятия	4
Консультации	2
Самостоятельная работа	26
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Введение в дисциплину</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	2
<b>Тема 1. Теоретические основы психологии общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон	2
<b>Тема 2. Средства общения</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие:</b> Вербальные средства общения. Средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации.	2
	<b>Практическое занятие:</b> Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации. Методы развития коммуникативных способностей. Правила и техники слушания. Развитие средств общения.	4
<b>Тема 3. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие:</b> Деловая беседа. Деловые переговоры. Формы делового общения. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Общая модель. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров.	2
	<b>Практическое занятие:</b> Культура делового спора. Дискуссия Полемика. Общая модель деловых переговоров.	2
	<b>Практическое занятие:</b> Искусство публичного выступления.	2
<b>Самостоятельная работа «Средства делового общения»</b> Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.		<b>1</b>
<b>Тема 4. Личность и индивидуальность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие:</b> Приемы развития памяти и внимания.	2

	Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Способы развития памяти. Свойства и виды внимания. Приемы развития внимания.	
	<b>Практическое занятие:</b> Стресс. Управление эмоциями. Эмоциональные состояния: аффект, собственно эмоции, чувства, настроения, стресс. Сферы эмоциональных проявлений личности.	2
	<b>Практическое занятие:</b> Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности человека.	2
<b>Тема 5. Личность и группа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива	2
	<b>Практические занятия</b>	
	<b>Практическое занятие:</b> Конфликты. Пути преодоления конфликтных ситуаций. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности.	4
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>1</b>
Ситуационные задачи: Лидерство в группе. Типы руководителей и стили руководства. Деловые качества современного руководителя.		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>
<b>Всего:</b>		<b>34</b>
Итого Максимальной нагрузки – 38 ч. Аудиторной нагрузки – 34 ч. Консультации – 2 ч. Самостоятельная работа – 4 ч.		

#### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Введение в дисциплину</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	2
<b>Тема 1. Теоретические основы психологии общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон	
<b>Тема 2. Средства общения</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>

	<b>Практическое занятие:</b> Вербальные средства общения. Средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации.	1
	<b>Практическое занятие:</b> Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации. Методы развития коммуникативных способностей. Правила и техники слушания. Развитие средств общения.	
<b>Тема 3. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.	
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>
	<b>Практическое занятие:</b> Деловая беседа. Деловые переговоры. Формы делового общения. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Общая модель. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров.	1
	<b>Практическое занятие:</b> Культура делового спора. Дискуссия Полемика. Общая модель деловых переговоров.	
	<b>Практическое занятие:</b> Искусство публичного выступления.	
<b>Самостоятельная работа «Средства делового общения»</b> Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.	<b>1</b>	
<b>Тема 4. Личность и индивидуальность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>
	<b>Практическое занятие:</b> Приемы развития памяти и внимания. Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Способы развития памяти. Свойства и виды внимания. Приемы развития внимания.	1
	<b>Практическое занятие:</b> Стресс. Управление эмоциями. Эмоциональные состояния: аффект, собственно эмоции, чувства, настроения, стресс. Сферы эмоциональных проявлений личности.	
	<b>Практическое занятие:</b> Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности человека.	
<b>Тема 5. Личность и группа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива	1
	<b>Практические занятия</b> <b>Практическое занятие:</b> Конфликты. Пути преодоления конфликтных ситуаций. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности.	1

<b>Самостоятельная работа</b> Ситуационные задачи: Лидерство в группе. Типы руководителей и стили руководства. Деловые качества современного руководителя.	<b>26</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>
<b>Всего:</b>	<b>36</b>
Итого Максимальной нагрузки – 36 ч. Аудиторной нагрузки – 10 ч. Консультации – 2 ч. Самостоятельная работа – 26 ч.	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

<p><b>Кабинет социально-гуманитарных наук</b> (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доска</li><li>- стол преподавателя</li><li>- стул для преподавателя</li><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер</li><li>- учебно-наглядные пособия</li></ul> <p>Лицензионное программное обеспечение: 1С: Предприятие 8: Kaspersky Endpoint Security: Microsoft Office: Microsoft Windows: Консультант+:</p>
<p><b>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования</b> - комплекты учебной мебели</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему</li></ul> <p>Лицензионное программное обеспечение: 1С: Предприятие 8: Kaspersky Endpoint Security: Microsoft Office: Microsoft Windows: Консультант+: Система «Антиплагиат.ВУЗ»: Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»</p>

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### Основные источники

1. Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92154>
2. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85787>
3. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94194>

#### Дополнительные источники

1. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77001>
2. Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86472>
3. Макаров, Б. В. Психология делового общения : учебное пособие / Б. В. Макаров, А. В. Непогода. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 209 с. — ISBN 978-5-4487-0339-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/79820>
4. Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88432>
5. Капустина, В. А. Психология общения : учебное пособие / В. А. Капустина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 44 с. — ISBN 978-5-7782-3520-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91405>
6. Козловская, Н. В. Психология общения : учебное пособие (курс лекций) / Н. В. Козловская. — 2-е изд. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 263 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92591>

#### **Интернет-источники**

1. [www.koob.ru](http://www.koob.ru) - Электронная библиотека koob.ru
2. [www.psychology.ru](http://www.psychology.ru) –Энциклопедия практической психологии ПСИХОЛОГОС
3. <https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/> –Сайт Максима Власова «Психология человека»
4. <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html>- - Энциклопедия экономиста, раздел«Конфликтология»
5. <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html>- - Энциклопедия экономиста, раздел«Деловое общение»

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfui.ru/sveden/ovz>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	
Знать: сущность, цели и структуру общения; средства общения; особенности и формы делового общения; механизмы взаимопонимания в общении техники и приемы общения; правила слушания и запоминания; типологии темперамента, социальных характеров; типологию манипулятивных типов характера; особенности взаимодействия в рабочей группе; требования, предъявляемые к публичному выступлению; пути выхода из конфликтных ситуаций, черты конфликтной личности. Этические нормы общения.	владение основными понятиями психологии общения; владение методиками и техниками общения; знание методик запоминания и слушания; знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций; знание особенностей взаимодействия в рабочей группе; владение искусством публичного выступления; знание норм культуры общения	Опрос (устный или письменный) Свободный опрос Индивидуальные практические задания Участие в творческих заданиях
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: эффективно организовать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности; обобщать и анализировать информацию; определять цели и пути их достижения; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении; управлять эмоциональным состоянием; преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе; создать имидж современного делового человека	демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения; умение анализировать данные; демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения; демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации; транслирует критерии создания имиджа делового человека	оценка решений ситуативных задач; решение тестовых заданий; выполнение практических работ; участие в творческих индивидуальных и групповых работах



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи**

для специальности  
**38.02.06 Финансы**

2024

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.фил. н., Никульцева В.В.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50134)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык и культура речи» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 385 от 23 июля 2015 г.)

Разработчик: к.фил.н. С.А. Золотарева, доцент

Рецензент: к.фил.н. В.В. Никульцева, доцент

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05, ОК 06, ОК 10	<p>Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</p> <p>анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи</p> <p>пользоваться словарями русского языка владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике</p> <p>использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях</p>	<p>- понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы</p> <p>- понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента); качества, характеризующие речь</p> <p>- основные виды словарей русского языка фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы</p> <p>- лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки</p> <p>- способы словообразования, стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки</p> <p>- самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистика частей речи:</p>

		<p>ошибки в формообразовании и употреблении частей речи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса - правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать</li> </ul>
	<p>употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; выявлять грамматические ошибки в тексте пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей</p> <p>редактировать собственные тексты и тексты других авторов пользоваться правилами правописания различать тексты по их принадлежности к стилям продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов</p>	<p>смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей</li> </ul>

## Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Забогающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	40
Всего учебных занятий	34
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
Консультации	2
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы при очной форме обучения (всего)	52
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем при очной форме обучения (всего)	50
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем при заочной форме обучения (всего)	8
в том числе	
теоретические занятия	2
практические занятия	6
Самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>1. РАЗДЕЛ. Нормативный аспект русского языка и культуры речи</b>		
<b>Тема 1.1.</b> <i>Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Норма в системе языка. Характерные особенности нормы. Кодификация. Структурно-языковые типы норм.	
<b>Тема 1.2</b> <i>Речевое взаимодействие. Язык и речь</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение. Формы и типы речи. Речевые жанры. Перевод письменной речи в устную.	
	<b>Содержание учебного материала</b> Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка.	
<b>2. РАЗДЕЛ. Коммуникативный аспект русского языка и культуры речи</b>		
<b>Тема 2.1</b> <i>Коммуникативный аспект культуры речи</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Коммуникативные качества речи: правильность, точность, ясность, логичность, доступность, информативность, краткость, уместность.	
	<b>Практическое занятие</b> Виды логических ошибок, средства достижения доступности, коммуникативные условия чистоты речи. Лексика ограниченной сферы употребления.	2
<b>Тема 2.2.</b> <i>Богатство языка. Выразительность речи.</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Условия создания выразительности; характеристика выразительных возможностей речи; образные средства в речи. Лексическое богатство русского языка.	
	<b>Практическое занятие.</b> Средства речевой выразительности. Функции фигур речи и тропов. Презентация. Тесты. Упражнения.	
<b>Тема 2.3.</b> <i>Функциональные стили современного русского языка</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Понятие стилистической нормы. Соотношение стилистических и речевых ошибок.	
	<b>Практическое занятие.</b> Функциональные разновидности литературного языка (научный, публицистический). Презентация. Тесты. Упражнения. Функциональные разновидности литературного языка (разговорная речь - язык художественной литературы). Презентация. Тесты. Упражнения.	2
<b>Тема 2.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	

<b>Официально-деловой стиль современного русского языка</b>	Официально-деловой стиль. Признаки (долженствование, стандартизация, точность, не допускающая инотолкования, отсутствие эмоциональности и др.)	
	<b>Содержание учебного материала</b> Сфера функционирования, жанровое разнообразие ОДС. Оформление официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов.	2
	<b>Практическое занятие.</b> Язык и стиль распорядительных документов. Составление протоколов, заявлений, докладных, расписок (стандартизация, отработка формы документа, типовой состав информации, назначение и формы предъявления, краткость). Презентация. Тесты. Упражнения. Стили и жанры речи. Стилистический анализ текстов разных функциональных стилей.	4
<b>3. РАЗДЕЛ. Этический аспект культуры речи</b>		
<b>Тема 3.1. Общение и коммуникация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Общение и коммуникация: сходства и различия. Основные единицы, сферы и виды общения. Ситуация общения и ее составляющие. Виды слушания. Причины коммуникативных неудач.	
<b>Тема 3.2. Культура устной и письменной речи. Этика общения и речевой этикет</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	2
	Этические нормы речевой культуры. Понятие «речевой этикет». Речевой этикет и национальная специфика. <b>Практическое занятие.</b> Письменные и устные речевые жанры в профессиональной деятельности. Письменные высказывания профессионального характера. Формула речевого этикета, его группы. Презентация. Тесты. Упражнения.	
<b>Тема 3.3. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	Языковая компетенция. Уровни языковой компетенции. Способы устранения языковых ошибок. Словари-справочники по культуре речи	
	<b>Практическое занятие.</b> Формирование языковой компетенции как главная задача культуры речи. Уровни языковой компетенции. Языковые ошибки и способы их устранения. Словари-справочники по культуре речи. Презентация. Тесты. Упражнения. Совершенствование орфографических, пунктуационных и речевых навыков. Работа по формированию умений практического использования словарей в процессе редактирования текста. Презентация. Тесты. Упражнения.	
<b>4. РАЗДЕЛ. Основы публичного выступления</b>		
<b>Тема 4.1. Ораторская речь системе функциональных стилей литературного языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6
	Жанровая дифференциация публичных выступлений и отбор языковых средств при подготовке к выступлениям.	2
<b>Тема 4.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Публичное выступление. Структура речи. Способы словесного оформления речи. Виды речи.	

<i>Способы словесного оформления публичного выступления</i>		
<b>Тема 4.3. Логические и психологические приемы полемики</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Спор как форма организации человеческого бытия. Споры в Древней Греции. Споры в современном обществе (творческая работа).	2
<b>Самостоятельная работа</b> Правильность как качество грамотной речи. Нарушения орфоэпических, лексических, морфологических, синтаксических, стилистических норм, пути их преодоления. Правка и анализ текстов. Соответствие избранных образных средств целям и задачам общения. Условия создания выразительной речи. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Функционально-стилевой состав книжной речи. Разговорная речь и просторечие Анализ нарушений разных типов нормы официально-деловых текстов (творческая работа). Особенности коммуникаций. Законы эффективного слушания. Приемы эффективного чтения. Факторы, затрудняющие речевое общение. История речевого этикета. Норма и традиция в этикете. Основные требования русского речевого этикета (творческая работа). История ораторского искусства. Ораторское искусство в профессиональной деятельности специалиста (реферат). Реферат на тему: «Культура речи банкира». Особенности деловой речи. Устные формы коммуникативно-риторического общения. Подготовка публичного выступления – реклама банка. Спор как форма организации человеческого бытия. Споры в Древней Греции. Споры в современном обществе (творческая работа).		6
<b>Дифференцированный зачет</b>		
<b>Всего</b>		<b>40</b>
Итого Максимальной нагрузки – 40 ч. Аудиторной нагрузки – 32 ч. Консультации – 2 ч. Самостоятельная работа – 6 ч.		

#### **2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи (заочная форма обучения)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>1. РАЗДЕЛ. Нормативный аспект русского языка и культуры речи</b>		
<b>Тема 1.1.</b> <i>Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка</i>	<b>Содержание учебного материала</b> Норма в системе языка. Характерные особенности нормы. Кодификация. Структурно-языковые типы норм.	

<b>Тема 1.2</b> <i>Речевое взаимодействие.</i> <b>Язык и речь</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение. Формы и типы речи. Речевые жанры. Перевод письменной речи в устную.	
	<b>Содержание учебного материала</b> Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка.	
<b>2. РАЗДЕЛ. Коммуникативный аспект русского языка и культуры речи</b>		
<b>Тема 2.1</b> <i>Коммуникативный аспект культуры речи</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Коммуникативные качества речи: правильность, точность, ясность, логичность, доступность, информативность, краткость, уместность.	
	<b>Практическое занятие</b> Виды логических ошибок, средства достижения доступности, коммуникативные условия чистоты речи. Лексика ограниченной сферы употребления.	1
<b>Тема 2.2.</b> <i>Богатство языка.</i> <b>Выразительность речи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Условия создания выразительности; характеристика выразительных возможностей речи; образные средства в речи. Лексическое богатство русского языка.	
	<b>Практическое занятие.</b> Средства речевой выразительности. Функции фигур речи и тропов. Презентация. Тесты. Упражнения.	1
<b>Тема 2.3.</b> <i>Функциональные стили современного русского языка</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Понятие стилистической нормы. Соотношение стилистических и речевых ошибок.	
	<b>Практическое занятие.</b> Функциональные разновидности литературного языка (научный, публицистический). Презентация. Тесты. Упражнения. Функциональные разновидности литературного языка (разговорная речь - язык художественной литературы). Презентация. Тесты. Упражнения.	1
<b>Тема 2.4.</b> <i>Официально-деловой стиль современного русского языка</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Официально-деловой стиль. Признаки (долженствование, стандартизация, точность, не допускающая интолкувания, отсутствие эмоциональности и др.)	
	<b>Содержание учебного материала</b> Сфера функционирования, жанровое разнообразие ОДС. Оформление официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов.	
	<b>Практическое занятие.</b>	1

	<p>Язык и стиль распорядительных документов. Составление протоколов, заявлений, докладных, расписок (стандартизация, отработка формы документа, типовой состав информации, назначение и формы предъявления, краткость). Презентация. Тесты. Упражнения.</p> <p>Стили и жанры речи. Стилистический анализ текстов разных функциональных стилей.</p>	
<b>3. РАЗДЕЛ. Этический аспект культуры речи</b>		
<b>Тема 3.1.</b> <i>Общение и коммуникация</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Общение и коммуникация: сходства и различия. Основные единицы, сферы и виды общения. Ситуация общения и ее составляющие. Виды слушания. Причины коммуникативных неудач.	
<b>Тема 3.2.</b> <i>Культура устной и письменной речи. Этика общения и речевой этикет</i>	<b>Содержание учебного материала.</b>	
	Этические нормы речевой культуры. Понятие «речевой этикет». Речевой этикет и национальная специфика.	
	<b>Практическое занятие.</b> Письменные и устные речевые жанры в профессиональной деятельности. Письменные высказывания профессионального характера. Формула речевого этикета, его группы. Презентация. Тесты. Упражнения.	1
<b>Тема 3.3.</b> <i>Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Языковая компетенция. Уровни языковой компетенции. Способы устранения языковых ошибок. Словари-справочники по культуре речи	
	<b>Практическое занятие.</b> Формирование языковой компетенции как главная задача культуры речи. Уровни языковой компетенции. Языковые ошибки и способы их устранения. Словари-справочники по культуре речи. Презентация. Тесты. Упражнения. Совершенствование орфографических, пунктуационных и речевых навыков. Работа по формированию умений практического использования словарей в процессе редактирования текста. Презентация. Тесты. Упражнения.	1
<b>4. РАЗДЕЛ. Основы публичного выступления</b>		
<b>Тема 4.1.</b> <i>Ораторская речь системе функциональных стилей литературного языка</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Жанровая дифференциация публичных выступлений и отбор языковых средств при подготовке к выступлениям.	
	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов	
<b>Тема 4.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Публичное выступление. Структура речи. Способы словесного оформления речи. Виды речи.	
<b>Способы словесного оформления публичного выступления</b>		
<b>Тема 4.3. Логические и психологические приемы полемики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Спор как форма организации человеческого бытия. Споры в Древней Греции. Споры в современном обществе (творческая работа).	

<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Правильность как качество грамотной речи. Нарушения орфоэпических, лексических, морфологических, синтаксических, стилистических норм, пути их преодоления. Правка и анализ текстов.</p> <p>Соответствие избранных образных средств целям и задачам общения. Условия создания выразительной речи.</p> <p>Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Функционально-стилевой состав книжной речи.</p> <p>Разговорная речь и просторечие</p> <p>Анализ нарушений разных типов нормы официально-деловых текстов (творческая работа).</p> <p>Особенности коммуникаций. Законы эффективного слушания. Приемы эффективного чтения. Факторы, затрудняющие речевое общение.</p> <p>История речевого этикета. Норма и традиция в этикете. Основные требования русского речевого этикета (творческая работа).</p> <p>История ораторского искусства. Ораторское искусство в профессиональной деятельности специалиста (реферат). Реферат на тему: «Культура речи банкира».</p> <p>Особенности деловой речи. Устные формы коммуникативно-риторического общения. Подготовка публичного выступления – реклама банка.</p> <p>Спор как форма организации человеческого бытия. Споры в Древней Греции. Споры в современном обществе (творческая работа).</p>	<b>42</b>
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>
<b>Всего</b>	<b>10</b>
<p>Итого</p> <p>Максимальной нагрузки – 50ч.</p> <p>Аудиторной нагрузки – 8 ч.</p> <p>Консультации – 2 ч.</p> <p>Самостоятельная работа – 42 ч.</p>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

##### **Кабинет русского языка и литературы**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

##### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Основная литература:**

1. Русский язык и культура речи : / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. — Саратов : Научная книга, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-9758-1897-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87080>
2. Горовая, И. Г. Стилистика русского языка и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 198 с. — ISBN 978-5-4488-0633-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92172>
3. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92162>

4. Борисова, Т. С. Русский язык. Фонетика. Морфология. Синтаксис : учебное пособие для СПО / Т. С. Борисова, Т. И. Заворина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 179 с. — ISBN 978-5-4488-0784-8, 978-5-4497-0448-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96026>

#### **Дополнительная литература:**

1. Бабаева, Т. Б. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Т. Б. Бабаева. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 132 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108085>
2. Выходцева, И. С. Русский язык и культура речи. Тесты : практикум / И. С. Выходцева. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 50 с. — ISBN 978-5-4487-0650-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89685>
3. Русский язык и культура речи : методическое пособие / составители Н. Н. Гайворонская. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 29 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106588>
4. Яцук, Н. Д. Культура речи : практикум для СПО / Н. Д. Яцук ; под редакцией С. Л. Орловой. — Саратов : Профобразование, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-0661-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91882>
5. Современный русский язык : учебно-методическое пособие для СПО / составители А. В. Блохинская [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-4488-1156-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105158>
6. Морозова, Л. В. Практическая грамматика русского языка. Тренировочные тесты / Л. В. Морозова. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 252 с. — ISBN 5-94962-058-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104147>
7. Морозова, Л. В. Практическая грамматика русского языка. Правила. Контрольные тесты. Ключи / Л. В. Морозова. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 211 с. — ISBN 5-94962-057-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104146>
8. Горовая, И. Г. Современный русский литературный язык. Морфемика. Словообразование : учебное пособие для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 134 с. — ISBN 978-5-4488-0585-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92166>
9. Долбик, Е. Е. Русский язык : таблицы, схемы, упражнения / Е. Е. Долбик, В. Л. Леонович, В. А. Саникович. — 12-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 312 с. — ISBN 978-985-06-3052-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90824>
10. Чечет, Р. Г. Культура речи : учебное пособие / Р. Г. Чечет. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 244 с. — ISBN 978-985-503-972-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94314>

#### **Словари и справочники**

1. *Александрова З.Е.* Словарь синонимов русского языка: Практический справочник / З.Е. Александрова. – 13-е изд., стер. – М.: Русский язык – Медиа, 2014. – 568, [8] с.
2. *Ефремова Т.Ф.* Словарь грамматических трудностей русского языка: более 2500 слов / Т.Ф. Ефремова, В.Г. Костомаров. – М.: Астрель: АСТ: Хранитель, 2015. – 376 с. 3. *Иванова Т.Ф.* Новый орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение. Грамматические формы. – 2-е изд., стереотип. – М.: Русский язык – Медиа, 2014. – 893 с.
4. *Крысин Л.П.* Толковый словарь иноязычных слов. – М.: Эксмо, 2005. – 944 с.
5. *Ожегов С.И., Шведова Н.Ю.* Толковый словарь русского языка / Российская академия наук; Институт русского языка им. В.В. Виноградова. – 4-е изд., дополненное. – М.: ООО «ИТИ ТЕХНОЛОГИИ», 2003. – 944 с.
6. Русский орфографический словарь / Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В. Виноградова; О.Е. Иванова, В.В. Лопатин (отв. ред.), И.В. Нечаев, Л.К. Чельцова. – 2-е изд., испр. и доп. – М., 2005. – 960 с.
7. *Солганик Г.Я.* Толковый словарь. Язык газеты, радио, телевидения: ок. 10 000 слов и выражений. – М.: АСТ: Астрель, 2014. – 749 с. 8. *Толковый словарь русского языка начала XXI века. Актуальная лексика / под ред. Г.Н. Складневской.* – М.: Эксмо, 2015. – 1136 с. 9. *Федоров А.И.* Фразеологический словарь русского литературного языка. – М. АСТ. -2008. – 880 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронный ресурс: Журнал, статьи, словарь. Форум, задачи по русскому языку – Режим доступа: <http://www.redaktor.ru>.
2. Электронный ресурс: Словари, ссылки. Грамотная речь – Режим доступа: <http://www.cultrechi.narod.ru>.

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfui.ru/sveden/ovz>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормам.</p> <p>Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи.</p> <p>Пользоваться словарями русского языка.</p> <p>Владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности.</p> <p>Владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова.</p> <p>Находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов.</p> <p>Определять функционально – стилевую принадлежность слова</p> <p>Пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике</p> <p>Использовать словообразовательные средства в изобразительно – выразительных целях.</p> <p>Употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста, выявлять грамматические ошибки в тексте</p> <p>Различать простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты</p> <p>Пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально – делового, учебно – научных стилей</p> <p>Редактировать собственные тексты и тексты других авторов, пользоваться правилами правописания, различать тексты по их принадлежности к стилям</p> <p>Создавать тексты учебно – научного и официально – делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.</p>	<p>Устные ответы оцениваются по пятибалльной системе. 5 – отлично, грамотно, полно изложен материал</p> <p>4 – хорошо, допускается одна – две ошибки в изложении материала и речевые ошибки</p> <p>3 – удовлетворительно (в целом тема раскрыта, допущены речевые ошибки)</p> <p>2- неудовлетворительно (обучающийся не может изложить материал)</p> <p>Оценки за тестовые задания оцениваются по количеству выполненных, например, 10, – 5</p> <p>9,8,7,-4</p> <p>6,5- 3.,</p> <p>Меньше 5заданий --2</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения заданий для самостоятельной работы. Оценка устных ответов в результате устных и письменных опросов, когда проверяются теоретические и практические знания обучающихся. Оценка выполненных тестов, докладов, презентаций.</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Понятие языка и речи, различие между языком и речью, функции языка, понятие литературного языка, признаки литературного языка, типы речевой нормы

Понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи, соблюдение этики общения, владение языковой нормой

Основные виды словарей русского языка

Фонетические единицы языка, фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы

Лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, образительно – выразительные возможности лексики и фразеологии Способы словообразования, стилистические возможности словообразования

Самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи, ошибки в формообразовании

Синтаксический строй предложения, выразительные возможности русского синтаксиса

Правила правописания, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смыслообразительную роль орфографии и знаков препинания

Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения заданий для самостоятельной работы. Оценка устных ответов в результате устных и письменных опросов, когда проверяются теоретические и практические знания обучающихся. Оценка выполненных тестов, докладов, презентаций.



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом Директора  
от 25 апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.01 Математика**

для специальности  
**38.02.06 Финансы**

**2024**

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры  
общематематических и естественнонаучных дисциплин

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.п.н., доцент Е.М. Архипова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50134)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022.

Разработчик: Е.А. Кривошей, преподаватель

Рецензент: к.п.н. Е.М. Архипова, доцент

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы и входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01.	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ПК 1.1, 1.3 - 1.5 ПК 2.1. - 2.3, ПК 3.1 - 3.5, ПК 4.2.	<p>Применять формулы вычисления простого и сложного процентов, методы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач, обоснования целесообразности операций бухгалтерского учёта; рассчитывать экономические показатели применяемые в бухгалтерских расчётах.</p>	<p>Формулы простого и сложного процентов, основы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики необходимые для решения экономических и бухгалтерских задач.</p>

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	72
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	52
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	34
Консультации	4
Самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы при очной форме обучения (всего)	96
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем при очной форме обучения (всего)	70
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем при заочной форме обучения (всего)	22
в том числе	
теоретические занятия	16
практические занятия	4
Консультации	2
Самостоятельная работа	62
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины Математика (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Матрицы, определители.	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	<b>Матрицы. Действия над матрицами. Определители.</b> Матрицы, виды матриц. Действия над матрицами: сложение матриц, умножение матрицы на число, транспонирование матрицы, умножение матриц. Возведение в степень. Детерминант (определитель) матрицы, его свойства. Определители 1-го, 2-го и 3-го порядков. Правило Саррюса.	
	<b>Практические работы</b>	4
	<i>Практическое занятие № 1. Действия над матрицами.</i>	2
	<i>Практическое занятие № 2. Вычисление определителей</i>	2
<b>Тема 1.2.</b> Системы линейных уравнений.	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	<b>Система линейных алгебраических уравнений. Методы решения.</b> Система линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Основные понятия и определения: общий вид системы линейных уравнений с 3-мя неизвестными. Совместные определённые, совместные неопределённые. Несовместные СЛАУ. Метод Крамера для решения линейных систем.	
	<b>Практические работы</b>	2
	<i>Практическое занятие № 3. Решения СЛАУ методом Крамера</i>	2
	<i>Практическое занятие № 4. Решения СЛАУ методом Гаусса</i>	2
<b>Тема 1.3.</b> Аналитическая геометрия на плоскости	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	<b>Вектор. Действия над векторами. Прямые на плоскости.</b> Вектор. Действия над векторами. Уравнения прямой на плоскости. Угол между двумя прямыми. Взаимное расположение двух прямых на плоскости	
	<b>Практические работы</b>	4
	<i>Практическое занятие № 5. Составление уравнения прямых на плоскости.</i>	2
	<i>Практическое занятие № 6. Определение взаимного расположения двух прямых на плоскости.</i>	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 1</b> Выполнение индивидуального задания по разделу «Линейная алгебра и аналитическая геометрия на плоскости»		10
<b>Раздел 2. Линейное программирование</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2

Общая постановка задачи линейного программирования	<b>Понятие и сущность задачи линейного программирования.</b> Понятие и сущность задачи линейного программирования (ЗЛП). Задача использования ресурсов или задача планирования производства. Транспортная задача. Моделирование задач линейного программирования		
	<b>Практические работы</b>	<b>4</b>	
	<i>Практическое занятие № 7.</i> Составление математических моделей экономических задач.	2	
	<i>Практическое занятие № 8.</i> Составление математических моделей экономических задач	2	
<b>Тема 2.2.</b> Решение задач линейного программирования графическим методом	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	<b>Геометрический метод решения ЗЛП.</b> Геометрический метод решения задачи линейного программирования.		
	<b>Практические работы</b>	<b>4</b>	
	<i>Практическое занятие № 9.</i> Решение ЗЛП геометрическим методом в случае двух переменных	2	
	<i>Практическое занятие № 10.</i> Решение ЗЛП геометрическим методом в случае двух переменных	2	
<b>Раздел 3. Теория пределов</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Предел функции. Непрерывность функции	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	<b>Пределы и непрерывность функции.</b> Числовая последовательность и её предел. Предел функции на бесконечности и в точке. Основные теоремы о пределах. Первый и второй замечательные пределы. Непрерывность функции в точке и на промежутке. Точки разрыва первого и второго рода.		
	<b>Практические работы</b>	<b>4</b>	
	<i>Практическое занятие № 11.</i> Вычисление пределов функции.	2	
	<i>Практическое занятие № 12.</i> Раскрытие простейших неопределённостей	2	
<b>Раздел 4. Дифференциальное и интегральное исчисление</b>			
<b>Тема 4.1.</b> Производная функции	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	<b>Производная: определение, геометрический и механический смысл производной. Таблица производных.</b> Определение производной. Геометрический и механический смысл производной. Производные основных элементарных функций.		
	<b>Практические работы</b>	<b>4</b>	
	<i>Практическое занятие № 13.</i> Нахождение производных элементарных функций.	2	
	<i>Практическое занятие № 14.</i> Нахождение производной сложной и неявной функций.	2	
<b>Тема 4.2.</b> Исследование функции с помощью производной	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	<b>Исследование функции с помощью производной.</b> Исследование функции с помощью производной: интервалы монотонности и экстремумы. Асимптоты. Исследование функции и построение графика.		
	<b>Практические работы</b>	<b>4</b>	

	<i>Практическое занятие № 15. Решение задач по теме: «Исследование функции и построение графика».</i>	2
	<i>Практическое занятие № 16. Исследование функции и построение графика.</i>	2
<b>Тема 4.3.</b> Неопределённый интеграл	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	<b>Первообразная и неопределённый интеграл.</b> Первообразная и неопределённый интеграл. Основные свойства неопределённого интеграла. Таблица интегралов. Методы интегрирования: непосредственной интегрирование, интегрирование по частям и методом замены переменной	
	<b>Практические работы</b>	<b>2</b>
	<i>Практическое занятие № 17. Вычисление неопределённого интеграла методом замены переменной, посредством разложения подынтегральной функции на слагаемые</i>	1
	<i>Практическое занятие № 18. Вычисление неопределённого интеграла методом по частям и посредством разложения подынтегральной функции на слагаемые</i>	1
<b>Тема 4.4.</b> Определённый интеграл	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	<b>Определённый интеграл: понятие, свойства, вычисление.</b> Задача о площади криволинейной трапеции. Понятие определённого интеграла. Свойства определённого интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление определённого интеграла. Применение интеграла к вычислению площадей плоских фигур.	
	<b>Практические работы</b>	<b>2</b>
	<i>Практическое занятие № 19. Вычисление определённого интеграла.</i>	1
	<i>Практическое занятие № 20. Вычисление площадей плоских фигур.</i>	1
<b>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 4</b> Выполнение индивидуального задания по разделу «Дифференциальное и интегральное исчисление»		<b>10</b>
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
<b>Всего:</b>		<b>72</b>
Итого Максимальной нагрузки – 72 ч. Аудиторной нагрузки – 52ч. Самостоятельная работа – 20 ч. Консультация – 4 ч.		

#### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины Математика (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3

<b>Раздел 1. Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Матрицы, определители.	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	<b>Матрицы. Действия над матрицами. Определители.</b> Матрицы, виды матриц. Действия над матрицами: сложение матриц, умножение матрицы на число, транспонирование матрицы, умножение матриц. Возведение в степень. Детерминант (определитель) матрицы, его свойства. Определители 1-го, 2-го и 3-го порядков. Правило Саррюса.	
	<b>Практические работы</b>	
	<i>Практическое занятие № 1. Действия над матрицами.</i> <i>Практическое занятие № 2. Вычисление определителей</i>	
<b>Тема 1.2.</b> Системы линейных уравнений.	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	<b>Система линейных алгебраических уравнений. Методы решения.</b> Система линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Основные понятия и определения: общий вид системы линейных уравнений с 3-мя неизвестными. Совместные определённые, совместные неопределённые. Несовместные СЛАУ. Метод Крамера для решения линейных систем.	
	<b>Практические работы</b>	
	<i>Практическое занятие № 3. Решения СЛАУ методом Крамера</i> <i>Практическое занятие № 4. Решения СЛАУ методом Гаусса</i>	
<b>Тема 1.3.</b> Аналитическая геометрия на плоскости	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	<b>Вектор. Действия над векторами. Прямые на плоскости.</b> Вектор. Действия над векторами. Уравнения прямой на плоскости. Угол между двумя прямыми. Взаимное расположение двух прямых на плоскости	
	<b>Практические работы</b>	
	<i>Практическое занятие № 5. Составление уравнения прямых на плоскости.</i> <i>Практическое занятие № 6. Определение взаимного расположения двух прямых на плоскости.</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 1</b>		<b>32</b>
Выполнение индивидуального задания по разделу «Линейная алгебра и аналитическая геометрия на плоскости»		
<b>Раздел 2. Линейное программирование</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Общая постановка задачи линейного программирования	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	<b>Понятие и сущность задачи линейного программирования.</b> Понятие и сущность задачи линейного программирования (ЗЛП). Задача использования ресурсов или задача планирования производства. Транспортная задача. Моделирование задач линейного программирования	
	<b>Практические работы</b>	
	<i>Практическое занятие № 7. Составление математических моделей экономических задач.</i> <i>Практическое занятие № 8. Составление математических моделей экономических задач</i>	

<b>Тема 2.2.</b> Решение задач линейного программирования графическим методом	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	<b>Геометрический метод решения ЗЛП.</b> Геометрический метод решения задачи линейного программирования.	
	<b>Практические работы</b>	
	<i>Практическое занятие № 9. Решение ЗЛП геометрическим методом в случае двух переменных</i>	
	<i>Практическое занятие № 10. Решение ЗЛП геометрическим методом в случае двух переменных</i>	
<b>Раздел 3. Теория пределов</b>		
<b>Тема 3.1.</b> Предел функции. Непрерывность функции	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	<b>Пределы и непрерывность функции.</b> Числовая последовательность и её предел. Предел функции на бесконечности и в точке. Основные теоремы о пределах. Первый и второй замечательные пределы. Непрерывность функции в точке и на промежутке. Точки разрыва первого и второго рода.	
	<b>Практические работы</b>	
	<i>Практическое занятие № 11. Вычисление пределов функции.</i>	
	<i>Практическое занятие № 12. Раскрытие простейших неопределённостей</i>	
<b>Раздел 4. Дифференциальное и интегральное исчисление</b>		
<b>Тема 4.1.</b> Производная функции	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	<b>Производная: определение, геометрический и механический смысл производной. Таблица производных.</b> Определение производной. Геометрический и механический смысл производной. Производные основных элементарных функций.	
	<b>Практические работы</b>	<b>1</b>
	<i>Практическое занятие № 13. Нахождение производных элементарных функций.</i>	
	<i>Практическое занятие № 14. Нахождение производной сложной и неявной функций.</i>	
<b>Тема 4.2.</b> Исследование функции с помощью производной	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	<b>Исследование функции с помощью производной.</b> Исследование функции с помощью производной: интервалы монотонности и экстремумы. Асимптоты. Исследование функции и построение графика.	
	<b>Практические работы</b>	<b>1</b>
	<i>Практическое занятие № 15. Решение задач по теме: «Исследование функции и построение графика».</i>	1
	<i>Практическое занятие № 16. Исследование функции и построение графика.</i>	
<b>Тема 4.3.</b> Неопределённый интеграл	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	<b>Первообразная и неопределённый интеграл.</b> Первообразная и неопределённый интеграл. Основные свойства неопределённого интеграла. Таблица интегралов. Методы интегрирования: непосредственной интегрирование, интегрирование по частям и методом замены переменной	

	<b>Практические работы</b>	<b>1</b>
	<i>Практическое занятие № 17. Вычисление неопределённого интеграла методом замены переменной, посредством разложения подынтегральной функции на слагаемые</i>	1
	<i>Практическое занятие № 18. Вычисление неопределённого интеграла методом по частям и посредством разложения подынтегральной функции на слагаемые</i>	
<b>Тема 4.4.</b> Определённый интеграл	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	<b>Определенный интеграл: понятие, свойства, вычисление.</b> Задача о площади криволинейной трапеции. Понятие определённого интеграла. Свойства определённого интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление определённого интеграла. Применение интеграла к вычислению площадей плоских фигур.	
	<b>Практические работы</b>	<b>1</b>
	<i>Практическое занятие № 19. Вычисление определённого интеграла.</i>	1
	<i>Практическое занятие № 20. Вычисление площадей плоских фигур.</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 4</b> Выполнение индивидуального задания по разделу «Дифференциальное и интегральное исчисление»		<b>30</b>
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>		<b>12</b>
<b>Всего:</b>		<b>96</b>
Итого Максимальной нагрузки – 96ч. Аудиторной нагрузки – 20 ч. Самостоятельная работа – 62 ч.		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

#### **Кабинет математики**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

#### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### **Основная литература:**

1. Абдуллина, К. Р. Математика : учебник для СПО / К. Р. Абдуллина, Р. Г. Мухаметдинова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0941-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99917>
2. Алексеев, Г. В. Высшая математика. Теория и практика : учебное пособие для СПО / Г. В. Алексеев, И. И. Холявин. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4486-0755-4, 978-5-4488-0253-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81274>
3. Новак, Е. В. Высшая математика. Алгебра : учебное пособие для СПО / Е. В. Новак, Т. В. Рязанова, И. В. Новак ; под редакцией Т. В. Рязановой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 115 с. — ISBN 978-5-4488-0484-7, 978-5-7996-2821-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс

цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87795>

4. Алпатов, А. В. Математика : учебное пособие для СПО / А. В. Алпатов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-4486-0403-4, 978-5-4488-0215-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80328>

5. Элементы высшей математики : учебное пособие для СПО / В. И. Белоусова, Г. М. Ермакова, М. М. Михалева [и др.] ; под редакцией Б. М. Веретенникова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 296 с. — ISBN 978-5-4488-0395-6, 978-5-7996-2795-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. URL: <https://profspo.ru/books/87794>

#### **Дополнительная литература:**

1. Богун, В. В. Аналитическая геометрия на плоскости. Практические занятия : практикум для СПО / В. В. Богун. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0894-4, 978-5-4497-0730-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98495>

2. Богун, В. В. Применение графического калькулятора при решении задач высшей математики : практикум для СПО / В. В. Богун. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 131 с. — ISBN 978-5-4488-0895-1, 978-5-4497-0731-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98499>

3. Богун, В. В. Использование графического калькулятора применительно к аналитической геометрии на плоскости : практикум для СПО / В. В. Богун. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0896-8, 978-5-4497-0732-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98497>

4. Березина, Н. А. Высшая математика : учебное пособие / Н. А. Березина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-9758-1888-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80978>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfui.ru/sveden/ovz>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные математические методы решения прикладных задач;</li> <li>-основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теорию комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</li> <li>- основы интегрального и дифференциального исчисления;</li> <li>- роль и место математики в современном мире при освоении профессиональных дисциплин и в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ. Оценка «5» ставится при полноте ответа или решения в объеме 90% - 100%, Оценка «4» ставится при полноте ответа или решения в объеме 70% - 89%, Оценка «3» ставится при полноте ответа или решения в объеме 51% - 69%, Оценка «2» ставится при полноте ответа или решения в объеме 50% и менее.</p>	<p>Проведение устных опросов, письменных контрольных работ.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>Выполнение практических работ в соответствии с заданием. Оценка «5» ставится при правильном выполнении 90% - 100% объема работы, Оценка «4» ставится при правильном выполнении 70% - 89% объема работы, Оценка «3» ставится при правильном выполнении 51% - 69% объема работы, Оценка «2» ставится при правильном выполнении менее 50% объема работы.</p>	<p>Проверка результатов и хода выполнения практических работ.</p>



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 Экологические основы природопользования**

для специальности  
**38.02.06 Финансы**

2024

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры  
общематематических и естественнонаучных дисциплин

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.п.н., доцент Е.М. Архипова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50134)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022.

Разработчик: Р.Р. Бадаев, преподаватель

Рецензент: к.п.н. Е.М. Архипова, доцент

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы и входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;</li><li>- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;</li><li>- применять стандарты антикоррупционного поведения;</li><li>- определять экологическую пригодность выпускаемой продукции; - оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;</li><li>- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;</li><li>- основные источники и масштабы образования отходов производства- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;</li><li>- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;</li><li>- стандартов антикоррупционного поведения;</li><li>- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.</li></ul>

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (описания)	Код личностных результатов реализации
---	---------------------------------------

	<b>программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Забогающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	30
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	12
Консультации	2
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы при очной форме обучения (всего)	36
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем при очной форме обучения (всего)	34
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем при заочной форме обучения (всего)	10
в том числе	
теоретические занятия	6
практические занятия	2
Консультации	2
Самостоятельная работа	26
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экологические основы природопользования (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	<b>Инструктивный обзор программы учебной дисциплины.</b> Цели и задачи изучения дисциплины в учреждениях среднего профессионального образования.	
<b>Раздел 1. Экология и природопользование</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Современное состояние окружающей среды в России.	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	<b>Экологически неблагоприятные регионы России.</b> Экологически неблагоприятные регионы России, причины. Карта загрязнения региона.	
<b>Тема 1.2.</b> Антропогенное воздействие на природу. Экологические кризисы и катастрофы.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	<b>Хозяйственная деятельность человека и ее воздействие на природу.</b> Хозяйственная деятельность человека и ее воздействие на природу. Понятие «охрана природы» и его составляющие. Локальные, региональные и глобальные проблемы экологии.	1
	<b>Роль человеческого фактора в решении проблем экологии.</b> Научно-технический прогресс и природа в современную эпоху. Определение экологического кризиса. Основные причины экологического кризиса. Прогнозирование. Определение экологической катастрофы. Причины и виды катастроф.	1
<b>Тема 1.3.</b> Природные ресурсы и рациональное природопользование	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	<b>Природные ресурсы и их классификация.</b> Природные ресурсы и их классификация. Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов, их взаимосвязь с размещением производства.	1
	<b>Проблемы сохранения человеческих ресурсов.</b> Пищевые ресурсы человечества. Проблемы питания и производства сельскохозяйственной продукции.	1
<b>Тема 1.4.</b> Принципы рационального природопользования и охраны окружающей среды	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	<b>Принципы и правила охраны природы.</b> Определение понятия «Природопользование». Основные аспекты охраны природы. Ресурсные циклы. Система управления отходами.	
	<b>Практические работы</b>	2

<b>Тема 1.5.</b> Мониторинг окружающей среды.	<b>Практическое занятие № 1. Мониторинг окружающей среды.</b> Определение понятия «Мониторинг окружающей среды». Виды мониторинга. Мониторинг качества и степени загрязнения атмосферы, гидросферы и земельных ресурсов.	
	Основные задачи мониторинга окружающей среды: наблюдение за факторами, воздействующими на окружающую среду; оценка и прогнозирование состояния окружающей среды.	
<b>Тема 1.6.</b> Источники загрязнения, основные группы загрязняющих веществ в природных средах.	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	<b>Естественные и антропогенные источники загрязнений.</b> Естественные и антропогенные источники загрязнений атмосферы, гидросферы и земельных степени загрязнения. Классификация загрязняющих веществ. Определение степени загрязнения.	
<b>Тема 1.7.</b> Физическое загрязнение.	<b>Практические работы</b>	2
	<b>Практическое занятие № 2. Определение степени загрязнения окружающей среды.</b> Шумовое, электромагнитное, тепловое, световое, радиоактивное загрязнение окружающей среды. Способы ликвидации последствий заражения токсичными и радиоактивными веществами окружающей среды. Понятие экологического риска.	
<b>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 1</b> Подготовка презентации по указанной теме.		<b>6</b>
<b>Раздел 2. Охрана окружающей среды</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Рациональное использование и охрана атмосферы.	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	<b>Строение и газовый состав атмосферы.</b> Строение и газовый состав атмосферы. Баланс газов в атмосфере. Последствие загрязнения и нарушения газового баланса атмосферы. Химические и фотохимические превращения вредных веществ в атмосфере. Меры по предотвращению загрязнения и охране атмосферного воздуха: очистные фильтры, безотходные технологии, защита от выхлопных газов автомобилей, озеленение городов и промышленных центров.	
<b>Тема 2.2.</b> Рациональное использование и охрана водных ресурсов.	<b>Практические работы</b>	2
	<b>Практическое занятие № 3. Определение степени загрязнения региональных водоемов.</b> Природная вода и ее распространение. Истощение и загрязнение водных ресурсов. Рациональное использование водных ресурсов, меры по предотвращению их истощения и загрязнения. Рациональное использование подземных вод. Очистные сооружения и оборотные системы водоснабжения. Экологические проблемы химии гидросферы.	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2

Тема 2.3. Рациональное использование и охрана недр.	<b>Полезные ископаемые и их распространение.</b> Распределение и запасы минерального сырья в мире. Минерально-сырьевые ресурсы России. Использование недр человеком. Исчерпаемость минеральных ресурсов. Основные направления по использованию и охране недр. Охрана природных комплексов при разработке минеральных ресурсов. Рекультивация и восстановление земель.	
Тема 2.4. Рациональное использование и охрана земельных ресурсов.	<b>Практические работы</b>	2
	<i>Практическое занятие № 4. Определение хозяйственного значения почв региона.</i> Почва, ее состав и строение. Роль почвы в круговороте веществ в природе. Хозяйственное значение почв. Естественная и ускоренная эрозия почв. Система мероприятий по защите земель от эрозии. Результаты антропогенного воздействия на почвы и меры по ее охране.	
<b>Раздел 3. Мероприятия по защите планеты</b>		
Тема 3.1. Охрана ландшафтов.	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	<b>Антропогенные формы ландшафтов, их охрана.</b> Охрана ландшафтов. Их классификация. Особо охраняемые территории.	
Тема 3.2. Государственные и общественные мероприятия по охране окружающей среды.	<b>Практические работы</b>	2
	<i>Практическое занятие № 5. Контроль и регулирование рационального использования природных ресурсов и окружающей среды.</i> Государственная экологическая экспертиза предприятий и территорий. Экологическая общественная экспертиза. Паспортизация промышленных предприятий. Контроль и регулирование рационального использования природных ресурсов и окружающей среды. Федеральные органы власти, отвечающие за рациональное природопользование. Организация рационального природопользования в России.	
Тема 3.3. Правовые основы и социальные вопросы защиты среды обитания.	<b>Практические работы</b>	2
	<i>Практическое занятие № 6. Правовые основы охраны окружающей среды.</i> Правовые основы охраны атмосферы, гидросферы, недр, земель, растительного и животного мира, ландшафтов. Социальные вопросы экологического воспитания и образования подрастающего поколения. Природоохранное просвещение и экологические права населения.	
Тема 3.4. Международное сотрудничество в области рационального природопользования и охраны окружающей среды.	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	<b>Роль международных организаций в охране природы.</b> История международного природоохранного движения. Природоохранные конвенции и межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в охране природы.	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
<b>Всего</b>		<b>36</b>

Итого Максимальной нагрузки – 36ч. Аудиторной нагрузки – 28ч. Консультации – 2 ч. Самостоятельная работа – 6 ч.	
---	--

#### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экологические основы природопользования (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	<b>Инструктивный обзор программы учебной дисциплины.</b> Цели и задачи изучения дисциплины в учреждениях среднего профессионального образования.	
<b>Раздел 1. Экология и природопользование</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Современное состояние окружающей среды в России.	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Экологически неблагоприятные регионы России.</b> Экологически неблагоприятные регионы России, причины. Карта загрязнения региона.	
<b>Тема 1.2.</b> Антропогенное воздействие на природу. Экологические кризисы и катастрофы.	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Хозяйственная деятельность человека и ее воздействие на природу.</b> Хозяйственная деятельность человека и ее воздействие на природу. Понятие «охрана природы» и его составляющие. Локальные, региональные и глобальные проблемы экологии.	
	<b>Роль человеческого фактора в решении проблем экологии.</b> Научно-технический прогресс и природа в современную эпоху. Определение экологического кризиса. Основные причины экологического кризиса. Прогнозирование. Определение экологической катастрофы. Причины и виды катастроф.	
<b>Тема 1.3.</b> Природные ресурсы и рациональное природопользование	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Природные ресурсы и их классификация.</b> Природные ресурсы и их классификация. Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов, их взаимосвязь с размещением производства.	
	<b>Проблемы сохранения человеческих ресурсов.</b> Пищевые ресурсы человечества. Проблемы питания и производства сельскохозяйственной продукции.	
	<b>Содержание учебного материала</b>	

Тема 1.4. Принципы рационального природопользования и охраны окружающей среды	<b>Принципы и правила охраны природы.</b> Определение понятия «Природопользование». Основные аспекты охраны природы. Ресурсные циклы. Система управления отходами.	
Тема 1.5. Мониторинг окружающей среды.	<b>Практические работы</b> <i>Практическое занятие № 1. Мониторинг окружающей среды.</i> Определение понятия «Мониторинг окружающей среды». Виды мониторинга. Мониторинг качества и степени загрязнения атмосферы, гидросферы и земельных ресурсов.	1
	Основные задачи мониторинга окружающей среды: наблюдение за факторами, воздействующими на окружающую среду; оценка и прогнозирование состояния окружающей среды.	
Тема 1.6. Источники загрязнения, основные группы загрязняющих веществ в природных средах.	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Естественные и антропогенные источники загрязнений.</b> Естественные и антропогенные источники загрязнений атмосферы, гидросферы и земельных степени загрязнения. Классификация загрязняющих веществ. Определение степени загрязнения.	
Тема 1.7. Физическое загрязнение.	<b>Практические работы</b> <i>Практическое занятие № 2. Определение степени загрязнения окружающей среды.</i> Шумовое, электромагнитное, тепловое, световое, радиоактивное загрязнение окружающей среды. Способы ликвидации последствий заражения токсичными и радиоактивными веществами окружающей среды. Понятие экологического риска.	
<b>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 1</b> Подготовка презентации по указанной теме.		<b>26</b>
<b>Раздел 2. Охрана окружающей среды</b>		
Тема 2.1. Рациональное использование и охрана атмосферы.	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Строение и газовый состав атмосферы.</b> Строение и газовый состав атмосферы. Баланс газов в атмосфере. Последствие загрязнение и нарушения газового баланса атмосферы. Химические и фотохимические превращения вредных веществ в атмосфере. Меры по предотвращению загрязнения и охране атмосферного воздуха: очистные фильтры, безотходные технологии, защита от выхлопных газов автомобилей, озеленение городов и промышленных центров.	
	<b>Практические работы</b>	

Тема 2.2. Рациональное использование и охрана водных ресурсов.	<i>Практическое занятие № 3. Определение степени загрязнения региональных водоемов.</i> Природная вода и ее распространение. Истощение и загрязнение водных ресурсов. Рациональное использование водных ресурсов, меры по предотвращению их истощения и загрязнения. Рациональное использование подземных вод. Очистные сооружения и оборотные системы водоснабжения. Экологические проблемы химии гидросферы.	
Тема 2.3. Рациональное использование и охрана недр.	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	<b>Полезные ископаемые и их распространение.</b> Распределение и запасы минерального сырья в мире. Минерально-сырьевые ресурсы России. Использование недр человеком. Истощаемость минеральных ресурсов. Основные направления по использованию и охране недр. Охрана природных комплексов при разработке минеральных ресурсов. Рекультивация и восстановление земель.	
Тема 2.4. Рациональное использование и охрана земельных ресурсов.	<b>Практические работы</b>	
	<i>Практическое занятие № 4. Определение хозяйственного значения почв региона.</i> Почва, ее состав и строение. Роль почвы в круговороте веществ в природе. Хозяйственное значение почв. Естественная и ускоренная эрозия почв. Система мероприятий по защите земель от эрозии. Результаты антропогенного воздействия на почвы и меры по ее охране.	
<b>Раздел 3. Мероприятия по защите планеты</b>		
Тема 3.1. Охрана ландшафтов.	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	<b>Антропогенные формы ландшафтов, их охрана.</b> Охрана ландшафтов. Их классификация. Особо охраняемые территории.	
Тема 3.2. Государственные и общественные мероприятия по охране окружающей среды.	<b>Практические работы</b>	
	<i>Практическое занятие № 5. Контроль и регулирование рационального использования природных ресурсов и окружающей среды.</i> Государственная экологическая экспертиза предприятий и территорий. Экологическая общественная экспертиза. Паспортизация промышленных предприятий. Контроль и регулирование рационального использования природных ресурсов и окружающей среды. Федеральные органы власти, отвечающие за рациональное природопользование. Организация рационального природопользования в России.	
Тема 3.3. Правовые основы и социальные вопросы защиты среды обитания.	<b>Практические работы</b>	1
	<i>Практическое занятие № 6. Правовые основы охраны окружающей среды.</i> Правовые основы охраны атмосферы, гидросферы, недр, земель, растительного и животного мира, ландшафтов. Социальные вопросы экологического воспитания и образования подрастающего поколения. Природоохранное просвещение и экологические права населения.	
	<b>Содержание учебного материала</b>	1

<p><b>Тема 3.4.</b> Международное сотрудничество в области рационального природопользования и охраны окружающей среды.</p>	<p><b>Роль международных организаций в охране природы.</b> История международного природоохранного движения. Природоохранные конвенции и межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в охране природы.</p>	
<p><b>Дифференцированный зачет</b></p>		<p><b>2</b></p>
<p><b>Всего</b></p>		<p><b>36</b></p>
<p>Итого Максимальной нагрузки – 36ч. Аудиторной нагрузки – 8 ч. Консультации – 2 ч. Самостоятельная работа – 26 ч.</p>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

#### **Кабинет экологических основ природопользования**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

#### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1 Основная литература**

1. Скопичев, В. Г. Экологические основы природопользования : учебное пособие / В. Г. Скопичев. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 392 с. — ISBN 978-5-906371-69-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/103157>
2. Тулякова, О. В. Экология : учебное пособие для СПО / О. В. Тулякова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2020. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-0158-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105786>
3. Клименко, И. С. Экологические основы природопользования : учебное пособие для СПО / И. С. Клименко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-4486-0123-1, 978-5-4488-0203-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77009>

### **3.2.2 Дополнительная литература**

1. Ильиных, И. А. Экология: практический курс : практикум для СПО / И. А. Ильиных. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 94 с. — ISBN 978-5-4488-0844-9, 978-5-4497-0572-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95338>
2. Дерябин, В. А. Экология : учебное пособие для СПО / В. А. Дерябин, Е. П. Фарафонтова ; под редакцией Н. Т. Шардакова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 135 с. — ISBN 978-5-4488-0432-8, 978-5-7996-2820-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87908>
3. Траулько, Е. В. Экологические основы природопользования и экология здоровья : учебное пособие / Е. В. Траулько. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 196 с. — ISBN 978-5-7782-3382-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91486>

### **3.2.3 Периодические издания:**

1. Российский экономический журнал : научно-практический журнал / АНО"Академия менеджмента и бизнес-администрирования". - 1 раз в 2 месяца. - М. : ИД "Экономическая газета»
2. IT-Manager. Администратор информационных технологий. - СПб. : ИТ Медиа
3. Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. 720 часов. М. Бухгалтерия и банки
4. Учет и статистика. Ростовский государственный экономический университет (РИНХ) Ростов на Дону
5. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. М. МГУ 7. Инновации и инвестиции, М. Русайнс

### **3.2.4 Интернет-источники:**

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.aup>
2. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
3. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
4. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
5. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

## **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfui.ru/sveden/ovz>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><b>Знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностей взаимодействия, видов и классификации природных ресурсов, условий устойчивого состояния экосистем; - задач охраны окружающей среды, природоресурсного потенциала и охраняемых природных территорий Российской Федерации;</li> <li>- основных источников и масштабов образования отходов производства;</li> <li>- основных источников техногенного воздействия на окружающую среду, способов предотвращения и улавливания выбросов, методов очистки промышленных сточных вод, принципов работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основных технологий утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципов размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;</li> <li>- правовых основ, правил и норм природопользования и экологической безопасности;</li> <li>- принципов и методов рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.</li> </ul>	<p><b>Фронтальный опрос:</b></p> <p>Оценка «5» ставится, если студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;</li> <li>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</li> <li>3) излагает материал последовательно и правильно.</li> </ol> <p>Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</li> <li>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</li> <li>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</li> </ol> <p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p> <p><b>Тест:</b></p> <p>«5» - если верные ответы составляют от 90% до 100% от общего количества;</p> <p>«4» - если верные ответы составляют от 75% до 90% от общего количества;</p> <p>«3» - если верные ответы составляют от 50% до 75%;</p> <p>«2» - если верные ответы составляют менее 50%.</p>	<p>Фронтальный опрос</p> <p>Тесты по темам</p>
<b>Перечень умений, формируемых в рамках дисциплины</b>		
<p><b>Умения:</b> анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; соблюдать регламенты по</p>	<p><b>Практическая работа:</b></p> <p>Оценка «5» - выполнение практической работы в объеме от 90% до 100 %.</p> <p>Оценка «4» - выполнение практической работы в объеме от 70% до 90%.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>

экологической безопасности в профессиональной деятельности.	Оценка «3» - выполнение практической работы в объеме от 50% до 70%. Оценка «2» - выполнение практической работы в объеме менее 50 %.	
---	---	--



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
с ООО «ЛЕ МОНЛИД»  
Протокол согласования  
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 апреля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.01 Экономика организации

для специальности

**38.02.06 Финансы**

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры «Экономики и государственного и муниципального управления»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Родина Е.Е.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50134)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе профессионального стандарта 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271)

Разработчик: С.В. Собянина, преподаватель

Рецензент: Родина Е.Е., к.э.н., доцент

Внешняя экспертиза: А.С. Кирьянов, менеджер по маркетингу ООО «ГК Синергия»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы и входит в общепрофессиональный цикл.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ОК.10, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

В соответствии с профессиональным стандартом у выпускника формируются следующие трудовые функции (далее – ТФ):

- ТФ 2 - А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур;

- ТФ 5 - В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю;
- ТФ 7 - В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ЛР 1 – ЛР 15	У-1 определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; рассчитывать производственную мощность организации У-2 находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию	З-1 сущность организации как основного звена национальной экономики; виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; основные формы предпринимательства; состав и структура имущества организации З-2 виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта
ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ТФ 2 ТФ 5 ТФ 7	У-3 находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию У-4 Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка) У-5 Налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля У-6 Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок У-7 Обобщать и анализировать собранную информацию У-8 Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе У-9 Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за подчиненными специалистами в соответствии с их профессионализмом У-10 Применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных подчиненными специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля У-11 Оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций У-12 Применять методы, приемы, способы и процедуры контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений У-13 Обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами	З-3 классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда; формы оплаты труда и их разновидности; З-4 Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю З-5 Основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте З-6 Основы информационных технологий и информационной безопасности З-7 Программные средства автоматизации офисной деятельности З-8 Практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях З-9 Требования стандартов внутреннего контроля экономического субъекта по планированию контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений З-10 Программные продукты З-11 Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте и требования профессиональной этики

### 1.3. Требования к формированию личностных результатов

Код личностных результатов реализации	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
---------------------------------------	--

программы воспитания	
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Забогающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	82
Всего учебных часов во взаимодействии с преподавателем	54
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	26
консультации	6
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы при очной форме обучения (всего)	82
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем при заочной форме обучения (всего)	20
в том числе	
теоретическое обучение	10
практические занятия	8
консультации	2
Самостоятельная работа	50
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>		
<b>Тема 1.1. Организация - основное звено экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	
<b>Тема 1.2. Планирование деятельности организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Виды планирования. Бизнес- план.	
<b>Раздел 2. Материально-техническая база организации</b>		
<b>Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>
	<b>Практическое занятие</b> Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений.	4
	<b>Практическое занятие</b> Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств.	4
<b>Тема 2.2. Оборотный капитал</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>
	<b>Практическое занятие</b> Расчёт норматива оборотных средств.	4
	<b>Практическое занятие</b> Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	4
<b>Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Капитальные вложения и их эффективность.	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Виды предпринимательства и их развитие. Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом. Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования. Логистика и её роль в выполнении производственной программы. Виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др. Формы управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности.		<b>4</b>

Определение эффективности капитальных вложений.		
<b>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</b>		
<b>Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.	
	<b>Практические занятия</b>	2
	Практическое занятие Расчет производительности труда.	
<b>Тема 3.2. Организация оплаты труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	
	<b>Практические занятия</b>	2
	Практическое занятие Расчёт заработной платы по видам.	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Мотивация труда. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения. Методы совершенствования организации труда в организации. Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда. Проблемы дифференциации оплаты труда в России.		<b>4</b>
<b>Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта</b>		
<b>Тема 4.1. Издержки производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.	2
	<b>Практические занятия</b>	2
	Практическое занятие Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции. Практическое занятие Расчёт снижения себестоимости.	2
<b>Тема 4.2. Цена и ценообразование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.	
<b>Тема 4.3. Прибыль и рентабельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Прибыль и её виды. Рентабельность и её виды.	
	<b>Практические занятия</b>	4
	Практическое занятие Расчёт прибыли экономического субъекта. Практическое занятие Расчёт рентабельности.	2 2

<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Методы ценообразования. Антимонопольная политика в области ценообразования. Пути совершенствования роста прибыли экономического субъекта.		<b>8</b>
<b>Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта</b>		
<b>Тема</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
<b>5.1.Внешнеэкономическая деятельность организации</b>	Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.	
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>		<b>12</b>
<b>Всего:</b>		<b>82</b>
Итого Максимальной нагрузки – 92ч. Аудиторной нагрузки – 48 ч. Самостоятельная работа – 16 ч. Консультации – 6 ч.		

#### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>		
<b>Тема 1.1. Организация - основное звено экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	1
<b>Тема 1.2. Планирование деятельности организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Виды планирования. Бизнес- план.	
<b>Раздел 2. Материально-техническая база организации</b>		
<b>Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	
	<b>Практические занятия</b>	2
	Практическое занятие Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений. Практическое занятие Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств.	

<b>Тема 2.2. Оборотный капитал</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	
	<b>Практические занятия</b>	2
	Практическое занятие Расчёт норматива оборотных средств.	2
	Практическое занятие Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	
<b>Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Капитальные вложения и их эффективность.	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Виды предпринимательства и их развитие. Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом. Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования. Логистика и её роль в выполнении производственной программы. Виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др. Формы управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности. Определение эффективности капитальных вложений.		<b>20</b>
<b>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</b>		
<b>Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.	
	<b>Практические занятия</b>	1
Практическое занятие Расчет производительности труда.		
<b>Тема 3.2. Организация оплаты труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	
	<b>Практические занятия</b>	1
Практическое занятие Расчёт заработной платы по видам.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Мотивация труда. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения. Методы совершенствования организации труда в организации. Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда. Проблемы дифференциации оплаты труда в России.		<b>20</b>

<b>Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта</b>		
<b>Тема 4.1. Издержки производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.	
	<b>Практические занятия</b>	1
	Практическое занятие Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции. Практическое занятие Расчёт снижения себестоимости.	
<b>Тема 4.2. Цена и ценообразование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.	
<b>Тема 4.3. Прибыль и рентабельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Прибыль и её виды. Рентабельность и её виды.	
	<b>Практические занятия</b>	1
	Практическое занятие Расчёт прибыли экономического субъекта. Практическое занятие Расчёт рентабельности.	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Методы ценообразования. Антимонопольная политика в области ценообразования. Пути совершенствования роста прибыли экономического субъекта.		<b>10</b>
<b>Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта</b>		
<b>Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.	
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>		<b>12</b>
<b>Всего:</b>		<b>82</b>
Итого Максимальной нагрузки – 82 ч. Аудиторной нагрузки – 18 ч. Самостоятельная работа – 50 ч. Консультации - 2		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

##### **Кабинет экономики организации**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:  
Kaspersky Endpoint Security:  
Microsoft Office:  
Microsoft Windows:  
Консультант+:

##### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:  
Kaspersky Endpoint Security:  
Microsoft Office:  
Microsoft Windows:  
Консультант+:  
Система «Антиплагиат.ВУЗ»:  
Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование»

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература**

1. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101616>
2. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов : Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99933>
3. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. —

ISBN 978-985-7234-65-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100393>

4. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77010>

5. Горбунова, Г. В. Экономика организации : учебное пособие / Г. В. Горбунова. — Москва : Прометей, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-907003-30-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94584>

#### **Дополнительная литература**

1. Русак, Е. С. Экономика организации (предприятия) : ответы на экзаменационные вопросы / Е. С. Русак, Е. И. Сапелкина. — Минск : Тетралит, 2019. — 160 с. — ISBN 978-985-7171-31-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88881>

2. Основы экономики : учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Соколовой. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 с. — ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99374>

3. Шендрикова, О. О. Экономика предпринимательства : учебное пособие / О. О. Шендрикова, И. В. Каблашова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1129-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108359>

4. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-4488-1211-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106644>

5. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 284 с. — ISBN 978-985-503-968-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100377>

6. Горбунова, Г. В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации» / Г. В. Горбунова. — Москва : Прометей, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-907003-17-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94523>

7. Экономика организации : учебное пособие / М. В. Самсонова, Я. Я. Кайль, Ю. Ю. Елсукова, Ю. М. Квинтук. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2018. — 118 с. — ISBN 978-5-9669-1839-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89507>

#### **Периодика**

1. Российский экономический журнал : научно-практический журнал / АНО "Академия менеджмента и бизнес-администрирования". - 1 раз в 2 месяца. - М. : ИД "Экономическая газета"

2. Современный бухгалтер - журнал : Научно-практический журнал. – Ежемесячное»

3. IT-Manager. Администратор информационных технологий. - СПб. : ИТ Медиа

4. Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. 720 часов. М. Бухгалтерия и банки
5. Учет и статистика. Ростовский государственный экономический университет (РИНХ) Ростов на Дону
6. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. М. МГУ  
Инновации и инвестиции, М. Русайнс

#### **Интернет-источники**

1. Консультант Плюс: справочная система [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.aup>
3. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
4. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
5. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
6. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfui.ru/sveden/ovz>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся:
У-1 определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; рассчитывать производственную мощность организации У-2 находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию У-3 находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию У-4 Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка) У-5 Налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля У-6 Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок У-7 Обобщать и анализировать собранную информацию У-8 Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и	- Оценка результатов тестовых заданий; - Оценка результатов отчетов по практическим работам; - Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.

<p>эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p> <p>У-9 Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за подчиненными специалистами в соответствии с их профессионализмом</p> <p>У-10 Применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных подчиненными специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля</p> <p>У-11 Оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций</p> <p>У-12 Применять методы, приемы, способы и процедуры контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений</p> <p>У-13 Обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами</p>	
<p><b>Знания</b></p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся:</p>
<p>3-1 сущность организации как основного звена национальной экономики; виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; основные формы предпринимательства; состав и структура имущества организации</p> <p>3-2 виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта</p> <p>3-3 классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда; формы оплаты труда и их разновидности;</p> <p>3-4 Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю</p> <p>3-5 Основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте</p> <p>3-6 Основы информационных технологий и информационной безопасности</p> <p>3-7 Программные средства автоматизации офисной деятельности</p> <p>3-8 Практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях</p> <p>3-9 Требования стандартов внутреннего контроля экономического субъекта по планированию контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений</p> <p>3-10 Программные продукты</p> <p>3-11 Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте и требования профессиональной этики</p>	<p>- Устный опрос</p> <p>- Тестирование</p> <p>- Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе выполнения практических заданий</p>



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
с ООО «ЛЕ МОНЛИД»  
Протокол согласования  
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 апреля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### **ОП.02 Статистика**

для специальности  
**38.02.06 Финансы**

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Макарова Л.М., к.э.н., доцент

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50134)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022.

Разработчик: Погорелова М.Я., к.э.н., преподаватель

Рецензент: Васильева Т.В., преподаватель

Внешняя экспертиза: Мельникова Л.А., канд. экон. наук, доцент Департамента учета, анализа и аудита ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы и входит в общепрофессиональный цикл.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

В соответствии с профессиональным стандартом у выпускника формируются следующие трудовые функции (далее – ТФ):

- ТФ 1- А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля;

- ТФ 5 - В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю.

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК01 ЛР 1 – ЛР 15	У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;	З- 1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 3.1. ТФ 1 ТФ 5	У-2 проводить статистическое наблюдение и выявлять ошибки регистрации и ошибки репрезентативности; составлять групповые и комбинированные статистические таблицы; применять среднюю	З-2 этапы проведения статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации; З-3 правила составления статистических таблиц;

	<p>арифметическую взвешенную при расчете бюджетных проектировок;</p> <p>У-3 Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p> <p>У- 4 Применять современные аналитические методы и программные продукты</p> <p>Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры</p> <p>У- 5 Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события</p> <p>У-6 Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за подчиненными специалистами в соответствии с их профессионализмом</p> <p>У-7 Применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных подчиненными специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля</p> <p>У-8 Оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций</p>	<p>3-4 методика расчета средних величин; понятие об индексированной величине и весах (измерителях индекса)</p> <p>3-5 Структура системы экономической информации</p> <p>3-6 Содержание графика документооборота</p> <p>3-7 Основы информационных технологий и информационной безопасности</p> <p>3-8 Программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры</p> <p>3-9 Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте</p> <p>3-10 Требования профессиональной этики</p> <p>3-11 Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля и требований профессиональной этики и внутренних регламентов экономического субъекта, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю</p> <p>3-12 Практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях</p>
--	--	---

### 1.3. Требования к формированию личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	55
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	53
Теоретическое обучение	35
Практические занятия	16

Консультации	2
Самостоятельная работа студента	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы при очной форме обучения (всего)	55
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем при заочной форме обучения (всего)	14
в том числе	
теоретические занятия	8
практические занятия	4
Консультации	2
Самостоятельная работа	41
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Тема 1. Введение в статистику.	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Предмет и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической методологии.</b> Статистическая совокупность. Проявление закона больших чисел в экономических процессах. Единицы статистической совокупности. Статистические показатели.	2
	<b>Система государственной статистики в Российской Федерации.</b> Организация государственного статистического учета, задачи и принципы. Структура органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.	2
Тема 2. Статистическое наблюдение.	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Статистическое наблюдение.</b> Цели, задачи и этапы проведения статистического наблюдения. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Разработка инструментария для проведения статистического наблюдения. Понятие ошибок статистического наблюдения: ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации. Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность. Специально организованное статистическое наблюдение. <b>Виды статистического наблюдения</b> по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное. Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, монографическое, наблюдение основного массива. Способы проведения наблюдения. Опрос и его виды: экспедиционный, саморегистрация, корреспондентский, анкетный, явочный.	2  2
Тема 3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения.	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Статистическая сводка.</b> Виды сводки. Программа статистической сводки. Группировка статистических данных. Виды группировок. Представление результатов сводки и группировки статистических данных.	2
	<b>Ряды распределения.</b> Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения, и их графическое изображение.	2
	<b>Практические занятия</b>	4
	<b>Практическое занятие 1.</b> По исходным данным проведение сводки и группировки (по качественным и количественным признакам).	2
<b>Практическое занятие 2.</b> Определение величины интервала. Построение рядов распределения (дискретные, непрерывные).	2	
Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных.	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. <b>Статистические таблицы.</b> Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Правила построения статистических таблиц. 2. <b>Статистические графики.</b> Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.	2  2

<b>Тема 5.</b> Абсолютные и относительные величины в статистике.	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. <b>Индивидуальные и сводные абсолютные показатели.</b> Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. 2. <b>Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.</b>	2 2
<b>Тема 6.</b> Средние величины и показатели вариации в статистике	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	1. <b>Степенные средние величины в статистике:</b> средняя арифметическая простая и взвешенная, средняя гармоническая, их свойства. 2. Структурные средние: мода, медиана. 3. Абсолютные и относительные показатели вариации.	2 2
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие 3.</b> Исчисление относительных статистических показателей и их интерпретация. Исчисление средних уровней с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов. Исчисление абсолютных и относительных показателей вариации и их интерпретация.	
<b>Тема 7.</b> Ряды динамики в статистике	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	1. <b>Виды рядов динамики: интервальные и моментные</b> (с равноотстоящими и не равноотстоящими уровнями ряда во времени). 2. <b>Показатели изменения уровней рядов динамики:</b> базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики.	2 2
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие 4.</b> Анализ различных видов рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей. Графическое изображение рядов динамики.	
<b>Тема 8.</b> Экономические индексы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>
	1. <b>Понятие об индексах в статистике. Сфера их применения и классификация.</b> 2. <b>Индивидуальные и общие индексы, их виды.</b> Понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса). 3. Агрегатная форма, как основная форма общего индекса. 4. Среднеарифметический и среднегармонический индексы. Взаимосвязь индексов.	2 2 2
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие 5.</b> Исчисление индивидуальных индексов: цен, себестоимости, физического объема, товарооборота. <b>Практическое занятие 6.</b> Исчисление агрегатных индексов: цен, себестоимости, физического объема, физического объема товарооборота. Исчисление среднеарифметического и среднегармонического индексов.	2 2
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка рефератов и презентаций, выполнение домашней работы Решение задач на расчет индексов сезонности, на выявление основной тенденции ряда динамики различными способами Разработать программу и организационный план проведения выборочного наблюдения в соответствии с поставленными целями и задачи, провести выборочное обследование, обработать и проанализировать	<b>1</b>
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>1</b>
<b>Всего:</b>	<b>55</b>	
<b>Итого</b>		

Максимальной нагрузки – 55 ч. Аудиторной нагрузки – 34 ч. Самостоятельная работа – 18 ч. Консультации – 2 ч.	
---	--

#### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Тема 1.</b> Введение в статистику.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Предмет и задачи статистики. 2. История статистики. Особенности статистической методологии. 3. Статистическая совокупность. Проявление закона больших чисел в экономических процессах. Единицы статистической совокупности. Статистические показатели. 4. Система государственной статистики в Российской Федерации. Организация государственного статистического учета, задачи и принципы. 5. Структура органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.	1
<b>Тема 2.</b> Статистическое наблюдение.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Статистическое наблюдение. Цели, задачи и этапы проведения статистического наблюдения. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Разработка инструментария для проведения статистического наблюдения. 2. Понятие ошибок статистического наблюдения: ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации. 3. Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность. Специально организованное статистическое наблюдение. Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное. Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, монографическое, наблюдение основного массива. Способы проведения наблюдения. Опрос и его виды: экспедиционный, саморегистрация, корреспондентский, анкетный, явочный.	1
<b>Тема 3.</b> Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Статистическая сводка. Виды сводки. Программа статистической сводки. Группировка статистических данных. Виды группировок. Представление результатов сводки и группировки статистических данных. 2. Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения, и их графическое изображение.	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>
	1. <b>Практическое занятие</b> - По исходным данным проведение сводки и группировки (по качественным и количественным признакам).	1
	2. <b>Практическое занятие</b> - Определение величины интервала. Построение рядов распределения (дискретные, непрерывные).	
	<b>Содержание учебного материала</b>	

<b>Тема 4.</b> Способы наглядного представления статистических данных.	1. Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Правила построения статистических таблиц. 2. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.	1
<b>Тема 5.</b> Абсолютные и относительные величины в статистике.	<b>Содержание учебного материала</b> 3. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. 4. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.	1
<b>Тема 6.</b> Средние величины и показатели вариации в статистике	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая простая и взвешенная, средняя гармоническая, их свойства. 2.Структурные средние: мода, медиана. 3. Абсолютные и относительные показатели вариации. <b>Практические занятия</b>	1
<b>Тема 7.</b> Ряды динамики в статистике	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Ряды динамики. Виды рядов динамики: интервальные и моментные (с равноотстоящими и не равноотстоящими уровнями ряда во времени). 2.Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики. <b>Практические занятия</b> 1. <b>Практическое занятие</b> - Анализ различных видов рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей. Графическое изображение рядов динамики.	1
<b>Тема 8.</b> Экономические индексы	<b>Содержание учебного материала</b> 3. Понятие об индексах в статистике. Сфера их применения и классификация. 4. Индивидуальные и общие индексы, их виды. Понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса). 5. Агрегатная форма, как основная форма общего индекса. 6. Среднеарифметический и среднегармонический индексы. Взаимосвязь индексов. <b>Практические занятия</b> 1. <b>Практическое занятие</b> - Исчисление индивидуальных индексов: цен, себестоимости, физического объема, товарооборота. 2. <b>Практическое занятие</b> - Исчисление агрегатных индексов: цен, себестоимости, физического объема, физического объема товарооборота. Исчисление среднеарифметического и среднегармонического индексов.	1
<b>Самостоятельная работа</b>		

Подготовка рефератов и презентаций, выполнение домашней работы	<b>41</b>
Решение задач на расчет индексов сезонности, на выявление основной тенденции ряда динамики различными способами	
Разработать программу и организационный план проведения выборочного наблюдения в соответствии с поставленными целями и задачи, провести выборочное обследование, обработать и проанализировать	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>
<b>Всего:</b>	<b>55</b>
Итого	
Максимальной нагрузки – 55 ч.	
Аудиторной нагрузки – 12 ч.	
Самостоятельная работа – 41ч.	
Консультации – 2 ч.	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса.

##### **Кабинет экономики и статистики**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

##### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### **Основная литература**

1. Сальникова, К. В. Статистика : учебник для СПО / К. В. Сальникова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 475 с. — ISBN 978-5-4488-0965-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101135>
2. Дегтярева, И. Н. Статистика : учебник для СПО / И. Н. Дегтярева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с. — ISBN 978-5-4488-1303-0, 978-5-4497-1213-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/109497>
3. Плеханова, Т. И. Статистика : учебное пособие для СПО / Т. И. Плеханова, Т. В. Лебедева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 418 с. — ISBN 978-5-4488-0660-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92171>
4. Полякова, В. В. Основы теории статистики : учебное пособие для СПО / В. В. Полякова, Н. В. Шаброва. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0494-6, 978-5-7996-2831-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87841>

### **Дополнительная литература**

1. Цыпин, А. П. Статистика в табличном редакторе Microsoft Excel : практикум для СПО / А. П. Цыпин, Л. Р. Фаизова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0623-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92170>
2. Коробейникова, И. Ю. Математическая статистика : учебное пособие для СПО / И. Ю. Коробейникова, Г. А. Трубецкая. — Саратов : Профобразование, 2019. — 82 с. — ISBN 978-5-4488-0343-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86074>
3. Шорохова, И. С. Статистические методы анализа : учебное пособие для СПО / И. С. Шорохова, Н. В. Кисляк, О. С. Мариев. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 298 с. — ISBN 978-5-4488-0520-2, 978-5-7996-2853-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87873>
4. Кацман, Ю. Я. Теория вероятностей и математическая статистика : учебное пособие для СПО / Ю. Я. Кацман. — Саратов : Профобразование, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0031-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83119>
5. Беляева, М. В. Статистика : учебное пособие / М. В. Беляева, Т. А. Сушкова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-00032-398-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88436>

### **Периодика**

1. Российский экономический журнал : научно-практический журнал / АНО "Академия менеджмента и бизнес-администрирования". - 1 раз в 2 месяца. - М. : ИД "Экономическая газета 2014-2018
2. IT-Manager. Администратор информационных технологий. - СПб. : ИТ Медиа 20152018

3. Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учёт : научно-практический журнал / Министерство финансов России. - М. : "Книжная редакция "Финансы", 2019
4. Финансы : ежемесячный теоретический и научно-практический журнал / Министерство финансов РФ. - М. : "Книжная редакция "Финансы", 2018
5. Учет и статистика. Ростовский государственный экономический университет (РИНХ) Ростов на Дону 2014-2018
6. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. М. МГУ 2013-2017
7. Инновации и инвестиции Русайнс 2014-2015
8. Финансовые исследования. Ростов на Дону Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). 2014-2018
9. Экономическое развитие России. Издательство Института Гайдара 2012-2018

#### **Интернет-источники:**

10. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – официальный сайт ЦБ РФ
11. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов РФ
12. <http://www.raexpert.ru> - сайт рейтингового агентства "РА-Эксперт"
13. <http://www.rbc.ru> - Российское информационное агентство деловой информации "РБК"
14. <http://www.arb.ru> - официальный сайт Ассоциации российских банков (АРБ)
15. <http://www.banki.ru> - банковский информационно-аналитический портал
16. <http://www.bankir.ru> - банковский информационно-аналитический портал
17. <http://www.aup> - Административно-управленческий портал
18. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
19. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека
20. <http://www.pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfui.ru/sveden/ovz>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся:
У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; У-2 проводить статистическое наблюдение и выявлять ошибки регистрации и ошибки репрезентативности; составлять групповые и комбинированные статистические таблицы;	- Оценка результатов тестовых заданий; - Оценка результатов отчетов по практическим работам; - Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.

<p>применять среднюю арифметическую взвешенную при расчете бюджетных проектировок;</p> <p>У-3 Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p> <p>У- 4 Применять современные аналитические методы и программные продукты</p> <p>Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры</p> <p>У- 5 Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события</p> <p>У-6 Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за подчиненными специалистами в соответствии с их профессионализмом</p> <p>У-7 Применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных подчиненными специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля</p> <p>У-8 Оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций</p>	
<p><b>Знания</b></p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся:</p>
<p>3- 1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>3-2 этапы проведения статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации;</p> <p>3-3 правила составления статистических таблиц;</p> <p>3-4 методика расчета средних величин; понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса)</p> <p>3-5 Структура системы экономической информации</p> <p>3-6 Содержание графика документооборота</p> <p>3-7 Основы информационных технологий и информационной безопасности</p> <p>3-8 Программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры</p> <p>3-9 Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте</p> <p>3-10 Требования профессиональной этики</p> <p>3-11 Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля и требований</p>	<p>- Устный опрос</p> <p>- Тестирование</p> <p>- Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе выполнения практических заданий</p>

профессиональной этики и внутренних регламентов экономического субъекта, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю 3-12 Практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях	
--	--



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
с ООО «ЛЕ МОНЛИД»  
Протокол согласования  
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 апреля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.03 Менеджмент

для специальности

**38.02.06 Финансы**

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры «Менеджмент»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Задворнева Е.П., к.э.н., доцент

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50134)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022.

Разработчик: С.В. Собянина, преподаватель

Рецензент: Васильева Т.В., преподаватель

Внешняя экспертиза: А.С. Кирьянов, менеджер по маркетингу ООО «ГК Синергия»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы и входит в общепрофессиональный цикл.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ОК.10, ОК.11, ПК 3.1, ПК 3.4.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

В соответствии с профессиональным стандартом у выпускника формируются следующие трудовые функции (далее – ТФ):

- ТФ 3 - А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;

- ТФ 1 - А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля;

- ТФ 5 - В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю;

- ТФ 2 - А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05 ОК 06. ОК 09. ОК 10 ОК 11 ЛР 1 – ЛР 15	У-1 применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения проводить работу по мотивации трудовой деятельности использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления	3-1 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; принципы построения организационной структуры управления; цикл менеджмента; система методов управления основы формирования мотивационной политики организации стили управления, коммуникации, принципы делового общения процесс принятия и реализации управленческих решений;
ТФ 1 ТФ 2 ТФ 3 ТФ 5 ПК 3.1. ПК 3.4.	У-2 Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля У-3 Применять современные аналитические методы и программные продукты У-4 Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры У-5 Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события У-6 Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка) У-7 Налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля У-8 Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок У-9 Обобщать и анализировать собранную информацию У-10 Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе У-11 Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков У-12 Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации У-13 Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица	3-2 Структура системы экономической информации 3-3 Содержание графика документооборота 3-4 Практика применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации 3-5 Основы информационных технологий и информационной безопасности 3-6 Программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры 3-7 Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте 3-8 Требования профессиональной этики 3-9 Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю 3-10 Основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте 3-11 Программные средства автоматизации офисной деятельности 3-12 Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами 3-13 Требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами 3-14 Теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего контроля

### 1.3. Требования к формированию личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
Всего учебных часов во взаимодействии с преподавателем	44
теоретическое обучение	24
лабораторные и практические занятия	18
Консультации	2
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы при очной форме обучения (всего)	48
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем при очной форме обучения (всего)	44
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем при заочной форме обучения (всего)	10
в том числе	
теоретические занятия	4
практические занятия	6
Консультации	2
Самостоятельная работа	38
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>РАЗДЕЛ 1. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА</b>		
<b>Тема 1.1. Методологические основы менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.	2
	<b>Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления</b>	2
	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. 2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. 3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.	2
	<b>Практические занятия</b> 1. Практическое занятие: Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода.	
<b>РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ</b>		
<b>Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции.	2
	Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.	2
	<b>Практические занятия</b> 1. Практическое занятие: Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации.	2
<b>Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования.	2
	Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам.	2
	Тактика менеджмента.	2
	<b>Практические занятия</b> 1. Практическое занятие: Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции. Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа).	2
	<b>Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления</b>	2
	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.	2
	<b>Практические занятия</b> 1. Практическое занятие Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ.	

<b>РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ</b>		
<b>Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1. Управленческая информация 2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). 3. Понятие и виды управленческих решений.	
	<b>Практические занятия</b>	2
	1. Практическое занятие Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений.	
<b>Тема 3.2. Проблема и пути ее решения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	1. Понятие проблемы.	2
	2. Диагностика и определение проблемы.	
	3. Методы решения проблем в организации.	2
	<b>Практические занятия</b>	2
	1. Практическое занятие Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем.	
<b>РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА</b>		
<b>Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1. Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. 2. Виды и формы делового общения. 3. Понятие организационной культуры компании	
<b>Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента Сущность и функции кадрового менеджмента. 3. Элементы финансового менеджмента.	
<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентаций Составление плана проведения деловых переговоров		<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>
<b>Всего:</b>		<b>48</b>
Итого Максимальной нагрузки – 48 ч. Аудиторной нагрузки – 42ч. Самостоятельная работа – 4 ч. Консультации – 2 ч.		

## 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>РАЗДЕЛ 1. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА</b>		
<b>Тема 1.1. Методологические основы менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.	
<b>Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	4. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. 5. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. 6. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.	
	<b>Практические занятия</b> 1. Практическое занятие: Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода.	
<b>РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ</b>		
<b>Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции.	
	Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.	
	<b>Практические занятия</b> 1. Практическое занятие: Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации.	
<b>Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования.	
	Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам.	
	Тактика менеджмента. <b>Практические занятия</b> 1. Практическое занятие: Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции. Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа).	
<b>Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ. <b>Практические занятия</b>	1

организационных структур управления	1. Практическое занятие Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ.	
<b>РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ</b>		
Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	<b>Содержание учебного материала</b>	
	4. Управленческая информация 5. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). 6. Понятие и виды управленческих решений.	
	<b>Практические занятия</b>	1
	1. Практическое занятие Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений.	
Тема 3.2. Проблема и пути ее решения	<b>Содержание учебного материала</b>	
	3. Понятие проблемы. 4. Диагностика и определение проблемы.	
	3. Методы решения проблем в организации.	
	<b>Практические занятия</b>	1
	1. Практическое занятие Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем.	
<b>РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА</b>		
Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации	<b>Содержание учебного материала</b>	
	4. Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. 5. Виды и формы делового общения. 6. Понятие организационной культуры компании	
Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента Сущность и функции кадрового менеджмента. 3. Элементы финансового менеджмента.	
Самостоятельная работа Подготовка презентаций Составление плана проведения деловых переговоров		<b>38</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		<b>2</b>
<b>Всего:</b>		<b>48</b>
Итого Максимальной нагрузки – 48 ч. Аудиторной нагрузки – 8 ч. Самостоятельная работа – 38 ч. Консультации – 2 ч.		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

##### **Кабинет менеджмента и предпринимательства**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

##### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература**

1. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 с. — ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110573>
2. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497-0709-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97410>

3. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96023>
4. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76994>

#### **Дополнительная литература**

1. Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие для СПО / С. Е. Елкин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 242 с. — ISBN 978-5-4488-0951-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100164>
2. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92831>
3. Куценко, Е. И. Проектный менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. И. Куценко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 265 с. — ISBN 978-5-4488-0553-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92148>
4. Егорова, Т. И. Основы менеджмента / Т. И. Егорова ; под редакцией А. Я. Волкова. — Москва, Ижевск : Институт компьютерных исследований, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4344-0633-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97371>
5. Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Л. А. Дробышева. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-394-02732-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85241>
6. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 280 с. — ISBN 978-985-503-768-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93391>
7. Романова, Ю. А. Сборник практических заданий по менеджменту : учебное пособие / Ю. А. Романова, А. О. Егоренко, Д. А. Чепик. — Москва : Научный консультант, 2017. — 112 с. — ISBN 978-5-9909964-6-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/75145>
8. Кожухова, А. Н. Теоретический курс по дисциплине «Менеджмент» : учебное пособие / А. Н. Кожухова. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2018. — 108 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107923>

#### **Периодика**

1. Российский экономический журнал : научно-практический журнал / АНО "Академия менеджмента и бизнес-администрирования". - 1 раз в 2 месяца. - М. : ИД "Экономическая газета»

#### **Интернет-источники**

1. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – официальный сайт ЦБ РФ
2. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов РФ
3. <http://www.raexpert.ru> - сайт рейтингового агентства "РА-Эксперт"
4. <http://www.rbc.ru> - Российское информационное агентство деловой информации "РБК"
5. <http://www.aup> - Административно-управленческий портал
6. <http://www.pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfui.ru/sveden/ovz>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<p align="center"><b>Результаты обучения</b> (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center"><b>Формы и методы</b> <b>контроля и</b> <b>оценки результатов</b> <b>обучения</b></p>
<p><b>Умения:</b></p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся:</p>
<p>У-1 применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения проводить работу по мотивации трудовой деятельности использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления</p> <p>У-2 Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p> <p>У-3 Применять современные аналитические методы и программные продукты</p> <p>У-4 Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры</p> <p>У-5 Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рискованные события</p> <p>У-6 Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)</p> <p>У-7 Налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля</p> <p>У-8 Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок</p> <p>У-9 Обобщать и анализировать собранную информацию</p> <p>У-10 Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p> <p>У-11 Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p> <p>У-12 Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации</p> <p>У-13 Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица</p>	<p>- Оценка результатов тестовых заданий;</p> <p>- Оценка результатов отчетов по практическим работам;</p> <p>- Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.</p>
<p><b>Знания</b></p>	<p>Экспертная оценка результатов</p>

	деятельности обучающихся:
<p>3-1 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; принципы построения организационной структуры управления; цикл менеджмента; система методов управления основы формирования мотивационной политики организации стили управления, коммуникации, принципы делового общения процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>3-2 Структура системы экономической информации</p> <p>3-3 Содержание графика документооборота</p> <p>3-4 Практика применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации</p> <p>3-5 Основы информационных технологий и информационной безопасности</p> <p>3-6 Программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры</p> <p>3-7 Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте</p> <p>3-8 Требования профессиональной этики</p> <p>3-9 Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю</p> <p>3-10 Основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте</p> <p>3-11 Программные средства автоматизации офисной деятельности</p> <p>3-12 Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами</p> <p>3-13 Требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами</p> <p>3-14 Теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего контроля</p>	<p>- Устный опрос</p> <p>- Тестирование</p> <p>- Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе выполнения практических заданий</p>



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
с ООО «ЛЕ МОНЛИД»  
Протокол согласования  
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.04 Документационное обеспечение управления**

для специальности  
**38.02.06 Финансы**

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры «Менеджмент»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Задворнева Е.П., к.э.н., доцент

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50134)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022.

Разработчик: С.В. Собянина, преподаватель

Рецензент: Васильева Т.В., преподаватель

Внешняя экспертиза: А.С. Кирьянов, менеджер по маркетингу ООО «ГК Синергия»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>04</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>07</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы и входит в общепрофессиональный цикл.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ОК.11, ПК 1.5, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.

В соответствии с профессиональным стандартом у выпускника формируются следующие трудовые функции (далее – ТФ):

- ТФ 1- А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля;

- ТФ 6- В/03.5 Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков;

- ТФ 7- В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-06 ОК 09,11 ЛР 1 – ЛР 15	У-1 находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию	3-1 сущность организации как основного звена национальной экономики; виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; основные формы предпринимательства; состав и структура имущества организации
ПК 1.5. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.3. ТФ 1 ТФ 6 ТФ 7	У-2 Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля У-3 Применять современные аналитические методы и программные продукты У-4 Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры У-5 Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события У-6 Оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события, вырабатывать рекомендации по эффективному управлению рисками У-7 Оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю У-8 Вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений У-9 Применять методы, приемы, способы и процедуры контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений У-10 Обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами	3-2 Структура системы экономической информации 3-3 Содержание графика документооборота 3-4 Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля 3-5 Практика применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации 3-6 Основы информационных технологий и информационной безопасности 3-7 Программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры 3-8 Требования стандартов по внутреннему контролю и профессиональной этике 3-9 Программные продукты 3-10 Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте и требования профессиональной этики 3-11 Требования стандартов внутреннего контроля экономического субъекта по планированию контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений

### 1.3. Требования к формированию личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.

	Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	48
Занятия во взаимодействии с преподавателем	44

в том числе:	
теоретические занятия	24
практические занятия	18
Консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы при очной форме обучения	48
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем при очной форме обучения (всего)	44
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	12
в том числе	
теоретические занятия	4
практические занятия	6
Консультации	2
Самостоятельная работа	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>РАЗДЕЛ 1. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>		
<b>Тема 1.1 Введение. Документирование управленческой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления» и связь ее с другими дисциплинами общеобразовательного и специального циклов. Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». История развития научных представлений о документационном обеспечении управления. Современное состояние документационного обеспечения управления. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления как основа технологии процессов управления. Состав управленческих документов. Понятие систем документации. Функциональные и отраслевые системы документации. Унификация и стандартизация управленческих документов.	2
<b>Тема №. 1.2. Система организационно-распорядительной документации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД). ГОСТы на ОРД. Требования к оформлению документов. Классификация организационно-распорядительной документации: организационные, распорядительные, справочно-информационные. Организационные документы: устав, положение. Распорядительные документы: приказы, распоряжения, указания, постановления. Справочно-информационные документы: докладная (служебная) записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма. Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. <b>Практические занятия</b> <b>Практическое занятие 1.</b> Оформление документов с помощью программы MicrosoftWord. Создание шаблона документов. <b>Практическое занятие 2.</b> Составление и оформление распорядительных и справочно-информационных документов. <b>Практическое занятие 3.</b> Проверка правильности оформления организационных документов- <b>Практическое занятие 4.</b> Кадровое делопроизводство.	2
<b>Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов. Оформление доверенностей официальной и личной. <b>Практические занятия</b> <b>Практическое занятие 5.</b> Оформление платежных документов.	2
<b>Тема 1.5. Договорно-правовая документация</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие договора (контракта), соглашения, протокола. Типовая форма договора. Основные разделы договора. Виды договоров: купли-продажи, поставки, комиссии и др. Виды договоров в сфере закупок. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Правила оформления претензионных писем. Особенности проведения закупок товаров.	4

	<b>Практические занятия</b>	2
	<b>Практическое занятие 6.</b> Особенности составления закупочной документации.	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Используя информационно правовую систему и Интернет ресурсы составить обзор существующих шаблонов документов для документирования управленческой деятельности.	2
<b>РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ</b>		
<b>Тема 2.1. Понятие документооборота, регистрация документов, исполнение документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	<b>1.</b> Состав и учет объема документооборота предприятий и организаций. Организация работы с документацией, поступающей в учреждения, предприятия, организации; прием входящих документов, экспедиционная обработка, предварительное рассмотрение и распределение, регистрация, рассмотрение документов руководством, исполнение. Передача документов внутри организации. Учет количества документов. Контроль исполнения документов. Организация и техника контроля исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов, система АСКИД (автоматизированный контроль исполнения документов).	
<b>Тема 2.2. Информационные технологии в делопроизводстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач	
	<b>Практические занятия</b>	4
	<b>Практическое занятие 7.</b> <b>Оформление документов с помощью программы MicrosoftWord.</b> Работа с электронными документами. Создание серийных писем. Рассылка готовых писем. Прикладная среда - система управления базами данных MicrosoftAccess. Базы данных для хранения информации – конструировать базу данных; вводить, редактировать, копировать и удалять записи. Работа с запросами. Формирование отчетов. Поиск документов. Хранение и обработка больших объемов данных.	2
	<b>Практическое занятие 8.</b> Использование интегрированных систем делопроизводства и управления для автоматизации рабочего места. Работа в среде Internet и пользование электронной почты. Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений, получение почты. Ознакомиться с профессионально ориентированным ПО в области ДОУ. Поиск необходимой информации в области документирования. Отечественные разработки программ автоматизации ДОУ и архивного дела. Основные угрозы профессиональной безопасности	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Используя информационно правовую систему и Интернет ресурсы составить обзор программных решений для ведения документооборота с перечнем функций, которые программа реализует. Составить таблицу сравнительного анализа программ.	2
<b>Тема 2.3. Организация оперативного и архивного хранения документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	<b>1.</b> Систематизация документов и их хранение. Номенклатура дел. Примерные и типовые номенклатуры дел. Оформление номенклатуры дел. Требования к оформлению дел. Хранение документов в структурных подразделениях. Подготовка дел к сдаче в ведомственный архив.	
	<b>Практические занятия</b>	2
	<b>Практическое занятие 9.</b> Проверка правильности составления номенклатуры дел.	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>
Итого		

Максимальной нагрузки – 48 ч. Аудиторной нагрузки – 44 ч. Самостоятельная работа – 4ч. Консультации – 2 ч.	
---	--

#### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>РАЗДЕЛ 1. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>		
<b>Тема 1.1 Введение. Документирование управленческой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1. Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления» и связь ее с другими дисциплинами общеобразовательного и специального циклов. Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». История развития научных представлений о документационном обеспечении управления. Современное состояние документационного обеспечения управления. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления как основа технологии процессов управления. Состав управленческих документов. Понятие систем документации. Функциональные и отраслевые системы документации. Унификация и стандартизация управленческих документов.	
<b>Тема №. 1.2. Система организационно-распорядительной документации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	1. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД). ГОСТы на ОРД. Требования к оформлению документов. Классификация организационно-распорядительной документации: организационные, распорядительные, справочно-информационные. Организационные документы: устав, положение. Распорядительные документы: приказы, распоряжения, указания, постановления. Справочно-информационные документы: докладная (служебная) записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма. Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу.	
	<b>Практические занятия</b>	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Оформление документов с помощью программы MicrosoftWord. Создание шаблона документов.	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Составление и оформление распорядительных и справочно-информационных документов.	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Проверка правильности оформления организационных документов-	
<b>Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	1. Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов. Оформление доверенностей официальной и личной.	
	<b>Практические занятия</b>	
	<b>Практическое занятие 5.</b> Оформление платежных документов.	

<b>Тема 1.5. Договорно-правовая документация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Понятие договора (контракта), соглашения, протокола. Типовая форма договора. Основные разделы договора. Виды договоров: купли-продажи, поставки, комиссии и др. Виды договоров в сфере закупок. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Правила оформления претензионных писем. Особенности проведения закупок товаров.	
	<b>Практические занятия</b>	1
	<b>Практическое занятие 6.</b> Особенности составления закупочной документации.	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Используя информационно правовую систему и Интернет ресурсы составить обзор существующих шаблонов документов для документирования управленческой деятельности.	18
<b>РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ</b>		
<b>Тема 2.1. Понятие документооборота, регистрация документов, исполнение документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Состав и учет объема документооборота предприятий и организаций. Организация работы с документацией, поступающей в учреждения, предприятия, организации; прием входящих документов, экспедиционная обработка, предварительное рассмотрение и распределение, регистрация, рассмотрение документов руководством, исполнение. Передача документов внутри организации. Учет количества документов. Контроль исполнения документов. Организация и техника контроля исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов, система АСКИД (автоматизированный контроль исполнения документов).	
<b>Тема 2.2. Информационные технологии в делопроизводстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач	
	<b>Практические занятия</b>	
	<b>Практическое занятие 7.</b> <b>Оформление документов с помощью программы MicrosoftWord.</b> Работа с электронными документами. Создание серийных писем. Рассылка готовых писем. Прикладная среда - система управления базами данных MicrosoftAccess. Базы данных для хранения информации – конструировать базу данных; вводить, редактировать, копировать и удалять записи. Работа с запросами. Формирование отчетов. Поиск документов. Хранение и обработка больших объемов данных.	1
	<b>Практическое занятие 8.</b> Использование интегрированных систем делопроизводства и управления для автоматизации рабочего места. Работа в среде Internet и пользование электронной почты. Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений, получение почты. Ознакомиться с профессионально ориентированным ПО в области ДОУ. Поиск необходимой информации в области документирования. Отечественные разработки программ автоматизации ДОУ и архивного дела. Основные угрозы профессиональной безопасности	1
	<b>Самостоятельная работа.</b> Используя информационно правовую систему и Интернет ресурсы составить обзор программных решений для ведения документооборота с перечнем функций, которые программа реализует. Составить таблицу сравнительного анализа программ.	18
<b>Тема 2.3. Организация оперативного и архивного хранения документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Систематизация документов и их хранение. Номенклатура дел. Примерные и типовые номенклатуры дел. Оформление номенклатуры дел. Требования к оформлению дел. Хранение документов в структурных подразделениях. Подготовка дел к сдаче в ведомственный архив.	

	<b>Практические занятия</b>	1
	<b>Практическое занятие 9.</b> Проверка правильности составления номенклатуры дел.	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>
Итого Максимальной нагрузки – 48ч. Аудиторной нагрузки – 10 ч. Самостоятельная работа – 36 ч. Консультации – 2 ч.		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

##### **Кабинет документационного обеспечения управления**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

##### **Лаборатория информационных технологий и документационного обеспечения профессиональной деятельности**

(класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Microsoft Visio

Subscription ID: ICM-182376 based OVS V9452554

Microsoft Visual Studio

Subscription ID: ICM-182376 based OVS V9452554

##### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература

1. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/103343>
2. Алексеева, Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-4257-0402-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101344>
3. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80326>

##### Дополнительная литература

1. Зайцева, Е. В. Делопроизводство и документооборот в системе государственного и муниципального управления : учебное пособие для СПО / Е. В. Зайцева, Н. В. Гончарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-4488-1122-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104900>
2. Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления : учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах / В. А. Арасланова. — 3-е изд. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-93190-385-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94291>

##### Периодика

1. Российский экономический журнал : научно-практический журнал / АНО "Академия менеджмента и бизнес-администрирования". - 1 раз в 2 месяца. - М. : ИД "Экономическая газета»

##### Интернет-источники

1. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : Государственная система правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>
2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс] : Официальный сайт Роспотребнадзора. – Режим доступа: <http://www.rospotrebnadzor.ru>
3. Общероссийская сеть публичных центров правовой информации [Электронный ресурс] : Официальный сайт ПЦПИ. – Режим доступа: <http://www.pcpi.ru/manage/page/>

### 3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения,

столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<p align="center"><b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b></p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p><b>Умения:</b></p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся:</p>
<p>У-1 находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию  У-2 Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля  У-3 Применять современные аналитические методы и программные продукты  У-4 Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры  У-5 Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рискованные события  У-6 Оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рискованные события, выработать рекомендации по эффективному управлению рисками  У-7 Оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю  У-8 Выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений  У-9 Применять методы, приемы, способы и процедуры контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений  У-10 Обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами</p>	<p>- Оценка результатов тестовых заданий;  - Оценка результатов отчетов по практическим работам;  - Оценка результатов проведенной промежуточной аттестации.</p>
<p><b>Знания</b></p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся:</p>
<p>З-1 сущность организации как основного звена национальной экономики; виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; основные формы предпринимательства; состав и структура имущества организации  З-2 Структура системы экономической информации</p>	<p>- Устный опрос  - Тестирование  - Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью</p>

<p>3-3 Содержание графика документооборота</p> <p>3-4 Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля</p> <p>3-5 Практика применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации</p> <p>3-6 Основы информационных технологий и информационной безопасности</p> <p>3-7 Программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры</p> <p>3-8 Требования стандартов по внутреннему контролю и профессиональной этике</p> <p>3-9 Программные продукты</p> <p>3-10 Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте и требования профессиональной этики</p> <p>3-11 Требования стандартов внутреннего контроля экономического субъекта по планированию контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений</p>	<p>обучающихся в процессе выполнения практических заданий</p>
--	---



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
с ООО «ЛЕ МОНЛИД»  
Протокол согласования  
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.06 Основы предпринимательской деятельности**

для специальности  
**38.02.06 Финансы**

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры «Менеджмент»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Задворнева Е.П., к.э.н., доцент

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50134)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе профессионального стандарта 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271)

Разработчик: С.В. Собянина, преподаватель

Рецензент: Васильева Т.В., преподаватель

Внешняя экспертиза: А.С. Кирьянов, менеджер по маркетингу ООО «ГК Синергия»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы и входит в общепрофессиональный цикл.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ОК.10, ОК.11, ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.3, ПК 4.4.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

В соответствии с профессиональным стандартом у выпускника формируются следующие трудовые функции (далее – ТФ):

- ТФ 1 - А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля;
- ТФ 2 - А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур;
- ТФ 1- А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ЛР 1 – ЛР 15 ПК 1.5 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 4.3. ПК 4.4. ТФ 1 ТФ 2	У-1 определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; определять признаки предпринимательской деятельности; определять организационно-правовые формы организаций;  У-2 Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля У-3 Применять современные аналитические методы и программные продукты У-4 Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры У-5 Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события У-6 Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка) У-7 Налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля У-8 Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок Обобщать и анализировать собранную информацию У-9 Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	3-1 систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность-  3-2 Структура системы экономической информации 3-3 Содержание графика документооборота 3-4 Практика применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации 3-5 Основы информационных технологий и информационной безопасности 3-6 Программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры 3-7 Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте 3-8 Требования профессиональной этики 3-9 Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю 3-10 Основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте 3-11 Программные средства автоматизации офисной деятельности

### 1.3. Требования к формированию личностных результатов

Код личностных результатов	Личностные результаты реализации программы воспитания
----------------------------	---

реализации программы воспитания	(дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	40
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	38
Теоретическое обучение	20
Практические занятия	16
Консультации	2
Самостоятельная работа студента	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	40
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	12
в том числе	
теоретические занятия	6
практические занятия	4
Консультации	2
Самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание
1	
<b>Раздел 1. Основы предпринимательства</b>	
<b>Тема 1.1</b> Предпринимательская деятельность.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1, Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности;</li> <li>2. Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты;</li> <li>3. Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности.</li> </ol>
<b>Тема 1.2</b> Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя.</li> <li>2. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.</li> <li>3. Последствия осуществления незаконного предпринимательства;</li> <li>4. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридического лица.</li> <li>5. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства;</li> <li>6. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства;</li> <li>7. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства.</li> <li>8. Понятие и признаки банкротства юридического лица;</li> <li>9. Основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства.</li> <li>10. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве;</li> <li>11. Упрощенная процедура банкротства.</li> </ol> <p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение ситуационных задач по вопросам темы.</li> <li>2. Презентации и доклады по вопросам темы.</li> </ol>
<b>Тема 1.3</b> Сделки в предпринимательской деятельности	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие сделки, ее форма, виды;</li> <li>2. Условия действительности сделки;</li> <li>3. Понятие, виды недействительных сделок;</li> <li>4. Последствия признания сделок недействительными.</li> </ol> <p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение ситуационных задач по вопросам темы.</li> <li>2. Презентации и доклады по вопросам темы.</li> </ol>
<b>Раздел 2. Право собственности</b>	
<b>Тема 2.1</b> Основное вещное право	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие права собственности, формы и содержание права собственности;</li> <li>2. Основания приобретения и прекращения права собственности.</li> </ol>

	<b>Практические занятия</b>
	1.Решение ситуационных задач по вопросам темы. 2.Решение ситуационных задач по вопросам темы. Обсуждение вопроса «Судебная защита права собственности»
<b>Раздел 3. Обязательства</b>	
<b>Тема 3.1 Правовое положение гражданско-правового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	1. Понятие и значение гражданско-правового договора; 2.Содержание и форма договора; 3.Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. 4.Заключение договора на торгах. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.
<b>Тема 3.2 Гражданско-правовая ответственность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	1.Понятие гражданско-правовой ответственности; 2.Формы и виды гражданско-правовой ответственности; 3.Основания и условия гражданско-правовой ответственности; 4.Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.
<b>Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	1.Понятие кредитных и расчетных обязательств; 2. Источники законодательства о кредитовании и расчетах; 3.Договор займа и его элементы; 4. Кредитный договор; 5. Товарный и коммерческий кредит; 6.Содержание и ответственность по договорам.
	<b>Практические занятия</b>
	1.Решение ситуационных задач по вопросам раздела.
<b>Раздел 4. Защита прав и законных интересов</b>	
<b>Тема 4.1 Защита прав и законных интересов предпринимателей.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	1. Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляции
	<b>Практические занятия</b>
	1. Составление искового заявления в судебные органы
<b>Самостоятельная работа</b>	
1. Рефераты на тему:	
- «Становление и развитие специальной теории предпринимательства.»;	
- «Трудовая и деловая основы предпринимательской деятельности»;	
- «Теория предпринимательской фирмы».	
- «Правовые особенности предпринимательства»	
- «Частное предпринимательство без образования юридического лица»	
- «Частное предпринимательство с образованием юридического лица»	
- «Трудовые коммуникаты».	
2. Самостоятельные задания:	
Разработайте проект учредительных документов предпринимательской фирмы;	

- Разработайте проект Тим-билдинга: создание команды бизнеса;
- разработайте проект Имидж-билдинга: раскрутка имиджа конкурентоспособного бизнеса.

**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**

**Всего:**

Итого  
 Максимальной нагрузки – 36 ч.  
 Аудиторной нагрузки – 32 ч.  
 Самостоятельная работа – 2 ч.  
 Консультации – 2 ч.

**2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)**

Наименование разделов и тем	Содержание
1	
<b>Раздел 1. Основы предпринимательства</b>	
<b>Тема 1.1 Предпринимательская деятельность.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1, Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности;</li> <li>2. Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты;</li> <li>3. Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности.</li> </ol>
<b>Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя.</li> <li>2. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.</li> <li>3. Последствия осуществления незаконного предпринимательства;</li> <li>4. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридического лица.</li> <li>5. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства;</li> <li>6. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства;</li> <li>7. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства.</li> <li>8. Понятие и признаки банкротства юридического лица;</li> <li>9. Основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства.</li> <li>10. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве;</li> <li>11. Упрощенная процедура банкротства.</li> </ol> <p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение ситуационных задач по вопросам темы.</li> <li>2. Презентации и доклады по вопросам темы.</li> </ol>
<b>Тема 1.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>

<p><b>Сделки в предпринимательской деятельности</b></p>	<p>1.Понятие сделки, ее форма, виды; 2.Условия действительности сделки; 3.Понятие, виды недействительных сделок; 4.Последствия признания сделок недействительными.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1.Решение ситуационных задач по вопросам темы. 2.Презентации и доклады по вопросам темы.</p>
<b>Раздел 2. Пр...</b>	
<p><b>Тема 2.1</b> <b>Основное вещное право</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1.Понятие права собственности, формы и содержание права собственности; 2.Основания приобретения и прекращения права собственности.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1.Решение ситуационных задач по вопросам темы. 2.Решение ситуационных задач по вопросам темы. Обсуждение вопроса «Судебная защита права собственн...</p>
<b>Раздел 3. Обязате...</b>	
<p><b>Тема 3.1</b> <b>Правовое положение гражданско-правового договора</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие и значение гражданско-правового договора; 2.Содержание и форма договора; 3.Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. 4.Заключение договора на торгах. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.</p>
<p><b>Тема 3.2</b> <b>Гражданско-правовая ответственность.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1.Понятие гражданско-правовой ответственности; 2.Формы и виды гражданско-правовой ответственности; 3.Основания и условия гражданско-правовой ответственности; 4.Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.</p>
<p><b>Тема 3.3.</b> <b>Расчетные и кредитные обязательства</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1.Понятие кредитных и расчетных обязательств; 2. Источники законодательства о кредитовании и расчетах; 3.Договор займа и его элементы; 4. Кредитный договор; 5. Товарный и коммерческий кредит; 6.Содержание и ответственность по договорам.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1.Решение ситуационных задач по вопросам раздела.</p>
<b>Раздел 4. Защита прав и за...</b>	
<p><b>Тема 4.1</b> <b>Защита прав и законных интересов предпринимателей.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляции</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Составление искового заявления в судебные органы</p>

**Самостоятельная работа**

## 1. Рефераты на тему:

- «Становление и развитие специальной теории предпринимательства.»;
- «Трудовая и деловая основы предпринимательской деятельности»;
- «Теория предпринимательской фирмы».
- «Правовые особенности предпринимательства»
- «Частное предпринимательство без образования юридического лица»
- «Частное предпринимательство с образованием юридического лица»
- «Трудовые коммуникаты».

## 2. Самостоятельные задания:

Разработайте проект учредительных документов предпринимательской фирмы;

- Разработайте проект Тим-билдинга: создание команды бизнеса;
- разработайте проект Имидж-билдинга: раскрутка имиджа конкурентоспособного бизнеса.

**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета****Всего:**

Итого

Максимальной нагрузки – 40ч.

Аудиторной нагрузки – 10ч.

Самостоятельная работа – 28ч.

Консультации – 2 ч.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

#### **Кабинет основ предпринимательской деятельности**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

#### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

1.Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; под редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0522-6, 978-5-7996-2791-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87790>

2.Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / О. О. Герасимова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 с. — ISBN 978-985-503-905-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93392>

##### **Дополнительная литература**

1.Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 111 с. — ISBN 978-5-

- 4486-0152-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72807>
2. Каратаева, О. Г. Бизнес-планирование : учебное пособие для СПО / О. Г. Каратаева, О. В. Чеха. — Саратов : Профобразование, 2020. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-0883-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98377>
3. Цветова, Г. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. В. Цветова, Е. П. Макарова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 110 с. — ISBN 978-5-4486-0072-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/70271>

#### **Периодика**

1. Российский экономический журнал : научно-практический журнал / АНО "Академия менеджмента и бизнес-администрирования". - 1 раз в 2 месяца. - М. : ИД "Экономическая газета»
2. Современный бухгалтер - журнал : Научно-практический журнал. – Ежемесячное»
3. IT-Manager. Администратор информационных технологий. - СПб. : ИТ Медиа
4. Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. 720 часов. М. Бухгалтерия и банки
5. Учет и статистика. Ростовский государственный экономический университет (РИНХ) Ростов на Дону
6. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. М. МГУ
7. Инновации и инвестиции, М. Русайнс

#### **Интернет-источники**

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.aup>
2. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
3. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
4. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
5. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfui.ru/sveden/ovz>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### **4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<p align="center"><b>Результаты обучения</b> (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center"><b>Формы и методы</b> <b>контроля и</b> <b>оценки результатов</b> <b>обучения</b></p>
<p><b>Умения:</b></p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся:</p>
<p>У-1 определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; определять признаки предпринимательской деятельности; определять организационно-правовые формы организаций;  У-2 Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля  У-3 Применять современные аналитические методы и программные продукты  У-4 Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры  У-5 Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рискованные события  У-6 Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)  У-7 Налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля  У-8 Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок  Обобщать и анализировать собранную информацию  У-9 Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p>	<p>- Оценка результатов тестовых заданий;  - Оценка результатов отчетов по практическим работам;  - Оценка результатов проведенной промежуточной аттестации.</p>
<p><b>Знания</b></p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся:</p>
<p>З-1 систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность-  З-2 Структура системы экономической информации  З-3 Содержание графика документооборота  З-4 Практика применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации  З-5 Основы информационных технологий и информационной безопасности</p>	<p>- Устный опрос  - Тестирование  - Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе выполнения практических заданий</p>

<p>3-6 Программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры</p> <p>3-7 Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте</p> <p>3-8 Требования профессиональной этики</p> <p>3-9 Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю</p> <p>3-10 Основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте</p> <p>3-11 Программные средства автоматизации офисной деятельности</p>	
---	--



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
с ООО «ЛЕ МОНЛИД»  
Протокол согласования  
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит**

для специальности  
**38.02.06 Финансы**

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Макарова Л.М., к.э.н., доцент

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50134)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе профессионального стандарта 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271)

Разработчик: Урзов В.А., преподаватель

Рецензент: Макарова Л.М., к.э.н., доцент

Внешняя экспертиза: Мельникова Л.А., канд. экон. наук, доцент Департамента учета, анализа и аудита ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

## **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы и входит в общепрофессиональный цикл.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ОК.11, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга;

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

В соответствии с профессиональным стандартом у выпускника формируются следующие трудовые функции (далее – ТФ):

- ТФ 3- А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;
- ТФ 5 - В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю;
- ТФ 2 - А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01- ОК06, ОК09 ОК11 ЛР 1 – ЛР 15	У-1 Применять профессиональную терминологию; проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить анализ финансовой политики государства, оценивать влияние налоговой нагрузки на финансовую;	З-1 Основные понятия, используемые в сфере бюджетных отношений; виды бюджетов и структуру бюджетной системы РФ, источники формирования бюджетов и направления использования бюджетных средств; виды финансовой политики, принципы финансовой политики и механизм ее реализации
ПК 1.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 4.2 ТФ 2 ТФ 3 ТФ 5	<p>У-2 Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)</p> <p>У-3 Налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля</p> <p>У-4 Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок</p> <p>У-5 Обобщать и анализировать собранную информацию</p> <p>У-6 Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p> <p>У-7 Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p> <p>У-8 Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации</p> <p>У-9 Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица</p> <p>У-10 Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за подчиненными специалистами в соответствии с их профессионализмом</p> <p>У-11 Применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных подчиненными</p>	<p>З-2 Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю</p> <p>З-3 Основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте</p> <p>З-4 Основы информационных технологий и информационной безопасности</p> <p>З-5 Программные средства автоматизации офисной деятельности</p> <p>З-6 Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте</p> <p>З-7 Требования профессиональной этики</p> <p>З-8 Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами</p> <p>З-9 Требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами</p> <p>З-10 Теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего контроля</p> <p>З-11 Программные продукты, позволяющие проводить аналитические контрольные процедуры</p> <p>З-12 Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля и требований профессиональной этики и внутренних регламентов экономического субъекта, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю</p> <p>З-13 Практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием</p>

	специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля У-12 Оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций	программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях
--	--	---

### 1.3. Требования к формированию личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской

	ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	124
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	108
в том числе:	
теоретическое обучение	55
практические занятия	47
Консультации	6
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	124
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе	
теоретические занятия	12
практические занятия	
Курсовая работа	20

Консультации	2
Самостоятельная работа	78
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч
1	2	3
<b>Раздел 1. Деньги и денежное обращение. Денежная система.</b>		
<b>Тема 1.1. Сущность и функции денег. Роль денег в экономике. Денежное обращение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	1. Понятие денег, их сущность и функции. Эволюционная и рационалистическая концепции возникновения денег.	2
	2. Эволюция форм и видов денег. Современные формы денег.	
	3. Понятие и структура денежного оборота. Организация наличного и безналичного денежного оборота. Денежная масса. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия.	2
	4. Понятие и закон денежного обращения.	
	5. Структура денежной массы в Российской Федерации. Национальная платежная система.	2
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>
	1. Расчет доли денежных агрегатов в денежной массе на текущий период по данным Банка России.	2
	2. Составление схемы взаимодействия участников национальной платежной системы Российской Федерации при проведении различных форм расчетов.	2
<b>Тема 1.2. Денежная система</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	1. Понятие и типы денежных систем. Элементы денежной системы. Принципы организации современных денежных систем.	2
	2. Понятие, виды и экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика, ее инструменты.	2
	3. Денежные реформы в России. Современные инструменты регулирования денежной системы Российской Федерации.	2
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>
	3. Решение ситуационных задач: расчет уровня инфляции и разработка антиинфляционных мер.	
<b>Раздел 2. Понятие о финансах и управлении финансами. Финансовая система.</b>		
<b>Тема 2.1. Сущность и функции финансов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	1. Понятие и функции финансов, их особенности в системе денежных отношений. Роль финансов в современной экономике.	2
	2. Централизованные и децентрализованные финансы	2
<b>Тема 2.2. Финансовая система и финансовая политика. Управление финансами.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	1. Современная финансовая система России, ее структура.	2
	2. Государственные и муниципальные финансы как центральное звено финансовой системы России.	

	3. Финансы организаций. Финансы домашних хозяйств.	2
	4. Финансовая политика, ее содержание и типы. Современная финансовая политика Российской Федерации.	2
	5. Управление финансами. Объекты и финансовый контроль.	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>8</b>
	4. Выполнение расчетов по структуре доходов и направлениям расходов федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.	4
	5. Выполнение расчетов по структуре государственного долга Российской Федерации (субъекта Российской Федерации).	4
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
	1. Основные направления финансовой политики в Послании президента Российской Федерации на текущий период, Основные направления денежно-кредитной политики, разработанные Банком России на текущий и плановый периоды. 2. Государственные внебюджетные фонды. Источники формирования, направления деятельности, бюджет на текущий и плановые периоды.	
<b>Тема 2.3. Страхование.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	1. Понятие и сущность страхования. Признаки и принципы страхования.	2
	2. Организация страхового дела. Договор страхования. Понятие страхового рынка, его сущность, участники, нормативно-правовое регулирование.	2
	3. Особенности страховой деятельности в Российской Федерации.	2
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>
	6. Решение ситуационных задач по анализу рынка страховых услуг в Российской Федерации и деятельности страховщиков на соответствие требованиям Банка России, выявление уровня их надежности по видам страхования.	
<b>Раздел 3. Кредит и кредитная система. Рынок ценных бумаг.</b>		<b>16/12</b>
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
<b>Кредит. Ссудный капитал и процент.</b>	1. Понятие, функции и принципы кредита. Кредит как форма движения ссудного капитала. Формы и виды кредита.	2
	2. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента.	2
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>
	7. Решение ситуационных задач: оценка кредитного договора, расчет эффективной ставки, выявление существенных условий, принятие решения о целесообразности заключения договора на предложенных условиях в анализируемой экономической ситуации.	

<b>Тема 3.2. Кредитная и банковская системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	1. Понятие, структура и функции кредитной системы, институциональный и функциональный аспект. Виды кредитных систем. Структура, управление, регулирование современной кредитной системы.	2
	2. Понятие банковских систем, их структура и виды. Банковская система РФ.	
	3. Центральные банки. Особенности функционирования Центрального банка Российской Федерации.	2
	4. Понятие современной кредитной системы, ее структура и особенности функционирования. Управление и нормативно-правовое регулирование.	
	5. Коммерческие банки и основы их деятельности. Банковские операции. Активные и пассивные операции банков. Принципы функционирования банка. Понятие ликвидности банка. Источники формирования прибыли банка.	2
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>
8. Решение ситуационных задач. Расчет показателей ликвидности по отчетности коммерческого банка, проверка на соответствие требованиям Банка России.		
<b>Тема 3.3. Рынок ценных бумаг.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	1. Понятие ценной бумаги, виды ценных бумаг, их характеристика, особенности существования и передачи. Основные и производные ценные бумаги.	2
	2. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике. Понятие, сущность, виды, характеристика рынка ценных бумаг. Сегменты рынка ценных бумаг.	
	3. Виды деятельности на рынке ценных бумаг. Участники рынка ценных бумаг	2
	4. Понятие, функции, особенности функционирования фондовой биржи. Виды сделок. Фондовые индексы. Современная биржевая ситуация в Российской Федерации. 1. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике.	2
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>
	9. Решение ситуационных задач. Оценка доходности ценных бумаг, определение текущей стоимости.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
1. Кредитная история. Понятие, структура и состав. Бюро кредитных историй, необходимость создания и функционирования.		
2. Изучение Базельских соглашений для изучения порядка выполнения расчетов нормативов, установленных Банком России, в отношении коммерческих банков. Требования к функционированию кредитных организаций.		

	3. Возникновение и функционирование фондовых бирж в различных странах, в Российской Федерации. Изучение данных торгов на сайте moex.com для вычисления доходности ценных бумаг.	
<b>Раздел 4. Финансы в системе международных экономических отношений</b>		<b>10</b>
<b>Тема 4.1. Валютные отношения и валютная система</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	1. Понятие валютной системы. Этапы формирования. Современная мировая валютная система. Элементы и структура валютной системы. Особенности функционирования и регулирования валютной системы.	2
	2. Понятие и сущность платежного баланса. Нормативная база для составления платежного баланса. Структура платежного баланса Российской Федерации.	2
<b>Тема 4.2. Международные финансовые организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	1. Особенности функционирования, цели и направления деятельности международных финансовых организаций: Международный валютный фонд. Всемирный банк, Региональные банки развития. Банк международных расчетов	2
	2. Парижский и Лондонский клубы, Всемирная торговая организация.	2
	3. Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях, членство в международных финансовых организациях	2
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</b>		<b>20</b>
1. Рекомендации и требования к написанию курсовой работы. Информационные источники для написания курсовой работы		
2. Тематика курсовых работ. Разработка плана курсовой работы		
3. Анализ разделов курсовой работы		
4. Порядок составления презентации и представления курсовой работы.		
5. Подготовка защиты курсовой работы		
<b>Курсовая работа</b>		
<b>Тематика курсовых работ</b>		
1. Состояние современного денежного обращения в Российской Федерации и меры по его регулированию		
2. Организация денежного оборота в Российской Федерации. Актуальные проблемы в современных экономических условиях и пути их решения.		
3. Денежная система Российской Федерации. Элементы, особенности функционирования в современных экономических условиях.		
4. Современное понятие и сущность финансов. Роль финансов в экономике Российской Федерации.		
5. Финансовая политика как неотъемлемая часть существования современного государственного устройства. Актуальные проблемы и пути их решения в современных экономических условиях. (На примере различных видов финансовой политики – бюджетной, налоговой, инвестиционной, социальной и т.д.)		
6. Формы денежного обращения. Сферы применения. Особенности денежного обращения Российской Федерации		
7. Государственный кредит; его сущность и функции, актуальные проблемы, пути их решения в Российской Федерации.		
8. Банковская система Российской Федерации. Особенности функционирования и регулирования в современных экономических условиях.		

<p>9. Деятельность Центрального Банка Российской Федерации в современных условиях функционирования кредитной системы. Актуальные проблемы и пути их решения</p> <p>10. Сущность региональных финансов, их роль в экономическом и социальном развитии региона. (на примере конкретного субъекта Российской Федерации)</p> <p>11. Государственные внебюджетные фонды Российской Федерации. Пенсионный фонд Российской Федерации. Актуальные проблемы и пути их решения. Особенности функционирования в современных экономических условиях</p> <p>12. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей в современных условиях хозяйствования.</p> <p>13. Денежно-кредитная политика Центрального Банка Российской Федерации на современном этапе развития государства.</p> <p>14. Роль ценных бумаг в современной экономике Российской Федерации. Актуальные проблемы обращения. Актуальные проблемы обращения и пути их решения.</p> <p>15. Акция – доленая ценная бумага. Особенности выпуска и обращения в Российской Федерации.</p> <p>16. Облигации как форма кредитования. Актуальные проблемы обращения в Российской Федерации и пути их решения.</p> <p>17. Профессиональные участники рынка ценных бумаг в Российской Федерации. Актуальные проблемы и современные особенности функционирования.</p> <p>18. Специализированные небанковские кредитно-финансовые институты Российской Федерации. Особенности функционирования и регулирования.</p> <p>19. Организация международных финансово-кредитных отношений. Актуальные проблемы и пути их решения.</p> <p>20. Платежный баланс страны. Особенности формирования и его структура на примере платежного баланса Российской Федерации.</p> <p>21. Страхование дело в Российской Федерации. Актуальные проблемы. Особенности функционирования и регулирования в Российской Федерации.</p> <p>22. Особенности страхования экономических рисков в Российской Федерации. Сущность, актуальные проблемы и современные особенности функционирования.</p> <p>23. Страховой пул – участник страхового рынка Российской Федерации.</p> <p>24. Регулирование страховой деятельности в Российской Федерации. Роль Центрального Банка Российской Федерации. Актуальные проблемы и пути их решения.</p>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>12</b>
<b>Всего:</b>	<b>124</b>

#### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических занятий
1	2	3	4
<b>Раздел 1. ФИНАНСЫ</b>			
	Содержание учебного материала	1	

<b>Тема 1.1 Финансы в рыночной экономике</b>	1. Финансы: сущность, функции и принципы, виды и роль в современной экономике. История и эволюция финансов России.		
	2. Финансы: наука и практика. Теории финансов. Финансовая модель рыночной экономики. Финансы и деньги, финансы и кредит.		
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Финансовый мониторинг и экспертная оценка индикаторов современной экономики России.		
	2. Финансовый центр в Москве: проблемы и перспективы.		
	3. Финансы зарубежных государств. Финансовое будущее России.		
<b>Тема 1.2. Финансовая политика России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	1. Финансовая политика: понятие, цели и задачи, миссия и структурная организация.		
	2. Денежно-кредитная подсистема финансовой политики России.		
	3. Бюджетно-налоговая подсистема финансовой политики России.		
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Экономическая стратегия России и приоритеты финансовой политики.		
	2. Монетарное и фискальное регулирование экономики и банковского бизнеса.		
<b>Тема 1.3 Государственные финансы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	1. Финансовая экономика государства. Министерство финансов РФ.		
	2. Бюджет и бюджетная система РФ. Государственные внебюджетные фонды.		
	3. Налоги и налоговая система РФ. Налогообложение бизнеса и населения.		
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Финансы на службе России. Финансовая безопасность государства.		
	2. Финансы социальной сферы.		
<b>Тема 1.4 Корпоративные финансы и менеджмент</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Финансы коммерческих организаций: сущность, содержание и значимость.	<b>1</b>	
	2. Финансовая, правовая и управленческая модель корпоративного бизнеса.		
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Корпоративные финансы: теория и практика управления денежными потоками.		
	2. Финансовый менеджмент в малом бизнесе.		
	3. Финансово-юридическая клиника МФЮА.		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Финансы домашних хозяйств: сущность, содержание и значимость.	<b>1</b>	

<b>Тема 1.5 Финансы домашних хозяйств</b>	2. Финансовое обеспечение жизненного цикла индивида. Управление личными финансами. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности домашних хозяйств.		
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Финансовые программы в жизни человека. Финансовая грамотность населения. Финансово-юридическая клиника МФЮА		
<b>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 1</b>		<b>28</b>	
1. Презентации и доклады по темам: Финансы в рыночной экономике, Финансовая политика России, Государственные финансы, Корпоративные финансы и менеджмент, Финансы домашних хозяйств			
2. Подготовка к практическим заданиям.			
<b>Раздел 2. ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ</b>			
<b>Тема 2.1 Деньги в финансовой экономике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Деньги: сущность, функции, виды и роль в финансовой экономике. История и эволюция денег. Теории денег.	1	
	Денежный рынок России. Современные деньги.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Деньги: монеты и банкноты (наглядные пособия). Новые деньги для России и мира.		
	Игра: электронные деньги в банке.		
<b>Тема 2.2 Денежное обращение: организация и управление</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Денежное обращение: понятие, характерные особенности и роль в финансовой экономике. Денежный оборот в государстве.	1	
	Теория обращения денег. Уравнение обмена. Закон денежного обращения.		
	Денежная масса. Денежные агрегаты и мультипликатор.		
	Организация наличного денежного обращения.		
	Безналичный денежный оборот.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Исследования монетарных показателей.		
	Практическая оценка стоимости денег.		
	Современная технология эмиссии денег.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 2</b>		<b>28</b>	
Презентации и доклады по темам: Деньги в финансовой экономике, Денежное обращение: организация и управление, Денежная система России и зарубежных государств. Подготовка к практическим заданиям.			
<b>Раздел 3. КРЕДИТ И ФИНАНСОВЫЙ РЫНОК</b>			
<b>Тема 3.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>Банки, кредит и кредитная система</b>	Банки в современной рыночной экономике. Теория и история банковского дела. Банковская система России.	1	
	Кредит: сущность, функции и принципы, виды и формы, роль в бизнесе и экономике. Банковский и коммерческий кредит. Кредитная система: понятие, характеристика, структурная организация и значение.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Модернизация банковской системы России. Кредит на рынке ссудных капиталов.		
<b>Тема 3.2 Центральный банк РФ: организация деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	Центральный банк РФ (Банк России): организация деятельности в экономике. Правовые основы функционирования Банка России. Центральный банк: организация управления. Денежно-кредитная политика Банка России. Банковские операции Банка России.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Банк России и Правительство РФ: совместная работа по координации денежно-кредитных отношений и банковского сектора. Основные направления ДКП Банка России.		
<b>Тема 3.3 Коммерческий банк: организация деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	Банк коммерческий: финансово-экономические и юридические основы деятельности. Организационная структура управления современного коммерческого банка. Банковские операции и технологии на финансовом рынке.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Банковские операции: кредитные и депозитные, денежные для населения и бизнеса. Электронный банк и VIP – Banking.		
<b>Тема 3.4 Рынок ценных бумаг</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Ценные бумаги: понятие и виды в экономике. РЦБ: инвесторы и эмитенты. Банковские операции на рынке акций и облигаций. Банковские векселя, сертификаты и чеки. Финансовые деривативы. Биржа фондовая. Биржевые операции и сделки, технологии электронных торгов ценными бумагами.		
	<b>Практические задания</b>		
	Экспресс - оценка: акций и облигаций. «Быки и медведи» на бирже Кейс: модель портфеля ценных бумаг.		
<b>Тема 3.5 Страховой рынок</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Страхование: основные понятия и назначение. Современный классификатор страховых услуг. Страховой рынок: институты и участники. Страховые компании и фонды. Страховой бизнес в России. Финансовое обеспечение страхового бизнеса.		
	<b>Практические задания</b>		
	Страховые программы для населения. Страховые программы для бизнеса.		

<b>Тема 3.6</b> <b>Валютный рынок</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Валюта: определение понятий, виды и значение. Мировая и национальная валютная система. Валютный и рынок. Валютная биржа.		
	<b>Практические задания</b>		
	Котировка валют на бирже. Валютный курс. Валютные сделки: операции и технологии.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 3</b>		<b>22</b>	
1. Презентации и доклады по темам: Банки, кредит и кредитная система, Центральный банк РФ: организация деятельности, Коммерческий банк: организация деятельности. Страховой бизнес в России.			
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>		<b>12</b>	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>124</b>	
Итого Максимальной нагрузки – 124ч. Аудиторной нагрузки – 32ч. Самостоятельная работа – 78 ч. Консультации – 2 ч.			

## 1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

<p><b>Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов</b> (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доска</li><li>- стол преподавателя</li><li>- стул для преподавателя</li><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер</li><li>- учебно-наглядные пособия</li></ul> <p>Лицензионное программное обеспечение: 1С: Предприятие 8: Kaspersky Endpoint Security: Microsoft Office: Microsoft Windows: Консультант+:</p>
<p><b>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему</li></ul> <p>Лицензионное программное обеспечение: 1С: Предприятие 8: Kaspersky Endpoint Security: Microsoft Office: Microsoft Windows: Консультант+: Система «Антиплагиат.ВУЗ»: Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»</p>

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература

1. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95600>
2. Выгодчикова, И. Ю. Методы процентных вычислений : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 60 с. — ISBN 978-5-4488-0254-6, 978-5-4497-0012-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81307>
3. Олейникова, И. Н. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие / И. Н. Олейникова, Т. В. Решетило. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики,

2019. — 212 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/1081063>.

#### **Дополнительная литература**

1. Выгодчикова, И. Ю. Рынок ценных бумаг : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 157 с. — ISBN 978-5-4488-0282-9, 978-5-4497-0059-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83921>

2. Финансы организаций : учебное пособие / В. В. Позняков, Л. Г. Колпина, В. К. Ханкевич, В. М. Марочкина ; под редакцией В. В. Познякова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 331 с. — ISBN 978-985-503-912-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93402>

3. Карпенко, С. М. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие / С. М. Карпенко. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2018. — 252 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107926>

4. Дмитриева, И. Е. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-4497-0583-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95597.html>

5. Дмитриева, И. Е. Финансы : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95599.html>

6. Деньги. Кредит. Банки : учебное пособие / Ю. М. Складорова, И. Ю. Складоров, И. В. Таранова, Л. А. Латышева ; под редакцией Ю. М. Складоровой. — 8-е изд. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 312 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92976.htm>

#### **Периодика**

1. Российский экономический журнал : научно-практический журнал / АНО "Академия менеджмента и бизнес-администрирования". - 1 раз в 2 месяца. - М. : ИД "Экономическая газета»

2. Современный бухгалтер - журнал : Научно-практический журнал. – Ежемесячное»

3. IT-Manager. Администратор информационных технологий. - СПб. : ИТ Медиа

4. Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. 720 часов. М. Бухгалтерия и банки

5. Учет и статистика. Ростовский государственный экономический университет (РИНХ) Ростов на Дону

6. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. М. МГУ

7. Инновации и инвестиции, М. Русайнс

#### **Интернет-источники**

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.aup>

2. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.gks.ru/> 3. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <https://elibrary.ru>

4. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

5. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

6. <http://www.minfin.ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
7. <http://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
9. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
10. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
11. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfui.ru/sveden/ovz>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<p align="center"><b>Результаты обучения</b> (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center"><b>Формы и методы</b> <b>контроля и</b> <b>оценки результатов</b> <b>обучения</b></p>
<p><b>Умения:</b></p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся:</p>
<p>У-1 Применять профессиональную терминологию; проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить анализ финансовой политики государства, оценивать влияние налоговой нагрузки на финансовую;</p> <p>У-2 Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)</p> <p>У-3 Налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля</p> <p>У-4 Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок</p> <p>У-5 Обобщать и анализировать собранную информацию</p> <p>У-6 Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p> <p>У-7 Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p> <p>У-8 Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации</p> <p>У-9 Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица</p> <p>У-10 Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за подчиненными специалистами в соответствии с их профессионализмом</p>	<p>- Оценка результатов тестовых заданий;</p> <p>- Оценка результатов отчетов по практическим работам;</p> <p>- Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.</p>

<p>У-11 Применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных подчиненными специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля</p> <p>У-12 Оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций</p>	
<p><b>Знания</b></p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся:</p>
<p>3-1 Основные понятия, используемые в сфере бюджетных отношений; виды бюджетов и структуру бюджетной системы РФ, источники формирования бюджетов и направления использования бюджетных средств; виды финансовой политики, принципы финансовой политики и механизм ее реализации</p> <p>3-2 Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю</p> <p>3-3 Основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте</p> <p>3-4 Основы информационных технологий и информационной безопасности</p> <p>3-5 Программные средства автоматизации офисной деятельности</p> <p>3-6 Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте</p> <p>3-7 Требования профессиональной этики</p> <p>3-8 Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами</p> <p>3-9 Требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами</p> <p>3-10 Теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего контроля</p> <p>3-11 Программные продукты, позволяющие проводить аналитические контрольные процедуры</p> <p>3-12 Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля и требований профессиональной этики и внутренних регламентов экономического субъекта, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю</p> <p>3-13 Практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях</p>	<p>- Устный опрос</p> <p>- Тестирование</p> <p>- Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе выполнения практических заданий</p>





Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
с ООО «ЛЕ МОНЛИД»  
Протокол согласования  
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 апреля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.07 Бухгалтерский учет

для специальности  
38.02.06 Финансы

2024

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Макарова Л.М., к.э.н., доцент

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50134)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе профессионального стандарта 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271)

Разработчик: Бусуёк Н.А., к.э.н., доцент

Рецензент: Макарова Л.М., к.э.н., доцент

Внешняя экспертиза: Мельникова Л.А., канд. экон. наук, доцент Департамента учета, анализа и аудита ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы и входит в общепрофессиональный цикл.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ОК.10, ОК.11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

В соответствии с профессиональным стандартом у выпускника формируются следующие трудовые функции (далее – ТФ):

- ТФ 2 - А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур;
- ТФ 3 - А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;
- ТФ 5 - В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю.

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 06; ОК 09. ОК 10. ОК 11. ЛР 1 – ЛР 15	У-1 определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; рассчитывать производственную мощность организации	З-1 сущность организации как основного звена национальной экономики; виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; основные формы предпринимательства; состав и структура имущества организации
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2. ТФ 2 ТФ 3 ТФ 5	У-2 Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка) У-3 Налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля У-4 Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок У-5 Обобщать и анализировать собранную информацию У-6 Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе У-7 Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков У-8 Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации У-9 Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица У-10 Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за подчиненными специалистами в соответствии с их профессионализмом	З-2 Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю З-3 Основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте З-4 Основы информационных технологий и информационной безопасности З-5 Программные средства автоматизации офисной деятельности З-6 Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте З-7 Требования профессиональной этики З-8 Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами З-9 Требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами З-10 Теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего контроля З-11 Программные продукты, позволяющие проводить аналитические контрольные процедуры З-12 Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля и требований профессиональной этики и внутренних регламентов экономического субъекта, регулирующих

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	<p>У-11 Применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных подчиненными специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля</p> <p>У-12 Оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций</p>	<p>работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю</p> <p>3-13 Практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях</p>

### 1.3. Требования к формированию личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	100
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	84
Теоретическое обучение	36
Практические занятия	44
Консультации	4
Самостоятельная работа студента	4
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	12

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	100
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	24
в том числе	
теоретические занятия	16
практические занятия	6
Консультации	2
Самостоятельная работа	64
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	12

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</b>		
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	Содержание учебного материала 1. Сущность и функции бухгалтерского учета. 2. Принципы бухгалтерского учета. 3. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. 4. Предмет и объекты бухгалтерского учета. 5. Классификация активов организации. 6. Методы бухгалтерского учета.	2
	<b>Практические занятия</b>	
	1. Практическое занятие «Группировка объектов бухгалтерского учета».	2
	2. Практическое занятие «Классификация активов организации и источников его формирования».	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Приготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ): основные задачи и принципы бухгалтерского учета; история зарождения и развития бухгалтерского учета. Работа с учебной литературой. Решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета.	1
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов. 2. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни	2
	<b>Практические занятия</b>	
	1. Практическое занятие «Составление бухгалтерских балансов».	2
	2. Практическое занятие «Определение типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе».	2
Тема 1.3. Система счетов и двойная запись	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета. 2. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта. Оборотные ведомости.	2
	<b>Практические занятия</b>	
	1. Практическое занятие «Отражение операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи».	2
	2. Практическое занятие «Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета».	2

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Изучение понятия и видов счетов бухгалтерского учета, метода двойной записи, оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.</p> <p>2. Работа с учебной и справочной литературой. Составление тестов по теме «Система счетов и двойная запись».</p> <p>Решение задач по определению корреспондентских счетов. Решение сквозной задачи.</p>	2
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные нормативные акты бухгалтерского учета.</p> <p>2. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Порядок составления рабочего плана счетов организаций.</p> <p>Организация бухгалтерского учета.</p>	2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Практическое занятие «Разработка рабочего плана счетов организации».</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Работа с учебной и справочной литературой. Изучение требований заполнения первичных документов, способов записей в учетные регистры.</p>	1
	<b>РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ</b>	
Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Организация кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление и учет кассовых операций.</p> <p>2. Безналичные формы расчетов в Российской Федерации. Расчетные документы и учет фактов хозяйственной жизни по расчетному счету.</p> <p>3. Учет фактов хозяйственной жизни на валютных счетах.</p> <p>4. Учет денежных средств на специальных счетах.</p>	2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Практическое занятие «Учет движения денежных средств в кассе».</p>	2
	<b>Содержание учебного материала</b>	
Тема 2.2. Учет основных средств	<p>1. Понятие, оценка и классификация основных средств.</p> <p>Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с основными средствами. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Учет переоценки основных средств.</p> <p>2. Учет амортизации основных средств.</p> <p>3. Синтетический учет выбытия основных средств.</p> <p>Учет ремонта основных средств.</p> <p>4. Учет арендованных основных средств.</p> <p>Учет инвентаризации основных средств.</p>	2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Практическое занятие «Учет поступления основных средств, переоценки, амортизации, ремонта и выбытия основных средств, арендованных основных средств, инвентаризации».</p>	2

Тема 2.3. Учет нематериальных активов	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с нематериальными активами. Синтетический и аналитический учет поступления нематериальных активов.</p> <p>2. Учет амортизации нематериальных активов. Синтетический учет выбытия нематериальных активов. Учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности.</p>	2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Практическое занятие «Учет поступления нематериальных активов, амортизации и выбытия нематериальных активов, учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности».</p>	2
Тема 2.4. Учет материально – производственных запасов	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Аналитический и складской учет производственных запасов. Синтетический учет производственных запасов.</p> <p>2. Способы оценки производственных запасов при списании в расход и ином выбытии.</p>	2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Практическое занятие «Учет поступления и использования производственных запасов. Оценка материальных запасов при выбытии».</p>	2
Тема 2.5. Учет труда и заработной платы	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Виды, формы и системы оплаты труда. Организация оплаты труда. Документооборот по учету персонала, труда и его оплаты.</p> <p>Порядок оплаты труда за отработанное время.</p> <p>2. Оплата отпусков, выплаты социального характера.</p> <p>3. Порядок оплаты пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>4. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.</p> <p>Учет расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам.</p> <p>Порядок выплаты заработной платы. Учет депонированных сумм.</p>	2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Практическое занятие «Начисление заработной платы, отпускных. Начисление пособий по временной нетрудоспособности».</p>	2
	<p>2. Практическое занятие «Удержание из зарплаты, начисление страховых взносов».</p>	2
	<p>3. Практическое занятие «Выплата заработной платы. Учет депонентских сумм».</p>	2
Тема 2.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие производственных затрат и их классификация. Учет прямых затрат.</p> <p>2. Учет и распределение общепроизводственных затрат. Учет и распределение общехозяйственных расходов. Учет расходов будущих периодов. Учет потерь от брака и простоев. Учет и оценка незавершенного производства</p>	2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Практическое занятие «Учет затрат на производство».</p>	2

	2. Практическое занятие «Учет и распределение косвенных расходов».	2
Тема 2.7. Учет готовой продукции и ее продажи	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие готовой продукции и методы ее оценки. Синтетический учет готовой продукции. 2. Учет и распределение расходов на продажу. Учет продажи готовой продукции и выявление финансового результата.	2
	<b>Практические занятия</b>	
	1. Практическое занятие «Учет готовой продукции и расходов на продажу». 2. Практическое занятие «Учет продажи продукции и определение финансового результата».	2 2
Тема 2.8. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие обязательств, источники их возникновения и состав. Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. 2. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.	2
	<b>Практические занятия</b>	
	1. Практическое занятие «Учет расчетов с подотчетными лицами».	2
Тема 2.9. Учет финансовых результатов и использования прибыли	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов. 2. Понятие и классификация расходов организации, порядок признания расходов. 3. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. 4. Учет прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.	4
	<b>Практические занятия</b>	
	1. Практическое занятие «Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года)».	2
Тема 2.10. Учет собственного капитала	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие и структура собственного капитала. Уставный капитал, порядок его формирования и изменения. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал. Учет расчетов с учредителями по выплате доходов. 2. Учет добавочного капитала. 3. Учет резервного капитала. 4. Учет средств целевого финансирования.	4
	<b>Практические занятия</b>	
	1. Практическое занятие «Учет уставного, добавочного и резервного капитала».	2
Тема 2.11. Бухгалтерская отчетность	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие отчетности и ее виды.	4

	Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности.	
	<b>Практические занятия</b>	
	1. Практическое занятие «Порядок составления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах».	2
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>12</b>
<b>Всего:</b>		<b>100</b>
Итого Максимальной нагрузки – 100ч. Аудиторной нагрузки – 80 ч. Самостоятельная работа – 4 ч. Консультации – 4 ч. Экзамен – 12 ч.		

#### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</b>		
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	Содержание учебного материала 1. Сущность и функции бухгалтерского учета. 2. Принципы бухгалтерского учета. 3. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. 4. Предмет и объекты бухгалтерского учета. 5. Классификация активов организации. 6. Методы бухгалтерского учета.	1
	<b>Практические занятия</b> 1. Практическое занятие «Группировка объектов бухгалтерского учета». 2. Практическое занятие «Классификация активов организации и источников его формирования».	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Приготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ): основные задачи и принципы бухгалтерского учета; история зарождения и развития бухгалтерского учета. Работа с учебной литературой. Решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета.	20
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов. 2. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни	1
	<b>Практические занятия</b>	

	1. Практическое занятие «Составление бухгалтерских балансов». 2. Практическое занятие «Определение типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе».	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучить Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н (ред. от 19.04.2019) «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Выполнение домашних работ по теме 1.2. Приготовить сообщение о классификации бухгалтерских балансов. Решение задач по составлению бухгалтерских балансов, по определению типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе.	20
Тема 1.3. Система счетов и двойная запись	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета. 2. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта. Оборотные ведомости.	1
	<b>Практические занятия</b>	
	1. Практическое занятие «Отражение операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи». 2. Практическое занятие «Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета».	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Изучение понятия и видов счетов бухгалтерского учета, метода двойной записи, оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета. 2. Работа с учебной и справочной литературой. Составление тестов по теме «Система счетов и двойная запись». Решение задач по определению корреспондентских счетов. Решение сквозной задачи.	20
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные нормативные акты бухгалтерского учета. 2. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Порядок составления рабочего плана счетов организаций. Организация бухгалтерского учета.	1
	<b>Практические занятия</b>	
	1. Практическое занятие «Разработка рабочего плана счетов организации».	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с учебной и справочной литературой. Изучение требований заполнения первичных документов, способов записей в учетные регистры.	4
<b>РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ</b>		

Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Организация кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление и учет кассовых операций.</p> <p>2. Безналичные формы расчетов в Российской Федерации. Расчетные документы и учет фактов хозяйственной жизни по расчетному счету.</p> <p>3. Учет фактов хозяйственной жизни на валютных счетах.</p> <p>4. Учет денежных средств на специальных счетах.</p>	1
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Практическое занятие «Учет движения денежных средств в кассе».</p>	1
Тема 2.2. Учет основных средств	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с основными средствами. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Учет переоценки основных средств.</p> <p>2. Учет амортизации основных средств.</p> <p>3. Синтетический учет выбытия основных средств. Учет ремонта основных средств.</p> <p>4. Учет арендованных основных средств. Учет инвентаризации основных средств.</p>	1
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Практическое занятие «Учет поступления основных средств, переоценки, амортизации, ремонта и выбытия основных средств, арендованных основных средств, инвентаризации».</p>	
Тема 2.3. Учет нематериальных активов	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с нематериальными активами. Синтетический и аналитический учет поступления нематериальных активов.</p> <p>2. Учет амортизации нематериальных активов. Синтетический учет выбытия нематериальных активов. Учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности.</p>	1
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Практическое занятие «Учет поступления нематериальных активов, амортизации и выбытия нематериальных активов, учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности».</p>	
Тема 2.4. Учет материально – производственных запасов	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Аналитический и складской учет производственных запасов. Синтетический учет производственных запасов.</p> <p>2. Способы оценки производственных запасов при списании в расход и ином выбытии.</p>	1
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Практическое занятие «Учет поступления и использования производственных запасов. Оценка материальных запасов при выбытии».</p>	

<p>Тема 2.5. Учет труда и заработной платы</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  1. Виды, формы и системы оплаты труда. Организация оплаты труда. Документооборот по учету персонала, труда и его оплаты.  Порядок оплаты труда за отработанное время.  2. Оплата отпусков, выплаты социального характера.  3. Порядок оплаты пособий по временной нетрудоспособности.  4. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.  Учет расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам.  Порядок выплаты заработной платы. Учет депонированных сумм.</p> <p><b>Практические занятия</b></p>	<p>1</p>
<p>Тема 2.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  1. Понятие производственных затрат и их классификация. Учет прямых затрат.  2. Учет и распределение общепроизводственных затрат. Учет и распределение общехозяйственных расходов. Учет расходов будущих периодов. Учет потерь от брака и простоев. Учет и оценка незавершенного производства</p> <p><b>Практические занятия</b></p>	<p>1</p>
<p>Тема 2.7. Учет готовой продукции и ее продажи</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  1. Понятие готовой продукции и методы ее оценки.  Синтетический учет готовой продукции.  2. Учет и распределение расходов на продажу.  Учет продажи готовой продукции и выявление финансового результата.</p> <p><b>Практические занятия</b></p>	<p>1</p>
<p>Тема 2.8. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  1. Понятие обязательств, источники их возникновения и состав.  Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам.  2. Учет расчетов с подотчетными лицами.  Учет расчетов по налогам и сборам.  Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.</p> <p><b>Практические занятия</b></p>	<p>1</p>
	<p>1. Практическое занятие «Учет расчетов с подотчетными лицами.</p>	

Тема 2.9. Учет финансовых результатов и использования прибыли	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов.</p> <p>2. Понятие и классификация расходов организации, порядок признания расходов.</p> <p>3. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности.</p> <p>4. Учет прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Практическое занятие «Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года)».</p>	1
Тема 2.10. Учет собственного капитала	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие и структура собственного капитала. Уставный капитал, порядок его формирования и изменения. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал. Учет расчетов с учредителями по выплате доходов.</p> <p>2. Учет добавочного капитала.</p> <p>3. Учет резервного капитала.</p> <p>4. Учет средств целевого финансирования.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Практическое занятие «Учет уставного, добавочного и резервного капитала».</p>	1
Тема 2.11. Бухгалтерская отчетность	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие отчетности и ее виды. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Практическое занятие «Порядок составления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах».</p>	2
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>12</b>
<b>Всего:</b>		<b>100</b>
Итого Максимальной нагрузки – 100ч. Аудиторной нагрузки – 22 ч. Самостоятельная работа – 64 ч. Консультации – 2 ч. Экзамен – 12 ч.		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

#### **Кабинет бухгалтерского учета**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

#### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/9185>
2. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197>
3. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 141 с. — ISBN 978-5-4488-1216-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106814>

4.Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73749> (

#### **Дополнительная литература**

- 1.Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002>
- 2.Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83806>
- 3.Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 128 с. — ISBN 978-985-503-935-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94324>
- 4.Теплая, Н. В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. В. Теплая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-93916-765-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94188>
- 5.Ковтун, О. И. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : опорный конспект лекций / О. И. Ковтун. — Симферополь : Финансово-экономический колледж, 2019. — 129 с. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89491>
- 6.Ковалева, В. Д. Бухгалтерский учет : лабораторный практикум / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 158 с. — ISBN 978-5-4487-0109-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72535>

#### **Периодика**

1. Российский экономический журнал: научно-практический журнал / АНО"Академия менеджмента и бизнес-администрирования". - 1 раз в 2 месяца. - М. : ИД "Экономическая газета 2014-2018
2. IT-Manager. Администратор информационных технологий. - СПб. : ИТ Медиа 2015-2018
3. Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учёт : научно-практический журнал / Министерство финансов России. - М. : "Книжная редакция "Финансы", 2018
4. Финансы : ежемесячный теоретический и научно-практический журнал / Министерство финансов РФ. - М. : "Книжная редакция "Финансы", 2018
5. IT-Manager. Администратор информационных технологий. - СПб. : ИТ Медиа 2015-2019. 2009-2018
6. IT-News. Новости информационных технологий. - СПб. : ИТ Медиа 2015-2018
7. Microfinance+ М. ЦИПСИР 2009-2018
8. Учет и статистика. Ростовский государственный экономический университет (РИНХ) Ростов на Дону 2014-2018
9. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. М. МГУ 2013-2017

10. Инновации и инвестиции Русайнс 2014-2015
11. Финансовые исследования. Ростов на Дону Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). 2014-2018
12. Экономическое развитие России. Издательство Института Гайдара 2012-2018

#### **Интернет-источники**

1. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – Официальный сайт ЦБ РФ
2. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов РФ
3. <http://www.raexpert.ru> - сайт рейтингового агентства "РА-Эксперт"
4. <http://www.rbc.ru> - Российское информационное агентство деловой информации "РБК"
5. <http://www.arb.ru> - официальный сайт Ассоциации российских банков (АРБ)
6. <http://www.banki.ru> - банковский информационно-аналитический портал
7. [www. https://biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) – Электронно-библиотечная система [ЭБС]
8. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfui.ru/sveden/ovz>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<p align="center"><b>Результаты обучения</b> (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p><b>Умения:</b></p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся:</p>
<p>У-1 определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; рассчитывать производственную мощность организации</p> <p>У-2 Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)</p> <p>У-3 Налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля</p> <p>У-4 Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок</p> <p>У-5 Обобщать и анализировать собранную информацию</p> <p>У-6 Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p> <p>У-7 Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p> <p>У-8 Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации</p> <p>У-9 Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица</p> <p>У-10 Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за подчиненными специалистами в соответствии с их профессионализмом</p> <p>У-11 Применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных подчиненными специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля</p> <p>У-12 Оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций</p>	<p>- Оценка результатов тестовых заданий;</p> <p>- Оценка результатов отчетов по практическим работам;</p> <p>- Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.</p>
<p><b>Знания</b></p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся:</p>
<p>З-1 сущность организации как основного звена национальной экономики; виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; основные формы предпринимательства; состав и структура имущества организации</p>	<p>- Устный опрос</p> <p>- Тестирование</p> <p>- Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью</p>

<p>3-2 Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю</p> <p>3-3 Основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте</p> <p>3-4 Основы информационных технологий и информационной безопасности</p> <p>3-5 Программные средства автоматизации офисной деятельности</p> <p>3-6 Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте</p> <p>3-7 Требования профессиональной этики</p> <p>3-8 Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами</p> <p>3-9 Требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами</p> <p>3-10 Теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего контроля</p> <p>3-11 Программные продукты, позволяющие проводить аналитические контрольные процедуры</p> <p>3-12 Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля и требований профессиональной этики и внутренних регламентов экономического субъекта, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю</p> <p>3-13 Практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях</p>	<p>обучающихся в процессе выполнения практических заданий</p>
--	---





Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
с ООО «ЛЕ МОНЛИД»  
Протокол согласования  
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 Безопасность жизнедеятельности**

для специальности  
**38.02.06 Финансы**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры общих математических и естественнонаучных дисциплин

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Архипова Е.М., к.э.н., доцент

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50134)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022.

Разработчик: Байков А.Ю., преподаватель

Рецензент: Архипова Е.М., к.э.н., доцент

Внешняя экспертиза: А.С. Кирьянов, менеджер по маркетингу ООО «ГК Синергия»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы и входит в общепрофессиональный цикл.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ОК.10.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10.	организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; применять стандарты антикоррупционного поведения;	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения

<p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военноучетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим</p>	<p>вероятности их реализации; стандартов антикоррупционного поведения; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военноучетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
--	--

### 1.3. Требования к формированию личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
Объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем	72
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	48
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы при очной форме обучения (всего)	78
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем при очной форме обучения (всего)	72
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем при заочной форме обучения (всего)	10
в том числе	
теоретические занятия	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа	68
Консультации	2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачёт</b>	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>РАЗДЕЛ 1.</b>	<b>БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И В БЫТУ</b>	<b>8</b>
<b>Тема 1.1.</b> <b>Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения.	2
	<b>Практическое занятие 1.</b> Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.	2
<b>Тема 1.2.</b> <b>Пожарная безопасность</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения, правила их применения. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.	2
	<b>Практическое занятие 2.</b> Применение первичных средств пожаротушения	2
	<b>РАЗДЕЛ 2.</b>	<b>БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ</b>
<b>Тема 2.1.</b> <b>Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.	2
	<b>Практическое занятие 3.</b> Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера.	2
<b>Тема 2.2.</b> <b>Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Принципы и способы защита населения в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях. Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия.	2
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие 4.</b> Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	2
	<b>Практическое занятие 5.</b> Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.	2
	<b>РАЗДЕЛ 3.</b>	<b>ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ (ДЛЯ ЮНОШЕЙ)</b>

<b>Тема 3.1. Основы обороны государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10		
	Основы обороны государства. Национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации. Военная безопасность и принципы ее обеспечения. Правовое регулирование в области обороны государства. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.			
<b>Тема 3.2. Основы военной службы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12		
	Правовые основы военной службы. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе. Организация медицинского освидетельствования. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.			
	<b>Практические занятия:</b>		<b>26</b>	
	<b>Практическое занятие 6.</b> Прохождение военной службы по призыву.		2	
	<b>Практическое занятие 7.</b> Прохождение военной службы по контракту.		2	
	<b>Практическое занятие 8.</b> Права и обязанности военнослужащих.		2	
	<b>Практическое занятие 9.</b> Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации.		2	
	<b>Практическое занятие 10.</b> Военная присяга.		2	
	<b>Практическое занятие 11.</b> Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки.		2	
	<b>Практическое занятие 12.</b> Воинская дисциплина и ответственность.		2	
	<b>Практическое занятие 13.</b> Ритуалы Вооруженных сил РФ. Символы воинской чести.		2	
	<b>Практическое занятие 14.</b> Альтернативная гражданская служба.		2	
	<b>Практическое занятие 15.</b> Патриотическое воспитание.		2	
	<b>Практическое занятие 16.</b> Перечень военно-учетных специальностей и определение среди них родственной получаемой специальности.		2	
	<b>Практическое занятие 17.</b> Область применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с получаемой специальностью.		2	
	<b>Практическое занятие 18.</b> Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.		2	
	<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
	<b>Всего (для юношей):</b>		<b>68</b>	
<b>РАЗДЕЛ 4.</b>	<b>ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ (ДЛЯ ДЕВУШЕК)</b>	<b>48</b>		
<b>Тема 4.1. Порядок и правила оказания первой</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	22		
	Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека.			

<b>медицинской помощи</b>	Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Основы анатомии и физиологии. Неотложные состояния и первая медицинская помощь при них. Основы лекарственной терапии Травматизм и его профилактика, травматический шок. Порядок оказания первой медицинской помощи при травматическом шоке. Закрытые повреждения. Транспортная иммобилизация Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения раны, способы остановки кровотечения и обработки ран. Основы ухода за младенцем.	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>26</b>
	<b>Практическое занятие 6.</b> Оказание первой медицинской помощи при кровотечении.	2
	<b>Практическое занятие 7.</b> Оказание первой медицинской помощи при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.	2
	<b>Практическое занятие 8.</b> Оказание первой медицинской помощи при ожогах.	2
	<b>Практическое занятие 9.</b> Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током.	2
	<b>Практическое занятие 10.</b> Оказание первой медицинской помощи при утоплении.	2
	<b>Практическое занятие 11.</b> Оказание первой медицинской помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.	2
	<b>Практическое занятие 12.</b> Оказание первой медицинской помощи при отравлениях.	2
	<b>Практическое занятие 13.</b> Оказание первой медицинской помощи при клинической смерти.	2
	<b>Практическое занятие 14.</b> Оказание первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата.	2
	<b>Практическое занятие 15.</b> Оказание первой медицинской помощи при попадании инородных тел в дыхательные пути.	2
	<b>Практическое занятие 16.</b> Реанимационные мероприятия с использованием робота тренажера (типа «Гоша»).	2
	<b>Практическое занятие 17.</b> Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.	2
	<b>Практическое занятие 18.</b> Оказание первой медицинской помощи при острой сердечной недостаточности.	2
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>
	<b>Всего (для девушек):</b>	<b>68</b>
	Итого Максимальной нагрузки – 78 ч. Аудиторной нагрузки – 68 ч.	

## 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>РАЗДЕЛ 1.</b>	<b>БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И В БЫТУ</b>	<b>2</b>
<b>Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Основные виды потенциальных опасностей.  Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту.  Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту.  Защита от опасностей производственной и бытовой среды.  Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения.</p> <p><b>Практическое занятие 1.</b> Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.</p>	2
<b>Тема 1.2. Пожарная безопасность</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.  Первичные средства пожаротушения, правила их применения.  Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.</p> <p><b>Практическое занятие 2.</b> Применение первичных средств пожаротушения</p>	
<b>РАЗДЕЛ 2.</b>	<b>БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ</b>	
<b>Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций.  Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения.  Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения.  Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.</p> <p><b>Практическое занятие 3.</b> Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера.</p>	
<b>Тема 2.2. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Принципы и способы защита населения в чрезвычайных ситуациях.  Средства индивидуальной защиты.  Средства коллективной защиты.  Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.  Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях.  Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.  Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия.</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p><b>Практическое занятие 4.</b> Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.</p> <p><b>Практическое занятие 5.</b> Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.</p>	

<b>РАЗДЕЛ 3.</b>	<b>ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ (ДЛЯ ЮНОШЕЙ)</b>	
<b>Тема 3.1. Основы обороны государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Основы обороны государства. Национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации. Военная безопасность и принципы ее обеспечения. Правовое регулирование в области обороны государства. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.	
<b>Тема 3.2. Основы военной службы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Правовые основы военной службы. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе. Организация медицинского освидетельствования. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие 6.</b> Прохождение военной службы по призыву.	2
	<b>Практическое занятие 7.</b> Прохождение военной службы по контракту.	
	<b>Практическое занятие 8.</b> Права и обязанности военнослужащих.	
	<b>Практическое занятие 9.</b> Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации.	
	<b>Практическое занятие 10.</b> Военная присяга.	
	<b>Практическое занятие 11.</b> Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки.	
	<b>Практическое занятие 12.</b> Воинская дисциплина и ответственность.	
	<b>Практическое занятие 13.</b> Ритуалы Вооруженных сил РФ. Символы воинской чести.	
	<b>Практическое занятие 14.</b> Альтернативная гражданская служба.	
	<b>Практическое занятие 15.</b> Патриотическое воспитание.	
	<b>Практическое занятие 16.</b> Перечень военно-учетных специальностей и определение среди них родственной получаемой специальности.	
	<b>Практическое занятие 17.</b> Область применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с получаемой специальностью.	
<b>Практическое занятие 18.</b> Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>
<b>Всего (для юношей):</b>		<b>78</b>
Итого Максимальной нагрузки – 78 ч.		

Аудиторной нагрузки – 8 ч. Самостоятельная работа – 68 ч.		
<b>РАЗДЕЛ 4.</b>	<b>ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ (ДЛЯ ДЕВУШЕК)</b>	<b>2</b>
<b>Тема 4.1.</b> <b>Порядок и правила оказания первой медицинской помощи</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Основы анатомии и физиологии. Неотложные состояния и первая медицинская помощь при них. Основы лекарственной терапии Травматизм и его профилактика, травматический шок. Порядок оказания первой медицинской помощи при травматическом шоке. Закрытые повреждения. Транспортная иммобилизация Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения раны, способы остановки кровотечения и обработки ран. Основы ухода за младенцем.	2
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие 6.</b> Оказание первой медицинской помощи при кровотечении.	2
	<b>Практическое занятие 7.</b> Оказание первой медицинской помощи при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.	
	<b>Практическое занятие 8.</b> Оказание первой медицинской помощи при ожогах.	
	<b>Практическое занятие 9.</b> Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током.	
	<b>Практическое занятие 10.</b> Оказание первой медицинской помощи при утоплении.	
	<b>Практическое занятие 11.</b> Оказание первой медицинской помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.	
	<b>Практическое занятие 12.</b> Оказание первой медицинской помощи при отравлениях.	
	<b>Практическое занятие 13.</b> Оказание первой медицинской помощи при клинической смерти.	
	<b>Практическое занятие 14.</b> Оказание первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата.	
	<b>Практическое занятие 15.</b> Оказание первой медицинской помощи при попадании инородных тел в дыхательные пути.	
	<b>Практическое занятие 16.</b> Реанимационные мероприятия с использованием робота тренажера (типа «Гоша»).	
	<b>Практическое занятие 17.</b> Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.	
	<b>Практическое занятие 18.</b> Оказание первой медицинской помощи при острой сердечной недостаточности.	2
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>
<b>Всего (для девушек):</b>		<b>78</b>
Итого Максимальной нагрузки – 78 ч. Аудиторной нагрузки – 8 ч. Самостоятельная работа – 68 ч.		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

##### **Кабинет безопасности жизнедеятельности**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- витрина для хранения пособий;
- манекен мужской;
- сумка санитарная санинструктора;
- индивидуальный перевязочный пакет;
- индивидуальный противохимический пакет;
- специальная огнезащитная накидка "Шанс";
- газодымозащитный комплект ГДЗК-Е;
- Костюм Л-1;
- дозиметр- рентгенометр;
- дозиметр- радиометр;
- войсковой прибор химической разведки ВПХР с набором новых индикаторных трубок;
- респиратор с патроном.

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

##### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование»

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература**

1. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93574>

2. Основы безопасности жизнедеятельности. Государственная система обеспечения безопасности населения : учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина, М. А. Огородников, Е. Ю. Голубь, А. В. Седымов. — Саратов : Профобразование, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-4488-0743-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/9232>

3. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / Г. В. Тягунов, А. А. Волкова, В. Г. Шишкунов, Е. Е. Барышев ; под редакцией В. С. Цепелева. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 235 с. — ISBN 978-5-4488-0368-0, 978-5-7996-2790-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87788>

#### **Дополнительная литература**

1. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100492>

2. Основы безопасности жизнедеятельности. Государственная система обеспечения безопасности населения : учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина, М. А. Огородников, Е. Ю. Голубь, А. В. Седымов. — Саратов : Профобразование, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-4488-0743-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/9232>

3. Алексеев, В. С. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / В. С. Алексеев, О. И. Жидкова, И. В. Ткаченко. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-9758-1716-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81000>

#### **Интернет-источники**

1. Портал МЧС России [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru/>.

2. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.mchs.gov.ru>.

3. Официальный сайт МВД РФ [Электронный ресурс]. - [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)

4. Официальный сайт МО РФ [Электронный ресурс]. - [www.mil.ru](http://www.mil.ru)

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p>	<p>Демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, демонстрирует готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму; Владеет информацией об государственных системах защиты национальной безопасности России.</p>	<p>Оценка решений ситуационных задач Тестирование Устный опрос Практические занятия Зачет</p>
<p>Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p>	<p>Дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия</p>	
<p>Основы военной службы и обороны государства;</p>	<p>Демонстрирует знания основ военной службы и обороны государства</p>	
<p>Задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p>	<p>Формулирует задачи и основные мероприятия ГО, перечисляет способы защиты населения от ОМП.</p>	
<p>Способы защиты населения от оружия массового поражения;</p>	<p>Формулирует задачи и основные мероприятия ГО, перечисляет способы защиты населения от ОМП.</p>	
<p>Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p>	<p>Демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций; Умеет определять пожаро- и взрывоопасность различных материалов.</p>	
<p>Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p>	<p>Владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу</p>	
<p>Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении(оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО</p>	<p>Ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении(оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военноучетные специальности, родственные специальностям СПО</p>	

Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	Демонстрирует знания в области анатомофизиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; Демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	Способен разработать алгоритм действий организовать и провести мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС	Наблюдение в процессе практических занятий Оценка решений ситуационных задач Экспертная оценка аудиторной работы Зачет
Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.	Владеть мерами по снижению опасностей различного вида	
Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	Демонстрирует умения использовать средства индивидуальной защиты и оценивает правильность их применения	
Применять первичные средства пожаротушения	Демонстрирует умения пользоваться первичными средствами пожаротушения и оценивает правильность их применения	
Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	Демонстрирует владение особенностями бесконфликтного поведения в повседневной деятельности, в условиях ЧС мирного и военного времени	
Оказывать первую помощь пострадавшим.	Демонстрирует умения оказывать первую помощь пострадавшим; В правильной последовательности осуществляет манипуляции по оказанию первой помощи.	



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
с ООО «ЛЕ МОНЛИД»  
Протокол согласования  
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 Информационные технологии в профессиональной  
деятельности**

для специальности  
**38.02.06 Финансы**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры «Информационные системы и технологии»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Изосимова Т.А., к.т.н., доцент

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50134)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе профессионального стандарта 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271)

Разработчик: Пугаева К.Е., к.э.н., доцент

Рецензент: Г.П. Кузьмичева, преподаватель

Внешняя экспертиза: к.э.н., доцент, Л.А. Наконечникова, зам. директора по учебной и научной работе АНО ВО Московский гуманитарно-экономический университет (Волгоградский филиал)

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы и входит в общепрофессиональный цикл.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.02, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

В соответствии с профессиональным стандартом у выпускника формируются следующие трудовые функции (далее – ТФ):

- ТФ 1 - А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля;

- ТФ 2 - А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур;

- ТФ 3 - А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;

- ТФ 5 - В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю;

- ТФ 7 - В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК02; ОК09 ЛР 1 – ЛР 15	У-1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-2 использовать современное программное обеспечение;	3-1 современные средства и устройства информатизации; 3-2 порядок их применения и программное Обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.1 - ПК 1.5; ПК 2.1 - ПК 2.3; ПК 3.1- ПК 3.5; ПК 4.1 - ПК 4.4. ТФ 1 ТФ 2 ТФ 3 ТФ 5 ТФ 7	У-3 Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля У-4 Применять современные аналитические методы и программные продукты У-5 Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, У-6 Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события У-7 Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка) У-8 Налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля У-9 Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок У-10 Обобщать и анализировать собранную информацию У-11 Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	3-3 Структура системы экономической информации 3-4 Содержание графика документооборота 3-5 Практика применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации 3-6 Основы информационных технологий и информационной безопасности 3-7 Программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры 3-8 Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте 3-9 Требования профессиональной этики 3-10 Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю 3-11 Основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте 3-12 Основы информационных технологий и информационной безопасности 3-13 Программные средства автоматизации офисной деятельности 3-14 Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами 3-15 Требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами

<p>У-12 Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p> <p>У-13 Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации</p> <p>У-14 Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица</p> <p>У-15 Применять методы, приемы, способы и процедуры контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений</p> <p>У-16 Обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами</p>	<p>З-16 Теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего контроля</p> <p>З-17 Требования стандартов внутреннего контроля экономического субъекта по планированию контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений</p> <p>З-18 Программные продукты</p>
---	---

### 1.3. Требования к формированию личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от

	алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>64</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>52</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	32
Самостоятельная работа	12
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме – дифференцированный зачет	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы при очной форме обучения (всего)</b>	<b>64</b>
<b>Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем при заочной форме обучения (всего)</b>	<b>22</b>
в том числе	
теоретические занятия	8
практические занятия	12
Консультации	2
Самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация в форме – дифференцированный зачет	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Цели, задачи, структура дисциплины. Место дисциплины в ОПОП. Информационное общество. Представление об автоматизированных системах управления (АСУ), информационных системах (ИС), адаптивных информационных системах.	2	ОК 02, ОК 09 ПК 1.2, ПК 2.1 - 2.2; ПК 3.1, 3.4, 3.5, ПК 4.1, ЛР 4
<b>Раздел 1. Базовые программные продукты.</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 09 ЛР 11, ЛР 13
	Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>6</b>	
	1. Контекстный поиск и замена. Оформление документов списками, колонками, буквицей. Сноски, запись формул.	2	
	2. Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Колонтитулы. Нумерация страниц.	2	
	3. Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций	2	
<b>Тема 1.2 Технология создания презентаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 09, ЛР 11
	Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск в автономном режиме.		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	1. Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы, SmartArt, как элементы презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация.	1	
	2. Заметки к слайдам, как конспект выступления. Звуковое сопровождение, настройка показа: время, частичный показ.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с профессиональной деятельностью.	<b>2</b>	
<b>Тема 1.3 Технология использования электронных таблиц</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 09, ЛР 14, ЛР 15
	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных.		

	<b>Практическое занятие</b>	<b>8</b>	
	1. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Защита информации в таблицах.	2	
	2. Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц.	2	
	3. Обработка данных: структурирование таблиц, подведение итогов, консолидирование данных.	2	
	4. Решение линейных задач, дополнительные возможности Excel.	2	
<b>Раздел 2. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности.</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 2.1 Информационно–правовые системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 09, ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	1. Осуществление сбора информации по карточке поиска, словарю терминов, справочной информации.	1	
	2. Пресса и книги, кодексы, путеводители. Использование найденной информации в текстовом редакторе.	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> поиск необходимой информации в некоммерческой версии СПС. Формирование отчета по проверенной работе.	2	
<b>Тема 2.2 Финансовые и управленческие системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 09 ПК 1.2, ПК 2.1 - 2.2 ПК 3.1, 3.4 - 3.5 ПК 4.1 - 4.4 ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15
	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>14</b>	
	1. Работа со справочниками, планом счетов, первичными документами.	2	
	2. Планирование и санкционирование расходов бюджетного учреждения. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ). Учет субсидий.	2	
	3. Определение налоговой базы для налогов, сборов и страховых взносов.	2	
	4. Расчет и уплата, сборов и других обязательств в бюджеты РФ.	2	
	5. Финансовое сопровождение и документационный контроль закупок.	2	
6. Дебиторская и кредиторская задолженность при расчете с контрагентами и бюджетами.	2		

	7. Управление предприятием: оперативный учет и финансовая отчетность. Анализ финансовой деятельности.	2	
<b>Раздел 3. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность.</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 3.1 Компьютерные сети. Интернет.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 02, ОК 09, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
	Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Электронная почта и телекоммуникационных технологий.		
	Сетевые ресурсы. Использование программ в режиме удаленного пользования. Использование электронной почты, on-line семинаров и конференций		
<b>Тема 3.2 Обеспечение информационной безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 02, ОК 09, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты.		
	Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование). Физическая (защита доступа к ПК) и программная защита (Разделение прав доступа, антивирусные программы)		
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>48</b>	

## 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации</b>		<b>4</b>	<b>4</b>
Тема 1.1 Информационные технологии в обработке экономической информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Основные понятия автоматизированной обработки информации. Виды автоматизированных информационных технологий. Автоматизированное рабочее место специалиста. Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации. Назначение, состав и основные характеристики компьютера.		

	Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Назначение, и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.		
Тема 1.2 Основные функции современной системы офисной автоматизации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Состав и характеристика пакета электронного офиса. Обработка экономической информации текстовыми процессорами. Деловой текстовый документ. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации. Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования деятельности предприятия (организации, фирмы) и решения экономических задач.		
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста, специалиста банка. Основные функции и правила работы со справочно-правовыми системами. Поисковые возможности справочно-правовых систем. Обработка результатов поиска, работа с содержимым документов. Совместное использование справочно-правовых систем и информационных технологий.		
	<b>Практическая работа</b>		<b>4</b>
	Практическое занятие № 1 Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, шаблонов и форм.		1
	Практическое занятие № 2 Оформление деловой корреспонденции. Рассылка документов		1
	Практическое занятие № 3 Проектирование и заполнение табличного документа.		1
	Практическое занятие № 4 Создание и копирование формул, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий.		1
	Практическое занятие № 5 Деловая графика в табличном процессоре		
	<b>Лабораторные работы</b>		
	1. Функции табличного процессора их применение для анализа данных. Консолидация данных. Создание сводных таблиц и промежуточных итогов		
	2. Анализ финансового состояния предприятия, оптимизация (поиск решения) в системе электронных таблиц.		

		3. Технология поиска информации в справочно-правовой системе		
Тема 1.3 Коммуникационные технологии в обработке информации		<b>Содержание учебного материала</b>	2	
		Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия. Сервисы локальных и глобальных сетей. Поисковые службы и серверы. Организация работы с электронной почтой. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Системы коллективного использования информации.		
		Автоматизированные системы делопроизводства, их виды и функции. Информационные технологии делопроизводства и документооборота. Электронный документ и электронная копия. Юридический статус электронного документа, цифровая подпись. Осуществление документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых устройств. Документооборот на основе электронной почты.		
		<b>Практическая работа</b>		
		Практическое занятие № 6 Осуществление документооборота в локальной сети.		
		Практическое занятие № 7 Совместное использование сетевых устройств		
<b>Раздел 2. Информационные системы автоматизации финансово-экономической деятельности</b>				<b>8</b>
Тема 2.1 Специализированное программное обеспечение автоматизации учетно-операционной работы банка		<b>Содержание учебного материала</b>		
		Направления автоматизации финансово-экономической деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем, их сравнительная характеристика.		
Тема 2.2 Технология работы со специализированным программным обеспечением		<b>Содержание учебного материала</b>		
		Основные функции, режимы и правила работы со специализированным программным обеспечением. Настройка бухгалтерской программы на учет. Ввод сведений об организации и параметров учетной политики. Ввод информации об объектах учета и начальных остатков.		
		Технологический анализ банковских операций. Контекстная помощь, работа с документацией Основные правила обеспечения информационной безопасности банковского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.		

<b>Практическая работа</b>	<b>8</b>
Практическое занятие № 8 Структура и интерфейс специализированного программного обеспечения	1
Практическое занятие № 9 Настройка программы на учетно-операционную работу банка	
Практическое занятие № 10 Оформление операций по Уставному капиталу и кредитных операций	
Практическое занятие № 11 Определение величин будущих вкладов.	1
Практическое занятие № 12 Определение процентов по вкладам	
Практическое занятие № 13 Определение сроков кредитов и сроков окупаемости	
Практическое занятие № 14 Расчёт процентов по кредитам физических и юридических лиц	
Практическое занятие № 15 Составление графика платежей по кредитам физических и юридических лиц	2
Практическое занятие № 16 Учет операций по расчетному счету.	
Практическое занятие № 17 Учет кассовых операций.	
Практическое занятие № 18 Учет материалов и производства. Определение амортизационных отчислений	2
Практическое занятие № 19 Учет оплаты труда и расчетов с подотчетными лицами. Учет основных средств.	
Практическое занятие № 20 Учет приобретения и реализации товаров	2
Практическое занятие № 21 Формирование внутренних и внешних отчетов (баланс, прибыли, убытки и т. д.)	
<b>Самостоятельная работа:</b>	

Проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите	42
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>
<b>Всего:</b>	<b>64</b>

## 2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

**Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности**  
(класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- многофункциональное устройство
- учебно-наглядные пособия
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Microsoft Visio

Subscription ID: ICM-182376 based OVS V9452554

Microsoft Visual Studio

Subscription ID: ICM-182376 based OVS V9452554

**Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

## 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основная литература

1.Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886>

2.Клочко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Клочко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа,

2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80327>

3. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76992> (

4. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677> (

5. Горбенко, А. О. Информационные системы в экономике / А. О. Горбенко. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 295 с. — ISBN 978-5-00101-689-2. — Текст : электронный // ЭБС PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/6540>

### **Дополнительная литература**

1. Молочков, В. П. Microsoft PowerPoint 2010 : учебное пособие / В. П. Молочков. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 277 с. — ISBN 978-5-4497-0291-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89411>

2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94204>

3. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94205>

4. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86070> (

### **Периодика**

1. УЧЕТ И СТАТИСТИКА Ростов-на-Дону Ростовский государственный экономический университет (РИНХ) 2022 <https://www.iprbookshop.ru/61925.html>

2. УМНАЯ ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА Екатеринбург Институт цифровой экономики и права 2022 <https://www.iprbookshop.ru/117681.html>

3. ЦИФРОВАЯ И ОТРАСЛЕВАЯ ЭКОНОМИКА Воронеж Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ <https://www.iprbookshop.ru/99335.html>

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

2. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся:
<p>У-1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-2 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У-3 Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p> <p>У-4 Применять современные аналитические методы и программные продукты</p> <p>У-5 Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры</p> <p>У-6 Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рискованные события</p> <p>У-7 Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)</p> <p>У-8 Налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля</p> <p>У-9 Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок</p> <p>У-10 Обобщать и анализировать собранную информацию</p> <p>У-11 Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p> <p>У-12 Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p> <p>У-13 Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации</p> <p>У-14 Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица</p> <p>У-15 Применять методы, приемы, способы и процедуры контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений</p> <p>У-16 Обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения</p>	<p>- Оценка результатов тестовых заданий;</p> <p>- Оценка результатов отчетов по практическим работам;</p> <p>- Оценка результатов проведенной промежуточной аттестации.</p>

от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами	
<b>Знания</b>	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся:
<p>3-1 современные средства и устройства информатизации;</p> <p>3-2 порядок их применения и программное Обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>3-3 Структура системы экономической информации</p> <p>3-4 Содержание графика документооборота</p> <p>3-5 Практика применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации</p> <p>3-6 Основы информационных технологий и информационной безопасности</p> <p>3-7 Программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры</p> <p>3-8 Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте</p> <p>3-9 Требования профессиональной этики</p> <p>3-10 Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю</p> <p>3-11 Основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте</p> <p>3-12 Основы информационных технологий и информационной безопасности</p> <p>3-13 Программные средства автоматизации офисной деятельности</p> <p>3-14 Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами</p> <p>3-15 Требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами</p> <p>3-16 Теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего контроля</p> <p>3-17 Требования стандартов внутреннего контроля экономического субъекта по планированию контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений</p> <p>3-18 Программные продукты</p>	<p>- Устный опрос</p> <p>- Тестирование</p> <p>- Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе выполнения практических заданий</p>



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
с ООО «ЛЕ МОНЛИД»  
Протокол согласования  
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе  
государственного и муниципального управления и организации  
исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

для специальности  
**38.02.06 Финансы**

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Макарова Л.М., к.э.н., доцент

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50134)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе профессионального стандарта 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271)

Разработчик: Васильева Т.В., старший преподаватель

Рецензент: Макарова Л.М., к.э.н., доцент

Внешняя экспертиза: Мельникова Л.А., канд. экон. наук, доцент Департамента учета, анализа и аудита ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>ПРОГРАММЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>		<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>ПРОГРАММЫ</b>	<b>17</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>		<b>20</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

#### **1.1.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Общие компетенции</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

#### **1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

<b>Код</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
<b>ВД 1</b>	<b>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд

В соответствии с профессиональным стандартом у выпускника формируются следующие трудовые функции (далее – ТФ):

Код профессиональных компетенций	Перечень профессиональных компетенций	Код трудовых функций	Перечень трудовых функций
1	2	3	4
<b>Вид деятельности: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>		<b>ПС: "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"</b>	
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ТФ 1	А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ТФ 3	А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ТФ 5	В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	ТФ 4	В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	ТФ 1	А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенций
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы	<b>Практический опыт:</b> определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; <b>Умения:</b> использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и

Российской Федерации	<p>получателей Бюджетных средств, главных администраторов, администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования</p> <p><b>Знания:</b> структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p><b>Практический опыт:</b> организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p><b>Умения:</b> составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p> <p><b>Знания:</b> основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием</p> <p><b>Умения:</b> проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p><b>Знания:</b> законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</p>
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	<p><b>Практический опыт:</b> определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p><b>Умения:</b> руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p><b>Знания:</b> типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и</p>

	автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	<b>Практический опыт:</b> планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд <b>Умения:</b> производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок. <b>Знания:</b> основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок

#### 1.1.4. Требования к формированию личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции

	культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объём образовательной программы профессионального модуля (очная форма обучения): 483 часа, в том числе:

занятий во взаимодействии с преподавателем – 283 часа, в том числе:

- лекции, уроки, семинарские занятия – 125 часов;

- практические занятия – 136 часов;

- консультации – 22 часа;

учебной практики – 72 часа; в том числе в форме практической подготовки – 72 часа;

производственной практики (по профилю специальности) - 72 часа, в том числе в форме практической подготовки – 72 часа;

промежуточная аттестация – 24 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 32 часа.

Объём образовательной программы профессионального модуля (заочная форма обучения): 483 часа, в том числе:

занятий во взаимодействии с преподавателем – 76 часов, в том числе:

- лекции, уроки, семинарские занятия – 28 часов;

- практические занятия – 42 часа;

- консультации – 6 часов;

учебной практики – 72 часа; в том числе в форме практической подготовки – 72 часа;

производственной практики (по профилю специальности) - 72 часа, в том числе в форме практической подготовки – 72 часа;

промежуточная аттестация – 36 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 227 часов.

# 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 2.1. Тематический план профессионального модуля (очная форма обучения)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
				Занятия во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
				Всего час.	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), час	Консультации				
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11
ПК1.1 – ПК 1.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Раздел 1. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	122		108	56	-	10	14	-	-	-
ПК1.4 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Раздел 2. Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним	135	-	115	54	-	8	14	6	-	-
ПК1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Раздел 3. Финансово-экономическое сопровождение осуществления	70	-	60	26	-	4	4	6	-	-

	государственных и муниципальных закупок										
ПК1.1 – ПК 1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Учебная практика (УП 01.)	72	72	-	-	-	-	-	-	72	-
ПК1.1 – ПК 1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Производственная практика (ПП. 01)	72	72	-	-	-	-	-	-	-	72
Экзамен по модулю		12	-	-	-	-	-	-	12	-	-
<b>ВСЕГО</b>		<b>483</b>	<b>144</b>	<b>283</b>	<b>136</b>	<b>-</b>	<b>22</b>	<b>32</b>	<b>24</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

## 2.2. Тематический план профессионального модуля (заочная форма обучения)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика			
			Занятия во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего час.	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч., курсовая работа (проект), час	Консультации					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК1.1 – ПК 1.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Раздел 1. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	122	32	18	-	2	90	-	-	-	

ПК1.4 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Раздел 2. Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним	135	30	18	-	2	93	12	-	-
ПК1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Раздел 3. Финансово- экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок	70	14	6	-	2	44	12	-	-
ПК1.1 – ПК 1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Учебная практика (УП 01.)	72	-	-	-	-	-	-	72	-
ПК1.1 – ПК 1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Производственна я практика (ПП. 01)	72	-	-	-	-	-	-	-	72
Экзамен по модулю		12	-	-	-	-	-	12	-	-
<b>ВСЕГО</b>		<b>483</b>	<b>76</b>	<b>42</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>227</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

### 2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических занятий
1	2	3	4
<b>Раздел 1. ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления, и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>			
<b>МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</b>			
Тема 1.1. Организационные основы построения бюджетной системы РФ. Экономическая сущность бюджета и бюджетное устройство.	<b>Содержание</b>		
	1. Социально-экономическая сущность бюджета, его функции, их характеристика. Бюджетное устройство в РФ: организация и принципы построения бюджетной системы в РФ, их характеристика.	2	
	2. Определение бюджетной системы по БК РФ. Структура бюджетной системы РФ. Правовые основы и порядок формирования бюджетов.	2	
	3. Государственные внебюджетные фонды. Целевые бюджетные фонды.	2	
	4. Сущность бюджетного процесса в РФ. Стадии бюджетного процесса. Бюджетные права законодательных (представительных) и исполнительных органов власти в осуществлении бюджетного процесса.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	<i>Практическое занятие № 1</i> Анализ влияния бюджета на социально-экономические процессы.		2
<i>Практическое занятие № 2</i> Расчет структуры бюджетной системы Российской Федерации.		2	
<i>Практическое занятие № 3</i> Оценка структуры бюджетной системы Российской Федерации.		2	
Тема 1.2. Доходы бюджетов в современных социально-экономических условиях	<b>Содержание</b>		
	1. Доходы бюджетов в соответствии с БК РФ.	2	
	2. Налоговые и неналоговые доходы бюджета. Собственные доходы бюджета в соответствии с БК РФ. Порядок передачи для финансирования переданных в нижестоящие бюджеты расходных полномочий. Налоговый потенциал, критерии оценки эффективности использования экономического потенциала региона. Критерии закрепления плановых полномочий и доходных источников по уровням бюджетной системы.	2	
	3. Налоговые доходы федерального бюджета (ст. 50 БК). Налоговые доходы бюджетов субъектов РФ (ст. 56 БК РФ). Налоговые доходы бюджетов поселений (ст. 61 БК РФ).	2	
	4. Налоговые доходы бюджетов городских округов (ст. 61.2 БК РФ). 5. Неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы РФ (ст. 41, 42, 46, 51, 57, 62 БК РФ).	2 2	

	6. Безвозмездные поступления (ст. 41 п. 4 БК РФ).	2	
	<b>Практические занятия</b>		2
	Практическое занятие №4 Анализ состава налоговых и неналоговых доходов федерального бюджета.		2
	Практическое занятие №5 Анализ структуры налоговых и неналоговых доходов федерального бюджета.		2
	Практическое занятие №6 Анализ динамики налоговых и неналоговых доходов федерального бюджета.		2
	Практическое занятие №7 Анализ состава налоговых и неналоговых доходов федерального бюджета.		2
	Практическое занятие №8 Анализ структуры налоговых и неналоговых доходов федерального бюджета.		2
	Практическое занятие №9 Анализ динамики налоговых и неналоговых доходов федерального бюджета.		2
	Практическое занятие №10 Анализ состава, структуры и динамики налоговых и неналоговых доходов бюджета региона.		2
	Практическое занятие №11 Анализ состава, структуры и динамики налоговых и неналоговых доходов местного бюджета.		2
Тема 1.3. Расходы бюджетов и основы их формирования	<b>Содержание</b>	2	
	1. Расходные обязательства РФ. Расходные обязательства субъекта РФ. Расходные обязательства муниципального образования.		
	2. Источники финансирования расходных обязательств бюджетов бюджетной системы РФ. Взаимосвязь расходных обязательств, бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований и денежных обязательств. Реестр расходных обязательств.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие №12 Анализ источников финансирования расходных обязательств бюджетов различных уровней.		2
Практическое занятие №13 Анализ системы разграничения расходов консолидированного бюджета РФ между бюджетами бюджетной системы РФ.		2	
Тема 1.4. Бюджетная классификация РФ	<b>Содержание</b>	2	
	1. Назначение бюджетной классификации. Схема бюджетной классификации 1991 года. Сущность бюджетной классификации 1997, 2005 года, их цели и задачи. Характеристика разделов бюджетной классификации.		

	2. Современный состав бюджетной классификации РФ: классификация доходов; классификация расходов бюджетов; Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов; классификация операций сектора государственного управления. Его характеристика. Изменения в бюджетной классификации в соответствии с БК РФ.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	<i>Практическое занятие № 14</i>		
	Анализ нормативных актов, которыми регулируется бюджетная классификация расходов бюджетной системы Российской Федерации;		2
	<i>Практическое занятие № 15</i>		2
	Составление классификации расходов бюджетов в соответствии с классификацией операций сектора государственного управления.		
Тема 1.5. Повышение эффективности бюджетных расходов.	<b>Содержание</b>		
	1. Опыт и особенности реализации основных направлений реформы бюджетного процесса	2	
	2. Внедрение инструментов БОР (бюджетирование, ориентированное на результат) в РФ. Реформирование бюджетного сектора. Внедрение механизмов и процедур финансового менеджмента. Бюджетирование, ориентированное на результат. Сбалансированность бюджетов.	2	
	3. Дефицит бюджетов, методы его регулирования.	2	
	4. Государственный долг.	2	
	5. Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения.	2	
	6. Составление, рассмотрение и утверждение бюджетов. Исполнение бюджетов	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	<i>Практическое занятие №16</i>		2
	Применение инструментов БОР.		
	<i>Практическое занятие №17</i>		2
	Расчет эффективности бюджетных расходов (основные элементы).		
	<i>Практическое занятие №18</i>		2
	Расчет структуры и динамики нефтегазовых доходов федерального бюджета.		
<i>Практическое занятие №19</i>		2	
Анализ сбалансированности бюджета.			
<i>Практическое занятие №20</i>		2	
Расчет основных параметров бюджета			
<i>Практическое занятие №21</i>		2	
Анализ инструментной структуры и динамики государственного внешнего долга РФ.			
<i>Практическое занятие №22</i>		1	
Анализ инструментной структуры и динамики государственного внутреннего долга РФ.			
<i>Практическое занятие №23</i>		1	
Расчет и анализ межбюджетных трансфертов.			

	<i>Практическое занятие №24</i> Анализ применения инструментов системы бюджетного регулирования.		2
	<i>Практическое занятие №25</i> Анализ стадий бюджетного процесса в РФ.		2
	<i>Практическое занятие №26</i> Анализ полномочий законодательных (представительных) органов власти как участников бюджетного процесса.		2
	<i>Практическое занятие №27</i> Анализ методики составления кассового плана.		2
	<i>Практическое занятие №28</i> Анализ методики санкционирования расходов бюджета.		2
<b>Самостоятельная учебная работа при изучении МДК 01.01</b> Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		<b>14</b>	
1. Написание эссе. Примерные темы: «Концепция реформирования межбюджетных отношений в субъектах РФ и муниципальных образованиях», «Модели бюджетирования, ориентированного на результат», «Обзор международного опыта в области исполнения бюджета» и др.			
2. Составление презентаций. Примерные темы: «Формы финансовой помощи из федерального бюджета субъектам РФ», «Общие подходы к оценке программ бюджетирования», «Реформирование бюджетного сектора», «Изменения бюджетного законодательства 2021-2023 г» и пр.			
<b>Консультации 10 часов</b>			
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Итого</b>		<b>42</b>	<b>56</b>
<b>Раздел 2. ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления, и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>			
<b>МДК 01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</b>			
Тема 2.1. Основы организации финансов государственных (муниципальных) учреждений	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	Основы и особенности организации финансов в государственных (муниципальных) учреждениях.	2	
	Целевое бюджетное финансирование.	2	
	Организационно-правовые формы государственных (муниципальных) учреждений.	2	
	Нормативно-правовая база управления финансами государственных (муниципальных) учреждений	2	
	Практика управления финансами государственных (муниципальных) учреждений.	2	
	<b>Практическое занятие</b>		<b>10</b>
	Практическое занятие № 1 Анализ системы организации финансов государственных учреждений.		2
	Практическое занятие № 2 Анализ системы организации финансов муниципальных учреждений.		2
	Практическое занятие № 3 Расчет параметров «целевого финансирования».		2

	Практическое занятие № 4 Анализ действия финансового механизма государственных учреждений.		2
	Практическое занятие № 5 Анализ действия финансового механизма муниципальных учреждений.		2
Тема 2.2. Финансовые ресурсы государственных (муниципальных) учреждений	<b>Содержание</b>		
	1. Понятие финансовых ресурсов государственных (муниципальных) учреждений. Классификация финансовых ресурсов государственных (муниципальных) учреждений	2	
	2. Источники формирования финансовых ресурсов государственных (муниципальных) учреждений	2	
	3. Управление финансами системы государственных учреждений.	2	
	4. Управление финансами системы муниципальных учреждений.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 6 Составление классификации финансовых ресурсов государственных (муниципальных) учреждений.		2
	Практическое занятие № 7 Анализ классификационных признаков градации финансовых ресурсов государственных учреждений.		2
	Практическое занятие № 8 Анализ классификационных признаков градации финансовых ресурсов муниципальных учреждений.		2
	Практическое занятие № 9 Анализ источников формирования финансовых ресурсов государственных (муниципальных) учреждений		2
Тема 2.3. Расходы государственных (муниципальных) учреждений и их планирование	<b>Содержание</b>		
	Основные формы планирования расходов бюджетных учреждений.	2	
	Основные методы планирования расходов бюджетных учреждений.	2	
	Основные способы исполнения смет бюджетных учреждений.	2	
	Основные статьи расходования средств государственными (муниципальными) учреждениями.	2	
	Понятие бюджетной сметы. Регулирование бюджетной сметы.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 10 Планирование расходов казенных учреждений (на конкретном примере).		2
	Практическое занятие № 11 Планирование расходов автономных учреждений (на конкретном примере).		2
	Практическое занятие № 12 Планирование расходов автономных учреждений (на конкретном примере). Планирование расходов бюджетных организаций (на конкретном примере).		2
Тема 2.4. Особенности финансового планирования в государственных	<b>Содержание</b>		
	Источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений сферы образования. Порядок расчёта ключевых показателей. Оценка эффективности деятельности предприятия сферы образования.	2 2	

(муниципальных) учреждений в сфере образования, науки и культуры	Источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений сферы науки. Порядок расчёта ключевых показателей. Порядок расчёта ключевых показателей. Оценка эффективности деятельности предприятия сферы науки и культуры.	2	
	Проблемы планирования и прогнозирования финансово -экономической деятельности государственных (муниципальных) учреждений сферы образования, науки и культуры.		
	<b>Практические занятия</b>		
	<i>Практическое занятие № 13</i> Расчет ключевых показателей предприятий сферы образования.		2
	<i>Практическое занятие № 14</i> Расчет ключевых показателей предприятий сферы культуры.		2
	<i>Практическое занятие № 15</i> Расчет и анализ ключевых показателей предприятий сферы науки.		2
	<i>Практическое занятие № 16</i> Оценка эффективности деятельности предприятия сферы науки и культуры.		2
Тема 2.5. Особенности финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях в сфере здравоохранения	<b>Содержание</b>	2	
	Источники финансового обеспечения государственных учреждений сферы здравоохранения. Источники финансового обеспечения муниципальных учреждений сферы здравоохранения. Порядок расчёта ключевых показателей.		
	Оценка эффективности деятельности предприятия сферы здравоохранения.		
	Проблемы планирования и прогнозирования финансово-экономической деятельности государственных (муниципальных) учреждений сферы здравоохранения.		
	Основные направления совершенствования финансового планирования в учреждениях здравоохранения.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	<i>Практическое занятие № 17</i> Определение среднегодового количества коек и количества койко-дней в городской больнице на основе исходных данных.		2
	<i>Практическое занятие № 18</i> Расчет на основе исходных данных годовую нагрузку на одну врачебную должность по амбулаторно-поликлиническому учреждению на планируемый год.		2
	<i>Практическое занятие № 19</i> Расчет на основе исходных данных количество врачебных посещений по амбулаторно-поликлиническому учреждению на планируемый год.		2
	<i>Практическое занятие № 20</i> Составление на планируемый год проекта бюджетной сметы казенного учреждения здравоохранения.		2
<i>Практическое занятие № 21</i> Составление на планируемый год проекта бюджетной сметы казенного учреждения здравоохранения.		2	
Тема 2.6.	<b>Содержание</b>		

Особенности финансового планирования в ЖКХ	Источники финансового обеспечения государственных учреждений в ЖКХ. Источники финансового обеспечения муниципальных учреждений в ЖКХ. Порядок расчёта ключевых показателей. Оценка эффективности деятельности предприятия в ЖКХ.	2	
	Проблемы планирования и прогнозирования финансово-экономической деятельности государственных (муниципальных) учреждений в ЖКХ.	2	
	Основные направления совершенствования финансового планирования в ЖКХ.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	<i>Практическое занятие № 22</i> Составление сметы доходов и расходов по содержанию и ремонту многоквартирного дома.		2
	<i>Практическое занятие № 23</i> Расчет платы за ремонт жилого помещения в разрезе текущего ремонта конструктивных элементов жилого здания на основе исходной информации.		2
	<i>Практическое занятие № 24</i> Анализ полной себестоимости содержания и ремонта жилищного фонда на основе формы для расчета тарифа по экономическим статьям затрат.		2
Тема 2.7. Основы организации контроля за формированием и использованием средств государственных (муниципальных) учреждений в системе Федерального казначейства	<b>Содержание</b>		
	Финансовый контроль за использованием средств государственных (муниципальных) учреждений. Правовые основы, принципы и сущность. Организация финансового контроля. Субъекты финансового контроля. Федеральное казначейство.	2	
	Особенности организации финансового контроля казенных, бюджетных и автономных учреждений. Формы и методы финансового контроля.	2	
	Варианты проведения проверок.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	<i>Практическое занятие № 25</i> Анализ правовых основ финансового контроля за использованием средств государственных учреждений.		1
	<i>Практическое занятие № 26</i> Анализ правовых основ финансового контроля за использованием средств муниципальных учреждений.		1
	<i>Практическое занятие № 27</i> Анализ основных форм и методов финансового контроля.		2
	<i>Практическое занятие № 28</i> Анализ вариантов проведения проверок государственных учреждений в системе Федерального казначейства.		2

<b>Самостоятельная учебная работа при изучении МДК 01.02</b> Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
1. Систематизация информации нормативно-правового характера об основах финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях.			
2. Подготовка презентаций: «Внебюджетные фонды в Российской Федерации и его роль в осуществлении социальной политики.», «Система обязательного медицинского страхования в Российской Федерации: проблемы и решения», «Методы определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг», «Методы определения нормативных затрат на содержание имущества государственных (муниципальных) учреждений» и др.			
3. Подготовка презентаций. Примерные темы презентаций: «Финансирование учреждений культуры в Российской Федерации в современных условиях», «Организация здравоохранения в Российской Федерации», «Источники финансового обеспечения деятельности учреждений науки», «Система образования в Российской Федерации: структура, типы образовательных учреждений» и пр.		<b>14</b>	
4. Работа с учебной и специальной экономической литературой.			
Вопросы для самостоятельной работы:			
1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.			
2. Порядок расчета числа обучающихся, количества классов, количества педагогических ставок.			
3. Планирование дополнительного фонда оплаты труда.			
4. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения амбулаторно-поликлинического типа.			
5. Финансирование расходов на социальное обеспечение и пр.			
<b>Итого</b>		<b>53</b>	<b>54</b>
<b>Консультации 8 часов</b>			
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>		<b>6</b>	
<b>Раздел 3 ПМ 01. Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок</b>			
<b>МДК 01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок</b>			
<b>Раздел 1. Финансово-экономический механизм закупок для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</b>			
Тема 3.1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	<b>Содержание</b>		
	Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок	2	
	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	2	
	Принципы контрактной системы в сфере закупок.	2	
	Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями.	2	
	Особенности закупок, осуществляемых государственными, муниципальными унитарными предприятиями.	2	
	<b>Практические занятия</b>		2
	Практическое занятие № 1 Анализ практики применения «национального режима при осуществлении закупок».		
	Практическое занятие № 2		2

	Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.		
	Практическое занятие № 3 Анализ закупок, осуществляемых бюджетным учреждением.		2
	Практическое занятие № 4 Анализ закупок, осуществляемых автономным учреждением.		2
	Практическое занятие № 5 Анализ закупок, осуществляемых государственными предприятиями.		2
	Практическое занятие № 6 Анализ закупок, осуществляемых муниципальными и унитарными предприятиями.		2
Тема 3.2. Планирование закупок	<b>Содержание</b>		
	Планы закупок. План – графики. Обоснование закупок, нормирование в сфере закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок	2	
	Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, осуществляемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	2	
	<b>Практические занятия</b>		2
	Практическое занятие № 7 Формирование планов закупок и планов – графиков.		
	Практическое занятие № 8 Определение требований ккупаемым государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами, муниципальными органами отдельным видам товаров.		2
	Практическое занятие № 9 Определение нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов.		2
Тема 3.3. Осуществление закупок.	<b>Содержание</b>		
	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Требования к участникам закупки. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.	2	
	Контракт. Банковское сопровождение контракта. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Проведение открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса. Аукцион в электронной форме. Проведение запроса котировок. Проведение запроса предложений	4	
	Особенности проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием. Осуществление закупки у единственного поставщика участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона.	2	
	<b>Практические занятия</b>		2
	Практическое занятие № 10 Анализ основных требований, предъявляемых к проведению запроса котировок.		
Практическое занятие № 11 Составление документации об электронном аукционе.		2	

Тема 3.4. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок	<b>Содержание</b>	2	
	Мониторинг закупок. Аудит в сфере закупок.		
	<b>Практические занятия</b> <i>Практическое занятие № 12</i> Составление сводного аналитического отчета по результатам мониторинга закупок		2
Тема 3.5. Контроль в сфере закупок	<b>Содержание</b>	2	
	Ведомственный контроль в сфере закупок.		
	Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком.	2	
	Общественный контроль за соблюдением требований законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок.	2	
	<b>Практические занятия</b> <i>Практическое занятие № 13</i>		2
	Анализ реестра контрактов, заключенных заказчиками, реестра недобросовестных поставщиков.		
<b>Самостоятельная учебная работа при изучении МДК 01.03</b> Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Подготовка презентаций. Примерные темы презентаций: «законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд», «Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок», «Особенности проведения конкурса с ограниченным участием» и пр. 2. Работа с учебной и специальной экономической литературой. Примерные вопросы для самостоятельной работы: 1. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки. 2. Порядок расчета критериев, величин значимости критериев, используемых при определении поставщика. 3. Планирование закупки, составление плана-графика. 4. Правила описания объекта закупки. 5. Порядок определения НМЦК (начальной максимальной цены контракта) и пр.		4	
<b>Консультации 4 часа</b>			
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>		6	
<b>Итого</b>		<b>30</b>	<b>26</b>
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> 1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. 2. Составить схему консолидированного бюджета региона. 3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ. 4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение. 5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.		72	

<p>6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.</p> <p>7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.</p> <p>8. На территории выбранного субъекта РФ на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа.</p> <p>При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.</p> <p>9. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.</p> <p>10. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.</p> <p>11. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации.</p> <p>12. Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации.</p> <p>13. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок.</p> <p>Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.</p>	
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p><b>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).</li> <li>2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).</li> <li>3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.</li> <li>4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования.</li> <li>5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования.</li> <li>6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ.</li> </ol>	72

7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.
8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.
9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.
10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.
11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.
12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.
13. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.
14. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.
15. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.
16. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).
17. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).
18. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.
19. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).
20. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).
21. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.
22. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.
23. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.
24. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.
25. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.
26. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.
27. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.

**б) в органах Федерального казначейства:**

1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.
2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.

3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.
4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).
5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).
6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.
7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.
8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.
9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.
10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.
11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.
12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.
13. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.
14. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.
15. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.
16. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.
17. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.
18. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.
19. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.
20. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.
21. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.
22. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.
23. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.
24. Ознакомиться с реестром государственных контрактов.
25. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.
26. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.
27. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.
28. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.

**в) в государственных (муниципальных) учреждениях:**

1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).
2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.
3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.
4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.
5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.
7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.
8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).
9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.
10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.
11. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.
12. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.
13. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.
14. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.
15. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.
16. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.
17. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.
18. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.
19. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.
20. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.
21. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.
22. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.

<b>Экзамен по профессиональному модулю</b>	<b>12</b>
<b>Всего по профессиональному модулю</b>	<b>483</b>

## 2.4. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических занятий	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления, и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>				
<b>МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</b>				
Тема 1.1. Организационные основы построения бюджетной системы РФ. Экономическая сущность бюджета и бюджетное устройство.	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	1. Социально-экономическая сущность бюджета, его функции, их характеристика. Бюджетное устройство в РФ: организация и принципы построения бюджетной системы в РФ, их характеристика.			
	2. Определение бюджетной системы по БК РФ. Структура бюджетной системы РФ. Правовые основы и порядок формирования бюджетов.			
	3. Государственные внебюджетные фонды. Целевые бюджетные фонды.			
	4. Сущность бюджетного процесса в РФ. Стадии бюджетного процесса. Бюджетные права за конодательных (представительных) и исполнительных органов власти в осуществлении бюджетного процесса.			
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие № 1</i>			
Анализ влияния бюджета на социально-экономические процессы.				
<i>Практическое занятие № 2</i>		<b>2</b>		
Расчет структуры бюджетной системы Российской Федерации.				
<i>Практическое занятие № 3</i>		<b>2</b>		
Оценка структуры бюджетной системы Российской Федерации.				
Тема 1.2. Доходы бюджетов в современных социально-экономических условиях	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	1. Доходы бюджетов в соответствии с БК РФ.			
	2. Налоговые и неналоговые доходы бюджета. Собственные доходы бюджета в соответствии с БК РФ. Порядок передачи для финансирования переданных в нижестоящие бюджеты расходных полномочий. Налоговый потенциал, критерии оценки эффективности использования экономического потенциала региона. Критерии закрепления плановых полномочий и доходных источников по уровням бюджетной системы.			
	3. Налоговые доходы федерального бюджета (ст. 50 БК). Налоговые доходы бюджетов субъектов РФ (ст. 56 БК РФ). Налоговые доходы бюджетов поселений (ст. 61 БК РФ).			
	4. Налоговые доходы бюджетов городских округов (ст. 61.2 БК РФ). Неналоговые доходы бюд			

	жетов бюджетной системы РФ (ст. 41, 42, 46, 51, 57, 62 БК РФ). Безвозмездные поступления (ст. 41 п. 4 БК РФ).		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие №4 Анализ состава налоговых и неналоговых доходов федерального бюджета.		
	Практическое занятие №5 Анализ структуры налоговых и неналоговых доходов федерального бюджета.		
	Практическое занятие №6 Анализ динамики налоговых и неналоговых доходов федерального бюджета.		
	Практическое занятие №7 Анализ состава налоговых и неналоговых доходов федерального бюджета.		2
	Практическое занятие №8 Анализ структуры налоговых и неналоговых доходов федерального бюджета.		
	Практическое занятие №9 Анализ динамики налоговых и неналоговых доходов федерального бюджета.		
	Практическое занятие №10 Анализ состава, структуры и динамики налоговых и неналоговых доходов бюджета региона.		2
	Практическое занятие №11 Анализ состава, структуры и динамики налоговых и неналоговых доходов местного бюджета.		2
Тема 1.3. Расходы бюджетов и основы их формирования	<b>Содержание</b>	2	
	1. Расходные обязательства РФ. Расходные обязательства субъекта РФ. Расходные обязательства муниципального образования.		
	2. Источники финансирования расходных обязательств бюджетов бюджетной системы РФ. Взаимосвязь расходных обязательств, бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований и денежных обязательств. Реестр расходных обязательств.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие №12 Анализ источников финансирования расходных обязательств бюджетов различных уровней.		
Практическое занятие №13 Анализ системы разграничения расходов консолидированного бюджета РФ между бюджетами бюджетной системы РФ.			
Тема 1.4. Бюджетная классификация РФ	<b>Содержание</b>	2	
	1. Назначение бюджетной классификации. Схема бюджетной классификации 1991 года. Сущность бюджетной классификации 1997, 2005 года, их цели и задачи. Характеристика разделов бюджетной классификации.		

	2. Современный состав бюджетной классификации РФ: классификация доходов; классификация расходов бюджетов; Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов; классификация операций сектора государственного управления. Его характеристика. Изменения в бюджетной классификации с 2011 года в соответствии с БК РФ.		
	<b>Практические занятия</b>		
	<i>Практическое занятие № 14</i>		
	Анализ нормативных актов, которыми регулируется бюджетная классификация расходов бюджетной системы Российской Федерации;		
	<i>Практическое занятие № 15</i> Составление классификации расходов бюджетов в соответствии с классификацией операций сектора государственного управления.		2
Тема 1.5. Повышение эффективности бюджетных расходов.	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Опыт и особенности реализации основных направлений реформы бюджетного процесса		
	7. Внедрение инструментов БОР (бюджетирование, ориентированное на результат) в РФ. Реформирование бюджетного сектора. Внедрение механизмов и процедур финансового менеджмента. Бюджетирование, ориентированное на результат. Сбалансированность бюджетов.		
	8. Дефицит бюджетов, методы его регулирования. Государственный долг.		
	9. Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения. Составление, рассмотрение и утверждение бюджетов. Исполнение бюджетов		
	<b>Практические занятия</b>		
	<i>Практическое занятие №16</i> Применение инструментов БОР.		
	<i>Практическое занятие №17</i> Расчет эффективности бюджетных расходов (основные элементы).		2
	<i>Практическое занятие №18</i> Расчет структуры и динамики нефтегазовых доходов федерального бюджета.		
	<i>Практическое занятие №19</i> Анализ сбалансированности бюджета.		
	<i>Практическое занятие №20</i> Расчет основных параметров бюджета		
	<i>Практическое занятие №21</i> Анализ инструментной структуры и динамики государственного внешнего долга РФ.		
	<i>Практическое занятие №22</i> Анализ инструментной структуры и динамики государственного внутреннего долга РФ.		
<i>Практическое занятие №23</i> Расчет и анализ межбюджетных трансфертов.			
<i>Практическое занятие №24</i> Анализ применения инструментов системы бюджетного регулирования.		2	

	<i>Практическое занятие №25</i> Анализ стадий бюджетного процесса в РФ.		
	<i>Практическое занятие №26</i> Анализ полномочий законодательных (представительных) органов власти как участников бюджетного процесса.		
	<i>Практическое занятие №27</i> Анализ методики составления кассового плана.		
	<i>Практическое занятие №28</i> Анализ методики составления кассового плана.		
	<i>Практическое занятие №29</i> Анализ методики санкционирования расходов бюджета.		
<b>Самостоятельная учебная работа при изучении МДК 01.01</b> Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		<b>90</b>	
1. Написание эссе. Примерные темы: «Концепция реформирования межбюджетных отношений в субъектах РФ и муниципальных образованиях», «Модели бюджетирования, ориентированного на результат», «Обзор международного опыта в области исполнения бюджета» и др.			
2. Составление презентаций. Примерные темы: «Формы финансовой помощи из федерального бюджета субъектам РФ», «Общие подходы к оценке программ бюджетирования», «Реформирование бюджетного сектора», «Изменения бюджетного законодательства 2018-2020 г» и пр.			
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Консультации 2 часа</b>			
<b>Итого</b>		<b>12</b>	<b>18</b>
<b>Раздел 2. ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления, и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>			
<b>МДК 01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</b>			
Тема 2.1. Основы организации финансов государственных (муниципальных) учреждений	<b>Содержание</b>	2	
	1. Основы и особенности организации финансов в государственных (муниципальных) учреждениях. Целевое бюджетное финансирование. Организационно-правовые формы государственных (муниципальных) учреждений. Нормативно-правовая база управления финансами государственных (муниципальных) учреждений		
	2. Практика управления финансами государственных (муниципальных) учреждений.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 1 Анализ системы организации финансов государственных учреждений		2
	Практическое занятие № 2 Анализ системы организации финансов муниципальных учреждений		2
	Практическое занятие № 3 Расчет параметров «целевого финансирования»		2

	Практическое занятие № 4 Анализ действия финансового механизма государственных учреждений.		
	Практическое занятие № 5 Анализ действия финансового механизма муниципальных учреждений.		
Тема 2.2. Финансовые ресурсы государственных (муниципальных) учреждений	<b>Содержание</b>	1	
	1. Понятие финансовых ресурсов государственных (муниципальных) учреждений. Классификация финансовых ресурсов государственных (муниципальных) учреждений		
	2. Источники формирования финансовых ресурсов государственных (муниципальных) учреждений		
	3. Управление финансами системы государственных учреждений. Управление финансами системы муниципальных учреждений.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 6 Составление классификации финансовых ресурсов государственных (муниципальных) учреждений.		
	Практическое занятие № 7 Анализ классификационных признаков градации финансовых ресурсов государственных учреждений.		
	Практическое занятие № 8 Анализ классификационных признаков градации финансовых ресурсов муниципальных учреждений.		
	Практическое занятие № 9 Анализ источников формирования финансовых ресурсов государственных (муниципальных) учреждений		
Тема 2.3. Расходы государственных (муниципальных) учреждений и их планирование	<b>Содержание</b>	1	
	Основные формы планирования расходов бюджетных учреждений. Основные методы планирования расходов бюджетных учреждений. Основные способы исполнения смет бюджетных учреждений. Основные статьи расходования средств государственными (муниципальными) учреждениями. Понятие бюджетной сметы. Регулирование бюджетной сметы.		
	<b>Практические занятия</b>		2
	Практическое занятие № 10 Планирование расходов казенных учреждений (на конкретном примере).		
	Практическое занятие № 11 Планирование расходов автономных учреждений (на конкретном примере).		2
	Практическое занятие № 12 Планирование расходов автономных учреждений (на конкретном примере). Планирование расходов бюджетных организаций (на конкретном примере).		2
	<b>Содержание</b>	1	

Тема 2.4. Особенности финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях в сфере образования, науки и культуры	Источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений сферы образования. Порядок расчёта ключевых показателей. Оценка эффективности деятельности предприятия сферы образования. Источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений сферы науки. Порядок расчёта ключевых показателей. Порядок расчёта ключевых показателей. Оценка эффективности деятельности предприятия сферы науки и культуры. Проблемы планирования и прогнозирования финансово-экономической деятельности государственных (муниципальных) учреждений сферы образования, науки и культуры.		
	<b>Практические занятия</b>		
	<i>Практическое занятие № 13</i> Расчет ключевых показателей предприятий сферы образования.		
	<i>Практическое занятие № 14</i> Расчет ключевых показателей предприятий сферы культуры.		
	<i>Практическое занятие № 15</i> Расчет и анализ ключевых показателей предприятий сферы науки.		
	<i>Практическое занятие № 16</i> Оценка эффективности деятельности предприятия сферы науки и культуры.		
Тема 2.5. Особенности финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях в сфере здравоохранения	<b>Содержание</b>	1	
	Источники финансового обеспечения государственных учреждений сферы здравоохранения. Источники финансового обеспечения муниципальных учреждений сферы здравоохранения. Порядок расчёта ключевых показателей. Оценка эффективности деятельности предприятия сферы здравоохранения. Проблемы планирования и прогнозирования финансово-экономической деятельности государственных (муниципальных) учреждений сферы здравоохранения. Основные направления совершенствования финансового планирования в учреждениях здравоохранения.		
	<b>Практические занятия</b>		
	<i>Практическое занятие № 17</i> Определение среднегодового количества коек и количества койко-дней в городской больнице на основе исходных данных.		
	<i>Практическое занятие № 18</i> Расчет на основе исходных данных годовую нагрузку на одну врачебную должность по амбулаторно-поликлиническому учреждению на планируемый год.		
	<i>Практическое занятие № 19</i> Расчет на основе исходных данных количество врачебных посещений по амбулаторно-поликлиническому учреждению на планируемый год.		
	<i>Практическое занятие № 20</i> Составление на планируемый год проекта бюджетной сметы казенного учреждения здравоохранения.		
<i>Практическое занятие № 21</i> Составление на планируемый год проекта бюджетной сметы казенного учреждения здравоохранения.			
Тема 2.6.	<b>Содержание</b>	2	

Особенности финансового планирования в ЖКХ	Источники финансового обеспечения государственных учреждений в ЖКХ. Источники финансового обеспечения муниципальных учреждений в ЖКХ. Порядок расчёта ключевых показателей. Оценка эффективности деятельности предприятия в ЖКХ. Проблемы планирования и прогнозирования финансово-экономической деятельности государственных (муниципальных) учреждений в ЖКХ. Основные направления совершенствования финансового планирования в ЖКХ.		
	<b>Практические занятия</b>		2
	<i>Практическое занятие № 22</i> Составление сметы доходов и расходов по содержанию и ремонту многоквартирного дома.		
	<i>Практическое занятие № 23</i> Расчет платы за ремонт жилого помещения в разрезе текущего ремонта конструктивных элементов жилого здания на основе исходной информации.		
	<i>Практическое занятие № 24</i> Анализ полной себестоимости содержания и ремонта жилищного фонда на основе формы для расчета тарифа по экономическим статьям затрат.		
Тема 2.7. Основы организации контроля за формированием и использованием средств государственных (муниципальных) учреждений в системе Федерального казначейства	<b>Содержание</b>	2	
	Финансовый контроль за использованием средств государственных (муниципальных) учреждений. Правовые основы, принципы и сущность. Организация финансового контроля. Субъекты финансового контроля. Федеральное казначейство. Особенности организации финансового контроля казенных, бюджетных и автономных учреждений. Формы и методы финансового контроля. Варианты проведения проверок.		
	<b>Практические занятия</b>		
	<i>Практическое занятие № 25</i> Анализ правовых основ финансового контроля за использованием средств государственных учреждений.		
	<i>Практическое занятие № 26</i> Анализ правовых основ финансового контроля за использованием средств муниципальных учреждений.		
	<i>Практическое занятие № 27</i> Анализ основных форм и методов финансового контроля.		
	<i>Практическое занятие № 28</i> Анализ вариантов проведения проверок государственных учреждений в системе Федерального казначейства.		2
	<i>Практическое занятие № 29</i> Анализ вариантов проведения проверок муниципальных учреждений в системе Федерального казначейства.		2
<b>Самостоятельная учебная работа при изучении МДК 01.02</b> Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Систематизация информации нормативно-правового характера об основах финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях. 2. Подготовка презентаций: «Пенсионный фонд Российской Федерации и его роль в осуществлении социальной политики.», «Фонд социального страхования и его роль в осуществлении социальной политики», «Система обязательного медицинского страхования в Российской Федерации: проблемы и решения», «Методы определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг», «Методы определения нормативных затрат на содержание имущества государственных (муниципальных) учреждений» и др.			

<p>5. Подготовка презентаций. Примерные темы презентаций: «Финансирование учреждений культуры в Российской Федерации в современных условиях», «Организация здравоохранения в Российской Федерации», «Источники финансового обеспечения деятельности учреждений науки», «Система образования в Российской Федерации: структура, типы образовательных учреждений» и пр.</p> <p>6. Работа с учебной и специальной экономической литературой.</p> <p>Вопросы для самостоятельной работы:</p> <p>1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.</p> <p>2. Порядок расчета числа обучающихся, количества классов, количества педагогических ставок.</p> <p>3. Планирование дополнительного фонда оплаты труда.</p> <p>4. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения амбулаторно-поликлинического типа.</p> <p>5. Финансирование расходов на социальное обеспечение и пр.</p>		<b>93</b>	
<b>Итого</b>		<b>10</b>	<b>18</b>
<b>Консультации 2 часа</b>			
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>		<b>12</b>	
<b>Раздел 3 ПМ 01. Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок</b>			
<b>МДК 01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок</b>			
<b>Раздел 1. Финансово-экономический механизм закупок для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</b>			
<p>Тема 3.1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	<b>Содержание</b>	1	
	Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок		
	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок		
	Принципы контрактной системы в сфере закупок. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями. Особенности закупок, осуществляемых государственными, муниципальными унитарными предприятиями.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 1 Анализ практики применения «национального режима при осуществлении закупок».		
	Практическое занятие № 2 Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.		1
	Практическое занятие № 3 Анализ закупок, осуществляемых бюджетным учреждением.		
	Практическое занятие № 4 Анализ закупок, осуществляемых автономным учреждением.		
	Практическое занятие № 5 Анализ закупок, осуществляемых государственными предприятиями.		
Практическое занятие № 6 Анализ закупок, осуществляемых муниципальными и унитарными предприятиями.			

Тема 3.2. Планирование закупок	<b>Содержание</b>	1	
	Планирование закупок. Обоснование закупок, нормирование в сфере закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок		
	Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, осуществляемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	1	
	<b>Практические занятия</b>		1
	Практическое занятие № 7 Формирование документов планирования закупок.		
	Практическое занятие № 8 Определение требований к закупаемым государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами, муниципальными органами отдельным видам товаров.		
Практическое занятие № 9 Определение нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов.			
Тема 3.3. Осуществление закупок	<b>Содержание</b>	1	
	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Требования к участникам закупки. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.		
	Контракт. Банковское сопровождение контракта. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Проведение открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса. Аукцион в электронной форме. Проведение запроса котировок. Проведение запроса предложений	1	
	Особенности проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием. Осуществление закупки у единственного поставщика участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона.		
	<b>Практические занятия</b>		1
	Практическое занятие № 10 Анализ основных требований, предъявляемых к проведению запроса котировок.		
Практическое занятие № 11 Составление документации об электронном аукционе.		1	
Тема 3.4. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок	<b>Содержание</b>		
	Мониторинг закупок. Аудит в сфере закупок.		
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 12 Составление сводного аналитического отчета по результатам мониторинга закупок		1
Тема 3.5. Контроль в сфере закупок	<b>Содержание</b>	1	
	Ведомственный контроль в сфере закупок. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком.		

	Общественный контроль за соблюдением требований законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок.		
	<b>Практические занятия</b>		
	<i>Практическое занятие № 13</i>		1
	Анализ реестра контрактов, заключенных заказчиками, реестра недобросовестных поставщиков.		
<b>Самостоятельная учебная работа при изучении МДК 01.03</b> Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 3. Подготовка презентаций. Примерные темы презентаций: «законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд», «Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок», «Особенности проведения конкурса с ограниченным участием» и пр. 4. Работа с учебной и специальной экономической литературой. Примерные вопросы для самостоятельной работы: 1. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки. 2. Порядок расчета критериев, величин значимости критериев, используемых при определении поставщика. 3. Планирование закупки, составление плана-графика. 4. Правила описания объекта закупки. 5. Порядок определения НМЦК (начальной максимальной цены контракта) и пр.		44	
<b>Консультации 2 часа</b>			
<b>Промежуточная аттестация - экзамен 12 часов</b>			
<b>Итого</b>		6	6
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> 1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. 2. Составить схему консолидированного бюджета региона. 3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ. 4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение. 5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством. 6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе. 7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете. 8. На территории выбранного субъекта РФ на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа.		72	

<p>При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.</p> <p>9. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.</p> <p>10. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.</p> <p>11. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации.</p> <p>12. Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации.</p> <p>13. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок.</p> <p>Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.</p>	
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>  <b>Виды работ</b>  <b>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).</li> <li>2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).</li> <li>3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.</li> <li>4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования.</li> <li>5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования.</li> <li>6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ.</li> <li>7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.</li> <li>8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.</li> <li>9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.</li> <li>10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.</li> <li>11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.</li> <li>12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.</li> <li>13. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.</li> <li>14. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.</li> <li>15. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.</li> </ol>	72

16. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).
17. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).
18. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.
19. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).
20. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).
21. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.
22. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.
23. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.
24. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.
25. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.
26. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.
27. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.

**б) в органах Федерального казначейства:**

1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.
2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.
3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.
4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).
5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).
6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.
7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.
8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.
9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.
10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.

11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.
12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.
13. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.
14. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.
15. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.
16. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.
17. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.
18. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.
19. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.
20. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.
21. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.
22. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.
23. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.
24. Ознакомиться с реестром государственных контрактов.
25. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.
26. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.
27. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.
28. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.

**в) в государственных (муниципальных) учреждениях:**

1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).
2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.
3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.
4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.
5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.

<p>7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.</p> <p>8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).</p> <p>9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.</p> <p>10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p> <p>11. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>12. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.</p> <p>13. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.</p> <p>14. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.</p> <p>15. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.</p> <p>16. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.</p> <p>17. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.</p> <p>18. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.</p> <p>19. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.</p> <p>20. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.</p> <p>21. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>22. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.</p>	
<b>Экзамен по профессиональному модулю</b>	<b>12</b>
<b>Всего по профессиональному модулю</b>	<b>483</b>

## 2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

#### **МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации**

##### **Кабинет экономики и статистики**

(Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

#### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

#### **МДК 01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях**

##### **Лаборатория финансов сектора государственного (муниципального) управления**

(класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

<p>Microsoft Visio Subscription ID: ICM-182376 based OVS V9452554</p> <p>Microsoft Visual Studio Subscription ID: ICM-182376 based OVS V9452554</p>
<p><b>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплекты учебной мебели</li> <li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему</li> </ul> <p>Лицензионное программное обеспечение: 1С: Предприятие 8: Kaspersky Endpoint Security: Microsoft Office: Microsoft Windows: Консультант+: Система «Антиплагиат.ВУЗ»: Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»</p>

<p><b>МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок</b> <b>Кабинет финансов, денежного обращения и кредита</b> (Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доска</li> <li>- стол преподавателя</li> <li>- стул для преподавателя</li> <li>- комплекты учебной мебели</li> <li>- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер</li> <li>- учебно-наглядные пособия</li> </ul> <p>Лицензионное программное обеспечение: 1С: Предприятие 8: Kaspersky Endpoint Security: Microsoft Office: Microsoft Windows: Консультант+:</p>
<p><b>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплекты учебной мебели</li> <li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему</li> </ul> <p>Лицензионное программное обеспечение: 1С: Предприятие 8: Kaspersky Endpoint Security: Microsoft Office: Microsoft Windows: Консультант+: Система «Антиплагиат.ВУЗ»: Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»</p>

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### **Основная литература:**

1. Журавлева, Л. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Теория и практика: учебное пособие для СПО / Л. А. Журавлева, М. В. Кико. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 197 с. — ISBN 978-5-4486-0769-1, 978-5-4488-0255-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83657>
2. Горюнова, Н. Д. Бюджетная система: учебное пособие / Н. Д. Горюнова, Л. Н. Никитина, А. В. Николаенко. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 78 с. — ISBN 978-5-7937-1742-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102901.html>
3. Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие / В. Д. Лукина, О. А. Кузминова, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова; под редакцией Н. П. Белотеловой. — Москва: Российская таможенная академия, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-9590-1059-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93175.html>
4. Горюнова, Н. Д. Финансовое планирование и бюджетирование в деятельности предприятий: учебное пособие / Н. Д. Горюнова. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 131 с. — ISBN 978-5-7937-1495-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102986.html>
5. Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие / В. Д. Лукина, О. А. Кузминова, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова; под редакцией Н. П. Белотеловой. — Москва: Российская таможенная академия, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-9590-1059-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93175.html>

### **Дополнительная литература:**

1. Хмара, Е. Г. Практикум по дисциплине «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» / Е. Г. Хмара, Т. С. Максименко. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 56 с. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108100>
2. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций: учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск: Вышэйшая школа, 2019. — 224 с. — ISBN 978-985-06-2995-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90741.html>
3. Цветова, Г. В. Бюджетный процесс и межбюджетные отношения: учебное пособие / Г. В. Цветова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-4486-0748-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83807.html>
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации /. —: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 288 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1244.html>
5. Финансовое планирование и прогнозирование: учебное пособие / Е. А. Разумовская, М. С. Шуклин, В. И. Баженова, Е. С. Панфилова; под редакцией Е. А. Разумовской. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2017. — 284 с. — ISBN 978-5-7996-2242-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106547.html>

6.Доме, И. Н. Оперативное финансовое управление: учебное пособие / И. Н. Доме, Н. К. Уланова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 287 с. — ISBN 978-5-4497-1179-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108238.html>

7.Государственные «зеленые» закупки: опыт правового регулирования и предложения по внедрению в России / О. Анчишкина, Ю. Грачева, Р. Исмаилов [и др.]. — Москва: Всемирный фонд дикой природы (WWF), 2020. — 64 с. — ISBN 978-5-6043714-7-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97419.html>

#### **Периодика**

1.УЧЕТ И СТАТИСТИКА Ростов-на-Дону Ростовский государственный экономический университет (РИНХ) 2022 <https://www.iprbookshop.ru/61925.html>

2.УМНАЯ ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА Екатеринбург Институт цифровой экономики и права 2022 <https://www.iprbookshop.ru/117681.html>

3.ЦИФРОВАЯ И ОТРАСЛЕВАЯ ЭКОНОМИКА Воронеж Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ <https://www.iprbookshop.ru/99335.html>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buh.ru>

2. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com

3. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

4. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

5. [www.banki.ru](http://www.banki.ru) – Финансовый информационный портал banki.ru

6. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) - Официальный сайт Счетной Палаты РФ

7. [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru) - Официальный сайт Федерального казначейства.

8. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Официальный сайт Центрального банка РФ

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfui.ru/sveden/ovz>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
---	-----------------	---------------

<p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам.</li> <li>- Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.</li> <li>- Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.</li> <li>- Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов.</li> <li>- Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам. - Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса.</li> <li>- Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. - Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений. - Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования. - Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.</li> </ul>	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ.01 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.</p>
<p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета.</li> <li>- Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета). - Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования.</li> <li>- Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний. - Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.</li> </ul>	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 01 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.</p>

	<p>- Аргументированность выводов по результатам анализа.</p>	
<p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов.</li> <li>- Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования.</li> <li>- Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ.</li> </ul> <p>Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 01 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.</p>

<p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания.</li> <li>- Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений.</li> <li>- Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях.</li> <li>- Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения.</li> <li>- Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</li> <li>- Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</li> <li>- Аргументированность выводов по результатам анализа.</li> </ul>	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 01 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.</p>
<p>ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p>	<p>Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; Аргументированность выводов по результатам анализа. Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки; Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ.01 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ЛР1-ЛР15</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</li> <li>- Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</li> <li>- Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Выполнение и защита рефератов;</li> <li>- Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</li> <li>- Защита отчета по учебной практике;</li> <li>- Защита отчета по производственной практике.</li> </ul>

<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ЛР1-ЛР15</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности,</li> <li>- Широта использования различных источников информации, включая электронные.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Выполнение и защита рефератов;</li> <li>- Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</li> <li>- Защита отчета по учебной практике;</li> <li>- Защита отчета по производственной практике.</li> </ul>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ЛР1-ЛР15</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>- Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>- Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отзыв работодателя по итогам практики;</li> <li>- Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности</li> </ul>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ЛР1-ЛР15</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики.</li> <li>- Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение группового задания в рамках деловой игры;</li> <li>- Защита отчета по учебной практике;</li> <li>- Защита отчета по производственной практике.</li> </ul>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ЛР1-ЛР15</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота и аргументированность изложения собственного мнения;</li> <li>- Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Защита отчета по учебной практике;</li> <li>- Защита отчета по производственной практике;</li> <li>- Отзывы организаций по итогам практики.</li> </ul>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения ЛР1-ЛР15</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения,</li> <li>- Ответственность за качество выполняемых работ.</li> <li>- Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности</li> </ul>

<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ЛР1-ЛР15</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> <li>- Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Подготовка презентаций к семинарскому занятию</li> <li>- Выполнение и защита рефератов, заданий самостоятельной внеаудиторной работы;</li> <li>- Защита отчета по учебной практике;</li> <li>- Защита отчета по производственной практике.</li> </ul>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ЛР1-ЛР15</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации</li> <li>-Способность грамотно применять нормативно правовую базу для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Экзамен по ПМ.01</li> </ul>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере ЛР1-ЛР15</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения.</li> <li>- Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. - Обоснованность и оптимальность выбора решения.</li> <li>- Способность генерировать новые идеи (креативность).</li> <li>- Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выступление на семинарских занятиях;</li> <li>- Защита отчета по учебной практике;</li> <li>- Защита отчета по производственной практике;</li> <li>- Отзывы организаций по итогам практики.</li> </ul>



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
с ООО «ЛЕ МОНЛИД»  
Протокол согласования  
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы**  
**Российской Федерации**

для специальности  
**38.02.06 Финансы**

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Макарова Л.М., к.э.н., доцент

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50134)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе профессионального стандарта 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271)

Разработчик: Васильева Т.В., старший преподаватель

Рецензент: Макарова Л.М., к.э.н., доцент

Внешняя экспертиза: Мельникова Л.А., канд. экон. наук, доцент Департамента учета, анализа и аудита ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>ПРОГРАММЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>		<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>ПРОГРАММЫ</b>	<b>17</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>		<b>20</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

В соответствии с профессиональным стандартом у выпускника формируются следующие трудовые функции (далее – ТФ):

Код профессиональных компетенций	Перечень профессиональных компетенций	Код трудовых функций	Перечень трудовых функций
1	2	3	4
<b>Вид деятельности: Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b>		<b>ПС: "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"</b>	
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	ТФ 1	А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	ТФ 3	А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	ТФ 4	В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенций
ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	<p><b>Практический опыт:</b> исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды</p> <p><b>Умения:</b> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения;</p> <p>определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p> <p><b>Знания:</b> законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты</p>

	бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	<b>Практический опыт:</b> оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки <b>Умения:</b> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета <b>Знания:</b> нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов
ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	<b>Практический опыт:</b> организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах <b>Умения:</b> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга <b>Знания:</b> нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

#### 1.1.4. Требования к формированию личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объём образовательной программы профессионального модуля (очная форма обучения): 332 часа, в том числе:

занятий во взаимодействии с преподавателем – 148 часов, в том числе:

- лекции, уроки, семинарские занятия – 84 часа;

- Практическое занятие – 52 часа;
- консультации – 12 часов;
- производственной практики (по профилю специальности) - 144 часа, в том числе в форме практической подготовки – 144 часа;
- промежуточная аттестация – 24 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

Объём образовательной программы профессионального модуля (заочная форма обучения): 332 часа, в том числе:

занятий во взаимодействии с преподавателем – 48 часов, в том числе:

- лекции, уроки, семинарские занятия – 16 часов;
- Практическое занятие – 28 часов;
- консультации – 4 часа;

производственной практики (по профилю специальности) - 144 часа, в том числе в форме практической подготовки – 144 часа;

промежуточная аттестация – 24 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 116 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля (очная форма обучения)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Занятия во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего часов	в т. ч. лабораторные работы и Практическое занятие, часов	в т. ч., курсовая работа (проект), час	Консультации				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1 – 2.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Налоги и налогообложение	106	91	34	-	6	9	6	-	-
ПК 2.1 – 2.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Налоговый контроль и администрирование	70	57	18	-	6	7	6	-	-
ПК 2.1 – 2.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Производственная практика	144	-	-	-	-	-	-	-	144
Экзамен по модулю		12	-	-	-	-	-	12	-	-
<b>ВСЕГО</b>		<b>332</b>	<b>148</b>	<b>52</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>144</b>

### 2.2. Тематический план профессионального модуля (заочная форма обучения)

		Всего	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
--	--	-------	---	--	--	--	----------	--

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	часов	Занятия во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего час.	в т. ч. лабораторные работы и Практическое занятие, часов	в т. ч., курсовая работа (проект), час	Консультации				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1 – 2.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Налоги и налогообложение	106	30	18	-	2	70	6	-	-
ПК 2.1 – 2.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Налоговый контроль и администрирование	70	18	10	-	2	46	6	-	-
ПК 2.1 – 2.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Производственная практика	144	-	-	-	-	-	-	-	144
Экзамен по модулю		12	-	-	--	-		12	-	-
<b>ВСЕГО</b>		<b>332</b>	<b>48</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>116</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>144</b>

### 2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и Практическое занятие, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
<b>МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b>		

<b>Раздел 1. Налоги и налогообложение.</b>		<b>91</b>
<b>Тема 1.1. Налоговая система Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>	
	Экономическая сущность и понятие налогов, сборов и страховых взносов. Налоговая система Российской Федерации.	2
	Виды налогов.	
	Элементы налогов: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога, налоговые льготы.	2
	Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налогов в бюджетную систему. Коды бюджетной классификации по налогам.	2
	<b>Практическое занятие</b>	2
	1. Анализ состава и структуры налоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации.	
<b>Тема 1.2. Налог на добавленную стоимость</b>	<b>Содержание</b>	
	Экономическая сущность налога на добавленную стоимость.	
	Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, налоговые льготы, счет – фактура, налоговые вычеты, порядок и сроки уплаты налога, налоговая декларация, порядок возмещения налога на добавленную стоимость.	2
		2
	Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджетную систему.	2
		<b>Практическое занятие</b>
	Решение задач по исчислению суммы налога к уплате в бюджет. Составление бухгалтерских проводок по учету налога на добавленную стоимость.	2
	Заполнение бланка налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. Оформление платежного поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджетную систему.	2
<b>Тема 1.3. Акцизы</b>	<b>Содержание</b>	
	Экономическая сущность акцизов.	2
	Подакцизные товары. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, отчетный период, налоговые льготы, налоговые вычеты, порядок и сроки уплаты, налоговая декларация, порядок возмещения акциза.	2
	Порядок заполнения платежного поручения на перечисление акциза в бюджетную систему.	2
		<b>Практическое занятие</b>
	1. Решение задач по исчислению суммы акциза к уплате в бюджетную систему. Составление бухгалтерских проводок по учету акцизов. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет. Заполнение налоговой декларации по акцизам.	2
	<b>Содержание</b>	

<b>Тема 1.4. Налог на прибыль организаций</b>	Экономическая сущность налога на прибыль организаций.	2
	Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, отчетный период, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога и авансовых платежей, налоговая декларация.	2
	Понятие налогового учета. Порядок заполнения платежных поручений на перечисление налога на прибыль организаций в бюджетную систему Российской Федерации.	2
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>
	1. Решение задач по исчислению суммы налога и авансовых платежей по налогу на прибыль организаций.	2
2. Заполнение бланка налоговой декларации. Оформление платежного поручения на перечисление налога на прибыль в бюджетную систему.	2	
<b>Тема 1.5. Страховые взносы</b>	<b>Содержание</b>	
	Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2
	Основные элементы страховых взносов: плательщики, объект обложения, база, тарифы страховых взносов, суммы, не подлежащие обложению, порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов.	2
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>
	1. Решение задач по исчислению суммы страховых взносов.	2
2. Заполнение расчета страховых взносов. Оформление платежного поручения на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды. Решение задач по исчислению суммы пени, штрафа в случае неправильного исчисления суммы страховых взносов. Оформление платежного поручения на перечисление суммы пени, штрафа в бюджеты страховых взносов.	2	
<b>Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц</b>	<b>Содержание</b>	
	Экономическая сущность налога на доходы физических лиц.	2
	Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, доходы, не подлежащие налогообложению, налоговые вычеты, порядок исчисления налога и сроки уплаты.	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>
1. Решение задач по исчислению суммы налога на доходы физических лиц. Учет НДФЛ.	2	
2. Заполнение Расчета. Оформление платежного поручения на перечисление НДФЛ в бюджетную систему.	2	
<b>Тема 1.7 Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог.</b>	<b>Содержание</b>	
	Экономическая сущность налога на добычу полезных ископаемых. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты налога.	2
	Налоговая декларация.	2
	Экономическая сущность и элементы водного налога.	2
<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	

	<p>1. Решение задач по исчислению суммы налогов (налога на добычу полезных ископаемых, водного налога) к уплате в бюджет.</p> <p>Заполнение бланков налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых и водному налогу.</p> <p>Оформление платежных поручений на перечисление налогов в бюджетную систему.</p>	
<b>Тема 1.8</b> <b>Государственная пошлина</b>	<b>Содержание</b>	2
	<p>Экономическая сущность государственной пошлины. Элементы сбора: плательщики госпошлины, размеры госпошлины, льготы, порядок и сроки уплаты госпошлины.</p> <p>Порядок возврата госпошлины.</p>	
<b>Тема 1.9</b> <b>Налог на имущество организаций</b>	<b>Содержание</b>	2
	<p>Экономическая сущность налога на имущество организаций.</p> <p>Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, отчетный период, налоговые льготы, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога, налоговая декларация.</p>	
	<b>Практическое занятие</b>	2
	<p>1. Решение задач по исчислению суммы налога на имущество организаций (с учетом региональных особенностей).</p> <p>Заполнение бланка налоговой декларации. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.</p>	
<b>Тема 1.10</b> <b>Другие региональные налоги</b>	<b>Содержание</b>	2
	<p>Экономическая сущность транспортного налога и налога на игорный бизнес.</p> <p>Элементы транспортного налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, отчетный период, налоговые льготы, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога, налоговая декларация.</p>	
	<b>Практическое занятие</b>	2
	<p>1. Решение задач по исчислению суммы транспортного налога (с учетом региональных особенностей). Заполнение бланка налоговой декларации по транспортному налогу для налогоплательщиков – организаций и налогового уведомления для налогоплательщиков – физических лиц. Оформление платежного поручения на перечисление транспортного налога в бюджетную систему.</p>	
<b>Тема 1.11</b> <b>Земельный налог</b>	<b>Содержание</b>	2
	<p>Экономическая сущность земельного налога.</p> <p>Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, отчетный период, налоговые льготы, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога и авансовых платежей, налоговая декларация.</p>	
	<b>Практическое занятие</b>	2
	<p>1. Решение задач по исчислению суммы земельного налога (с учетом местных особенностей). Заполнение налогового уведомления для налогоплательщиков – физических лиц. Заполнение бланка налоговой декларации для налогоплательщиков – организаций. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.</p>	

<b>Тема 1.12</b> <b>Другие местные налоги</b>	<b>Содержание</b>	2
	1. Экономическая сущность налога на имущество физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, налоговые льготы, порядок исчисления налога, сроки уплаты. Торговый сбор. Элементы сбора: плательщики сбора, объект обложения, период обложения, виды предпринимательской деятельности. Учет плательщиков сбора. Ставки сбора, порядок исчисления и сроки уплаты сбора. Оформление платежного поручения на перечисление торгового сбора в бюджетную систему.	
	<b>Практическое занятие</b>	2
<b>Тема 1.13</b> <b>Упрощенная система налогообложения</b>	<b>Содержание</b>	2
	Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения. Элементы налога: налогоплательщики, условия применения упрощенной системы налогообложения, объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты, налоговая декларация.	
	<b>Практическое занятие</b>	2
	1. Решение задач по исчислению суммы налога при упрощенной системе налогообложения. Заполнение налоговой декларации. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	2
<b>Тема 1.14</b> <b>Другие специальные налоговые режимы</b>	<b>Содержание</b>	2
	Единый сельскохозяйственный налог. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя. Виды предпринимательской деятельности, по которым применяется патентная система налогообложения. Понятие вмененного дохода, потенциально возможного годового дохода. Элементы налогов: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога и сроки уплаты, налоговая декларация.	
	<b>Практическое занятие</b>	3
1. Решение задач по исчислению суммы единого сельскохозяйственного налога, и налога при патентной системе налогообложения. Оформление платежных поручений на перечисление налогов в бюджетную систему		
<b>Самостоятельная работа</b> <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>		9
1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы по вопросам, к соответствующим статьям Налогового кодекса Российской Федерации, подготовка к занятиям.		
2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.		
3. Решение практических задач по темам профессионального модуля, заполнение бланков налоговых деклараций, расчетов, налоговых уведомлений, платежных поручений и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей.		

4. Самостоятельное изучение тем: «НДФЛ»		
<b>Раздел 2. Налоговый контроль и администрирования</b>		<b>70</b>
<b>Тема 2.1</b> <b>Налоговые органы в Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>	
	Налоговые органы в Российской Федерации. Содержание и задачи налогового администрирования. Права налоговых органов. Обязанности налоговых органов. Обязанности должностных лиц налоговых органов.	2 2
<b>Тема 2.2</b> <b>Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов</b>	<b>Содержание</b>	
	Ведение расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам в налоговых органах. (Карточка «РСБ»).	2
	Недоимка. Требование об уплате налогов, сборов, страховых взносов.	2
	Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней, штрафа за счет денежных средств на счетах налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя.	2
	Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней и штрафов за счет иного имущества налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя.	2
	<b>Практическое занятие</b>	<b>6</b>
	Решение задач по определению суммы недоимки и выставлению требования по уплате налога, сбора, страховых взносов. Оформление требования по уплате налога, сбора, страховых взносов.	2
<b>Тема 2.3</b> <b>Формы налогового контроля.</b>	Решение задач по взысканию налогов, сборов, страховых взносов за счет денежных средств на счетах налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя и за счет иного имущества налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя.	2
	Оформление Поручения на списание и перечисление денежных средств со счетов налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) в бюджетную систему Российской Федерации.	2
	<b>Содержание</b>	
<b>Тема 2.3</b> <b>Формы налогового контроля.</b>	Формы налогового контроля. Виды налоговых проверок. Порядок проведения камеральной налоговой проверки.	2
	Особенности проведения камеральной налоговой проверки налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, в которой заявлено право на "возмещение" налога.	2
	Порядок проведения выездной налоговой проверки.	2
	Оформление результатов налоговой проверки.	2
	Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.	2
	Налоговый контроль в форме налогового мониторинга.	2
	Порядок проведения налогового мониторинга.	2
	Мотивированное мнение налогового органа.	2
	<b>Практическое занятие</b>	<b>6</b>
	Решение задач по проведению камеральной налоговой проверки.	2
Оформление Акта налоговой проверки.	2	
Решение задач по проведению выездной налоговой проверки. Составление Справки о проведенной выездной налоговой проверке, исчисление суммы пени.	2	

	Составление Требования о представлении документов (информации). Составление Уведомления о невозможности представления в установленные сроки документов (информации). Составление Акта налоговой проверки.	2
<b>Тема 2.4 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение</b>	<b>Содержание</b>	
	Понятие налогового правонарушения. Условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.	2
	Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.	2
	Налоговые санкции.	2
	Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>6</b>
	Решение задач по определению налоговых санкций, исчислению суммы штрафов за нарушение налогового законодательства.	2
	Порядок заполнения платежного поручения на перечисление штрафов в бюджетную систему.	2
	Решение задач по определению налоговых санкций при грубом нарушении правил учета доходов и расходов, и объектов налогообложения (базы для исчисления страховых взносов)	3
<b>Самостоятельная работа</b>		
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>		
1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы по вопросам, к соответствующим статьям Налогового кодекса Российской Федерации, подготовка к занятиям.		7
2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.		
3. Решение практических задач по темам профессионального модуля, заполнение бланков налоговых деклараций, расчетов, налоговых уведомлений, платежных поручений и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей.		
4. Самостоятельное изучение тем: «Налог на игорный бизнес» «Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов».		
Подготовка сообщений, докладов, рефератов по темам междисциплинарного курса.		
<b>Промежуточная аттестация – экзамен по МДК</b>		<b>6</b>
<b>Производственная практика</b>		
<b>Виды работ</b>		
1. Ознакомиться со структурой налогового органа.		
2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.		
3. Ознакомиться с Регламентами работы налогового органа.		
4. Ознакомиться с документами, подлежащими налоговому администрированию.		
5. Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы.		

<p>Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок.</p> <p>6. Проанализировать налоговую отчетность в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ»).</p> <p>7. Изучить на практических примерах налогоплательщиков физических лиц порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ), налога на имущество физических лиц, транспортного налога, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок.</p> <p>8. Изучить на практических примерах порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>9. Ознакомиться с отчетностью, представляемой в налоговые органы плательщиками – организациями страховых взносов во внебюджетные фонды и порядком проведения камеральных проверок.</p> <p>10. Изучить на практических примерах порядок исчисления и сроки уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальные режимы налогообложения.</p> <p>11. Ознакомиться с работой АИС «Налог».</p>	<b>144</b>
<b>Промежуточная аттестация: экзамен по модулю</b>	<b>12</b>
<b>Всего</b>	<b>332</b>

#### 2.4. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и Практическое занятие , самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
<b>МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b>		<b>106</b>
<b>Раздел 1. Налоги и налогообложение.</b>		
<b>Тема 1.1. Налоговая система Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>	1
	<p>Экономическая сущность и понятие налогов, сборов и страховых взносов. Налоговая система Российской Федерации.</p> <p>Виды налогов.</p> <p>Элементы налогов: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога, налоговые льготы.</p> <p>Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налогов в бюджетную систему. Коды бюджетной классификации по налогам.</p>	
	<b>Практическое занятие</b>	2
	1. Анализ состава и структуры налоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации.	
	<b>Содержание</b>	

<b>Тема 1.2. Налог на добавленную стоимость</b>	Экономическая сущность налога на добавленную стоимость. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, налоговые льготы, счет – фактура, налоговые вычеты, порядок и сроки уплаты налога, налоговая декларация, порядок возмещения налога на добавленную стоимость. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджетную систему.	1
	<b>Практическое занятие</b>	
	Решение задач по исчислению суммы налога к уплате в бюджет. Составление бухгалтерских проводок по учету налога на добавленную стоимость.	1
	Заполнение бланка налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. Оформление платежного поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджетную систему.	1
<b>Тема 1.3. Акцизы</b>	<b>Содержание</b>	
	Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, отчетный период, налоговые льготы, налоговые вычеты, порядок и сроки уплаты, налоговая декларация, порядок возмещения акциза. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление акциза в бюджетную систему.	
	<b>Практическое занятие</b>	
	1. Решение задач по исчислению суммы акциза к уплате в бюджетную систему. Составление бухгалтерских проводок по учету акцизов. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	
	2. Заполнение налоговой декларации по акцизам. Оформление платежного поручения на перечисление акциза в бюджетную систему.	2
	<b>Содержание</b>	
<b>Тема 1.4. Налог на прибыль организаций</b>	1. Экономическая сущность налога на прибыль организаций. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, отчетный период, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога и авансовых платежей, налоговая декларация. Понятие налогового учета. Порядок заполнения платежных поручений на перечисление налога на прибыль организаций в бюджетную систему Российской Федерации.	1
	<b>Практическое занятие</b>	
	1. Решение задач по исчислению суммы налога и авансовых платежей по налогу на прибыль организаций.	
	2. Заполнение бланка налоговой декларации. Оформление платежного поручения на перечисление налога на прибыль в бюджетную систему.	2

<b>Тема 1.5. Страховые взносы</b>	<b>Содержание</b>	1
	1. Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Основные элементы страховых взносов: плательщики, объект обложения, база, тарифы страховых взносов, суммы, не подлежащие обложению, порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов.	
	<b>Практическое занятие</b>	
	1. Решение задач по исчислению суммы страховых взносов.	1
	2. Заполнение расчета страховых взносов. Оформление платежного поручения на перечисление страховых взносов во вне-бюджетные фонды. Решение задач по исчислению суммы пени, штрафа в случае неправильного исчисления суммы страховых взносов. Оформление платежного поручения на перечисление суммы пени, штрафа в бюджеты страховых взносов.	
<b>Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц</b>	<b>Содержание</b>	1
	Экономическая сущность налога на доходы физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, доходы, не подлежащие налогообложению, налоговые вычеты, порядок исчисления налога и сроки уплаты.	
	<b>Практическое занятие</b>	
	1. Решение задач по исчислению суммы налога на доходы физических лиц. Учет НДФЛ.	1
	2. Заполнение Расчета. Оформление платежного поручения на перечисление НДФЛ в бюджетную систему.	
<b>Тема 1.7 Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог.</b>	<b>Содержание</b>	1
	Экономическая сущность налога на добычу полезных ископаемых. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты налога. Налоговая декларация. Экономическая сущность и элементы водного налога.	
	<b>Практическое занятие</b>	
	1. Решение задач по исчислению суммы налогов (налога на добычу полезных ископаемых, водного налога) к уплате в бюджет. Заполнение бланков налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых и водному налогу. Оформление платежных поручений на перечисление налогов в бюджетную систему.	1
<b>Тема 1.8 Государственная пошлина</b>	<b>Содержание</b>	
	Экономическая сущность государственной пошлины. Элементы сбора: плательщики госпошлины, размеры госпошлины, льготы, порядок и сроки уплаты госпошлины. Порядок возврата госпошлины.	
	<b>Содержание</b>	

<b>Тема 1.9</b> <b>Налог на имущество организаций</b>	Экономическая сущность налога на имущество организаций. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, отчетный период, налоговые льготы, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога, налоговая декларация.	
	<b>Практическое занятие</b> 1. Решение задач по исчислению суммы налога на имущество организаций (с учетом региональных особенностей). Заполнение бланка налоговой декларации. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	1
<b>Тема 1.10</b> <b>Другие региональные налоги</b>	<b>Содержание</b> Экономическая сущность транспортного налога и налога на игорный бизнес. Элементы транспортного налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, отчетный период, налоговые льготы, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога, налоговая декларация.	1
	<b>Практическое занятие</b> 1. Решение задач по исчислению суммы транспортного налога (с учетом региональных особенностей). Заполнение бланка налоговой декларации по транспортному налогу для налогоплательщиков – организаций и налогового уведомления для налогоплательщиков – физических лиц. Оформление платежного поручения на перечисление транспортного налога в бюджетную систему.	1
<b>Тема 1.11</b> <b>Земельный налог</b>	<b>Содержание</b> Экономическая сущность земельного налога. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, отчетный период, налоговые льготы, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога и авансовых платежей, налоговая декларация.	1
	<b>Практическое занятие</b> 1. Решение задач по исчислению суммы земельного налога (с учетом местных особенностей). Заполнение налогового уведомления для налогоплательщиков – физических лиц. Заполнение бланка налоговой декларации для налогоплательщиков – организаций. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	1
<b>Тема 1.12</b> <b>Другие местные налоги</b>	<b>Содержание</b> 1. Экономическая сущность налога на имущество физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, налоговые льготы, порядок исчисления налога, сроки уплаты. Торговый сбор. Элементы сбора: плательщики сбора, объект обложения, период обложения, виды предпринимательской деятельности. Учет плательщиков сбора. Ставки сбора, порядок исчисления и сроки уплаты сбора. Оформление платежного поручения на перечисление торгового сбора в бюджетную систему.	1
	<b>Практическое занятие</b>	

	1. Решение задач по исчислению суммы налога на имущество физических лиц. Заполнение бланка налогового уведомления. Оформление платежного поручения на перечисление торгового сбора в бюджетную систему.	1
<b>Тема 1.13</b> <b>Упрощенная система налогообложения</b>	<b>Содержание</b>	1
	Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения. Элементы налога: налогоплательщики, условия применения упрощенной системы налогообложения, объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты, налоговая декларация.	
	<b>Практическое занятие</b>	
	1. Решение задач по исчислению суммы налога при упрощенной системе налогообложения.	1
	2. Заполнение налоговой декларации. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	1
<b>Тема 1.14</b> <b>Другие специальные налоговые режимы</b>	<b>Содержание</b>	1
	Единый сельскохозяйственный налог. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя. Виды предпринимательской деятельности, по которым применяется патентная система налогообложения. Понятие вмененного дохода, потенциально возможного годового дохода. Элементы налогов: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога и сроки уплаты, налоговая декларация.	
	<b>Практическое занятие</b>	1
	1. Решение задач по исчислению суммы единого сельскохозяйственного налога, налога при патентной системе налогообложения. Оформление платежных поручений на перечисление налогов в бюджетную систему	
<b>Самостоятельная работа</b> <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>		<b>70</b>
1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы по вопросам, к соответствующим статьям Налогового кодекса Российской Федерации, подготовка к занятиям. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Решение практических задач по темам профессионального модуля, заполнение бланков налоговых деклараций, расчетов, налоговых уведомлений, платежных поручений и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей. 4. Самостоятельное изучение тем: «НДФЛ»		
<b>Раздел 2. Осуществление налогового контроля и налогового администрирования</b>		<b>70</b>
<b>Тема 2.1</b> <b>Налоговые органы в Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>	1
	1. Налоговые органы в Российской Федерации. Содержание и задачи налогового администрирования. Права налоговых органов. Обязанности налоговых органов. Обязанности должностных лиц налоговых органов.	
	<b>Содержание</b>	

<b>Тема 2.2</b> <b>Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов</b>	1. Ведение расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам в налоговых органах. (Карточка «РСБ»).	1
	Недоимка. Требование об уплате налогов, сборов, страховых взносов. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней, штрафа за счет денежных средств на счетах налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя.	
	Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней и штрафов за счет иного имущества налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя.	
	<b>Практическое занятие</b>	
	Решение задач по определению суммы недоимки и выставлению требования по уплате налога, сбора, страховых взносов. Оформление требования по уплате налога, сбора, страховых взносов.	1
	Решение задач по исчислению суммы пени. Оформление платежного поручения на перечисление суммы пени в бюджетную систему.	1
	Решение задач по взысканию налогов, сборов, страховых взносов за счет денежных средств на счетах налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя и за счет иного имущества налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя. Оформление Поручения на списание и перечисление денежных средств со счетов налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) в бюджетную систему Российской Федерации.	
<b>Тема 2.3</b> <b>Формы налогового контроля.</b>	<b>Содержание</b>	
	Формы налогового контроля. Виды налоговых проверок. Порядок проведения камеральной налоговой проверки. Особенности проведения камеральной налоговой проверки налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, в которой заявлено право на "возмещение" налога. Порядок проведения выездной налоговой проверки. Оформление результатов налоговой проверки. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга. Порядок проведения налогового мониторинга. Мотивированное мнение налогового органа.	2
	<b>Практическое занятие</b>	
	Решение задач по проведению камеральной налоговой проверки. Оформление Акта налоговой проверки.	2
	Решение задач по проведению выездной налоговой проверки. Составление Справки о проведенной выездной налоговой проверке. исчисление суммы пени. Составление Требования о представлении документов (информации). Составление Уведомления о невозможности представления в установленные сроки документов (информации). Составление Акта налоговой проверки.	2

<b>Тема 2.4</b> <b>Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение</b>	<b>Содержание</b>	2
	Понятие налогового правонарушения. Условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.	
	<b>Практическое занятие</b>	2
	Решение задач по определению налоговых санкций, исчислению суммы штрафов за нарушение налогового законодательства. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление штрафов в бюджетную систему.	
	3. Решение задач по определению налоговых санкций при грубом нарушении правил учета доходов и расходов, и объектов налогообложения (базы для исчисления страховых взносов)	2
<b>Самостоятельная работа</b>		
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>		
5. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы по вопросам, к соответствующим статьям Налогового кодекса Российской Федерации, подготовка к занятиям. 6. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 7. Решение практических задач по темам профессионального модуля, заполнение бланков налоговых деклараций, расчетов, налоговых уведомлений, платежных поручений и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей. 8. Самостоятельное изучение тем: «Налог на игорный бизнес» «Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов». Подготовка сообщений, докладов, рефератов по темам междисциплинарного курса.		46
<b>Промежуточная аттестация – экзамен по МДК</b>		6
<b>Производственная практика</b>		
<b>Виды работ</b>		
1. Ознакомиться со структурой налогового органа. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с Регламентами работы налогового органа. 4. Ознакомиться с документами, подлежащими налоговому администрированию. 5. Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы. 6. Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов и сборов и порядок проведения камеральных проверок.		

7. Проанализировать налоговую отчетность в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ»).	<b>144</b>	
8. Изучить на практических примерах налогоплательщиков физических лиц порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ), налога на имущество физических лиц, транспортного налога, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок.		
9. Изучить на практических примерах порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды.		
10. Ознакомиться с отчетностью, представляемой в налоговые органы плательщиками – организациями страховых взносов во внебюджетные фонды и порядком проведения камеральных проверок.		
11. Изучить на практических примерах порядок исчисления и сроки уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальные режимы налогообложения.		
12. Ознакомиться с работой АИС «Налог».		
<b>Промежуточная аттестация: экзамен по модулю</b>		<b>12</b>
<b>Всего</b>		<b>332</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

**МДК 02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации  
Кабинет налогового контроля и администрирования**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

**Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной  
работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература:

1. Журавлева, Л. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Теория и практика: учебное пособие для СПО / Л. А. Журавлева, М. В. Кико. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 197 с. — ISBN 978-5-4486-0769-1, 978-5-4488-0255-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83657>
2. Горюнова, Н. Д. Бюджетная система: учебное пособие / Н. Д. Горюнова, Л. Н. Никитина, А. В. Николаенко. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 78 с. — ISBN 978-5-7937-1742-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102901.html>
3. Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие / В. Д. Лукина, О. А. Кузминова, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова; под редакцией Н. П. Белотеловой. — Москва: Российская таможенная академия, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-9590-1059-1. —

Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93175.html>

#### **Дополнительная литература:**

1.Хмара, Е. Г. Практикум по дисциплине «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» / Е. Г. Хмара, Т. С. Максименко. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 56 с. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108100>

2.Еськова, Л. Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций: учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 224 с. — ISBN 978-985-06-2995-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90741.html>

3.Цветова, Г. В. Бюджетный процесс и межбюджетные отношения: учебное пособие / Г. В. Цветова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-4486-0748-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83807.html>

#### **Периодика:**

Журналы: «Налоговый вестник», «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Налоги и финансовое право».

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buh.ru>
2. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
3. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. [www.banki.ru](http://www.banki.ru) – Финансовый информационный портал banki.ru
6. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) - Официальный сайт Счетной Палаты РФ
7. [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru) - Официальный сайт Федерального казначейства.
8. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Официальный сайт Центрального банка РФ

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfui.ru/sveden/ovz>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### **4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		

<p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе определения налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, соблюдение сроков их уплаты и представления налоговых деклараций и расчетов;</li> <li>- Правильность определения основных элементов налогообложения в целях расчета налоговой базы, суммы налогов, базы для начисления страховых взносов, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- Обоснованность применения налоговых льгот при наличии на то оснований;</li> <li>- Владение методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период.</li> </ul>	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 02 Защита отчета по производственной практике.</p>
<p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владение методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период. - Правильность заполнения налоговых деклараций, платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов.</li> <li>- Правильность отражения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</li> </ul>	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 02 Защита отчета по производственной практике.</p>
<p>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур</p>	<p>Соблюдение налогового законодательства при осуществлении налогового контроля правильности исчисления, своевременности и полноты уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; Правильность применения налогового законодательства при выявлении налогового правонарушения и определения меры ответственности налогоплательщика за совершение налогового правонарушения и применения штрафных санкций.</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 02 Защита отчета по производственной практике.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ЛР1-ЛР15</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области соблюдения законодательства по налогам, сборам, страховым взносам, своевременности и полноты исчисления налогов, сборов, страховых взносов и их перечисления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Выполнение и защита рефератов;</li> <li>- Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</li> <li>- Защита отчета по производственной практике.</li> </ul>

<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ЛР1-ЛР15</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Выполнение и защита рефератов;</li> <li>- Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</li> <li>- Защита отчета по производственной практике.</li> </ul>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ЛР1-ЛР15</p>	<p>Составление индивидуального плана развития с указанием конкретных целей профессионального и личностного развития и определения действий, с помощью которых можно их достигнуть.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отзыв работодателя по итогам практики</li> <li>- Итоговый результат внеаудиторных мероприятий по специальности</li> </ul>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ЛР1-ЛР15</p>	<p>Эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, налогоплательщиками, объективный самоанализ результатов собственной работы в коллективе.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение группового практического задания;</li> <li>- Защита отчета по производственной практике - Характеристика организации по итогам практики.</li> </ul>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ЛР1-ЛР15</p>	<p>Грамотное ведение деловых бесед, переговоров, участие в совещаниях по вопросам применения налогового законодательства. Умение формулировать краткий конкретный ответ по профессиональным вопросам при деловой телефонной коммуникация.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практического задания;</li> <li>- Защита отчета по производственной практике - Характеристика организации по итогам практики.</li> </ul>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения ЛР1-ЛР15</p>	<p>Правильность понимания значимости работы налоговых органов и ответственности за действия или бездействия должностных лиц.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение группового практического задания;</li> <li>- Защита отчета по производственной практике</li> <li>- Характеристика организации по итогам практики.</li> </ul>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ЛР1-ЛР15</p>	<p>Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными профессиональными программами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Выполнение практических заданий;</li> <li>- Подготовка презентаций по темам междисциплинарного курса</li> <li>- Выполнение и защита рефератов, заданий самостоятельной внеаудиторной работы;</li> <li>- Защита отчета по производственной практике.</li> </ul>

<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ЛР1-ЛР15</p>	<p>Владение навыками поиска и использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках.</p>	<p>- Выполнение практических заданий; - Экзамен по ПМ 02</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере ЛР1-ЛР15</p>	<p>Правильное применение норм налогового законодательства при планировании деятельности в профессиональной сфере.</p>	<p>- Выступление на аудиторных занятиях; - Защита отчета по производственной практике; - Характеристика организации по итогам практики.</p>



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
с ООО «ЛЕ МОНЛИД»  
Протокол согласования  
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и  
осуществление финансовых операций**

для специальности  
**38.02.06 Финансы**

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Макарова Л.М., к.э.н., доцент

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50134)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе профессионального стандарта 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271)

Разработчик: Фурсова Т.В., к.э.н., доцент

Рецензент: Макарова Л.М., к.э.н., доцент

Внешняя экспертиза: Мельникова Л.А., канд. экон. наук, доцент Департамента учета, анализа и аудита ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>17</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>20</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций, и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД 3	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
--------	---

В соответствии с профессиональным стандартом у выпускника формируются следующие трудовые функции (далее – ТФ):

Код профессиональных компетенций	Перечень профессиональных компетенций	Код трудовых функций	Перечень трудовых функций
1	2	3	4
<b>Вид деятельности: Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</b>		<b>ПС: "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"</b>	
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	ТФ 5	В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации	ТФ 4	В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	ТФ 7	В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ТФ 2	А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	ТФ 1	А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенций
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	<b>Практический опыт:</b> формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. <b>Умения:</b> использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать

	<p>финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p> <p><b>Знания:</b> нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово- хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> формирования системы финансовых планов организации</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования</p> <p><b>Знания:</b> методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации</p>
<p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</p>	<p><b>Практический опыт:</b> определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p><b>Умения:</b> определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации</p> <p><b>Знания:</b> содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации</p>
<p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями,</p>	<p><b>Практический опыт:</b> определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств</p>

органами государственной власти и местного самоуправления	<p>государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p><b>Умения:</b> определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации</p> <p><b>Знания:</b> принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности</p>
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	<p><b>Практический опыт:</b> финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации</p> <p><b>Умения:</b> разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах(в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами</p> <p><b>Знания:</b> основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</p>

#### 1.1.4. Требования к формированию личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур,

	отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объём образовательной программы профессионального модуля (очная форма обучения): 308 часов, в том числе:

занятий во взаимодействии с преподавателем – 186 часов, в том числе:

- лекции, уроки, семинарские занятия – 68 часов;
- практические занятия – 86 часов;

- консультации – 12 часов;
- курсовая работа – 20 часов;
- производственной практики (по профилю специальности) - 72 часа, в том числе в форме практической подготовки – 72 часа;
- промежуточная аттестация – 24 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 26 часов.

Объём образовательной программы профессионального модуля (заочная форма обучения): 308 часов, в том числе:  
занятий во взаимодействии с преподавателем – 80 часов, в том числе:

- лекции, уроки, семинарские занятия – 22 часа;
- практические занятия – 34 часа;
- консультации – 4 часа;
- курсовая работа – 20 часов;
- производственной практики (по профилю специальности) - 72 часа, в том числе в форме практической подготовки – 72 часа;
- промежуточная аттестация – 24 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 132 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля (очная форма обучения)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика			
			Занятия во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего час.	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч., курсовая работа (проект), час	Консультации					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 3.1- 3.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	МДК.03.01 Финансы организаций	128	104	38	20	6	12	12			
ПК 3.1-3.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	МДК 03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	96	82	48	-	6	14				
ПК 3.1-3.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Производственная практика	72	-	-	-	-	-			72	
Экзамен по ПМ.03		12	-	-		-	-	12			
<b>ВСЕГО</b>		<b>308</b>	<b>186</b>	<b>86</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>26</b>	<b>24</b>		<b>72</b>	

## 2.2. Тематический план профессионального модуля (заочная форма обучения)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика			
			Занятия во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего час.	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч., курсовая работа (проект), час	Консультации					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 3.1- 3.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	МДК.03.01 Финансы организаций	128	50	16	20	2	66	12			
ПК 3.1-3.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	МДК 03.02. Анализ финансово- хозяйственной деятельности	96	30	18	-	2	66				
ПК 3.1-3.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Производственная практика	72	-	-	-	-				72	
Экзамен по ПМ.03		12	-			-		12			
<b>ВСЕГО</b>		<b>308</b>	<b>80</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>132</b>	<b>24</b>		<b>72</b>	

### 2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических занятий
1	2	3	4
<b>МДК 03.01. Финансы организаций</b>		<b>40</b>	<b>38</b>
<b>Раздел 1. Основы функционирования финансов организаций</b>		<b>22</b>	<b>20</b>
Тема 1.1. Общая характеристика финансов организаций	<b>Содержание</b>	2	
	Сущность и формы проявления финансов предприятий. Особенности финансов организаций (предприятий). Роль финансов в финансовой системе государства. Функции и принципы организации финансов предприятий. Классификация финансовых отношений организаций (предприятий). Цель финансов организации (предприятия), их роль в деятельности организации. Принципы организации финансов предприятий.		
	<b>Практические занятия</b>		
	<i>Практическое занятие № 1</i> Анализ роли финансов в финансовой системе государства.		
	<i>Практическое занятие № 2</i> Анализ структуры финансовой системы Российской Федерации.		2
	<i>Практическое занятие № 3</i> Классификация финансового механизма Российской Федерации.		2
Тема 1.2. Капитал организаций и порядок его формирования	<b>Содержание</b>	2	
	Понятие финансовых ресурсов предприятий, источники формирования и направления их использования. Образование и использование денежных фондов и резервов предприятий.		
	Государственное регулирование финансов организаций (предприятий). Использование государством директивного и регулирующего финансовых механизмов в регулировании финансовых отношений. Процесс нормативно-правового регламентирования условий формирования их внешних и внутренних финансовых отношений, и осуществления основных видов финансовых операций.	2	
	<b>Практические занятия</b>		

	Практическое занятие № 4 Анализ состава, структуры финансовых ресурсов организации		2
	Практическое занятие № 5 Анализ динамики финансовых ресурсов организации		2
	Практическое занятие № 6 Анализ состава, структуры собственного и заемного капитала организации		2
	Практическое занятие № 7 Анализ возобновляемости ресурсов.		2
Тема 1.3. Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики. Особенности финансов организаций малого бизнеса	<b>Содержание</b>	2	
	Цель деятельности коммерческих и некоммерческих организаций. Признаки юридического лица. Формы создания юридических лиц.		
	Особенности финансов хозяйственных товариществ. Особенности финансов хозяйственных обществ.		
	Особенности финансов производственных кооперативов (артелей). Особенности финансов унитарных предприятий. Особенности финансов организаций малого бизнеса.	2	
	<b>Практические занятия</b>		2
	Практическое занятие № 8 Оценка источников финансирования расходов у организаций различных организационно-правовых форм		
Практическое занятие № 9 Сравнительный анализ состава финансов государственных учреждений и финансов коммерческих организаций.		2	
Тема 1.4. Расходы и доходы организаций. Классификация расходов и доходов. Финансовые методы управления расходами	<b>Содержание</b>	2	
	Содержание и классификация расходов. Сущность понятий «издержки», «затраты», «расходы». Классификация расходов по экономическому содержанию, роли их в производстве, способам включения в себестоимость к объему производства, составу.		
	Расходы, не учитываемые в целях налогообложения. Нормируемые расходы.		
	Отражение расходов в финансовой (бухгалтерской отчетности). Расходы по обычным видам деятельности.		
	Классификация затрат, относимых на себестоимость продукции (товаров, работ, услуг). Элементы и статьи затрат.		
	Источники и факторы снижения себестоимости продукции. Постоянные и переменные затраты, их роль в формировании себестоимости продукции.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 10 Классификация расходов организации. Анализ применяемых систем управления расходами организации.		2

<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1</b>		<b>6</b>	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
1. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей основы функционирования финансовой системы Российской Федерации 2. Написание проверочных тестов по изученным темам дисциплины 3. Написание эссе. Примерные темы: «Концепция реформирования системы финансов в РФ на современном этапе» и др. 4. Составление презентаций. Примерные темы: «Управление затратами организации: методы и способы оптимизации» и пр.			
<b>Раздел 2. Управление финансами организаций</b>		<b>18</b>	<b>18</b>
Тема 1.5. Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности	<b>Содержание</b>		
	Состав и структура доходов организации. Выручка от реализации: планирование и ее использование. Планирование себестоимости. Планирование выручки от реализации продукции (объема продаж).	2 2	
	<b>Практические занятия</b>		
	<i>Практическое занятие № 11</i> Анализ состава и структуры доходов организации.		2
Тема 1.6 Экономическое содержание, функции и виды прибыли. Методы планирования прибыли	<b>Содержание</b>		
	Формирование прибыли от реализации. Выручка (нетто) от продажи продукции (работ, услуг), фонд возмещения, валовой доход. Определение прибыли, значение прибыли в деятельности организаций, методы расчета. Использование прибыли от реализации (кругооборот средств, денежные средства, поступающие за реализованную продукцию).	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	<i>Практическое занятие № 12</i> Анализ структуры и динамики прибыли коммерческого предприятия.		2
Тема 1.7. Экономическое содержание оборотного капитала. Структура оборотных активов организации и источники финансирования оборотных средств.	<b>Содержание</b>		
	Экономическое содержание оборотных средств и особенности их кругооборота. Понятие чистого оборотного капитала. Кругооборот оборотных средств их деление на производственные фонды и фонды обращения. Организация оборотных средств. Состав и структура оборотных средств. Оценка запасов ТМЦ. Классификация оборотных средств.	2	
	Определение плановой потребности предприятия в оборотных средствах. Принципы нормирования оборотных средств. Методы, применяемые при нормировании оборотных средств. Норматив оборотных средств, авансируемых в сырье, основные материалы и покупные полуфабрикаты. Норматив оборотных средств в	2	

Определение потребности в оборотном капитале. Эффективность использования оборотного капитала. Производственный и финансовый цикл	незавершенном производстве. Норматив оборотных средств по статье «Расходы будущих периодов». Норматив оборотных средств по запасам готовой продукции.		
	<b>Практические занятия</b>		
	<i>Практическое занятие № 14</i> Расчет оборотного капитала организации.		2
	<i>Практическое занятие № 15</i> Расчет производственного цикла. Расчет финансового цикла.		2
Тема 1.8. Инвестиционная и инновационная деятельность организаций Экономическое содержание и источники финансирования основного капитала	<b>Содержание</b>		
	Инвестиции: сущность, классификация и структура. Инвестиционная и инновационная политика организации. Порядок оценки инвестиционного проекта. Экономическое содержание основного капитала. Состав основного капитала предприятия.	2	
	Классификация основных средств. Оценка основных средств. Источники финансирования воспроизводства основных средств. Амортизация основных средств. Способы начисления амортизационных отчислений. Роль амортизационных отчислений в обновлении основным средств и в воспроизводственном процессе.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	<i>Практическое занятие № 16</i> Оценка инвестиционного проекта организации. Расчет показателей оценки инвестиционного проекта.		2
Тема 1.9. Оценка финансового состояния организации и мониторинг закупок	<b>Содержание</b>		
	Оценка платежеспособности. Оценка ликвидности. Оценка финансовой устойчивости. Оценка рентабельности компании.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	<i>Практическое занятие № 17</i> Расчет показателей платежеспособности. Расчет уровня ликвидности		2
	<i>Практическое занятие № 18</i> Оценка финансовой устойчивости. Расчет и оценка рентабельности компании.		2
Тема 1.10 Содержание и цели финансового планирования. Виды и методы финансового планирования. Система финансовых планов (бюджетов),	<b>Содержание</b>		
	Финансовая стратегия и финансовая тактика. Виды и методы финансового планирования. Бюджетирование как основной метод планирования денежных потоков предприятия. Перспективное и текущее финансовое планирование. Планирование закупочной деятельности.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	<i>Практическое занятие № 19</i> Составления финансового плана. Анализ стадий бюджетирования предприятия. Составление плана закупок.		2

планирование закупочной деятельности.			
<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2</b>			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
1. Написание эссе. Примерные темы: «Концепция реформирования финансовых отношений предприятий различных организационно-правовых форм», «Модели бюджетирования, ориентированного на результат», «Виды и методы финансового планирования» и др.			
2. Составление презентаций. Примерные темы: «Методы управления затратами предприятия», «Общие подходы к оценке рентабельности организации», «Планирование закупочной деятельности», «Изменения законодательства о государственных и муниципальных закупках 2015-2018гг» и пр.			
<u>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой по МДК 03.01</u>			
1. Выбор темы курсовой работы, изучение литературных источников, формирование списка литературы.			
2. Сбор, анализ и обобщение материалов исследования, комплектация практической составляющей.			
3. Формирование готовой курсовой работы.			
<b>Промежуточная аттестация по МДК.03.01: экзамен</b>			<b>6</b>
<b>Итого по МДК 03.01</b>			<b>12</b>
<b>МДК 03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</b>		<b>28</b>	<b>48</b>
Тема 2.1. Организационно-методические основы комплексного экономического анализа	<b>Содержание</b>		
	1. Научные основы экономического анализа. Виды экономического анализа	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 1 Приемы и методы экономического анализа.		2
	Практическое занятие № 2 Проведение экспресс – анализа.		2
	Практическое занятие № 3 Проведение факторного анализа.		2
Тема 2.2. Методы, приемы и способы экономического анализа	<b>Содержание</b>		
	Методы, приемы и способы экономического анализа	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 4 Расчет абсолютных и относительных величин в анализе.		2
	Практическое занятие № 5 Составление балансовой увязки показателей анализа.		2
Тема 2.3. Организация аналитической работы на предприятиях и учреждениях	<b>Содержание</b>		
	Основные формы и методы аналитической работы на предприятиях и учреждениях. Методы финансового планирования деятельности организации Методика расчетов налоговых платежей (расчет налога на прибыль)	2	

	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 6 Расчет средних величин, применяемых для аналитической работы на предприятии.		2
	Практическое занятие № 7 Расчет абсолютных и относительных величин, применяемых для аналитической работы на предприятии.		2
Тема 2.4. Анализ эффективности продаж	<b>Содержание</b>		
	Анализ объема реализации товаров (продаж). Оценка эффективности продаж (производства) предприятия. Оценка эффективности использования активов организации	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 8 Анализ эффективности продаж (производства) предприятия.		2
	Практическое занятие № 9 Анализ эффективности использования активов организации		2
	Практическое занятие № 10 Анализ факторов, влияющих на объем товарооборота.		2
Тема 2.5. Анализ издержек обращения	<b>Содержание</b>		
	Анализ издержек обращения. Факторный анализ издержек обращения	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие №11 Анализ издержек обращения по статьям затрат.		2
	Практическое занятие №12 Факторный анализ издержек обращения.		2
	Практическое занятие №13 Анализ издержек обращения по статьям затрат.		
Тема 2.6. Анализ использования трудовых ресурсов	<b>Содержание</b>		
	Анализ использования трудовых ресурсов. Анализ производительности труда и расходов на оплату труда	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие №14 Анализ состава и структуры персонала.		2
	Практическое занятие №15 Анализ показателей по труду, производительности труда.		2
Тема 2.6. Анализ валового дохода, прибыли и рентабельности продаж	<b>Содержание</b>		
	Анализ финансовых результатов. Анализ прибыли и рентабельность продаж.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 16 Анализ прибыли и рентабельность продаж.		2
	Практическое занятие № 17 Анализ чистой прибыли.		2
	Практическое занятие №18		2

	Анализ финансовых результатов.		
Тема 2.7. Комплексный анализ показателей деятельности организации.	<b>Содержание</b>		
	Комплексный анализ результатов деятельности предприятия	2	
	Организация финансового анализа предприятия. Субъекты и объекты финансового анализа организации.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 19 Анализ хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности		4
	Практическое занятие № 20 Оценка эффективности деятельности предприятия.		2
Тема 2.8. Анализ основных производственных фондов, материально-производственных запасов предприятия. Анализ объема производства и реализации продукции	<b>Содержание</b>		
	Анализ основных производственных фондов. Анализ эффективности использования основных фондов	2	
	Анализ материально-производственных запасов. Значение, задачи, информационное обеспечение и последовательность анализа материально-производственных запасов. Показатели эффективного использования материально-производственных запасов	2	
	Анализ объема производства и реализации продукции	2	
	Анализ влияния факторов на изменение объемов производства и реализации продукции	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 21 Анализ эффективности использования основных производственных фондов		2
	Практическое занятие № 22 Анализ эффективности использования материально-производственных запасов.		2
	Практическое занятие № 23 Анализ влияния факторов на изменение объемов производства и реализации продукции.		2
	<b>Самостоятельная учебная работа</b> Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Систематизация информации об основах экономического анализа. 2. Подготовка презентаций: «Анализ реализации в оптовой торговле», «Анализ реализации в розничной торговле», «Организация аналитической работы на предприятиях торговли», «Анализ системы планирования на предприятии», «Анализ оборотных средств торговой организации», «Источники анализ затрат», «Анализ финансовых результатов» и пр. 3. Написание проверочных тестов по изученным темам дисциплины 4. Работа с учебной и специальной экономической литературой. Примерные вопросы для самостоятельной работы: 1. Порядок проведения анализа финансового состояния предприятия. 2. Порядок расчета фондоотдачи по активной части основных фондов. 3. Планирование анализа. 4. Порядок расчета основных показателей, характеризующих объем продаж и пр.		
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> 1) Изучить следующие документы:			<b>72</b>

1. Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации;
  2. Федеральный закон от 18.июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017);
  3. Федеральный закон от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (ред. от 14.07.2022);
  4. Федеральный закон от 08 декабря 2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности";
  5. Федеральный закон от 26 октября 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (ред. от 28.06.2022);
  6. Федеральный закон от 25 Февраля 1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (ред. от 14.03.2022);
  7. Федеральный закон от 29 октября 1998 № 164-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «О финансовой аренде (лизинге)»;
  8. Приказ Минфина России от 06 октября 2008 №106н (ред. от 07.02.2020) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету"
  9. ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы" Приказ Минфина России от 30.05.2022 N 86н
  10. ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете" Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н
  11. ФСБУ 6/2020 "Основные средства" Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н
  12. ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения" Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н
  13. ФСБУ 5/2019 "Запасы" Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н
  14. ПБУ 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль организаций Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н
  15. Формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу);
- Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации;
  - Составить схему финансовой службы организации;
  - Определить размер собственного капитала организации;
  - Оценить финансовую структуру собственного капитала;
  - Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса;
  - Рассчитать чистые активы организации;
  - Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации;
  - Определить структуру основных производственных фондов в организации;
  - Рассмотреть методы начисления амортизации;
  - Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов;
  - Определить стоимость основных и оборотных фондов;
  - Рассчитать показатели эффективности использования основных средств;
  - Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов;
  - Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств;
  - Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами;
  - Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов;
  - Определить состав производственных запасов в организации;
  - Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала;
  - Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации;

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете;</li> <li>• Определить состав доходов и расходов организации;</li> <li>• Изучить существующий метод планирования выручки;</li> <li>• Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг) методом, применяемым в организации;</li> <li>• Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты;</li> <li>• Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции;</li> <li>• Провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации;</li> <li>• Рассчитать показатели движения рабочей силы;</li> <li>• Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда;</li> <li>• Провести анализ фонда заработной платы;</li> <li>• Оценить эффективность использования трудовых ресурсов;</li> <li>• Начислить амортизацию для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг);</li> <li>• Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты;</li> <li>• Изучить составление сметы затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации;</li> <li>• Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов;</li> <li>• Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции;</li> </ul>	
<b>Экзамен по ПМ.03</b>	<b>12</b>
<b>Всего по ПМ.03</b>	<b>308</b>

#### 2.4. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических занятий
1	2	3	4
<b>МДК 03.01. Финансы организаций</b>		<b>12</b>	<b>16</b>
<b>Раздел 1. Основы функционирования финансов организаций</b>		<b>6</b>	<b>8</b>
Тема 1.1. Общая характеристика финансов организаций	<b>Содержание</b>	1	
	Сущность и формы проявления финансов предприятий. Особенности финансов организаций (предприятий). Роль финансов в финансовой системе государства.		

	<p>Функции и принципы организации финансов предприятий. Классификация финансовых отношений организаций (предприятий). Цель финансов организации (предприятия), их роль в деятельности организации. Принципы организации финансов предприятий.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><i>Практическое занятие № 1</i> Анализ роли финансов в финансовой системе государства.</p> <p><i>Практическое занятие № 2</i> Анализ структуры финансовой системы Российской Федерации.</p> <p><i>Практическое занятие № 3</i> Классификация финансового механизма Российской Федерации.</p>		
Тема 1.2. Капитал организаций и порядок его формирования	<b>Содержание</b>	1	
	Понятие финансовых ресурсов предприятий, источники формирования и направления их использования. Образование и использование денежных фондов и резервов предприятий.		
	Государственное регулирование финансов организаций (предприятий). Использование государством директивного и регулирующего финансовых механизмов в регулировании финансовых отношений. Процесс нормативно-правового регламентирования условий формирования их внешних и внутренних финансовых отношений, и осуществления основных видов финансовых операций.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 4 Анализ состава, структуры финансовых ресурсов организации		2
	<i>Практическое занятие № 5</i> Анализ динамики финансовых ресурсов организации		2
	Практическое занятие № 6 Анализ состава, структуры собственного и заемного капитала организации		
Тема 1.3. Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики.	<b>Содержание</b>		
	Цель деятельности коммерческих и некоммерческих организаций. Признаки юридического лица. Формы создания юридических лиц.		
	Особенности финансов хозяйственных товариществ. Особенности финансов хозяйственных обществ.	1	
	Особенности финансов производственных кооперативов (артелей). Особенности финансов унитарных предприятий. Особенности финансов организаций малого бизнеса.		

Особенности финансов организаций малого бизнеса	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 8 Оценка источников финансирования расходов у организаций различных организационно-правовых форм		
	Практическое занятие № 9 Сравнительный анализ состава финансов государственных учреждений и финансов коммерческих организаций.		2
	<i>Практическое занятие № 10</i> Сравнительный анализ структуры финансов государственных и муниципальных учреждений		
	<i>Практическое занятие № 11</i> Сравнительный анализ структуры финансов муниципальных учреждений и финансов коммерческих организаций.		
	<i>Практическое занятие № 12</i> Сравнительный анализ структуры и динамики финансов организаций малого бизнеса.		
	Тема 1.4. Расходы и доходы организаций. Классификация расходов и доходов. Финансовые методы управления расходами	<b>Содержание</b>	1
Содержание и классификация расходов. Сущность понятий «издержки», «затраты», «расходы». Классификация расходов по экономическому содержанию, роли их в производстве, способам включения в себестоимость к объему производства, составу.			
Расходы, не учитываемые в целях налогообложения. Нормируемые расходы.		1	
Отражение расходов в финансовой (бухгалтерской отчетности). Расходы по обычным видам деятельности.			
Классификация затрат, относимых на себестоимость продукции (товаров, работ, услуг). Элементы и статьи затрат.		1	
Источники и факторы снижения себестоимости продукции. Постоянные и переменные затраты, их роль в формировании себестоимости продукции.			
<b>Практические занятия</b>			
<i>Практическое занятие № 13</i> <i>Классификация расходов организации.</i>			
<i>Практическое занятие № 14</i> Анализ применяемых систем управления расходами организации.			
<i>Практическое занятие № 15</i> Анализ классификации расходов государственных учреждений.			
<i>Практическое занятие № 16</i> Анализ классификации расходов коммерческих учреждений			
<i>Практическое занятие № 17</i> Анализ классификации расходов бюджетных учреждений			
<i>Практическое занятие № 18</i> Анализ классификации расходов автономных учреждений			

<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1</b>		<b>33</b>	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
5. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей основы функционирования финансовой системы Российской Федерации			
6. Написание проверочных тестов по изученным темам дисциплины			
7. Написание эссе. Примерные темы: «Концепция реформирования системы финансов в РФ на современном этапе» и др.			
8. Составление презентаций. Примерные темы: «Управление затратами организации: методы и способы оптимизации» и пр.			
<b>Раздел 2. Управление финансами организаций</b>		<b>6</b>	<b>8</b>
Тема 1.5. Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности	<b>Содержание</b>	1	
	Состав и структура доходов организации. Выручка от реализации: планирование и ее использование. Планирование себестоимости. Планирование выручки от реализации продукции (объема продаж).		
	<b>Практические занятия</b>		
	<i>Практическое занятие № 1</i> Анализ состава и структуры доходов организации.		1
Тема 1.6 Экономическое содержание, функции и виды прибыли. Методы планирования прибыли	<b>Содержание</b>	1	
	Формирование прибыли от реализации. Выручка (нетто) от продажи продукции (работ, услуг), фонд возмещения, валовой доход. Определение прибыли, значение прибыли в деятельности организаций, методы расчета. Использование прибыли от реализации (кругооборот средств, денежные средства, поступающие за реализованную продукцию).		
	<b>Практические занятия</b>		
	<i>Практическое занятие №2</i> Анализ структуры и динамики прибыли коммерческого предприятия.		1
	<i>Практическое занятие №3</i> Оценка системы формирования прибыли от приносящей доход деятельности. Методы планирования прибыли.		1
Тема 1.7. Экономическое содержание оборотного капитала. Структура оборотных активов организации и источники финансирования оборотных средств. Определение потребности в оборотном капитале.	<b>Содержание</b>		
	Экономическое содержание оборотных средств и особенности их кругооборота. Понятие чистого оборотного капитала. Кругооборот оборотных средств их деление на производственные фонды и фонды обращения. Организация оборотных средств. Состав и структура оборотных средств. Оценка запасов ТМЦ. Классификация оборотных средств.	1	
	Определение плановой потребности предприятия в оборотных средствах. Принципы нормирования оборотных средств. Методы, применяемые при нормировании оборотных средств. Норматив оборотных средств, авансируемых в сырье, основные материалы и покупные полуфабрикаты. Норматив оборотных средств в незавершенном производстве. Норматив оборотных средств по статье «Расходы будущих периодов». Норматив оборотных средств по запасам готовой продукции.	1	
	<b>Практические занятия</b>		

Эффективность использования оборотного капитала. Производственный и финансовый цикл	<i>Практическое занятие № 4</i> Расчет оборотного капитала организации.		1
	<i>Практическое занятие № 5</i> Расчет производственного цикла. Расчет финансового цикла.		1
Тема 1.8. Инвестиционная и инновационная деятельность организаций Экономическое содержание и источники финансирования основного капитала	<b>Содержание</b>		
	Инвестиции: сущность, классификация и структура. Инвестиционная и инновационная политика организации. Порядок оценки инвестиционного проекта. Экономическое содержание основного капитала. Состав основного капитала предприятия.	1	
	Классификация основных средств. Оценка основных средств. Источники финансирования воспроизводства основных средств. Амортизация основных средств. Способы начисления амортизационных отчислений. Роль амортизационных отчислений в обновлении основным средств и в воспроизводственном процессе.	1	
	<b>Практические занятия</b>		
	<i>Практическое занятие № 6</i> Оценка инвестиционного проекта организации. Расчет показателей оценки инвестиционного проекта.		1
Тема 1.9. Оценка финансового состояния организации и мониторинг закупок	<b>Содержание</b>		
	Оценка платежеспособности. Оценка ликвидности. Оценка финансовой устойчивости. Оценка рентабельности компании.		
	<b>Практические занятия</b>		
	<i>Практическое занятие № 7</i> Расчет показателей платежеспособности. Расчет уровня ликвидности		
Тема 1.10 Содержание и цели финансового планирования. Виды и методы финансового планирования. Система финансовых планов (бюджетов), планирование закупочной деятельности.	<b>Содержание</b>		
	Финансовая стратегия и финансовая тактика. Виды и методы финансового планирования. Бюджетирование как основной метод планирования денежных потоков предприятия. Перспективное и текущее финансовое планирование. Планирование закупочной деятельности.		
	<b>Практические занятия</b> <i>Практическое занятие № 9</i> Составления финансового плана. Анализ стадий бюджетирования предприятия. Составление плана закупок.		2

<p><b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2</b>  Тематика внеаудиторной самостоятельной работы  3. Написание эссе. Примерные темы: «Концепция реформирования финансовых отношений предприятий различных организационно правовых форм», «Модели бюджетирования, ориентированного на результат», «Виды и методы финансового планирования» и др.  4. Составление презентаций. Примерные темы: «Методы управления затратами предприятия», «Общие подходы к оценке рентабельности организации», «Планирование закупочной деятельности», «Изменения законодательства о государственных и муниципальных закупках 2015-2018гг» и пр.  <u>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой по МДК 03.01</u>  1.Выбор темы курсовой работы, изучение литературных источников, формирование списка литературы.  2.Сбор, анализ и обобщение материалов исследования, комплектация практической составляющей.  3.Формирование готовой курсовой работы.</p>	<b>33</b>
<p><b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</b>  1.Выбор темы курсовой работы  2. Основные требования к оформлению работы  3. Основные правила представления введения и понятийного аппарата.  4. Основные требования к написанию первой теоретической главы курсовой работы. Правила изложения и представления материала.  5.Основные требования к написанию практической части курсовой работы.  6. Правила работы и представления практических материалов. Работа с таблицами, бланками документов, статистическими данными, схемами.  7.Правила представления выводов по первой и второй главе курсового проекта.  8.Основные правила работы с источниками: дополнительной литературой и интернет-источниками  9.Основные правила к написанию заключения  10. Индивидуальные консультации.  11. Защита курсовой работы.</p>	<b>20</b>
<p><b>Тематика курсовых работ</b>  1. Амортизационная политика предприятия и оценка её эффективности.  2. Амортизационный фонд предприятия и особенности его формирования.  3. Анализ и оценка кредитоспособности организации.  4. Анализ и оценка платежеспособности и ликвидности организации.  5. Анализ и оценка показателей доходности и рентабельности.  6. Анализ и оценка состава и структуры капитала предприятий и корпораций.  7. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности организации.  8. Анализ как инструмент финансового менеджмента и его роль в обеспечении устойчивого финансового положения предприятия.  9. Анализ ликвидности баланса предприятия.  10. Анализ точки безубыточности: понятие, сущность, особенности практического применения.  11. Анализ финансовой устойчивости предприятия.  12. Анализ экономической эффективности инвестиционного проекта реальных инвестиций коммерческого предприятия.</p>	

13. Анализ эффективности финансовых (портфельных) инвестиций предприятия и их характеристика.
14. Банкротство предприятия: понятие, признаки, причины и методы санации.
15. Бизнес-план инвестиционного проекта организации: структура, основные разделы, оценка эффективности проекта.
16. Бизнес-план как основа разработки финансовой стратегии предприятия.
17. Бюджетирование в системе финансового планирования на предприятии: виды бюджетов, механизмы их формирования.
18. Выручка от реализации продукции предприятия: сущность, роль и факторы роста.
19. Заёмный капитал предприятия и методы оценки его стоимости.
20. Инвестиционный налоговый кредит как способ сокращения налоговой нагрузки предприятия.
21. Источники финансирования хозяйственной деятельности предприятия: виды, основные проблемы, особенности применения на практике.
22. Комплексный анализ финансового состояния предприятия.
23. Маржинальный анализ деятельности предприятия.
24. Методы и модели прогнозирования банкротства предприятий.
25. Методы и приёмы финансового планирования и прогнозирования.
26. Методы планирования прибыли организации и их содержание.
27. Методы управления затратами предприятия.
28. Методы управления остатком денежных средств на расчётном счете.
29. Назначение, состав и классификация оборотных средств предприятия.
30. Налогообложение прибыли и имущества организаций.
31. Особенности бюджетного финансирования и бюджетных кредитов, как источников финансирования хозяйственной деятельности организации
32. Особенности организации и задачи управления финансами государственных и муниципальных предприятий и организаций.
33. Особенности организации и управления финансами индивидуальных предпринимателей.
34. Особенности организации и управления финансами обществ с ограниченной ответственностью.
35. Особенности организации и управления финансами предприятий акционерного типа.
36. Особенности организации финансов предприятий различных отраслей экономики.
37. Особенности управления финансами казенных и унитарных предприятий.
38. Оценка факторов и резервов роста прибыли организации.
39. Оценка эффективности привлечения заемного капитала. Эффект финансового рычага.
40. Оценка эффективности управления денежными потоками предприятия.
41. Показатели и пути повышения эффективности использования оборотных средств предприятия.
42. Понятие, структура и классификация затрат предприятия.
43. Признаки и критерии финансовой несостоятельности, методы финансового оздоровления предприятия.
44. Себестоимость продукции предприятия: понятие, состав и пути снижения.
45. Система показателей и факторы роста рентабельности предприятия.
46. Скидки и премии покупателям, их влияние на финансовые результаты и финансовое состояние организации.
47. Собственный капитал предприятия и методы оценки его стоимости.
48. Сущность и роль лизинга как способа финансирования капитальных вложений предприятия.
49. Сущность, состав внеоборотных активов предприятия и особенности их кругооборота.
50. Управление дебиторской задолженностью предприятия.
51. Управление деловой активностью предприятия.

52. Управление запасами в системе финансового менеджмента		
53. Управление кредиторской задолженностью предприятия.		
54. Управление финансово-экономической деятельностью коммерческой организации.		
55. Управление финансово-экономической деятельностью некоммерческой организации.		
56. Управление финансовыми рисками предприятия.		
57. Факторинг: понятие, сущность, особенности применения.		
58. Факторный анализ как инструмент принятия эффективных управленческих решений.		
59. Факторы, влияющие на эффективность использования оборотных средств.		
60. Финансовые ресурсы и денежные фонды предприятия.		
61. Финансовый и производственный циклы организации и их взаимосвязь.		
62. Финансовый механизм предприятия: состав, основные инструменты и особенности практического применения.		
63. Финансы организаций и учреждений непромышленной сферы.		
64. Цена и структура капитала предприятия и факторы, на них влияющие.		
65. Ценовая политика предприятия.		
<b>Промежуточная аттестация по МДК.03.01: экзамен</b>		<b>12</b>
<b>Итого по МДК 03.01</b>		<b>128</b>
<b>МДК 03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</b>	<b>10</b>	<b>18</b>
Тема 2.1. Организационно-методические основы комплексного экономического анализа	<b>Содержание</b>	
	1. Научные основы экономического анализа	1
	2. Виды экономического анализа	
	<b>Практические занятия</b>	
	Практическое занятие № 1	
	Приемы и методы экономического анализа.	
	Практическое занятие № 2	
	Проведение экспресс – анализа.	
	Практическое занятие № 3	
	Проведение факторного анализа.	
Тема 2.2. Методы, приемы и способы экономического анализа	<b>Содержание</b>	
	Методы, приемы и способы экономического анализа	1
	Методы оценки эффективности.	
	Методика анализа финансовых результатов	
	<b>Практические занятия</b>	
	Практическое занятие № 4	
	Расчет абсолютных и относительных величин в анализе.	
	Практическое занятие № 5	
Составление балансовой увязки показателей анализа.		
Тема 2.3. Организация аналитической работы на	<b>Содержание</b>	
	Основные формы и методы аналитической работы на предприятиях и учреждениях	
	Методы финансового планирования деятельности организации	1

предприятиях учреждениях	и	Методика расчетов налоговых платежей (расчет налога на прибыль)				
		<b>Практические занятия</b>				
		Практическое занятие № 6 Расчет средних величин, применяемых для аналитической работы на предприятии.				
		Практическое занятие № 7 Расчет абсолютных и относительных величин, применяемых для аналитической работы на предприятии.		1		
		Практическое занятие № 8 Расчет показателей эффективности деятельности учреждения				
		Практическое занятие № 9 Анализ показателей деловой активности предприятия		1		
Тема 2.4. Анализ эффективности продаж		<b>Содержание</b>				
		Анализ объема реализации товаров (продаж) в розничной торговле. Оценка эффективности продаж (производства) предприятия. Оценка эффективности использования активов организации	1			
		Анализ товарных запасов и товарооборачиваемости				
		Анализ объема реализации товаров				
		<b>Практические занятия</b>				
		Практическое занятие № 10 Анализ розничного товарооборота по общему объему и структуре.				
		Практическое занятие № 11 Анализ ассортиментных программ				
		Практическое занятие № 12 Сравнительный анализ объема реализации предприятий оптовой и розничной торговли				
		Практическое занятие № 13 Анализ эффективности продаж (производства) предприятия.		1		
		Практическое занятие № 14 Анализ эффективности использования активов организации		1		
		Практическое занятие № 15 Анализ факторов, влияющих на объем товарооборота.				
		Тема 2.5. Анализ издержек обращения		<b>Содержание</b>		
				Анализ издержек обращения		
				Факторный анализ издержек обращения		
<b>Практические занятия</b>						
Практическое занятие №1 Анализ издержек обращения по статьям затрат.				1		
Практическое занятие №2 Анализ издержек обращения по общей сумме и уровню.				1		
Тема 2.6. Анализ использования ресурсов	Анализ	<b>Содержание</b>				
		Анализ использования трудовых ресурсов				
		Анализ производительности труда и расходов на оплату труда				

	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие №3 Анализ состава и структуры персонала.		1
	Практическое занятие №4 Анализ показателей по труду, производительности труда в торговле.		1
Тема 2.6. Анализ валового дохода, прибыли и рентабельности продаж	<b>Содержание</b>		
	Анализ валового дохода		
	Анализ финансовых результатов. Анализ прибыли и рентабельность продаж.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 5 Анализ прибыли и рентабельность продаж. Анализ чистой прибыли. Правильно применены методы оценки эффективности (расчет показателей рентабельности)		1
Тема 2.7. Комплексный анализ показателей деятельности организации.	Практическое занятие № 6 Анализ финансовых результатов.		1
	<b>Содержание</b>		
	Комплексный анализ результатов деятельности предприятия	1	
	Организация финансового анализа предприятия. Субъекты и объекты финансового анализа организации.		
	<b>Практические занятия</b>		
Тема 2.8. Анализ основных производственных фондов, материально-производственных запасов предприятия. Анализ объема производства и реализации продукции	Практическое занятие № 7 Анализ хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности		
	Практическое занятие № 8 Подготовка к проведению комплексного анализа показателей деятельности организации (проведение счѐтных процедур и составление аналитических таблиц).		1
	Практическое занятие № 9 Анализ факторов и резервов роста производства и реализации продукции		
	Практическое занятие № 10 Оценка эффективности деятельности предприятия.		1
	<b>Содержание</b>		
	Анализ основных производственных фондов		
Тема 2.8. Анализ основных производственных фондов, материально-производственных запасов предприятия. Анализ объема производства и реализации продукции	Анализ эффективности использования основных фондов	1	
	Анализ материально-производственных запасов. Значение, задачи, информационное обеспечение и последовательность анализа материально-производственных запасов		
	Показатели эффективного использования материально-производственных запасов.		
	Анализ объема производства и реализации продукции	1	
	Анализ влияния факторов на изменение объемов производства и реализации продукции	1	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 11 Анализ технического оснащения предприятия.		
Практическое занятие № 12		1	

Анализ эффективности использования материально-производственных запасов.		
Практическое занятие № 13		1
Анализ влияния факторов на изменение объемов производства и реализации продукции.		
<p><b>Самостоятельная учебная работа</b> Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Подготовка презентаций. Примерные темы презентаций: «Анализ системы планирования на предприятии», «Анализ оборотных средств торговой организации», «Источники анализ затрат», «Анализ финансовых результатов» и пр. Работа с учебной и специальной экономической литературой. Примерные вопросы для самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок проведения анализа финансового состояния предприятия.</li> <li>2. Порядок расчета фондоотдачи по активной части основных фондов.</li> <li>3. Планирование анализа.</li> <li>4. Порядок расчета основных показателей, характеризующих объем продаж и пр.</li> </ol>	<b>66</b>	
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
<p><b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> а) Изучить следующие документы:</p> <p>Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; Федеральный закон от 18.июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017); Федеральный закон от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (ред. от 14.07.2022); Федеральный закон от 08 декабря 2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"; Федеральный закон от 26 октября 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (ред. от 28.06.2022); Федеральный закон от 25 Февраля 1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (ред. от 14.03.2022); Федеральный закон от 29 октября 1998 № 164-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «О финансовой аренде (лизинге)»; Приказ Минфина России от 06 октября 2008 №106н (ред. от 07.02.2020) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы" Приказ Минфина России от 30.05.2022 N 86н ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете" Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н ФСБУ 6/2020 "Основные средства" Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения" Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н ФСБУ 5/2019 "Запасы" Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н ПБУ 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль организаций Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н Формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу);</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации;</li> <li>2. Составить схему финансовой службы организации;</li> <li>3. Определить размер собственного капитала организации;</li> <li>4. Оценить финансовую структуру собственного капитала;</li> <li>5. Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса;</li> <li>6. Рассчитать чистые активы организации;</li> </ol>	<b>72</b>	

<p>7. Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации;</p> <p>8. Определить структуру основных производственных фондов в организации;</p> <p>9. Рассмотреть методы начисления амортизации;</p> <p>10. Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов;</p> <p>11. Определить стоимость основных и оборотных фондов;</p> <p>12. Рассчитать показатели эффективности использования основных средств;</p> <p>13. Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов;</p> <p>14. Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств;</p> <p>15. Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами;</p> <p>16. Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов;</p> <p>17. Определить состав производственных запасов в организации;</p> <p>18. Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала;</p> <p>19. Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации;</p> <p>20. Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете;</p> <p>21. Определить состав доходов и расходов организации;</p> <p>22. Изучить существующий метод планирования выручки;</p> <p>23. Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг) методом, применяемым в организации;</p> <p>24. Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты;</p> <p>25. Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции;</p> <p>26. Провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации;</p> <p>27. Рассчитать показатели движения рабочей силы;</p> <p>28. Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда;</p> <p>29. Провести анализ фонда заработной платы;</p> <p>30. Оценить эффективность использования трудовых ресурсов;</p> <p>31. Начислить амортизацию для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг);</p> <p>32. Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты;</p> <p>33. Изучить составление сметы затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации;</p> <p>34. Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов;</p> <p>35. Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции;</p>	
<b>Экзамен по ПМ.03</b>	<b>12</b>
<b>Всего по ПМ.03</b>	<b>308</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

##### **МДК 03.01 Финансы организаций**

##### **Кабинет управления финансами организации**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

##### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование»

##### **МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

##### **Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

##### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной**

### **работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

## **3.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная литература:**

1. Яковлева, И. В. Организация финансовой работы на предприятии: учебное пособие для СПО / И. В. Яковлева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 146 с. — ISBN 978-5-4488-0576-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92132>
2. Выгодчикова, И. Ю. Анализ финансового состояния предприятия: учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 59 с. — ISBN 978-5-4488-0975-0, 978-5-4497-0829-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101761>
3. Финансы организаций: учебное пособие / В. В. Позняков, Л. Г. Колпина, В. К. Ханкевич, В. М. Марочкина ; под редакцией В. В. Познякова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 331 с. — ISBN 978-985-503-912-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93402>
4. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. В. Смирнова, В. М. Воронина, О. В. Федорищева, И. Ю. Цыганова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 165 с. — ISBN 978-5-4488-0530-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91848>
5. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник / Г. В. Савицкая. — 4-е изд. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 373 с. — ISBN 978-985-503-942-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93422>

#### **Дополнительная литература:**

1. Сухов, В. Д. Теория и практика инвестиционного анализа: учебное пособие для СПО / В. Д. Сухов, А. А. Киселев, А. И. Сазонов. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 207 с. — ISBN 978-5-4488-1338-2, 978-5-4497-1530-2. — Текст: электронный // ЭБС PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/117301>
2. Колчина, Н. В. Финансы организаций: учебник / Н. В. Колчина, О. В. Португалова. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-02810-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71068.html>
3. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. В. Смирнова, В. М. Воронина, О. В. Федорищева, И. Ю. Цыганова. —

Саратов: Профобразование, 2020. — 165 с. — ISBN 978-5-4488-0530-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91848>

4. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95600>

5. Мезенцева, О. В. Экономический анализ в коммерческой деятельности: учебное пособие для СПО / О. В. Мезенцева, А. В. Мезенцева; под редакцией А. И. Кузьмина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-4488-0472-4, 978-5-7996-2896-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87910>

6. Турманидзе, Т. У. Финансовый анализ: учебник / Т. У. Турманидзе. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-238-02358-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71240.html>

7. Селезнева, Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами: учебное пособие для вузов / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 639 с. — ISBN 978-5-238-01251-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74948.html>

#### **Периодика:**

Журналы: «Налоговый вестник», «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Налоги и финансовое право».

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buh.ru>
2. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
3. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. [www.banki.ru](http://www.banki.ru) – Финансовый информационный портал banki.ru
6. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) - Официальный сайт Счетной Палаты РФ
7. [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru) - Официальный сайт Федерального казначейства.
8. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Официальный сайт Центрального банка РФ

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfui.ru/sveden/ovz>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		
<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю</p>	<p>- Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации;                      - рациональность выбора источников финансирования деятельности организации                      - полнота и точность анализа финансовых результатов деятельности организации                      - правильность определения капитала организации, обоснованность оценки эффективности его использования;                      - точность и полнота определения потребности в оборотных средствах, обоснованность разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств;                      - соблюдение принципов формирования инвестиционной и инновационной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов;                      - результативность использования информационных технологий в процессе управления финансовыми ресурсами организации.</p>	<p>Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
<p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур</p>	<p>- Владение методами финансового планирования и прогнозирования как инструмента управления финансами организаций;                      - полнота и правильность составления финансовых планов организации;                      - результативность использования информационных технологий в процессе составления оперативных, текущих и перспективных финансовых планов организации.</p>	<p>Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
<p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков</p>	<p>- Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций;                      - обоснованность выбора форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;                      - полнота и точность анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;                      - обоснованность разработанных мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;</p>	<p>Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>

	-результативность использования информационных технологий в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.	
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления A/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления внешних финансовых взаимоотношений;</li> <li>- обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) кредитных рисков;</li> <li>- правильность выбора форм безналичных расчетов;</li> <li>- обоснованность необходимости использования кредитных ресурсов, полнота и правильность составления технико-экономического обоснования кредита;</li> <li>- обоснованность необходимости использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки, соблюдение принципов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов, полнота и точность анализа эффективности их использования;</li> <li>- рациональность выбора вариантов условий страхования;</li> </ul> <p>-результативность использования информационных технологий в процессе осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p>	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, промежуточная аттестация в форме экзамена.
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд A/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления закупочной деятельности;</li> <li>- Рациональность применения закупочных процедур для обеспечения организации востребованными предметами и средствами труда</li> </ul>	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, промежуточная аттестация в форме экзамена.
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ЛР1-ЛР15	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения	Устный опрос Выполнение тестовых заданий

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ЛР1-ЛР15	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы	Устный опрос Выполнение тестовых заданий
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ЛР1-ЛР15	Составление индивидуального плана развития, в котором будут указываться конкретные цели профессионального и личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно их достигнуть	Устный опрос Выполнение тестовых заданий
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ЛР1-ЛР15	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Устный опрос Выполнение тестовых заданий
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ЛР1-ЛР15	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	Устный опрос Выполнение тестовых заданий
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения ЛР1-ЛР15	Формирование активной гражданской позиции, реализация своих конституционных прав и обязанностей, проявление целеустремленности и сознательности в действиях и поступках, ответственности в выбранном виде деятельности, применение стандартов антикоррупционного поведения	Устный опрос Выполнение тестовых заданий
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ЛР1-ЛР15	Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами, изучение и анализ инноваций в части программного обеспечения в области управления финансами организаций и осуществлении финансовых операций	Устный опрос Выполнение тестовых заданий
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ЛР1-ЛР15	Планомерный поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Устный опрос Выполнение тестовых заданий

<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере ЛР1-ЛР15</p>	<p>Применять полученные знания и умения в профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности</p>	<p>Устный опрос Выполнение тестовых заданий</p>
---	--	---



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
с ООО «ЛЕ МОНЛИД»  
Протокол согласования  
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового**  
**контроля**

для специальности  
**38.02.06 Финансы**

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Макарова Л.М., к.э.н., доцент

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50134)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе профессионального стандарта 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271)

Разработчик: Фурсова Т.В., к.э.н., доцент

Рецензент: Макарова Л.М., к.э.н., доцент

Внешняя экспертиза: Мельникова Л.А., канд. экон. наук, доцент Департамента учета, анализа и аудита ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>ПРОГРАММЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>		<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>ПРОГРАММЫ</b>	<b>17</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>		<b>20</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Участие в организации и осуществлении финансового контроля и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование профессиональных компетенций</i>
<b>ВД 4</b>	<b>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</b>
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

В соответствии с профессиональным стандартом у выпускника формируются следующие трудовые функции (далее – ТФ):

Код профессиональных компетенций	Перечень профессиональных компетенций	Код трудовых функций	Перечень трудовых функций
1	2	3	4
Вид деятельности: Участие в организации и осуществлении финансового контроля		ПС: "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"	
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	ТФ 7	В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	ТФ 5	В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	ТФ 6	В/03.5 Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	ТФ 2	А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенций
ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность	<p><b>Практический опыт:</b> составления общего плана и программы контрольных мероприятий; оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия.</p> <p><b>Умения:</b> проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.</p> <p><b>Знания:</b> положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>

контрольных процедур	
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	<p><b>Практический опыт:</b> проведение контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p> <p><b>Умения:</b> проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия, осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p> <p><b>Знания:</b> нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль</p>
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	<p><b>Практический опыт:</b> проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p> <p><b>Умения:</b> проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок</p> <p><b>Знания:</b> нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей</p>
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	<p><b>Практический опыт:</b> организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p><b>Умения:</b> проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов. Осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p> <p><b>Знания:</b> порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p>

#### 1.1.4. Требования к формированию личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях

	добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объём образовательной программы профессионального модуля (очная форма обучения): 240 часов, в том числе:  
занятий во взаимодействии с преподавателем – 90 часов, в том числе:  
- лекции, уроки, семинарские занятия – 38 часов;  
- практические занятия – 44 часа;  
- консультации – 8 часов;  
учебной практики – 36 часов; в том числе в форме практической подготовки – 36 часов;  
производственной практики (по профилю специальности) - 72 часа, в том числе в форме практической подготовки – 72 часа;  
промежуточная аттестация – 24 часа;  
самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

Объём образовательной программы профессионального модуля (заочная форма обучения): 240 часов, в том числе:  
занятий во взаимодействии с преподавателем – 40 часов, в том числе:  
- лекции, уроки, семинарские занятия – 18 часов;  
- практические занятия – 20 часов;  
- консультации – 2 часа;  
учебной практики – 36 часов; в том числе в форме практической подготовки – 36 часов;  
производственной практики (по профилю специальности) - 72 часа, в том числе в форме практической подготовки – 72 часа;  
промежуточная аттестация – 24 часа;  
самостоятельной работы обучающегося – 68 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля (очная форма обучения)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем часов	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика			
				Занятия во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
				Всего час.	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), час	Консультации				
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1. - 4.3 ОК 01. -06, ОК 09-11	МДК 04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	120	-	90	44		8	18	12		
ПК 4.1. - 4.3 ОК 01. -06, ОК 09-11	Учебная практика	36	36							36	
ПК 4.1. - 4.3 ОК 01. -06, ОК 09-11	Производственная практика	72	72								72
Экзамен по ПМ.04		12							12		
<b>ВСЕГО</b>		<b>240</b>	<b>108</b>	<b>90</b>	<b>44</b>		<b>8</b>	<b>18</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

## 2.2. Тематический план профессионального модуля (заочная форма обучения)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика			
			Занятия во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего час.	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч., курсовая работа (проект), час	Консультации				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1. - 4.3 ОК 01. -06, ОК 09-11	МДК 04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	120	40	20		2	68	12		
ПК 4.1. - 4.3 ОК 01. -06, ОК 09-11	Учебная практика	36							36	
ПК 4.1. - 4.3 ОК 01. -06, ОК 09-11	Производственная практика	72								72
Экзамен по ПМ.04		12						12		
<b>ВСЕГО</b>		<b>240</b>	<b>40</b>	<b>20</b>		<b>2</b>	<b>68</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

### 2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах
1	2	3
<b>МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</b>		
<b>Раздел 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики</b>		
Тема 1.1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля	<p><b>Содержание</b></p> <p>История становления финансового контроля в России</p> <p>Понятие финансового контроля, цели и задачи финансового контроля</p> <p>Элементы финансового контроля</p> <p>Субъекты и объекты финансового контроля.</p> <p>Принципы организации финансового контроля</p> <p><b>Практическое занятие 1:</b></p> <p>Нормативные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль, их основные положения.</p>	2
Тема 1.2. Виды и формы финансового контроля	<p><b>Содержание</b></p> <p>Виды финансового контроля: Публичный (государственный) и непубличный (независимый) и их краткая характеристика;</p> <p>Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь, сходство и различия.</p> <p>Функциональное назначение внутреннего финансового контроля.</p> <p>Классификация форм финансового контроля.</p>	2
Тема 1.3 Методы и специальные методические приемы финансового контроля.	<p><b>Содержание</b></p> <p>Мероприятия (процедуры) финансового контроля.</p> <p>Методы и специальные методические приемы документальной проверки: исследование документов (Доброкачественные и недоброкачественные документы и их признаки), информационное моделирование и иные формы документальных методов.</p> <p>Расчетно-аналитические методы: экономический анализ (в том числе аналитические процедуры), статистические расчеты и экономико-математические методы.</p> <p>Методы и специальные методические приемы фактической проверки: инвентаризация, визуальные наблюдения и экспертные оценки</p>	2
	<b>Практическое занятие 2.</b> Общая оценка структуры и динамики бухгалтерского баланса как основная аналитическая процедура.	2

<p>Тема 1.4. Ревизия как особая форма контроля</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие и виды контрольных проверок. Понятие, цель и задачи ревизии. Принципы проведения ревизии. Виды ревизий. Характеристика отдельных видов ревизий. Права и обязанности ревизора.</p> <p><b>Практическое занятие 3:</b> Этапы ревизионного процесса.</p> <p>Подготовка ревизии: Знакомство с объектом ревизии. Оценка информации о финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля и составление общего плана ревизии. Проведение ревизии (на примере проведения ревизии кассы): Методы получения информации о деятельности проверяемой организации. Источники получения информации. Виды контрольных процедур. Оформление документации по результатам контрольных процедур. Подготовка итогового документа: документальное оформление результатов ревизии в акте ревизии.</p>	<p>2</p> <p>4</p>
<p><b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1</b></p> <p>Изучение положений Этического кодекса ИНТОСАИ, Лимской и Мексиканской деклараций Финансовый контроль и экономическая безопасность в Российской Федерации Понятие финансово-правовой ответственности.</p>		<p>4</p>
<p><b>Раздел N 2. Публичный (государственный) финансовый контроль</b></p>		
<p>Тема 2.1. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Определение государственного финансового контроля. Международное сотрудничество в сфере финансового контроля и международные правовые источники, регулирующие государственный финансовый контроль. Принципы организации высших органов финансового контроля, закрепленных в Мексиканской и Лимской декларациях Концепция реформирования системы государственного финансового контроля в Российской Федерации. Положения Бюджетного кодекса Российской Федерации в части регулирования государственного (муниципального) финансового контроля. Виды государственного финансового контроля. Задачи государственного финансового контроля. Полномочия Счетной палаты РФ в части осуществления внешнего государственного аудита (контроля) порядка формирования, управления и распоряжения средствами федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, федеральной собственностью и иными финансовыми ресурсами государства. Бюджетные полномочия Федерального казначейства по контролю в финансово-бюджетной сфере: за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ Российской Федерации, в том числе об исполнении государственных заданий;</p>	<p>2</p>

	за соблюдением требований к обоснованию закупок, и обоснованности закупок и других положений государственного контракта	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Органы государственного и муниципального финансового контроля, и их полномочия	2
Тема 2.2. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.	<b>Содержание</b> Содержание, предмет, объекты, классификация контрольных мероприятий в зависимости от поставленных целей и задач, Этапы организации контрольных мероприятий, Формирование группы инспекторов для проведения контрольного мероприятия, Подготовка к контрольному мероприятию.	2
	<b>Практическое занятие 5.</b> Общие правила организации и проведения контрольного мероприятия	4
	Общие правила подготовки контрольного мероприятия Предварительное изучение предмета и объектов контрольного мероприятия. Выявление областей наиболее значимых для проверки, оценка рисков и определение состояния внутреннего контроля объекта контрольного мероприятия. Оформление приказа председателя КСП о проведении контрольного мероприятия. Общие правила проведения контрольного мероприятия Разработка программы и рабочего плана проведения контрольного мероприятия. Виды контрольных процедур и документальное оформление их результатов. Общие правила завершения контрольного мероприятия. Оформление результатов контрольного мероприятия. Отчет о результатах контрольного мероприятия, сопроводительные документы, направляемые в КСП, правоохранительные органы.	
Тема 2.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит	<b>Содержание</b> Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных учреждениях Порядок осуществления на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в структурных подразделениях главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств и получателя средств бюджета, исполняющих бюджетные полномочия.	2
	<b>Практическое занятие 6.</b> Разработка карты внутреннего финансового контроля	2
<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2</b> Контрольно-счетные палаты субъектов РФ: их статус и полномочия Стандарты внешнего государственного финансового аудита (контроля), их назначение Карта внутреннего финансового контроля: ее назначение и порядок ее заполнения		<b>6</b>
<b>Раздел N 3. Банковский надзор и внутренний контроль кредитной организации как формы публичного финансового контроля за денежным обращением</b>		
Тема 3.1	<b>Содержание</b>	

<p>Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый Центральным Банком РФ</p>	<p>Основные положения рекомендаций ФАТФ (The Financial ActionTaskForce (FATF)). Роль рекомендаций Базельского комитета в организации системы финансового контроля в банковском секторе экономики России. Основные положения рекомендаций Базельского комитета по банковскому надзору "Система внутреннего контроля в банках: основы организации" Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1"Об организации страхового дела в Российской Федерации" в части организации страхового надзора за деятельностью субъектов страхового дела Особенности организации и проведения страхового надзора в России</p>	<p>2</p>
	<p><b>Практическое занятие 7:</b> Особенности организации и проведения страхового надзора в России</p>	<p>2</p>
<p>Тема 3.2. Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации.</p>	<p><b>Содержание</b> Комитет спонсорских организаций Комиссии Тредвея (COSO) и его концепция организации внутреннего контроля Система внутреннего контроля (СВК) как форма внутреннего финансового контроля. Структура, цели, задачи, элементы, процедуры СВК. Основные принципы и требования к созданию и функционированию СВК. Основные формы организации СВК кредитной организации.</p>	<p>2</p>
	<p><b>Практическое занятие 8:</b> Элементы СВК в коммерческих организациях и их характеристика</p>	<p>2</p>
<p>Тема 3.3. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции(ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)</p>	<p><b>Содержание</b> Основные принципы и цели Программы противодействия Коррупции (ПВК) и ПОД/ФТ Организация системы ПВК и программа организации системы ПОД/ФТ Права и функции сотрудников банка в программе организации системы ПВК и ПОД/ФТ Программа выявления в деятельности клиентов операций, подлежащих обязательному контролю Признаки операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.</p>	<p>2</p>
	<p><b>Практическое занятие 9:</b> Разработка теста «Оценка операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма»</p>	<p>2</p>
<p>Тема 3.4. Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля.</p>	<p><b>Содержание</b> Понятие риск -ориентированного подхода к проведению внутреннего финансового контроля Мероприятия внутреннего контроля при риск-ориентированном подходе, Задачи, принципы, цели СВК и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности. Ограничения присущие СВК. Оценка эффективности СВК.</p>	<p>2</p>
	<p><b>Практическое занятие 10:</b> Построение карты рисков и определение контрольных процедур при осуществлении риск-ориентированного подхода.</p>	<p>2</p>
<p><b>Раздел 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль</b></p>		
<p>Тема 4.1.</p>	<p><b>Содержание</b></p>	

Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля	Аудит как особый вид финансового контроля. Отличие аудита от ревизии и государственного финансового контроля. Правовые основы аудиторской деятельности. Ограничения присущие аудиту. Виды аудита: внутренний и внешний аудит; обязательный и инициативный аудит. Экономические санкции за уклонение от обязательного аудита.	2
	<b>Практическое занятие 11.</b> Определение критериев, по которым бухгалтерская (финансовая) отчетность организации подлежит обязательному аудиту	2
Тема 4.2. Технология проведения аудиторской проверки	<b>Содержание</b> Этапы аудиторской проверки Планирование аудиторской проверки: составление общего плана и программы аудита. Определение существенности показателей бухгалтерской финансовой отчетности. Оценка риска существенного искажения информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности. Основной этап аудиторской проверки: сбор аудиторских доказательств и определение их надежности. Виды аудиторских процедур: аналитические процедуры и процедуры по существу. Аудиторская выборка, понятие и особенности формирования. Заключительный этап аудиторской проверки: виды аудиторских заключений и порядок их подготовки.	2
	<b>Практическое занятие 12.</b> Расчет уровня существенности и составление общего плана аудита. <b>Практическое занятие 13.</b> Выборочные методы проверки при проведении аудита.	4
Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита.	<b>Содержание</b> Программа аудита внеоборотных активов. Программа аудита материально-производственных запасов. Программа аудита финансовых результатов организации. Программа аудита расчетов с контрагентами	2
	<b>Практическое занятие 14.</b> Аудиторская проверка отдельных объектов аудита и составление аудиторского заключения по результатам аудиторской проверки отдельных объектов аудита	6
<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела №4</b> Налоговый аудит: особенности его проведения Риск-ориентированный подход при проведении независимого аудита		<b>8</b>
<b>Раздел 5. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</b>		
Тема 5.1. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия	<b>Содержание</b> Министерство Финансов РФ - федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; Федеральная антимонопольная служба - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля (надзора) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	2



	<p>Взаимодействие субъектов общественного контроля с органами государственной власти и органами местного самоуправления по контролю финансовых ресурсов.          Формы общественного финансового контроля.          Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об общественном контроле          Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок</p>	
	<p><b>Практическое занятие 18.</b> Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок</p>	2
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>		<b>12</b>
<p><b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ</b>          1. Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля:          - Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017);          - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ;"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"          - Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности";          - Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)».          2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур:          - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации;          - Положение по внутреннему контролю в организации;          - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета;          - Организационную структуру управления компании;          - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю;          - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании;          - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации;          - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота;</p>		<b>36</b>
<p><b>Производственная практика</b>  <b>Виды работ</b>          1. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля:          - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;          - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании;          - анализ структуры собственного капитала.          2. Провести процедуры тестирования и оценки рисков.          - разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»;          - определение уровня существенности предстоящей проверки;          - определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация;          - составление карты рисков бизнес-процессов;          3. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия;</p>		<b>72</b>

4. Составление плана и программы контрольного мероприятия; 5. Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия; 6. Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля; 7. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии; 8. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки; 9. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю</b>	<b>12</b>
<b>Всего</b>	<b>240</b>

#### 2.4. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах
1	2	3
<b>МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</b>		
<b>Раздел 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики</b>		
Тема 1.1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля	<b>Содержание</b> История становления финансового контроля в России Понятие финансового контроля, цели и задачи финансового контроля Элементы финансового контроля Субъекты и объекты финансового контроля. Принципы организации финансового контроля	1
	<b>Практическое занятие 1:</b> Нормативные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль, их основные положения.	1
Тема 1.2. Виды и формы финансового контроля	<b>Содержание</b> Виды финансового контроля: Публичный (государственный) и непубличный (независимый) и их краткая характеристика; Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь, сходство и различия. Функциональное назначение внутреннего финансового контроля. Классификация форм финансового контроля.	1
Тема 1.3	<b>Содержание</b>	

Методы и специальные методические приемы финансового контроля.	Мероприятия (процедуры) финансового контроля. Методы и специальные методические приемы документальной проверки: исследование документов (Доброкачественные и недоброкачественные документы и их признаки), информационное моделирование и иные формы документальных методов. Расчетно-аналитические методы: экономический анализ (в том числе аналитические процедуры), статистические расчеты и экономико-математические методы. Методы и специальные методические приемы фактической проверки: инвентаризация, визуальные наблюдения и экспертные оценки	1
	<b>Практическое занятие 2.</b> Общая оценка структуры и динамики бухгалтерского баланса как основная аналитическая процедура.	1
Тема 1.4. Ревизия как особая форма контроля	<b>Содержание</b>	
	Понятие и виды контрольных проверок. Понятие, цель и задачи ревизии. Принципы проведения ревизии. Виды ревизий. Характеристика отдельных видов ревизий. Права и обязанности ревизора.	1
	<b>Практическое занятие 3:</b> Этапы ревизионного процесса.	
	Подготовка ревизии: Знакомство с объектом ревизии. Оценка информации о финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля и составление общего плана ревизии. Проведение ревизии (на примере проведения ревизии кассы): Методы получения информации о деятельности проверяемой организации. Источники получения информации. Виды контрольных процедур. Оформление документации по результатам контрольных процедур. Подготовка итогового документа: документальное оформление результатов ревизии в акте ревизии.	1
<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1</b> Изучение положений Этического кодекса ИНТОСАИ, Лимской и Мексиканской деклараций Финансовый контроль и экономическая безопасность в Российской Федерации Понятие финансово-правовой ответственности.		20
<b>Раздел N 2. Публичный (государственный) финансовый контроль</b>		
Тема 2.1. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих	<b>Содержание</b>	
	Определение государственного финансового контроля. Международное сотрудничество в сфере финансового контроля и международные правовые источники, регулирующие государственный финансовый контроль. Принципы организации высших органов финансового контроля, закрепленных в Мексиканской и Лимской декларациях Концепция реформирования системы государственного финансового контроля в Российской Федерации. Положения Бюджетного кодекса Российской Федерации в части регулирования государственного (муниципального) финансового контроля. Виды государственного финансового контроля.	1

государственный финансовый контроль.	<p>Задачи государственного финансового контроля.</p> <p>Полномочия Счетной палаты РФ в части осуществления внешнего государственного аудита (контроля) порядка формирования, управления и распоряжения средствами федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, федеральной собственностью и иными финансовыми ресурсами государства.</p> <p>Бюджетные полномочия Федерального казначейства по контролю в финансово-бюджетной сфере:</p> <p>за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;</p> <p>за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ Российской Федерации, в том числе об исполнении государственных заданий;</p> <p>за соблюдением требований к обоснованию закупок, и обоснованности закупок и других положений государственного контракта</p>	
<p>Тема 2.2.</p> <p>Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.</p>	<p><b>Практическое занятие 4.</b> Органы государственного и муниципального финансового контроля, и их полномочия</p> <p><b>Содержание</b></p> <p>Содержание, предмет, объекты, классификация контрольных мероприятий в зависимости от поставленных целей и задач,</p> <p>Этапы организации контрольных мероприятий,</p> <p>Формирование группы инспекторов для проведения контрольного мероприятия,</p> <p>Подготовка к контрольному мероприятию.</p>	1
	<p><b>Практическое занятие 5.</b> Общие правила организации и проведения контрольного мероприятия</p> <p>Общие правила подготовки контрольного мероприятия</p> <p>Предварительное изучение предмета и объектов контрольного мероприятия. Выявление областей наиболее значимых для проверки, оценка рисков и определение состояния внутреннего контроля объекта контрольного мероприятия.</p> <p>Оформление приказа председателя КСП о проведении контрольного мероприятия.</p> <p>Общие правила проведения контрольного мероприятия</p> <p>Разработка программы и рабочего плана проведения контрольного мероприятия. Виды контрольных процедур и документальное оформление их результатов.</p> <p>Общие правила завершения контрольного мероприятия.</p> <p>Оформление результатов контрольного мероприятия. Отчет о результатах контрольного мероприятия, сопроводительные документы, направляемые в КСП, правоохранительные органы.</p>	1
<p>Тема 2.3.</p> <p>Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных учреждениях</p> <p>Порядок осуществления на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в структурных подразделениях главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств и получателя средств бюджета, исполняющих бюджетные полномочия.</p>	1
	<p><b>Практическое занятие 6.</b> Разработка карты внутреннего финансового контроля</p>	1

<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2</b>		<b>20</b>
Контрольно-счетные палаты субъектов РФ: их статус и полномочия Стандарты внешнего государственного финансового аудита (контроля), их назначение Карта внутреннего финансового контроля: ее назначение и порядок ее заполнения		
<b>Раздел № 3. Банковский надзор и внутренний контроль кредитной организации как формы публичного финансового контроля за денежным обращением</b>		
Тема 3.1	<b>Содержание</b>	
Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый Центральным Банком РФ	Основные положения рекомендаций ФАТФ (The Financial ActionTaskForce (FATF)). Роль рекомендаций Базельского комитета в организации системы финансового контроля в банковском секторе экономики России. Основные положения рекомендаций Базельского комитета по банковскому надзору "Система внутреннего контроля в банках: основы организации" Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1"Об организации страхового дела в Российской Федерации" в части организации страхового надзора за деятельностью субъектов страхового дела Особенности организации и проведения страхового надзора в России	1
	<b>Практическое занятие 7:</b> Особенности организации и проведения страхового надзора в России	1
Тема 3.2.	<b>Содержание</b>	
Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации.	Комитет спонсорских организаций Комиссии Тредвея (COSO) и его концепция организации внутреннего контроля Система внутреннего контроля (СВК) как форма внутреннего финансового контроля. Структура, цели, задачи, элементы, процедуры СВК. Основные принципы и требования к созданию и функционированию СВК. Основные формы организации СВК кредитной организации.	1
	<b>Практическое занятие 8:</b> Элементы СВК в коммерческих организациях и их характеристика	1
Тема 3.3.	<b>Содержание</b>	
Внутренний контроль в целях противодействия коррупции(ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)	Основные принципы и цели Программы противодействия Коррупции (ПВК) и ПОД/ФТ Организация системы ПВК и программа организации системы ПОД/ФТ Права и функции сотрудников банка в программе организации системы ПВК и ПОД/ФТ Программа выявления в деятельности клиентов операций, подлежащих обязательному контролю Признаки операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.	1
	<b>Практическое занятие 9:</b> Разработка теста «Оценка операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма»	1
Тема 3.4.	<b>Содержание</b>	
Риск - ориентированный подход к проведению	Понятие риск -ориентированного подхода к проведению внутреннего финансового контроля Мероприятия внутреннего контроля при риск-ориентированном подходе,	1

внутреннего финансового контроля.	Задачи, принципы, цели СВК и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности. Ограничения присущие СВК. Оценка эффективности СВК.	
	<b>Практическое занятие 10:</b> Построение карты рисков и определение контрольных процедур при осуществлении риск-ориентированного подхода.	1
<b>Раздел 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль</b>		
Тема 4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля	<b>Содержание</b>	
	Аудит как особый вид финансового контроля. Отличие аудита от ревизии и государственного финансового контроля. Правовые основы аудиторской деятельности. Ограничения присущие аудиту. Виды аудита: внутренний и внешний аудит; обязательный и инициативный аудит. Экономические санкции за уклонение от обязательного аудита.	1
	<b>Практическое занятие 11.</b> Определение критериев, по которым бухгалтерская (финансовая) отчетность организации подлежит обязательному аудиту	1
Тема 4.2. Технология проведения аудиторской проверки	<b>Содержание</b>	
	Этапы аудиторской проверки Планирование аудиторской проверки: составление общего плана и программы аудита. Определение существенности показателей бухгалтерской финансовой отчетности. Оценка риска существенного искажения информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности. Основной этап аудиторской проверки: сбор аудиторских доказательств и определение их надежности. Виды аудиторских процедур: аналитические процедуры и процедуры по существу. Аудиторская выборка, понятие и особенности формирования. Заключительный этап аудиторской проверки: виды аудиторских заключений и порядок их подготовки.	1
	<b>Практическое занятие 12.</b> Расчет уровня существенности и составление общего плана аудита. <b>Практическое занятие 13.</b> Выборочные методы проверки при проведении аудита.	1 1
Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита.	<b>Содержание</b>	
	Программа аудита внеоборотных активов. Программа аудита материально-производственных запасов. Программа аудита финансовых результатов организации. Программа аудита расчетов с контрагентами	1
	<b>Практическое занятие 14.</b> Аудиторская проверка отдельных объектов аудита и составление аудиторского заключения по результатам аудиторской проверки отдельных объектов аудита	1
<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела №4</b> Налоговый аудит: особенности его проведения Риск-ориентированный подход при проведении независимого аудита		25
<b>Раздел 5. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</b>		
Тема 5.1.	<b>Содержание</b>	1

Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия	Министерство Финансов РФ - федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; Федеральная антимонопольная служба - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля (надзора) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Направления контроля, возложенные на Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – Казначейство РФ	
Тема 5.2. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	<b>Содержание</b> Регламент проведения Министерством Финансов РФ ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд Карта внутреннего финансового контроля и порядок ее формирования. Регистры внутреннего финансового контроля: требования по ведению, учету и хранению. Отчет о результатах внутреннего финансового контроля и порядок его составления и представления.	1
	<b>Практическое занятие 15.</b> Оформление пакета документов для осуществления внутреннего финансового контроля в сфере закупок	1
Тема 5.3. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок	<b>Содержание</b> Контрольные мероприятия на этапе «Определение потребности в товаре, услуге, работе»; Контрольные мероприятия на этапе «Формирование государственного и муниципального заказа»; Контрольные мероприятия на этапе «Размещение государственного (муниципального) заказа»; Контрольные мероприятия на этапе «Исполнение государственного и муниципального контракта»; Контрольные мероприятия на этапе «Анализ результатов размещения заказа».	1
	<b>Практическое занятие 16.</b> Выбор форм и методов контроля на различных этапах проведения государственных и муниципальных закупок	1
Тема 5.4. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	<b>Содержание</b> Цель и задачи аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг Предмет и объекты аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг Информационная и правовая основы проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг Порядок проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг Подготовка к проведению аудита в сфере закупок (подготовительный этап) Проведение аудита в сфере закупок (основной этап) Оформление результатов аудита в сфере закупок (заключительный этап) Использование результатов аудита в сфере закупок Формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе закупок	1
	<b>Практическое занятие 17.</b> Разработка программы аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	2
<b>Раздел 6. Общественный финансовый контроль как форма внешнего финансового контроля</b>		
Тема 6.1.	<b>Содержание</b>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация;</li> <li>- составление карты рисков бизнес-процессов;</li> <li>3. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия;</li> <li>4. Составление плана и программы контрольного мероприятия;</li> <li>5. Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия;</li> <li>6. Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля;</li> <li>7. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии;</li> <li>8. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки;</li> <li>9. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов</li> </ul>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю</b>	<b>12</b>
<b>Всего</b>	<b>240</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

<p><b>Кабинет финансового контроля</b> (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доска</li><li>- стол преподавателя</li><li>- стул для преподавателя</li><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер</li><li>- учебно-наглядные пособия</li></ul> <p>Лицензионное программное обеспечение: 1С: Предприятие 8: Kaspersky Endpoint Security: Microsoft Office: Microsoft Windows: Консультант+:</p>
<p><b>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему</li></ul> <p>Лицензионное программное обеспечение: 1С: Предприятие 8: Kaspersky Endpoint Security: Microsoft Office: Microsoft Windows: Консультант+: Система «Антиплагиат.ВУЗ»: Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»</p>

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература:

1. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98667>
2. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : практикум для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 82 с. — ISBN 978-5-4488-0906-4, 978-5-4497-0747-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98668>

#### **Дополнительная литература:**

1. Кандрашина, Е. А. Финансовый менеджмент: учебник / Е. А. Кандрашина. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-4486-0461-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/79827>
2. Макарова, Н. В. Финансовый менеджмент : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-4488-1430-3. — Текст : электронный // ЭБС PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116313>
3. Завьялова, Л. В. Финансовый контроль : практикум / Л. В. Завьялова. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2020. — 68 с. — ISBN 978-5-7779-2499-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108146.html>
4. Овчарова, Е. В. Финансовый контроль в Российской Федерации : учебное пособие / Е. В. Овчарова. — Москва : Зерцало-М, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-94373-444-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78896.html>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buh.ru>
2. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
3. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. [www.banki.ru](http://www.banki.ru) – Финансовый информационный портал banki.ru
6. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) - Официальный сайт Счетной Палаты РФ
7. [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru) - Официальный сайт Федерального казначейства.
8. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Официальный сайт Центрального банка РФ

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfui.ru/sveden/ovz>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		
<p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков</p>	<p>Соблюдение нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке;</li> <li>- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок</li> </ul>	<p>Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</li> <li>- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации;</li> <li>- осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;</li> <li>- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов.</li> </ul>	<p>Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля В/03.5 Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</li> </ul>	<p>Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять необходимую документацию для проведения</li> </ul>	<p>Устный опрос Выполнение тестовых заданий</p>

закупок для государственных и муниципальных нужд А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур	закупочной процедуры и заключения контракта; - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ЛР1-ЛР15	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ЛР1-ЛР15	Эффективный поиск необходимой информации использование различных источников получения информации, включая Интернетресурсы	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ЛР1-ЛР15	Составление индивидуального плана развития, в котором будут указываться конкретные цели профессионального и личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно их достигнуть	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ЛР1-ЛР15	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ЛР1-ЛР15	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 06. Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения ЛР1-ЛР15	Формирование активной гражданской позиции, реализация своих конституционных прав и обязанностей, проявление целеустремленности и сознательности в действиях и поступках, ответственности в выбранном виде деятельности, применение стандартов антикоррупционного поведения	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ

<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ЛР1-ЛР15</p>	<p>Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами, изучение и анализ инноваций в части программного обеспечения, умение применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля</p>	<p>Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ЛР1-ЛР15</p>	<p>Планомерный поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках</p>	<p>Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере ЛР1-ЛР15</p>	<p>Соблюдение требований законодательства РФ, регулирующих деятельность в сфере закупок с целью повышения заинтересованности субъектов предпринимательства; Определение основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд при участии субъектов малого предпринимательства.</p>	<p>Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
с ООО «Райдел»  
Протокол согласования  
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ФД.01 Основы учебно-исследовательской деятельности**

для специальности  
**38.02.06 Финансы**

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры  
«Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.фил. н., Никульцева В.В.

Разработчик: Г.В. Арапова, преподаватель

Рецензент: М.Е. Котельников, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины	5
3. Структура и содержание учебной дисциплины	5
4. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	10
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

# 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины Основы учебно-исследовательской деятельности

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в раздел «Факультативные дисциплины».

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

### уметь:

- понимать значение научных знаний для своей профессиональной деятельности;
- составлять план, тезис, конспект к научной работе,
- формулировать категориально
- понятийный аппарат исследования;
- подбирать литературу по теме исследования,
- вводить автора в текст работы с последующей ссылкой;
- составлять список использованной литературы в соответствии с требованиями;
- подбирать из литературы и самостоятельно разрабатывать методы исследования;
- обобщать передовой педагогический опыт;
- определять характер собственного исследования;
- использовать элементы педагогического эксперимента в собственном исследовании;
- оформлять исследовательскую работу;
- составлять защитную речь

### знать:

- сущность, цели, задачи, формы учебно-исследовательской работы студентов;
- определение науки и научных знаний;
- компоненты методологического аппарата исследования;
- особенности и правила работы с научной литературой;
- методы психолого – педагогического исследования, требования к их использованию в исследовательской деятельности

В результате освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК)

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного роста

ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 21 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 11 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	21
Теоретических занятий	9
Практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	11
Промежуточная аттестация в форме зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Категориально-понятийный аппарат и структура исследования</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Цели, задачи и основные формы организации НИР Виды и характер исследовательских работ	<b>Содержание учебного материала.</b> Цели, задачи и основные формы организации учебно-исследовательской деятельности студентов; Место и роль учебной дисциплины в системе профессиональной подготовки выпускника. Связь учебной дисциплины с другими дисциплинами	1
	<b>Содержание учебного материала.</b> Различные виды и характер исследовательских работ студентов: опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектно-творческий, их структура	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление схемы «Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами, междисциплинарными курсами»	1
<b>Тема 2.3.</b> Категориально - понятийный аппарат и структура исследования Этапы психолого-педагогического исследования	<b>Содержание учебного материала.</b> Основные компоненты курсовой работы и ВКР: введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложение. Состав компонентов методологического аппарата исследования: тема, область исследования, объект, предмет, проблема, цель, задачи, гипотеза. Проблема, гипотеза, цель, задачи, методы исследования	1
	<b>Содержание учебного материала.</b> Этапы исследования их логика	2
	<b>Практическое занятие.</b> Разработка аппарата исследования по педагогической проблеме (объект, предмет, цель, задачи, гипотеза)	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Определение области исследования, предмета, объекта, цели, задач исследования по выбранной теме научного поиска. Написание введения по выбранной теме исследования.	2
<b>Раздел 2. Технология работы с информационными источниками</b>		
<b>Тема 3.1.</b> Источниковедческая база исследовательской работы	<b>Содержание учебного материала.</b> Источниковедческая база исследовательской работы: библиотеки, музей, архивы (государственные, школьные, частные и др.). Виды источников, их характеристика	1
<b>Тема 3.2.</b> Технология работы с информационными источниками	<b>Содержание учебного материала.</b> Работа с библиотечным каталогом и с научной литературой по теме исследования (монографии, сборники, энциклопедические словари, журнальные статьи, диссертации, авторефераты). Правила введения автора в текст работа, цитирование, оформление сносок	2
	<b>Практическое занятие.</b> Правила оформления библиографических ссылок. Правила оформления списка литературы.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление и оформление списка литературы по теме исследования в соответствии с требованиями. Оформление цитат, сносок на использованную литературу	1
<b>Тема 3.3.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	1

Средства организации учебно-исследовательской деятельности студентов	План, тезис, конспект как важное средство организации учебно-исследовательской деятельности. Научные тексты: рецензия, аннотация, статья, реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа. Их специфические особенности и требования к написанию	
	<b>Практическое занятие.</b> Составление плана, тезиса, конспекта научной статьи. Аннотирование и рецензирование научной литературы	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Представление научной статьи в виде конспекта; на его основе составление тезисов и плана статьи. Написание аннотации или отзыва на книгу (статью).	1
	<b>Раздел 3. Методология психолого-педагогического исследования</b>	14
<b>Тема 4.1.</b> Методологические основы психолого-педагогического исследования	<b>Содержание учебного материала.</b> Понятие о методологии научного знания как системе принципов, способов организации и построения теоретической и практической деятельности. Особенности методологии науки и педагогики.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление таблицы «Методы исследования, их классификация»	1
<b>Тема 4.2.</b> Методы исследования психолого-педагогических проблем	<b>Содержание учебного материала.</b> Понятие о методах психолого-педагогического исследования как совокупности приёмов и операций, направленных на изучение психолого-педагогических проблем учебно-воспитательного характера. Классификация методов исследования и многообразие их видов: наблюдение, анкетирование, создание преднамеренных ситуаций, тестирование, педагогический эксперимент, изучение и обобщение передового педагогического опыта, изучение теоретической литературы и др.	1
<b>Тема 4.3.</b> Организация и использование различных методов в исследовательской деятельности	<b>Содержание учебного материала.</b> Организация и проведение различных методов исследования. Метод моделирования, его сущность. Виды моделей. Педагогическое наблюдение, его разновидности. Требования к организации и проведению педагогического наблюдения. Этапы подготовки и проведения педагогического наблюдения. Изучение документов и продуктов деятельности учащихся. Основные виды анализа педагогических документов. Изучение педагогического опыта. Основные формы и методы изучения и обобщения педагогического опыта. Этапы изучения и обобщения ППО. Анкетирование. Организация проведения. Тестирование. Классификация тестов. Требования к тестам. Методика использования при диагностике хода результатов учебно-воспитательного процесса. Педагогический эксперимент, его задачи. Принципы и правила организации и проведения экспериментальной работы. Условия эффективного проведения экспериментальной работы. Планирование отдельных этапов педагогического эксперимента. Порядок проведения эксперимента. Подведение результатов экспериментальной работы. Контент-анализ. Социометрия. Графические методы. Исследовательские возможности разных методов	
	<b>Практическое занятие.</b> Этапы подготовки и проведения наблюдения. Изучение, анализ школьной документации. Технология изучения передового педагогического опыта	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление программы наблюдения по теме исследования. Изучение и представление в виде конспекта, презентации передового опыта по конкретной теме исследования.	2

	Подборка из литературы методов исследования для собственного научного поиска. Использование графических методов при отражении педагогических явлений. Разработка анкеты по тем е исследования.	
	<b>Раздел 4. Организация, оформление и защита исследовательских работ</b>	16
<b>Тема 5.1.</b> Обобщение и анализ результатов психолого-педагогического исследования	<b>Содержание учебного материала.</b> Анализ результатов психолого-педагогического исследования, его обобщение, интерпретация, обоснование выводов и рекомендаций. Требования, предъявляемые к предоставлению результатов исследования. Способы предоставления результатов. Исследования и обработка данных: табличные формы фиксирования данных, диаграммы, гистограммы, таблицы, графики. Объяснение педагогических данных.	1
	<b>Практическое занятие.</b> Обработка данных психолого-педагогического исследования.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление таблиц, графиков, отражающих результаты исследования	1
<b>Тема 5.2.</b> Требования к оформлению и защите курсовой и выпускной квалификационной работы (ВКР)	<b>Содержание учебного материала.</b> Требования к оформлению титульного листа и плана работы. Различные виды планов в зависимости от характера проведённого исследования. Требования к орфографической и стилистической грамотности работы, к соблюдению некоторых технических правил: поля, сноски, красные строки и т.д. Возможные варианты защиты курсовой работы: на заседании предметной (цикловой) комиссии, на методическом совете, в студенческой группе, в группе первокурсников и т.д. Оформление отзыва руководителя и рецензии преподавателя колледжа к защите. Место выпускных квалификационных работ в государственной аттестации студентов.	1
	<b>Практическое занятие.</b> Знакомство студентов с ранее выполненными курсовыми и выпускными квалификационными работами. Анализ особенностей оформления работ	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Оформление титульного листа и содержания курсовой работы. Составление защитной речи	2
<b>Зачет</b>		1
<b>Всего</b>		<b>32</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

##### **Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8Э;  
Kaspersky Endpoint Security;  
Microsoft Office;  
Microsoft Windows;  
Консультант+.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

###### **Основная литература**

1. Ли Г.Т. Основы научных исследований (учебно-методический комплекс) [Электронный ресурс]: монография / Г.Т. Ли. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015. — 103 с. — 978-5-4365-0568-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61633.html>.

###### **Дополнительная литература**

1. Дроздова Г.И. Научно-исследовательская и творческая работа в семестре [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.И. Дроздова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013. — 66 с. — 978-5-93252-279-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18258.html>.

###### **Интернет-ресурсы**

1. [www.russianmarket.ru](http://www.russianmarket.ru) – Маркетинговые исследования и аналитические материалы
2. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - Федеральная служба государственной статистики

#### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfui.ru/sveden/ovz>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сущности учебно-исследовательской работы студентов, её цели, задач и основных форм</li> <li>-Определение науки и научных знаний</li> <li>-Понимание значения научных знаний для своей профессиональной деятельности</li> <li>-компонентов методологического аппарата исследования; их особенностей</li> <li>-особенностей работы с научной литературой методов психолого-педагогического исследования, требований к исследованию в исследовательской деятельности</li> </ul>	<p>Устный фронтальный контроль            Экспертное наблюдение            Практическая работа            Программированный контроль  <b>Промежуточная аттестация - зачет</b></p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составлять план, тезис, компонент научной работе</li> <li>-формулировать категориально-понятийный аппарат исследования</li> <li>-правильно подбирать литературу по теме исследования</li> <li>-вводить автора в текст работы с последующей ссылкой</li> <li>-составлять список используемой литературы в соответствии с требованиями</li> <li>-подбирать из литературы и самостоятельно разрабатывать методы исследования</li> <li>-обобщать передовой педагогический опыт, делать необходимые выводы и обобщения</li> <li>-выбирать и определять характер собственного исследования</li> <li>-использовать элементы педагогического эксперимента в собственном исследовании</li> <li>-оформление своей работы в соответствии с требованиями</li> <li>-составлять защитную речь и представлять результаты</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение, в ходе защиты курсовой и ВКР</p>



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
с ООО «Райдел»  
Протокол согласования  
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 апреля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ФД.02 Мировая художественная культура

для специальности  
38.02.06 Финансы

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры  
«Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.фил. н., Никульцева В.В.

Разработчик: Зобков Ю.С., к. культурологии, преподаватель

Рецензент: М.Е. Котельников, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Мировая художественная культура» входит в раздел «Факультативные дисциплины».

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 06 ОК 09	<p>узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением;</p> <p>устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусства;</p> <p>пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре;</p> <p>выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения)</p>	<p>основные виды и жанры искусства;</p> <p>изученные направления и стили мировой художественной культуры;</p> <p>шедевры мировой художественной культуры;</p> <p>особенности языка различных видов искусства</p>

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий	<b>ЛР 7</b>

собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы	32
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	25
в том числе	
теоретическое обучение	9
практические занятия	16
Самостоятельная работа	7
Промежуточная аттестация: зачет	

### **2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы	32
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	6
в том числе	
теоретическое обучение	4
практические занятия	2
Самостоятельная работа	26
Промежуточная аттестация: зачет	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч
1	2	3
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Художественная культура в контексте мировой культуры	2
<b>Искусство первобытности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Искусство первобытности	
<b>Художественная культура Древнего Египта</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Художественная культура Древнего Египта	
<b>Художественная культура Междуречья</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Художественная культура Междуречья	
<b>Искусство Античности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Искусство Античности	
	<b>Практическое занятие</b> Выступление с презентацией по темам	4
<b>Искусство Индо-буддистского Востока</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Искусство Индии	2
	<b>Содержание учебного материала</b> Искусство Китая и Японии	
<b>Арабо-мусульманская художественная культура</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Арабо-мусульманская художественная культура	
<b>Искусство Византийской Империи</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Искусство Византийской Империи	
<b>Искусство древней и средневековой Руси</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Искусство древней и средневековой Руси до царствования Ивана III	
	<b>Содержание учебного материала</b> Искусство средневековой Руси с царствования Ивана III	
	<b>Практическое занятие</b> Выступление с презентацией по темам	4
<b>Искусство западноевропейского Средневековья</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Искусство западноевропейского Средневековья. Романика	2
	<b>Содержание учебного материала</b> Искусство западноевропейского Средневековья. Готика	
<b>Искусство Возрождения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Искусство Возрождения в Италии	
	<b>Содержание учебного материала</b> Искусство Северного Возрождения	
<b>Искусство XVII века</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Искусство XVII века. Классицизм	
	<b>Содержание учебного материала</b> Лекция. Искусство XVII века. Барокко	
	<b>Практическое занятие</b>	4

	Выступление с презентацией по темам	
<b>Искусство XVIII - первой половины XIX века</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Западноевропейское искусство XVIII века. Русское искусство XVIII века. Искусство первой половины XIX века	2
<b>Искусство второй половины XIX-начала XX в</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Западноевропейское искусство второй половины XIX века Русское искусство второй половины XIX века. Искусство второй половины XIX-начала XX в.	
<b>Художественная культура постмодернизма</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Постмодернизм в западноевропейском искусстве Постмодернизм в русском искусстве.	
	<b>Практическое занятие.</b> Выступление с презентацией по темам	4
<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентации по темам		7
<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>		1
<b>Всего</b>		<b>32</b>

#### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч
1	2	3
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Художественная культура в контексте мировой культуры	1
<b>Искусство первобытности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Искусство первобытности	
<b>Художественная культура Древнего Египта</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Художественная культура Древнего Египта	
<b>Художественная культура Междуречья</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Художественная культура Междуречья	
<b>Искусство Античности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Искусство Античности	
<b>Искусство Индо-буддистского Востока</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Искусство Индии	
	<b>Содержание учебного материала</b> Искусство Китая и Японии	
<b>Арабо-мусульманская художественная культура</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Арабо-мусульманская художественная культура	

<b>Искусство Византийской Империи</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Искусство Византийской Империи	
<b>Искусство древней и средневековой Руси</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Искусство древней и средневековой Руси до царствования Ивана III	
	<b>Содержание учебного материала</b> Искусство средневековой Руси с царствования Ивана III	
<b>Искусство западноевропейского Средневековья</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Искусство западноевропейского Средневековья. Романика Искусство западноевропейского Средневековья. Готика	1
<b>Искусство Возрождения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Искусство Возрождения в Италии Искусство Северного Возрождения	
<b>Искусство XVII века</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Искусство XVII века. Классицизм Лекция. Искусство XVII века. Барокко	
<b>Искусство XVIII - первой половины XIX века</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Западноевропейское искусство XVIII века. Русское искусство XVIII века. Искусство первой половины XIX века	1
	<b>Содержание учебного материала</b> Западноевропейское искусство второй половины XIX века Русское искусство второй половины XIX века. Искусство второй половины XIX-начала XX в.	
<b>Искусство второй половины XIX-начала XX в</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Западноевропейское искусство второй половины XIX века Русское искусство второй половины XIX века. Искусство второй половины XIX-начала XX в.	
	<b>Содержание учебного материала</b> Постмодернизм в западноевропейском искусстве Постмодернизм в русском искусстве.	
<b>Художественная культура постмодернизма</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Постмодернизм в западноевропейском искусстве Постмодернизм в русском искусстве.	
	<b>Практическое занятие.</b> Выступление с презентацией по темам	2
<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентации по темам		26
<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>		1
<b>Всего</b>		32

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин Учебная аудитория - комплекты учебной мебели - компьютер - демонстрационное оборудование - проектор и экран - учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации - доска классная Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет Аудитория - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Система «Антиплагиат. Вуз» Консультант+
Актный зал Аудитория - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - мультимедиапроектор - компьютер - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - видео увеличитель (проектор) - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основная литература

История искусств : учебное пособие для СПО / составители Л. А. Кинёва, под редакцией Л. Б. Вожевой. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 135 с. — ISBN 978-5-4488-

1124-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104901>

Попов, Е. А. Мировая культура и искусство : учебное пособие для СПО / Е. А. Попов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-4488-1135-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104907>

Коломиец, Г. Г. Мировая культура и искусство : учебное пособие для СПО / Г. Г. Коломиец, И. В. Колесникова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-4488-0707-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91894>

#### **Дополнительная литература**

Садохин, А. П. Мировая культура и искусство : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Культурология», по социально-гуманитарным специальностям / А. П. Садохин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 415 с. — ISBN 978-5-238-02207-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74896>

Амиржанова, А. Ш. История искусств. Основные закономерности развития искусства Древнего мира и эпохи Средневековья : учебное пособие / А. Ш. Амиржанова. — Омск : Омский государственный технический университет, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8149-2549-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/78434>

#### **Интернет-ресурсы**

Веб-страница: <http://artclassic.edu.ru/>. Российский общеобразовательный портал.

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfui.ru/sveden/ovz>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Знания:</b> основные виды и жанры искусства; изученные направления и стили мировой художественной культуры; шедевры мировой художественной культуры; особенности языка различных видов искусства	Текущий контроль: - тестирование  Промежуточная аттестация: собеседование
<b>Умения:</b> узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением; устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусства; пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре; выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения)	