

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 22.01.2025 15:23:03
Уникальный программный ключ:
b9c6cf4df449e938dd291a093aaca1e6f8fa4b95

Договор об организации практики и практической подготовки обучающихся 10

г. Ступино

" 10 " ноября 2021 г.

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт» (МФЮИ), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии (№ 77641 серия 50Л01 № 0009521 от 31.07.2018 г., выдана Министерством образования Московской области, сроком действия: бессрочно) в лице директора Горшкова Георгия Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Институт", и Общество с ограниченной ответственностью «АГРЕГАТ-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице генерального директора Осипова Георгия Петровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с п.п.6-8 ст.13 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390.

1.2. Предметом настоящего Договора является совместная организация и проведение практики обучающихся, в том числе в форме практической подготовки по специальности: - 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

1.3. Стороны организуют и проводят практики обучающихся в соответствии с программами и заданиями Института, целью проведения которых является наиболее полное, качественное и непрерывное освоение обучающимися программ среднего профессионального образования по образовательным программам Института в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Образовательная программа, виды и (или) типы практики, в том числе при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие практики, сроки организации практики в форме практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.5. Реализация практик, в том числе в форме практической подготовки, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору, осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Институт обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики, в том числе в форме практической подготовки, представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, сроки прохождения практики;

2.1.2 назначить приказом руководителя по практике, в том числе в форме практической подготовки, от Института из числа наиболее квалифицированных сотрудников, который:

г. 82

- обеспечивает организацию образовательной деятельности практики, в том числе в форме практической подготовки;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию практики, в том числе в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Института, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практике, в том числе практической подготовке, в двухдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды и типы практики, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения практики, в том числе в форме практической подготовки;

2.2. Институт имеет право:

2.2.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации практики, в том числе в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.2.2 запрашивать информацию об организации практики, в том числе в форме практической подготовки, о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3. Профильная организация обязана:

2.3.1 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики, в том числе в форме практической подготовки со стороны Профильной организации (далее - Руководитель по практике, в том числе в форме практической подготовки от Профильной организации);

2.3.2 при смене лица, указанного в пункте 2.3.1, в двухдневный срок сообщить об этом Институту;

2.3.3 осуществлять контроль за организационной и методической работой Руководителя по практике, в том числе в форме практической подготовки от Профильной организации;

2.3.4 создать условия для реализации практики, в том числе в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.3.5 обеспечить предоставление обучающемуся необходимой и достаточной информации для прохождения практики;

2.3.6 обеспечить безопасные условия реализации практики, в том числе в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.3.7 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации практики, в том числе в форме практической подготовки, и сообщать руководителю от Института об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.3.8 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными необходимыми документами

2.3.9 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.3.10 предоставить обучающимся и руководителю по практике от Института возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.3.11 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практике от Института;

2.3.12 по окончании практики, в том числе в форме практической подготовки выдать на каждого обучающегося характеристику о его работе и отзыв, подписать подготовленные обучающимися дневники практики, отчеты о прохождении практики

2.3.13 в случае нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации незамедлительно уведомлять об этом Институт;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практики, в том числе в форме практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию практики в отношении конкретного обучающегося.

3. Ответственность сторон

3.1. Каждая сторона несет ответственность за исполнение своих обязательств по настоящему договору.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления чрезвычайных обстоятельств.

4. Прочие условия

4.1. Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать ст. 91 и 92 ТК РФ.

4.2. В условиях ограничений при невозможности посещения обучающимися Профильной организации, стороны согласовывают возможность прохождения практической подготовки в удаленном режиме с применением дистанционных образовательных технологий. При этом стороны совместно прорабатывают и обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также устанавливают график и средства для консультирования обучающихся.

4.3. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует на срок 5 (пять) лет.

5.2. По истечении срока договора при отсутствии возражений сторон договор пролонгируется на тот же срок.

6. Заключительные положения

6.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Институт:

Автономная некоммерческая
организация профессионального
образования «Московский областной
финансово-юридический институт»
(МФЮИ)

Адрес местонахождения:

Московская область, Ступинский район,
142803, г. Ступино, ул. Калинина д. 42а

ОГРН 1165000055538

ИНН 5045060440

Тел. 8 (496) 653-80-31

Директор Г.С. Горшков



Профильная организация:

Общество с ограниченной ответственностью
«АГРЕГАТ-ТЕЛЕКОМ»

Адрес местонахождения:

142322, Московская область, г.о. Чехов, с.
Новый Быт, ул. НАТИ, д.13, здание АБК, пом.
97

ОГРН 1055010008041

ИНН 5048012099

Тел. 8 (496) 727-74-28

Генеральный директор Г.П. Осипов



Приложение N 1 к договору
 № 10
 «10» ноября 2021 г.

**Сведения об обучающихся,
 для которых реализуется практика, в том числе в форме практической подготовки**

№ п/п	Образовательная программа (программы)	Практики, при реализации которых, организуется практическая подготовка	Количество обучающихся	Сроки организации практики в форме практической подготовки
1.	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Учебная практика	25	11 нед
		Производственная практика (по профилю специальности)	25	13 нед.
		Производственная практика (преддипломная)	25	4 нед.



Директор

Г.С. Горшков



Генеральный директор

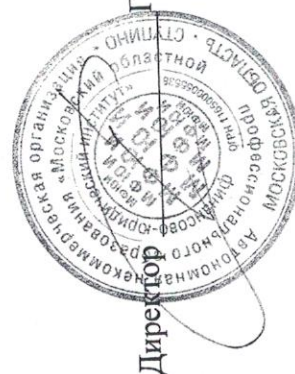
Осипов

Приложение N.2 к договору

№ 12 «12» августа 2021 г.

Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения
1.	Общество с ограниченной ответственностью «АГРЕГАТ-ТЕЛЕКОМ»	142301, Московская область, г. Чехов, ул. Чехова, д. 20Б



Директор Г.С. Горшков



Генеральный директор И.О. Осипов

Директор

Г.С.Горников

Генеральный директор

Г.П.Осипов



-хв.

Российская Федерация

Город Чехов Московской области

Пятнадцатого марта две тысячи двадцать второго года

Я, Горнин Юрий Владимирович, нотариус Чеховского нотариального округа Московской области, свидетельствую верность копии с представленного мне документа.

Зарегистрировано в реестре: № 77/2278-н/50-2022-2-358.

Уплачено за совершение нотариального действия: 700 руб. 00 коп.

Ю.В.Горнин



Всего прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью

7
листов.

Мотеру

